PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.octubre 2021

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarín Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No
CO1.PCCNTR.2231714
Coordinador Académico
Dependencia Etapa Productiva
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231714 del 2021

Martha Liliana Saavedra Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37546993 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL.($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el veintidós (22) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: • 2265231-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER • 2159948-GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2268828-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL • 2141903-GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 2204482- ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 1962505 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • FINANCIERAS • 2066367- GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2066377 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2128369 ASESORÍA COMERCIAL Y	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en Territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos. VISITAS ANUNCIOS

		OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2061532-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 1962752-GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 2319520- OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL • 2253867 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los Lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de la formación y se aplica estrategia para evaluar a los aprendices en la etapa práctica mediante, llamadas vía celular. Se realiza seguimiento virtual de la Etapa Práctica, a través de las plataformas Meet Google, Teams, zoom, whatsApp,y llamadas telefónicas a aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa productiva, momentos 3 y 4 Se publicaron anuncios en la plataforma Territorium . de las fichas: • 2265231-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER • 2159948-GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2268828-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL • 2141903-GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 2204482- ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 1962505 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • FINANCIERAS • 2066367- GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2066377 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2128369 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2061532-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 1962752-GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 2319520- OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL • 2253867 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023, Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva VISITAS ANUNCIOS RESPUESTA A CORREOS ELECTRONICOS
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con -los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No. De visitas: 57 Visitas debidamente formalizadas 54	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva VISITAS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica Para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Momento 5 Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño Curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, Inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Momento 1 y 2 Se realiza acompañamiento de momento 1 Diagnostico y taller vida laboral Se realiza acompañamiento de momento 2 taller Bitácoras	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva MOMENTO DOS FICHA: 2319520
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de septiembre de 2021 se presentó falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso i citación a comité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro Programa.	Inducción y certificación Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA. Curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Manual de Discapacidad	Certificado de inducción SIGA Certificado Función Pública Certificado Manual de Discapacidad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de oferta a los aprendices de las diferentes fichas asignadas	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: • 2265231-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER • 2159948-GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2268828-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL • 2141903-GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 2204482- ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 1962505 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • FINANCIERAS	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint

		• 2066367- GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2066377 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2128369 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2061532-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 1962752-GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 2319520- OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL • 2253867 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa práctica. Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. Recepción y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con El Almacén.	No tengo bienes a cargo.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo Máximo a diciembre 18 de 2021.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se Encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de octubre de 2021, las cuales comprenden 160 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las fichas: 2265231 -ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de octubre 2021 Pago de seguridad social mes de septiembre 2021. Seguimiento virtual a las fichas asignadas.	Informe de ejecución mensual de octubre 2021 Planilla de pago Seguridad social del mes de septiembre 2021 Programación de visitas de seguimiento a través de las plataformas de Meet Google y Teams.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 8353517874** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Martha Liliana Saavedra Villamizar
Fecha: 2021.10.22 00:14:48 -05'00'

Martha Liliana Saavedra Villamizar
Contratista
C.C. 37546993 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Juan Camilo Pulgarín Vanegas
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.2231714 **de 2021**

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA **INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES OCTUBRE 2021 CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 31 de octubre de 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12:00am**
LUGAR Y/O ENLACE: Etapa Productiva	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cra 13 N. 65-10/Distrito Capital Bogotá / CSF	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **Informe de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2231714 del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono: • 2265231-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIER • 2159948-GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2268828-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL • 2141903-GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 2204482- ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 1962752 - GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS • 1962505 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • FINANCIERAS • 2066367- GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2066377 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2128369 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2061532-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS • 2253867-ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:se proyecta la ejecución de la formación y se aplica estrategia para evaluar a los aprendices en la etapa práctica mediante, llamadas vía celular. se realiza seguimiento virtual de la etapa práctica, a través de las plataformas Meet Google, Teams, zoom, WhatsApp, y llamadas telefónicas a aprendices en formación que se encuentran realizando su etapa práctica, momentos 3 y 4 se publicaron anuncios en la plataforma Territorium. de las fichas: 2253867 asesoría comercial y operaciones de entidades		

