



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259528
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2259528) del año (2021)

JORGE LEANDRO ROMERO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.082.245 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (37.592.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO M/CTE (\$1.754.338). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.759.295). c) un último pago por 16 días del mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.004.957).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciamiento diario de auto reporte de salud para el ingreso al centro agroindustrial del Meta cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad en acciones realizadas.	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud, que se evidencia en los pantallazos de la encuesta al final de este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los Programas Técnicos en Producción agropecuaria fichas:2073757 y 2275994. I.E Manacal, Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Fichas 2073608 y 2274754 I.E Pedro Nel Jiménez Obando	Pantallazos de encuentros virtuales Whatsapp y presenciales al final de este informe y en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Alistamiento para el programa de articulación. Se siguieron los lineamientos de la Secretaria de Educación y el SENA Se envió a la coordinación plan operativo actualizado 2021, tanto para fichas de I.E Manacal como para las de I.E Pedro Nel Jimenez Obando	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. -GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso. 035_V2_Formato_Articulacion_C urriculo_Educacion_Media- Programa_de_Formacion_SENA Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E -carpeta por ficha (carpeta Alistamiento 2021) Pantallazo envío de formato GFPI-F 034_Formato_Plan_Operativo,ubi cado adjunto a este informe.
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Se realizó reunión con padres de familia de los aprendices de la ficha:2073757 I.E Manacal	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Guías de Aprendizaje Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor Pantallazo reunión padres de familia al final de este informe.



	de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	<p>Se registró Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofía Plus de las fichas 2073608, 2274754, 2073757 y 2275994.</p> <p>Se reportó una novedad de retiro voluntario de la ficha: 2274754 de la I.E PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO</p>	<p>Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021/Instructor Jorge Leandro Romero Ramirez</p> <p>Solicitud de Cartas emitidas por la I.E Pedro Nel Jimenez Obando para el retiro de aprendiz, la cual se encuentra en el en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021/Instructor Jorge Leandro Romero Ramirez/ FICHA 2274754 - I.E. PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO/ NOVEDADES</p>
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	<p>Se implementaron estrategias con ayuda de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria COVID-19, en las especialidades Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y técnico en Producción Agropecuaria.</p> <p>Formación profesional Integral a los aprendices alternando presencialidad y virtualidad (whatsapp)</p>	<p>Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive SENA MT 2021-Carpeta del Instructor</p> <p>Pantallazo de las sesiones de Whatsapp Web y presenciales al final de este informe.</p>
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.



	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ajusto y se ejecuto Planeación Pedagógica para las Fichas: 2073608, 2274754, 2073757 y 2275994. Se elaboro guias de aprendizaje	Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica disponibles en: Drive SENA MT 2021/ portafolio del instructor MT 2021/ Fichas 2073757, 2275994, 2274754 y 2073608/ Guías de aprendizaje/planeación pedagógica.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	<p>En el mes objeto de cobro, realice seguimiento a la etapa productiva a los aprendices de la fichas:2073608 y 2073757con los formatos GFPI-023_Formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y GFPI_147 Bitacora de seguimiento etapa practica.</p> <p>Verifique la afiliación de los aprendices a la ARL de las fichas 2073608 y 2073757</p> <p>Se convoco a padres de familia de la ficha:2073757 para dar lineamientos claros sobre el proceso que están desarrollado los aprendices en la etapa practica.</p>	<p>Informe de registro diario de formacion alojados en:</p> <p>Drive SENA MT 2021/ REGISTRO DIARIO DE GESTION DE FORMACION Y ACTIVIDADES PROGRAMA MEDIA TECNICA 2021/ Jorge Leandro Romero/JULIO</p> <p>Registro ARL,ubicado en: Drive SENA MT 2021/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021/ ROMERO RAMIREZ JORGE LEANDRO/FICHA 2073608-2073757/ETAPA PRODUCTIVA</p> <p>Drive SENA MT 2021/ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021/ ROMERO RAMIREZ JORGE LEANDRO/FICHA 2073757/ACTAS DE PROCESO Y ACTAS DE CIERRE</p>
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los	Se desarrolló el proceso de sensibilización e inducción Sena de las fichas de once:2073608 I.E Pedro Nel Jimenez Obando, 2073757	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales .Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (carpeta por ficha)



	lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENAy normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	I.E Manacal y las fichas de grado decimo: 2275994 I.E Manacal y 2274754 I.E Pedro Nel Jimenez Obando.	Acta de Inducción fichas grado11 ^a Acta de Inducción para la ficha de grado10 ^o Evidencias del proceso de formación.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o La actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Se participo en el proceso de certificación en la Norma 240201056 Nivel Avanzado.	Certificado en Norma240201056 Nivel avanzado, el cual reposa en la hoja de vida del instructor o se puede verificar en la pagina http://certificados.sena.edu.co con el código de verificación Numero de registro: 911700240201056CC86082245C .
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro no se asignóformación complementaria.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha de este informe no se solicitó apoyo para promoción de programas.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y	A la fecha de este informe se gestionó la matrícula de los	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del



	productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	aprendices de Grado 10° de las IEs, I.E Manacal, San Juan de Arama, I.E Pedro Nel Jimenez Obando de Vista Hermosa al programa doble titulación. Se apoyo la convocatoria de formación presencial y a distancia para el centro agroindustrial del Meta, entre el 8 y el 14 de octubre.	Instructor Reporte de aprendices en estado de formación Ficha 2274754 y 2275994 emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Listado de aprendices en formación SENA SOFIA PLUS. Acta Socialización reporte de matriculados al rector de la I.E Pedro Nel Jimenez Obando e I.E Manacal Reposan en el portafolio del Instructor ubicada en el DRIVE SENA MT 2021 Captura de pantalla de la difusión de la oferta en las redes sociales (Facebook)
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de Aprendizaje en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor Formación profesional Integral a los aprendices por WhatsApp y presencial. pantallazos al final de este informe
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realiza seguimiento y acompañamiento puntual a los aprendices de las fichas: 2073757, 2073608, 2275994 y 2274754 Aplique planes de mejoramiento a los aprendices de las fichas 2073757, 2073608	Capturas de Pantalla de seguimiento a aprendices de WhatsApp con aprendices ubicado en: Drive SENA MT 2021 /PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021 /ROMERO RAMIREZ JORGE LEANDRO /Fichas I.E'S/14. OTROS /PANTALLAZOS DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE APRENDICES
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se participó en ninguna actividad.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
18	El Contratista deberá		Formato para Acta de reuniones,



	ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la Implementación acciones de Formación Profesional Integral. Del procedimiento de ejecución de la formación integral.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/ ., Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/ . reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes de octubre se reportaron 160 horas.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT 2021 Carpetas cuentas de cobro mes de octubre Reporte horas mes de octubre emitido por el aplicativo Sofia Plus.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha de este informe no se solicitó participar en ningún equipo.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para dichas actividades.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para evaluar propuestas del centro.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para supervisión de contratos.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
24	Participar cuando el centro de		



	formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se solicitó la participación en proyectos de investigación.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	<p>Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Se reporta los eventos del mes de octubre y el certificado del manual de discapacidad y su política en el SENA.</p>	<p>Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor(Drive de Cuentas de cobro/ Mes de octubre)</p> <p>Se realiza la entrega de la siguiente manera:</p> <p>Gestion contractual: informe contractual GTH_F_062_V08_con las evidencias, Anexo nombrado: GC_86082245_14221_OCT_2021</p> <p>Gestion financiera:Planilla emitida por si contratista, planilla pagos de seguridad social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_86082245_14221_OCT_2021</p> <p>-Portafolio actualizado del instructor ubicado en el drive Sena MT 2021</p> <p>-Carpeta cuentas de cobro</p> <p>-Informe de Actividades Académicas mes octubre.</p> <p>-Pantallazo al final de este informe del certificado del manual de discapacidad y su política en el SENA.</p>
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa en la formación Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral	Captura de pantalla a las sesiones de clase, que se anexa al final de este informe.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones	Se realiza la capacitación al curso virtual Aprendiendo a emprender.	Captura de pantalla del registro de asistencia al final de este informe.



	virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se logra la certificación del curso del manual de discapacidad y su política en el SENA. Se participo en la rendición de cuentas 2020-2021	Captura de pantalla al final de este informe. Captura de pantalla al final de este informe de la rendición de cuentas 2020-2021
--	--	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla Numero de planilla 9424857460, expedido por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

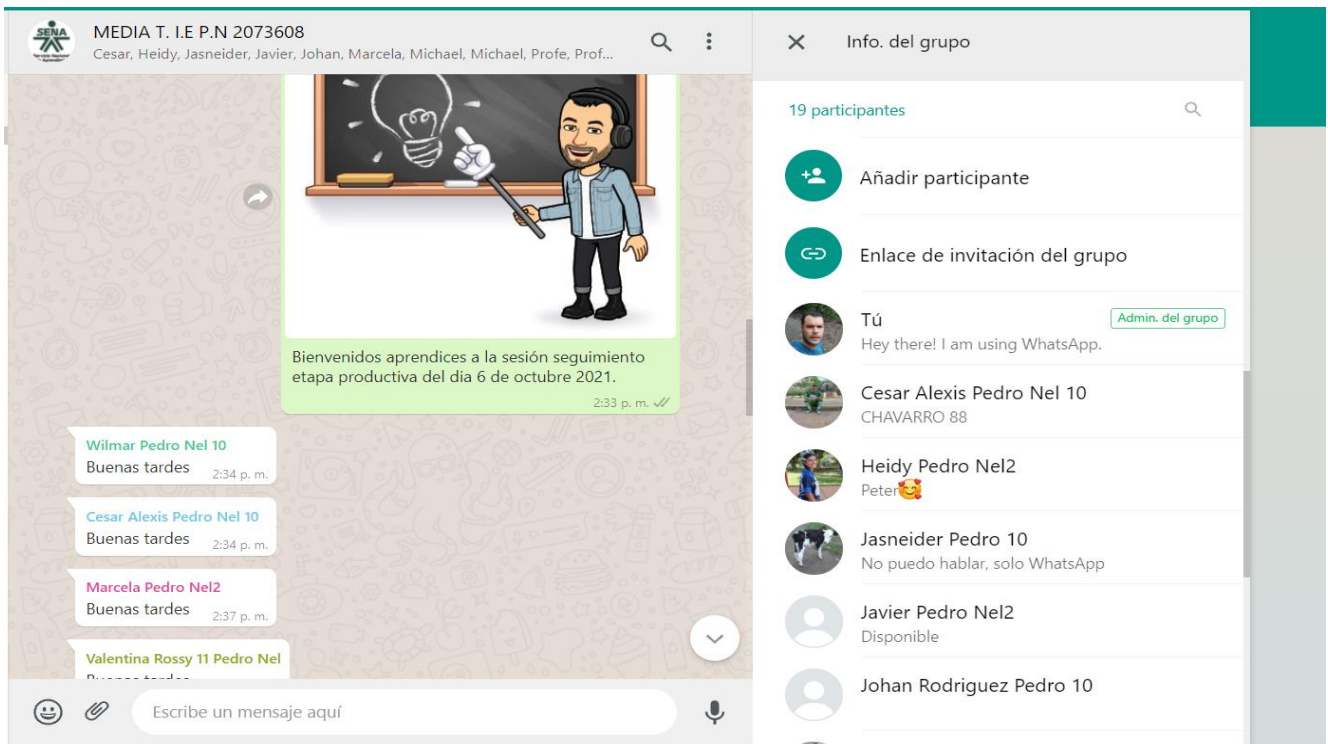
Jorge Leandro Romero Ramirez
Contratista
C.C. No. 86.082.245 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2259528 del año 2021
Cargo: Instructor G20