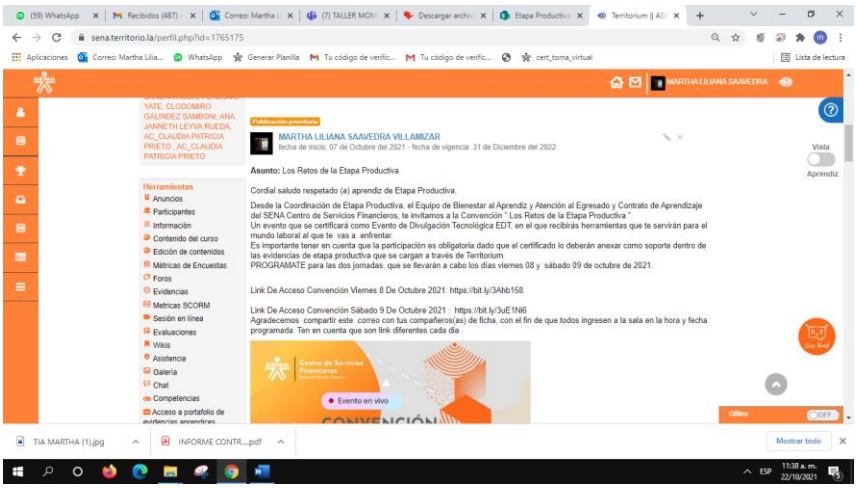
financieras, 2265231asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, 2159948 gestión bancaria y de entidades financieras, 2268828 operaciones comerciales en retail, 2141903 gestión de negocios fiduciarios, 2204482 asesoría comercial y operaciones de entidades financieras,1962752 - gestión de negocios fiduciarios, 1962505 gestion bancaria y de entidades financieras, 2066367 gestión bancaria y de entidades financieras, 2066377 gestion bancaria y de entidades financieras, 2128369 asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, 2061532 asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, sé crearon los anuncios y espacios para el envío de documentos en la plataforma Territorium.

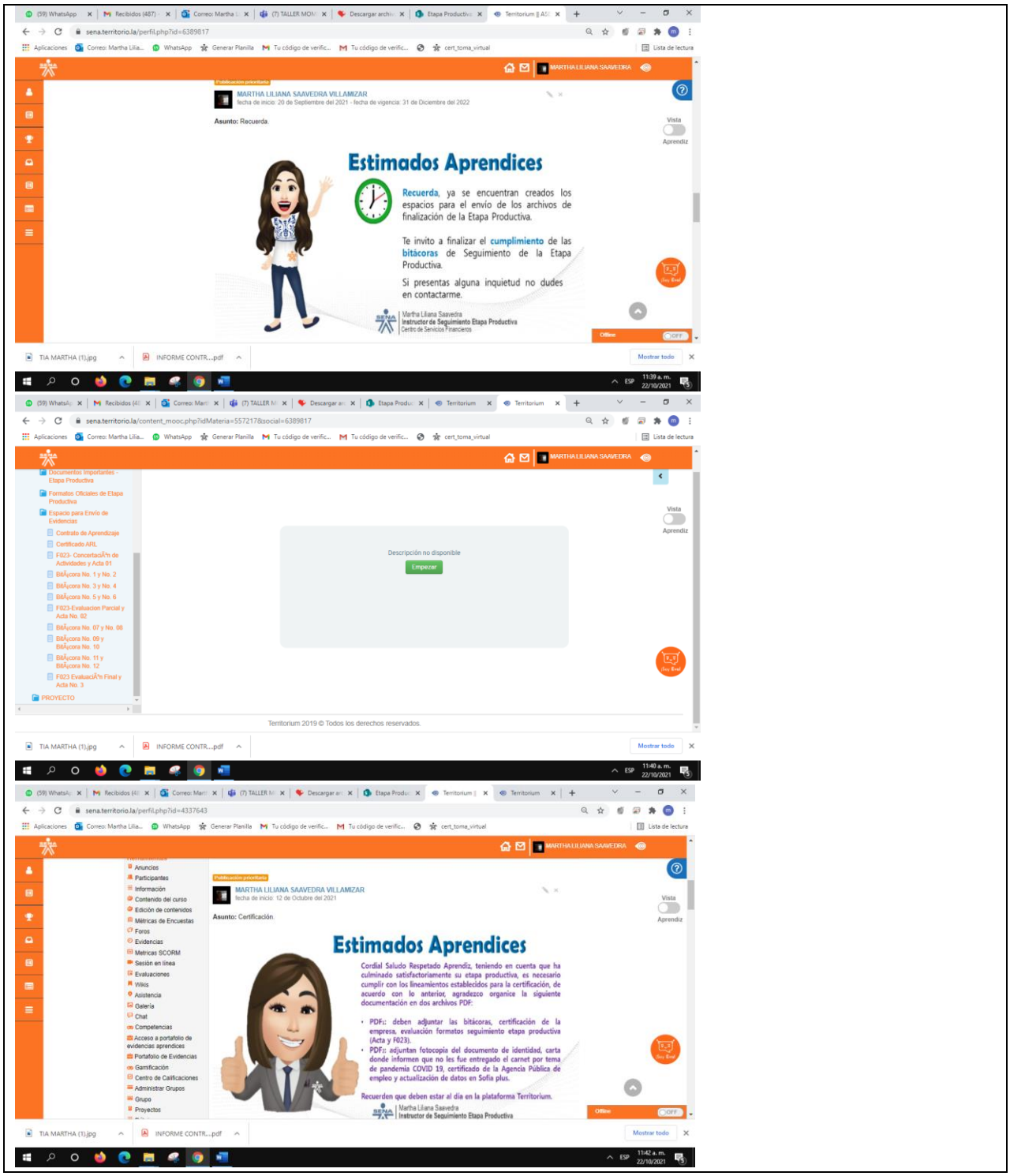
Se oriento el taller momento dos para las siguientes fichas: 2268828 operaciones comerciales en retail y 2159948 gestión bancaria y de entidades financieras.