EVIDENCIAS OCTUBRE

FICHA 2073608 I.E PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO





FICHA: 2073757 I.E MANACAL

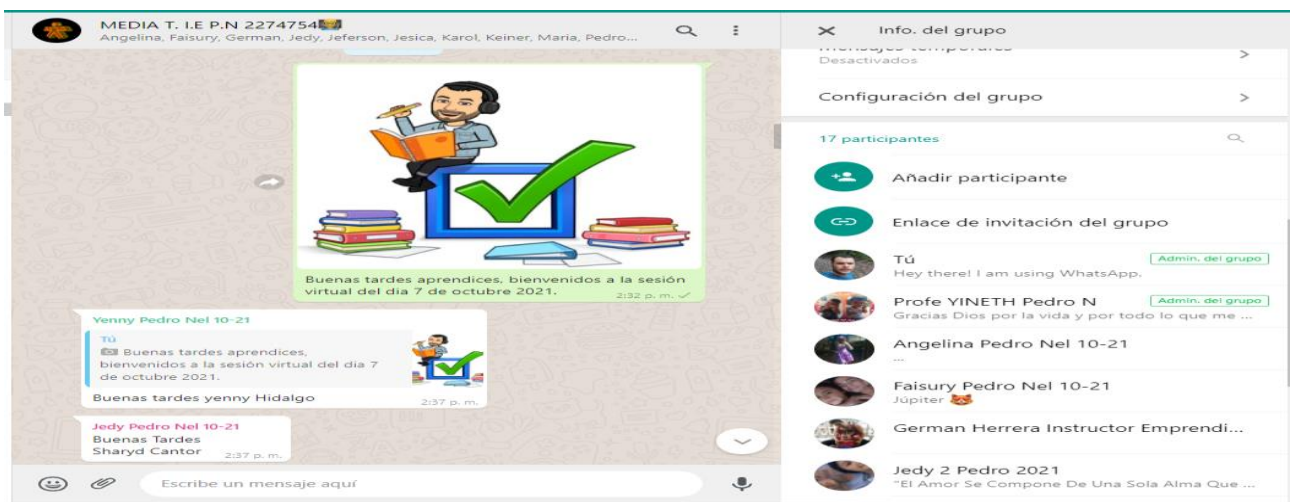


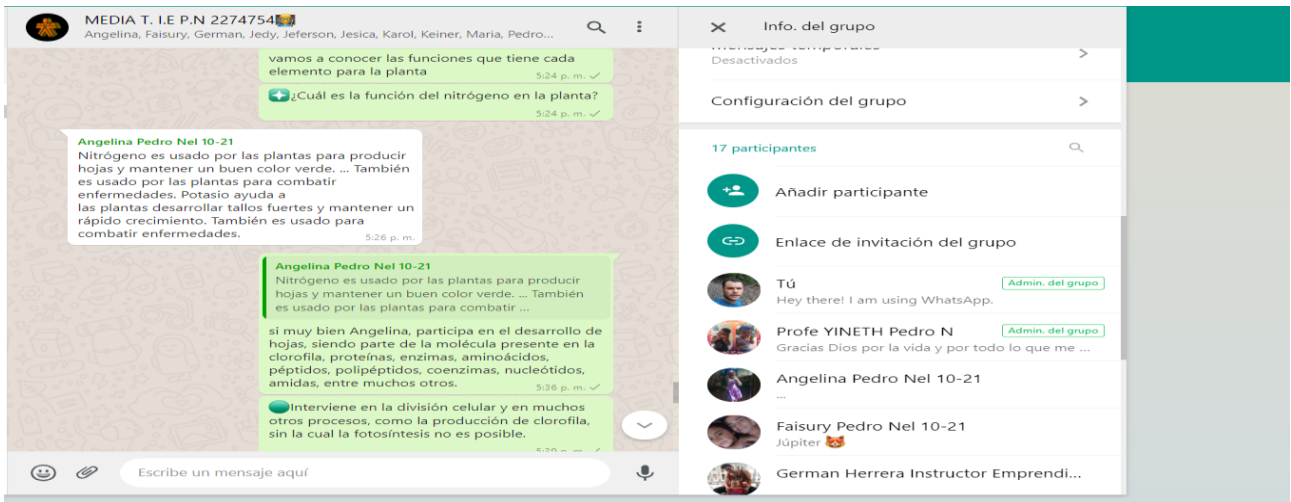


REUNION CON PADRES DE FAMILIA



FICHA 2274754 I.E PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO





FICHA 2275994 I.E MANACAL





DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA AUTO REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD