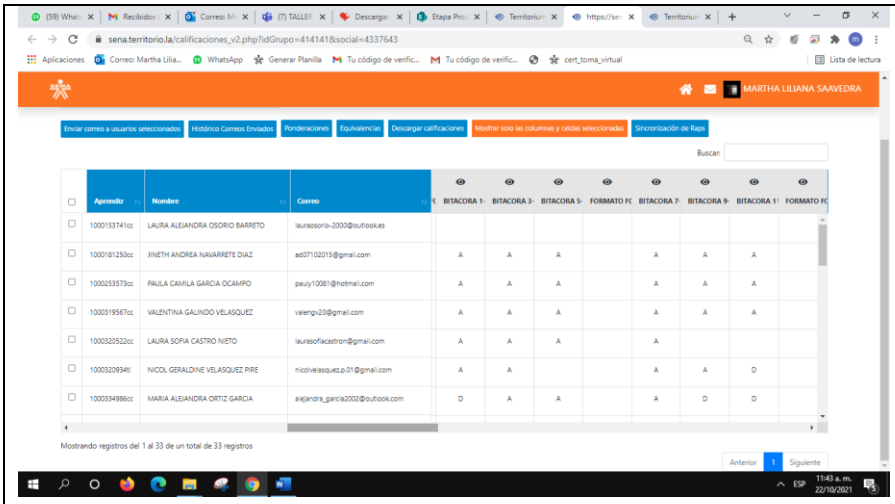
Se realizo la gestión del momento cinco de las siguientes fichas: 2128369 asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, 2061532 asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, se creó el espacio para el cargue de la documentación para el proceso de certificación y se publicó los anuncios en el aplicativo Territorium informando las indicaciones; se realizó reunión con las fichas asignadas de momento cinco para retroalimentarles los lineamientos establecidos para el proceso de certificación, se continua en la gestión con los Aprendices que no han cumplido con la documentación.

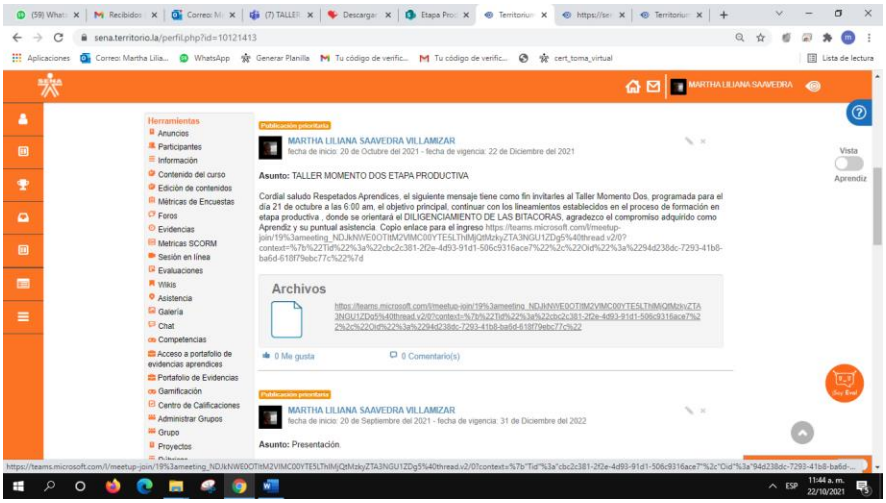
TERRITORIUM

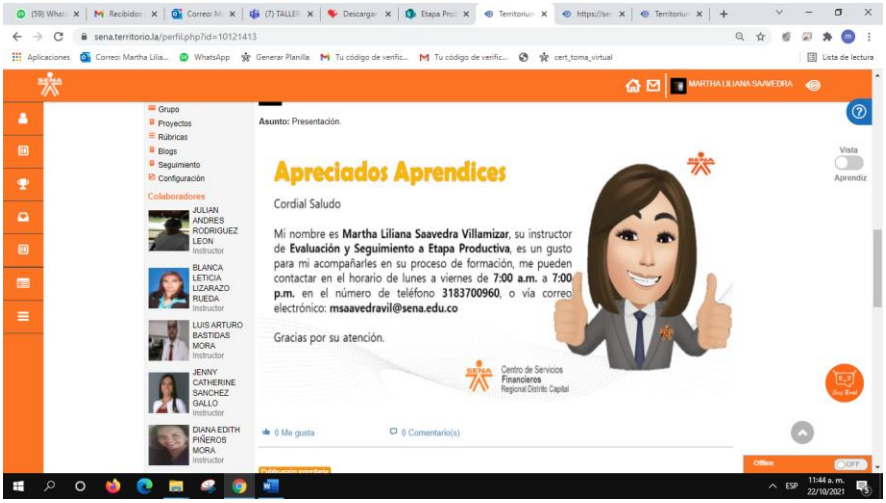


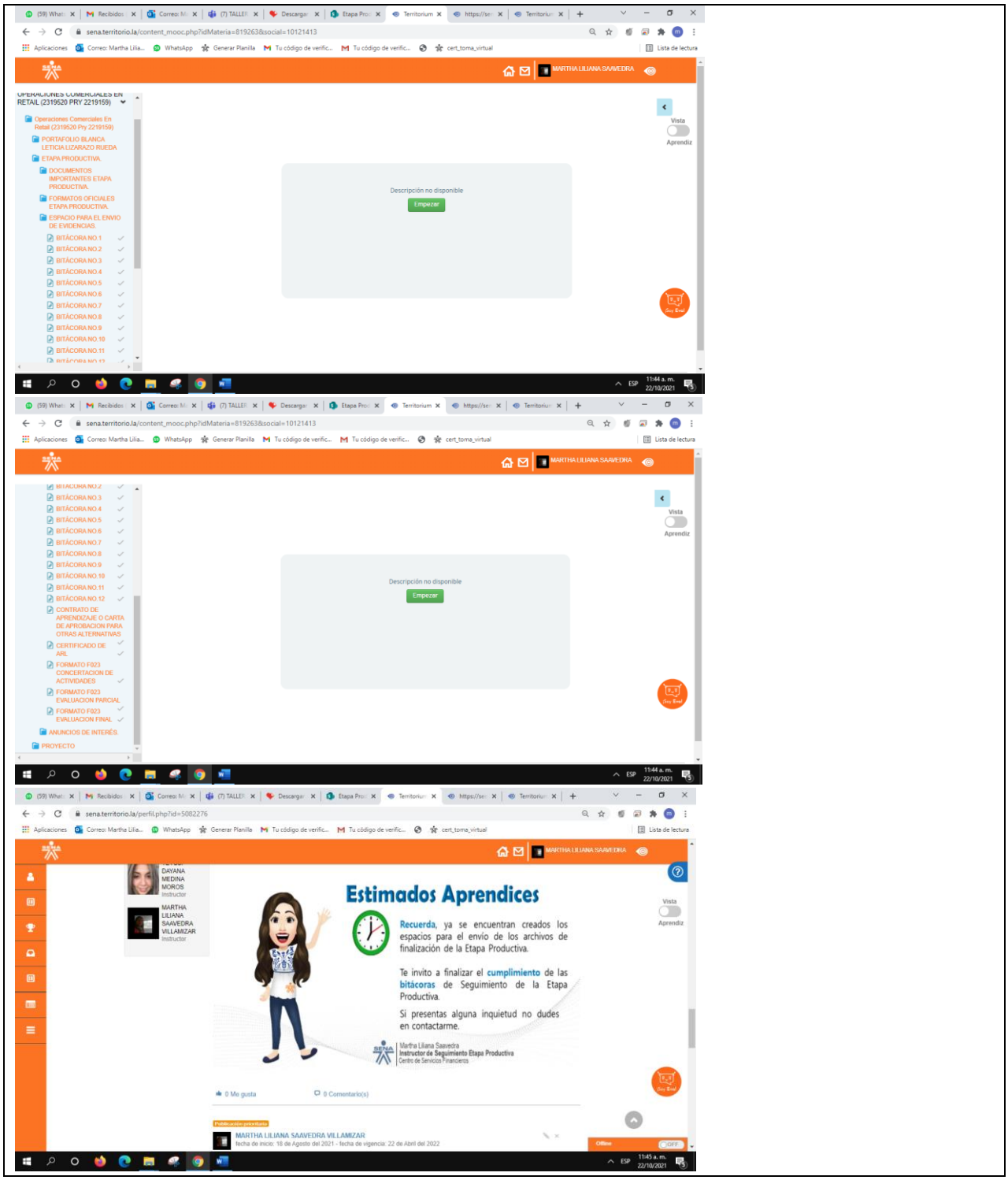


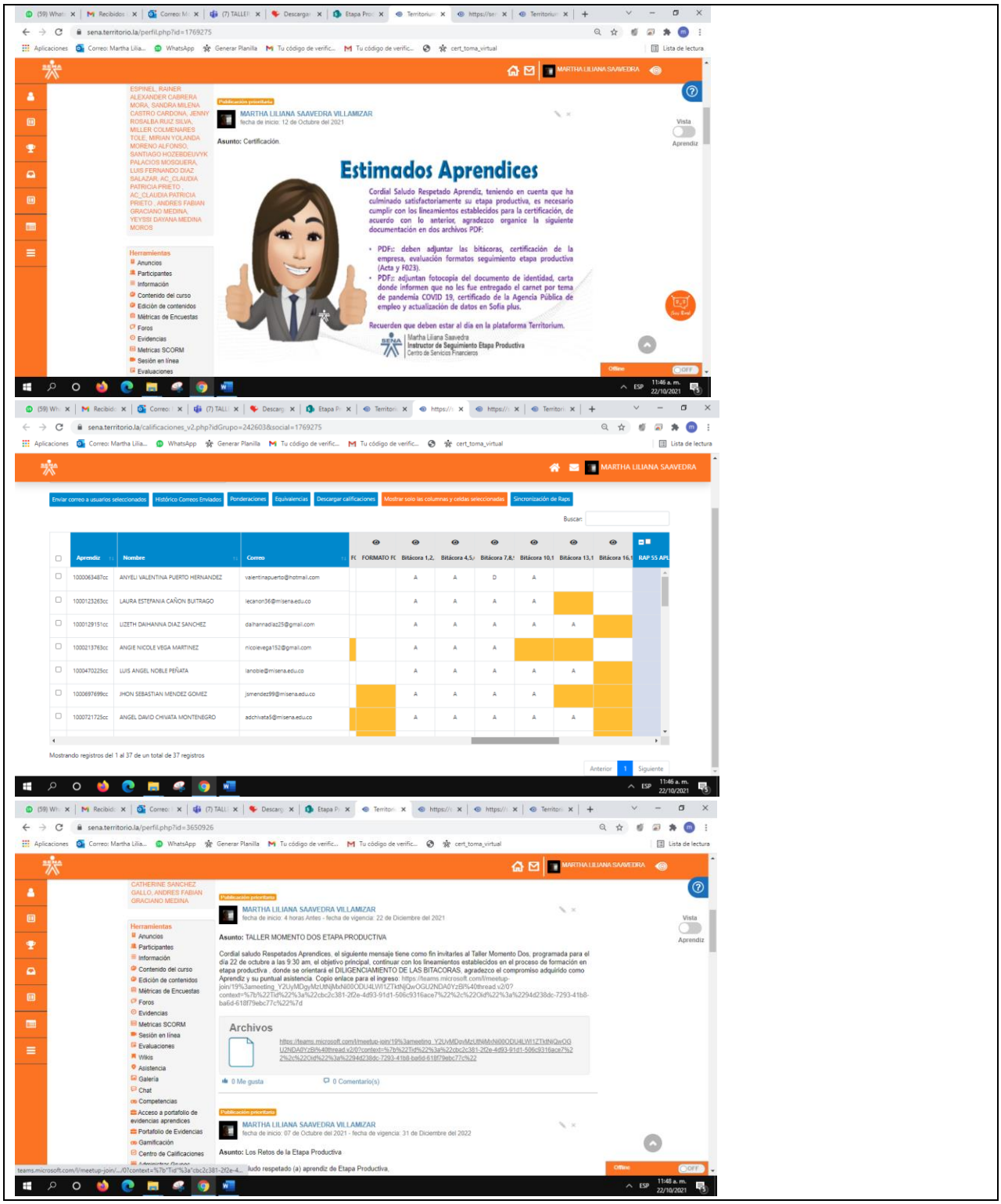

MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Asunto: Recuerda.
Estimados Aprendices
Recuerda, ya se encuentran creados los espacios para el envío de los archivos de finalización de la Etapa Productiva.
Te invito a finalizar el cumplimiento de las bitácoras de Seguimiento de la Etapa Productiva.
Si presentas alguna inquietud no dudes en contactarme.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Descripción no disponible
Empezar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Asunto: Certificación.
Estimados Aprendices
Cordial Saludo Respetado Aprendiz, teniendo en cuenta que ha culminado satisfactoriamente su etapa productiva, es necesario cumplir con los lineamientos establecidos para la certificación, de acuerdo con lo anterior, agradezco organice la siguiente documentación en dos archivos PDF:
PDF1: deben adjuntar las bitácoras, certificación de la empresa, evaluación formatos seguimiento etapa productiva (Acta y F023).
PDF2: adjuntan fotocopia del documento de identidad, carta donde informen que no les fue entregado el carnet por tema de pandemia COVID 19, certificado de la Agencia Pública de empleo y actualización de datos en Sofia plus.
Recuerden que deben estar al día en la plataforma Territorium.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