16 DE SEPTIEMBRE AL 15 OCTUBRE 2021

12:42 forms.office.com 69%

 **AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)**

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 16/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



11:02 78%

forms.office.com

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
17/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

1:31 71%

forms.office.com

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
20/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



10:00

87%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
21/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



2:05

72%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
22/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)





SENA AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

2:29 forms.office.com 58%

SENA AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



2:33

74%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



8:04

90%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)





10:02

86%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



12:43

79%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/09/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)





1:41

68%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



9:16

84%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)





10:55

79%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



12:54

75%



forms.office.com



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)





9:14 9:14 84%

forms.office.com

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)





RENDICIÓN DE CUENTAS 2020-2021

RENDICIÓN
DE CUENTAS | **SENA**
2020 - 2021

 Orinoquia- Formato para el Registro de Asistencia y
Formulación de Preguntas



 Gracias.

¡Muchas gracias por tu participación! Tus comentarios y opiniones serán tenidos en cuenta por el SENA para mejorar sus servicios.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CERTIFICADO MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE LEANDRO ROMERO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86082245 el día 11/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

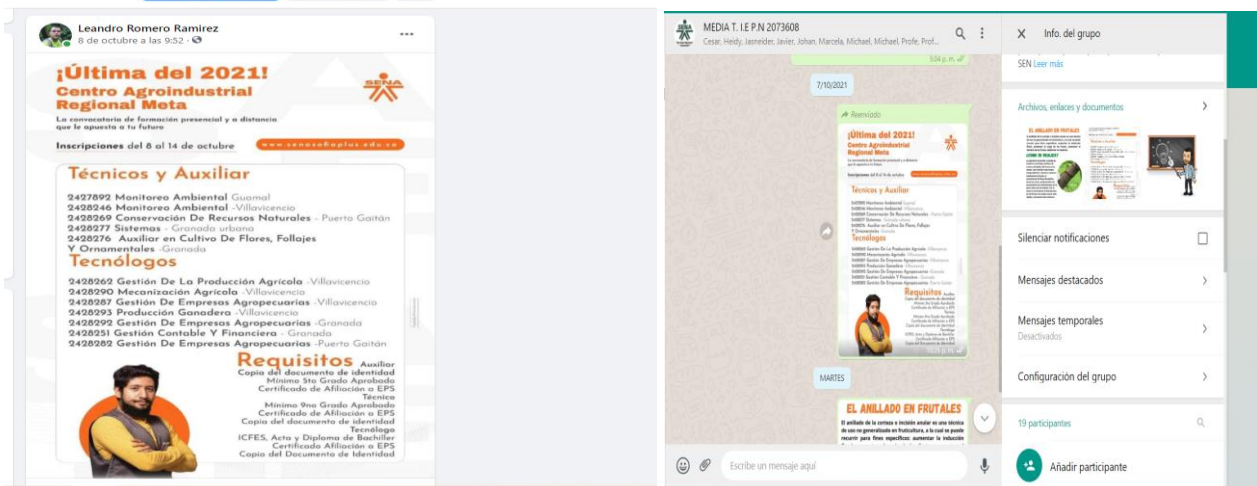
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



OFERTA EDUCATIVA PROGRAMAS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS CAM EN LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK, WHATSAPP)



CAPACITACIÓN CURSO “APRENDIENDO A EMPRENDER”





Aplicaciones http://jupiter.winkh... :MUUUUUU Ue EVA... Nueva pestaña Facebook Uestacion sencilla... Digital Publishing P... (4) Facebook Ayuda y soporte Otros marcadores Lista de lectu

Curso Comportamiento Emprendedor SENA

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Denunciar abuso](#)

Google Formularios

CAPACITACIÓN CURSO “HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL”