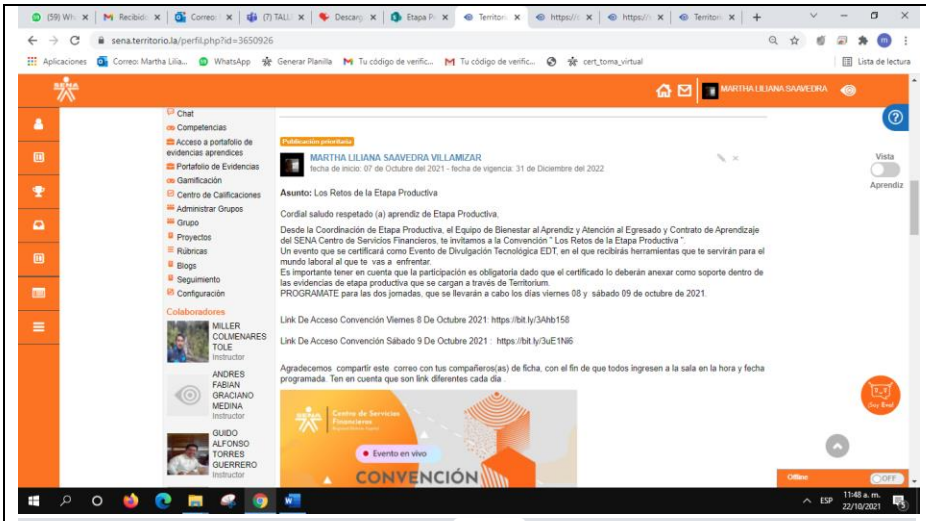

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=414141&social=4337643
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico Correos Enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionados
Sincronización de Raps
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1
BITACORA 3
BITACORA 5
FORMATO FC
BITACORA 7
BITACORA 9
BITACORA 11
FORMATO FC
1000153741cc LAURA ALEJANDRA OSORIO BARRETO laurasosorio-2000@outlook.es
1000181250cc JINETH ANDREA NAVARRETE DIAZ ed07102015@gmail.com
1000253573cc PAULA CAMILA GARCIA OCAMPO pauly10081@hotmail.com
1000319567cc VALENTINA GALINDO VELASQUEZ valengv20@gmail.com
1000320522cc LAURA SOFIA CASTRO NIETO laurasofiacastron@gmail.com
1000320934ti NICOL GERALDINE VELASQUEZ PIRE nicolvelasquez.p.01@gmail.com
1000334986cc MARIA ALEJANDRA ORTIZ GARCIA alejandra_garcia2002@outlook.com
Mostrando registros del 1 al 33 de un total de 33 registros
Anterior
Siguiente

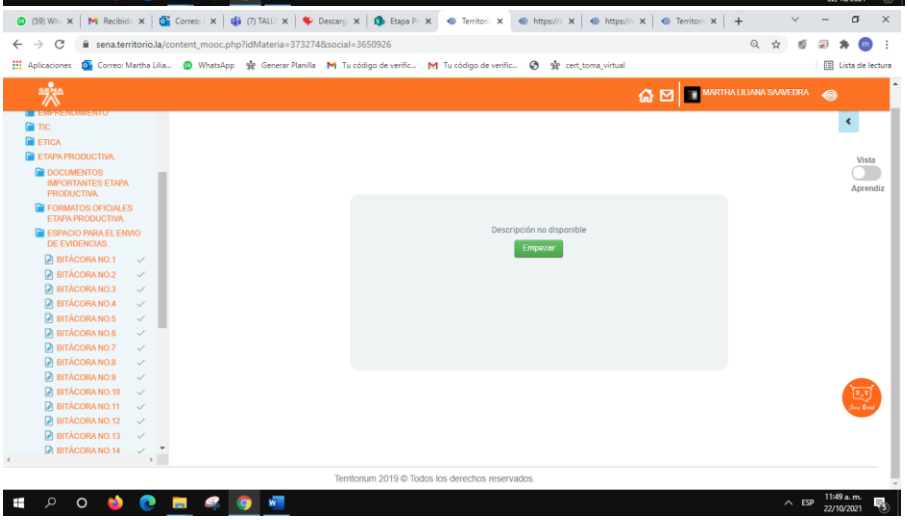

sena.territorio.la/perfil.php?id=10121413
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
fecha de inicio: 20 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 22 de Diciembre del 2021
Asunto: TALLER MOMENTO DOS ETAPA PRODUCTIVA
Archivos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
fecha de inicio: 20 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Presentación.
Vista
Aprendiz

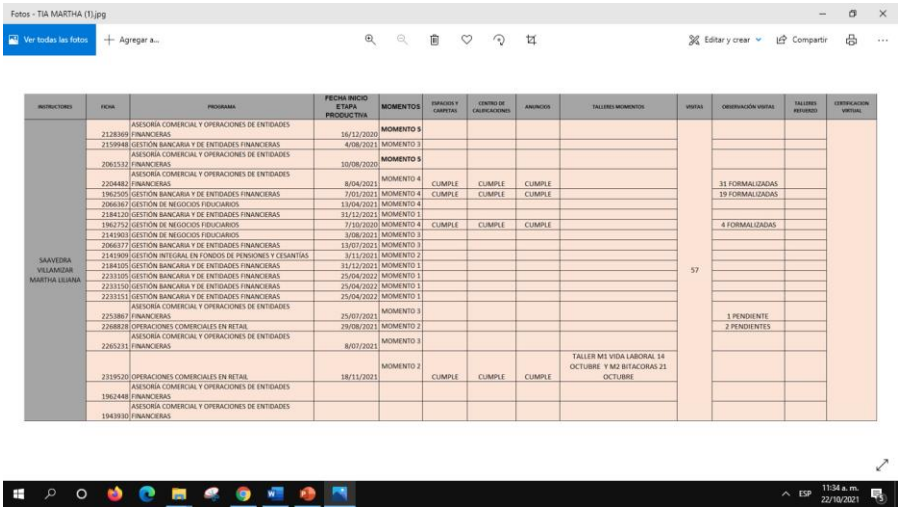

sena.territorio.la/perfil.php?id=10121413
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JULIAN ANDRES RODRIGUEZ LEON
BLANCA LETICIA LIZARAZO RUEDA
LUIS ARTURO BASTIDAS MORA
JENNY CATHERINE SANCHEZ GALLO
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
Asunto: Presentación.
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es Martha Liliana Saavedra Villamizar, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. en el número de teléfono 3183700960, o vía correo electrónico: msaavedravil@sena.edu.co
Gracias por su atención.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=819263&isocial=10121413
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Descripción no disponible
Empezar
sena.territorio.la/perfil.php?id=5082276
Estimados Aprendices
Recuerda, ya se encuentran creados los espacios para el envío de los archivos de finalización de la Etapa Productiva.
Te invito a finalizar el cumplimiento de las bitácoras de Seguimiento de la Etapa Productiva.
Si presentas alguna inquietud no dudes en contactarme.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR


Estimados Aprendices
Cordial Saludo Respetado Aprendiz, teniendo en cuenta que ha culminado satisfactoriamente su etapa productiva, es necesario cumplir con los lineamientos establecidos para la certificación, de acuerdo con lo anterior, agradezco organice la siguiente documentación en dos archivos PDF:
PDF1: deben adjuntar las bitácoras, certificación de la empresa, evaluación formatos seguimiento etapa productiva (Acta y F023).
PDF2: adjuntan fotocopia del documento de identidad, carta donde informen que no les fue entregado el carnet por tema de pandemia COVID 19, certificado de la Agencia Pública de empleo y actualización de datos en Sofia plus.
Recuerden que deben estar al día en la plataforma Territorium.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Archivos







INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACIÓN VIRTUAL
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2128369	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	16/12/2020	MOMENTO 5					57			
	2159948	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4/08/2021	MOMENTO 3								
	2061532	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/08/2020	MOMENTO 5								
	2204482	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	8/04/2021	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			31 FORMALIZADAS		
	1962505	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	7/01/2021	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			19 FORMALIZADAS		
	2066367	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	13/04/2021	MOMENTO 4								
	2184120	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1								
	1962752	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	7/10/2020	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			4 FORMALIZADAS		
	2141903	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	3/08/2021	MOMENTO 3								
	2066377	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/07/2021	MOMENTO 3								
	2141909	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	3/11/2021	MOMENTO 2								
	2184105	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1								
	2233105	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 1								
	2233150	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 1								
	2233151	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 1								
	2253867	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/07/2021	MOMENTO 3						1 PENDIENTE		
	2268828	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 2						2 PENDIENTES		
	2265231	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	8/07/2021	MOMENTO 3								
	2319520	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	18/11/2021	MOMENTO 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	TALLER M1 VIDA LABORAL 14 OCTUBRE Y M2 BITACORAS 21 OCTUBRE				
	1962448	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS										
	1943930	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS										

VISITAS DE SEGUIMIENTO

FICHAS	PROGRAMA	NÚMERO DE	VISITAS

		APRENDICES	FORMALIZADAS
1962505	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	37	19
2204482	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	33	31
1962752	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	18	4
2268828	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	25	2
2253867	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	59	1

MOMENTO DOS

FICHA 2319520 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

EVIDENCIAS
Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.
EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

1. **CONCLUSIONES**

2. **COMPROMISOS**

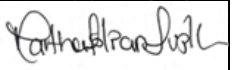
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 009 DEL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2231714 del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Liliana Saavedra Villamizar	37546993		X		SENA- EP	msaavedravil@sena.edu.co	3183700960		
2	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			SENA-EP	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265231 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS