PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato **No. CO1.PCCNTR.2369706**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2369706 de 2021

Adriana Martinez Quiceno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.080.734 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($33.081.796) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 9 días del mes de marzo 2021 por el valor de UN MILLON CIENTO VEINTISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.127.789). b) 08 Pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.879.648) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Diligenciamiento de encuesta de condiciones de salud diaria a través del	Capturas de pantalla del reporte de encuesta diaria realizada en los

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	enlace a nombre de Adriana Martinez Quiceno, CC 53080734 Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por las Instituciones educativas en las cuales se ejecutan acciones de formación Desplazamiento presencial al CAM a capacitaciones convocadas por la coordinación de acuerdo a protocolos de bioseguridad.	anexos del informe GC_53080734_34221_OCT-2021 Evidencia fotográfica y reporte en la encuesta diaria de condiciones de salud diaria de la cual se adjuntan pantallazos en los anexos de este informe. Diligenciamiento del formato en portería CAM, lavado de manos, uso de tapabocas, distanciamiento social, (fotos). Semana del 11 al 15 de octubre.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los programas Operación de Sistemas de potabilización de agua y manejo ambiental Fichas 2074456, 2073887, 2277943 y 2082917 de las Instituciones Educativas Manuela Beltrán e Iraca del municipio de San Martin.	Registro fotográfico de la formación presencial Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor, enlace https://drive.google.com/drive/folders/1QwSkbcHPZ27IhoiW4-IoOHtE5XRqBHdq?usp=sharing
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Actualmente las fichas a cargo: 2073885, 2082917, 2074456 y 22779433 tienen el proceso de verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos. Alistamiento: Se siguieron los lineamientos de las secretarías de educación y el SENA para verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en el 2022.	- Formatos de articulación del currículo, de proyecto formativo, de planeación pedagógica. - GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso. - Formato Matriz de competencias, articulación del currículo - Programa de formación Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio de la Institución https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1829ZKlZWaohKi1kEJAv6Wo5BE3lb2onr
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas	Se concertó trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Reuniones de evaluación y seguimiento de etapa lectiva y productiva en las instituciones. Se trabajo de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto de formación.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación, código en Sofia Plus: 2241425, 2016793 y 2015481 Guías de aprendizaje Actas de evaluación y seguimiento con las Instituciones Iraca y Manuela Beltrán Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive

	técnicas o académicas y privadas.		Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Juicios evaluativos emitidos por medio del aplicativo Sofia Plus para las fichas 2277943, 2073885,2082917 y 2074456.	Reporte de juicios Evaluativos emitido por el aplicativo Sofia Plus para las fichas 2277943, 2074456, 2073885 y 2082917 Planes de mejoramiento Correos electrónicos enviados al líder del programa de articulación con la media. Documentos ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Formación presencial y seguimiento a etapa productiva presencial a los aprendices que fueron autorizados por sus acudientes de la I.E. Manuela Beltrán e Iraca de San Martin, conforme a protocolos de bioseguridad establecidos. Para quienes continúan en virtualidad se realiza apoyo al desarrollo de las actividades vía WhatsApp y telefónicamente.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU Formación profesional Integral a los aprendices de manera presencial y soporte en medio whatsapp y llamadas telefónicas a quienes continúan en virtualidad. Se adjuntan fotografías de la formación presencial al final de este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

	que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se realizaron los ajustes a la respectiva planeación pedagógica para la ficha 2277943 Se ejecutaron las actividades propuestas en la Planeación Pedagógica	Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación –Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe la ficha 2277943 se encuentra en etapa lectiva. Las fichas 2073885, 2082917 y 2074456 se encuentran en etapa productiva.	Drive de la Coordinación académica de Programas Especiales Carpeta del Instructor- SENA MT 2021; carpeta por ficha Socialización de GFPI-F023_Formato_Planeacion_seguimiento de_etapa_productiva. Formatos de bitácoras mensuales e informes de evaluación y seguimiento de etapa productiva, reposan en la carpeta Drive MT 2021- Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se realizo la sensibilización y orientación SENA para grupos de aspirantes y padres de familia de grados noveno. Se socializó la nueva versión del manual de articulación con la media técnica con la comunidad educativa. Con los aprendices es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento del aprendiz.	Evidencias, fotografías y actas de ejecución y apropiación de lineamientos en la inducción institucional al SENA. Reglamento del aprendiz descargado del enlace: http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012.htm Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Se participo en el proceso de actualización de la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Pantallazo de correo electrónico, de certificación en competencia laboral nivel Intermedio del 04-10-2021 reposan al final de este informe.

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Se apoyó en la divulgación de la última oferta educativa de formación abierta para el año 2021 SENA del Centro Agroindustrial del Meta durante el mes de octubre.	Captura de pantalla de la divulgación realizada por medio de las redes sociales que reposan al final de este informe.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se hizo en el momento solicitado por la coordinación académica de programas especiales el proceso de formación para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y ejecutado a feliz término. Divulgación de la oferta educativa durante octubre de 2021	Reporte de aprendices en estado de formación Fichas 2277943, con 41 aprendices en formación, emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañéz al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Acta Socialización del Reporte de matriculados al Rector, Coordinadores y Docentes pares de las I.E´s las cuales reposan en el portafolio del Instructora ubicada en el DRIVE SENA MT 2021. Listado de aprendices en formación Capturas de pantallas de la socialización de las diferentes ofertas

			en las redes sociales, ubicadas al final de este informe.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU Formación profesional Integral a los aprendices de manera presencial y virtual, se dejan fotografías como evidencia al final de este informe. Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas, se deja evidencia al final de este informe a través de capturas de pantalla.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo comunicación continua de forma personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario.	Llamadas telefónicas, Chat de WhatsApp Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe Se adjuntan fotografías de la evidencia al final del informe GC_53080734_34221_OCT-2021
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Diligenciamiento de formatos para los procesos de la formación profesional integral descargados de la página http://compromiso.sena.edu.co/	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor con formatos diligenciados a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación	Para el presente mes se reportan 160 horas.	Reporte horas mes de OCTUBRE emitido por el aplicativo Sofia Plus. Drive de la Coordinación Académica

	mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.		de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas a nombre del instructor – Cuentas de Cobro https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboro y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de OCTUBRE en las fechas solicitadas. Se realizo la evaluación de apropiación de conocimientos del manual de discapacidad en la plataforma SI CONTRATISTA.	Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ más la evidencias. Nombre del Archivo: GC_53080734_34221_OCT_2021 Gestión Financiera: Planilla emitida por si Contratistas, Constancia de evaluación de apropiación de

			conocimientos del Manual de Discapacidad, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Nombre del Archivo: GF_53080734_34221_OCT_2021 REPORTE DE EVENTOS DESCARGADO DE SOFIA DEL MES DE OCTUBRE
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia de manera presencial al curso de comportamiento emprendedor del 11 al 15 de octubre de 8 am a 12 pm. Asistencia de manera presencial al curso de emprendimiento digital del 11 al 15 de octubre de 2 pm 6 pm.	Diligenciamiento físico de asistencia a la capacitación. Fotografías de asistencia y participación presencial, adjunto a este informe.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	• Para el mes objeto de contrato se realizaron reuniones virtuales. • Diligenciamiento diario autoreporte de salud SENA • Diligenciamiento de formato 1. FORMATO BASE DE DATOS APRENDICES 11º MT COORDINACION MISIONAL REGIONAL META solicitada por el líder Janciwar Murillo. • Asistencia a la rendición de cuentas del SENA regional Meta. • Participación en ORIENTACIÓN DE SERVICIOS CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SENA SBDC con la I.E. Manuela Beltran del municipio de San Martin.	Pantallazos de autoreporte diarios. Formato base de datos aprendices 11° mt coordinación misional regional meta reposa en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas a nombre del instructor – Cuentas de Cobro https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU Pantallazos de la participación realizada en la rendición de cuentas al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424915779 de las planilla aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

ADRIANA MARTINEZ QUICENO
Contratista
C.C. No. 53080734

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2369706 de 2021
Cargo Instructor G20

Evidencias octubre de 2021

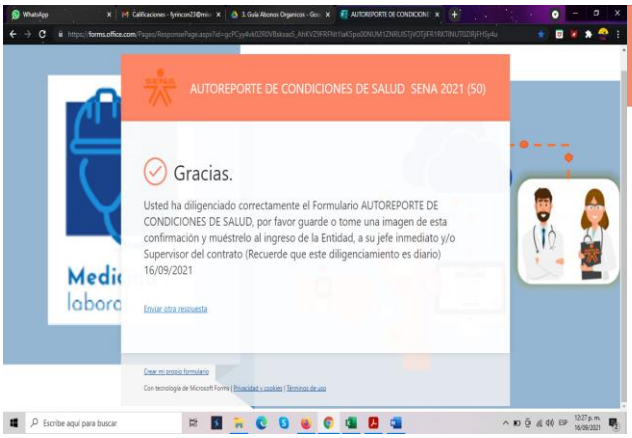
Instructor: Adriana Martínez Quiceno

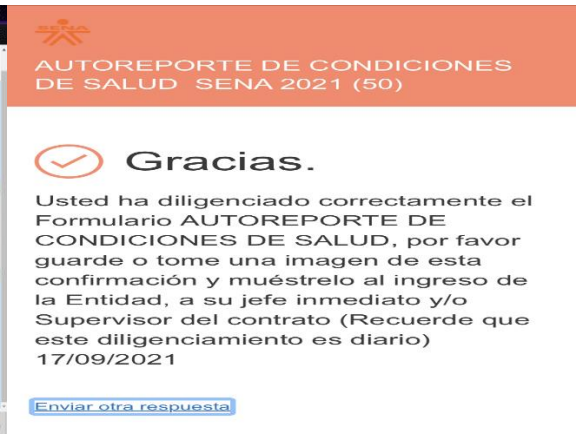
Fichas Activas a Cargo: 2074456, 2277943, 2073885 y 2082917

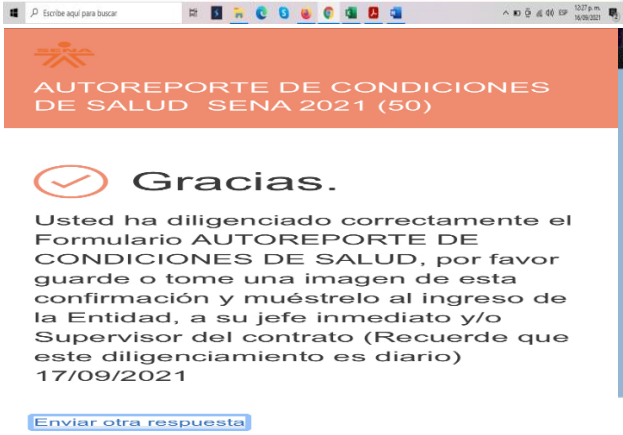
Programas: Operación de sistemas de potabilización de agua y manejo ambiental

Instituciones a Cargo: Manuela Beltrán e Iraca

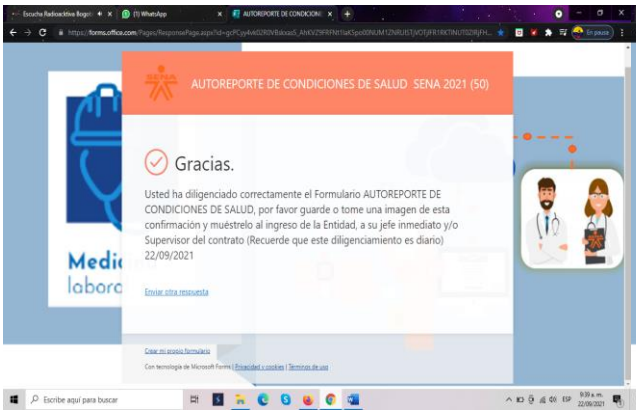
Evidencia autoreportes condiciones de salud mes de septiembre

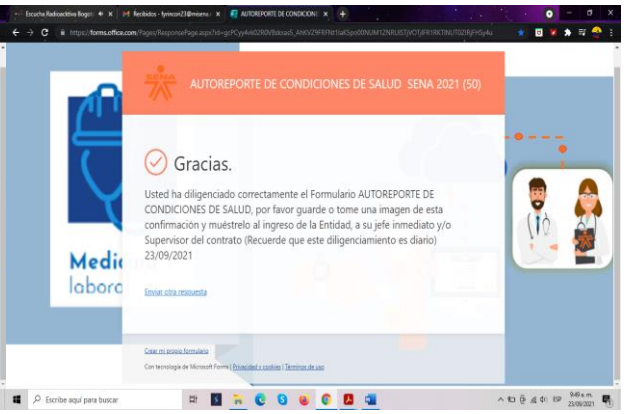


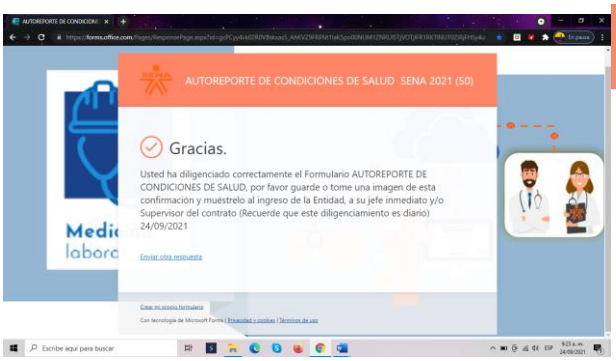


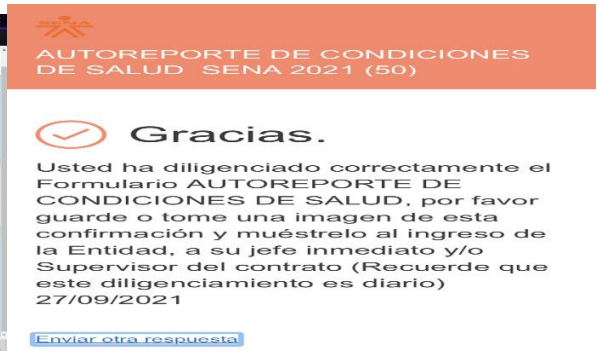


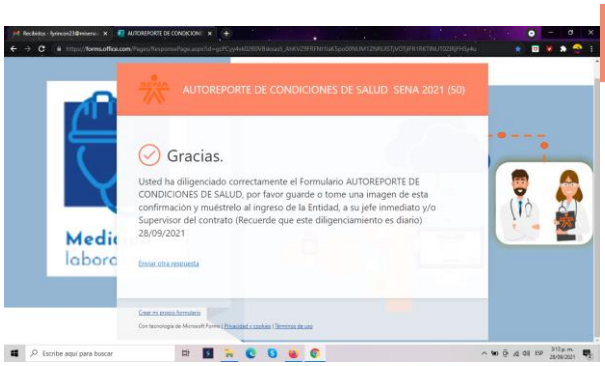


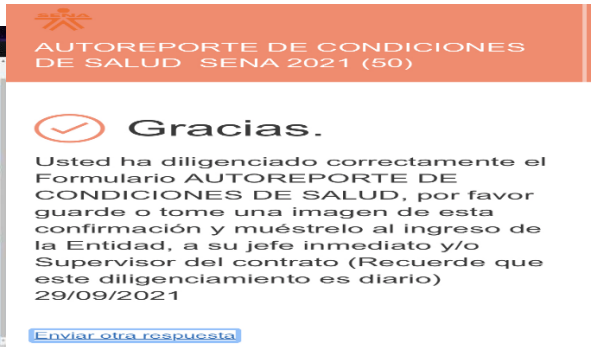

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
22/09/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/09/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/09/2021
Enviar otra respuesta

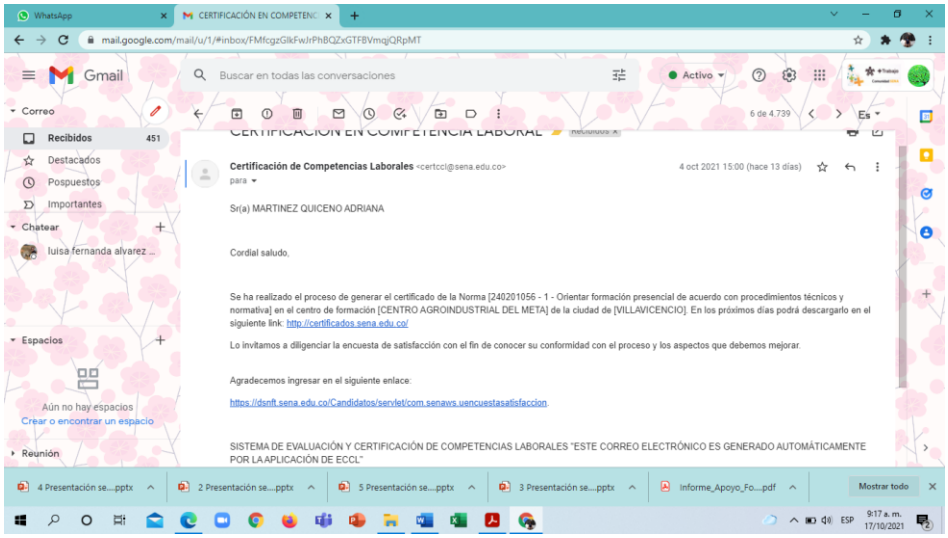

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/09/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/09/2021
Enviar otra respuesta

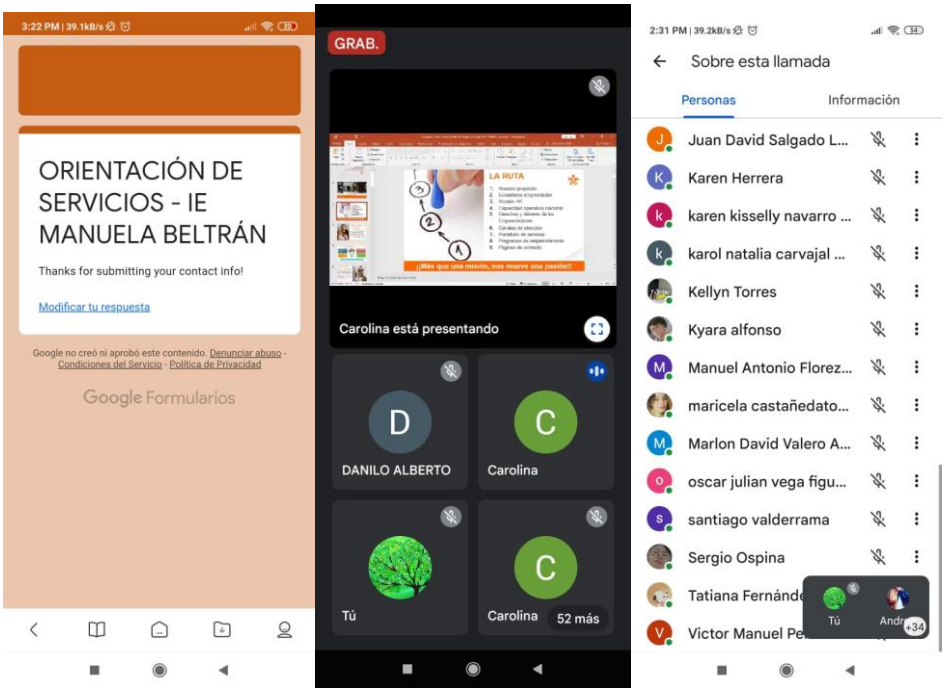

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/09/2021
Enviar otra respuesta


12:27 PM | 1.7kB/s
forms.office.com/Page
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

EVIDENCIAS DE LA GESTION DE PROCESO DE GESTION DE LA FORMACION Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MEDIA TECNICA 2021



Correo de certificación en NCL Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

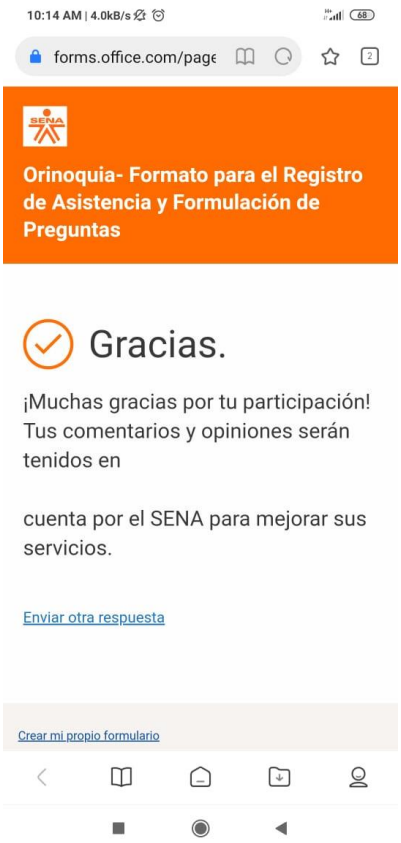


ORIENTACIÓN DE SERVICIOS CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SENA SBDC 06 de octubre, aprendices I.E. Manuela Beltrán. Programa operación de sistemas de potabilización de agua fichas 2074456 y 2277943.






Evaluación y seguimiento de etapa productiva a aprendices de la I.E. IRACA grado 11 Manejo ambiental, fichas 2073885 y 2082917. Lunes y jueves de 14:00 a 17:30





Asistencia virtual rendición de cuentas SENA regional Meta 13 de Octubre de 2021









Curso comportamiento emprendedor del 11 al 15 de octubre, SENA Hachon 08:00am a 12:00 pm



Curso emprendimiento digital SENA Hachon del 11 al 15 de octubre de 2021 de 14:00 a 18:00



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ADRIANA MARTINEZ QUICENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 53080734 el día 12/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

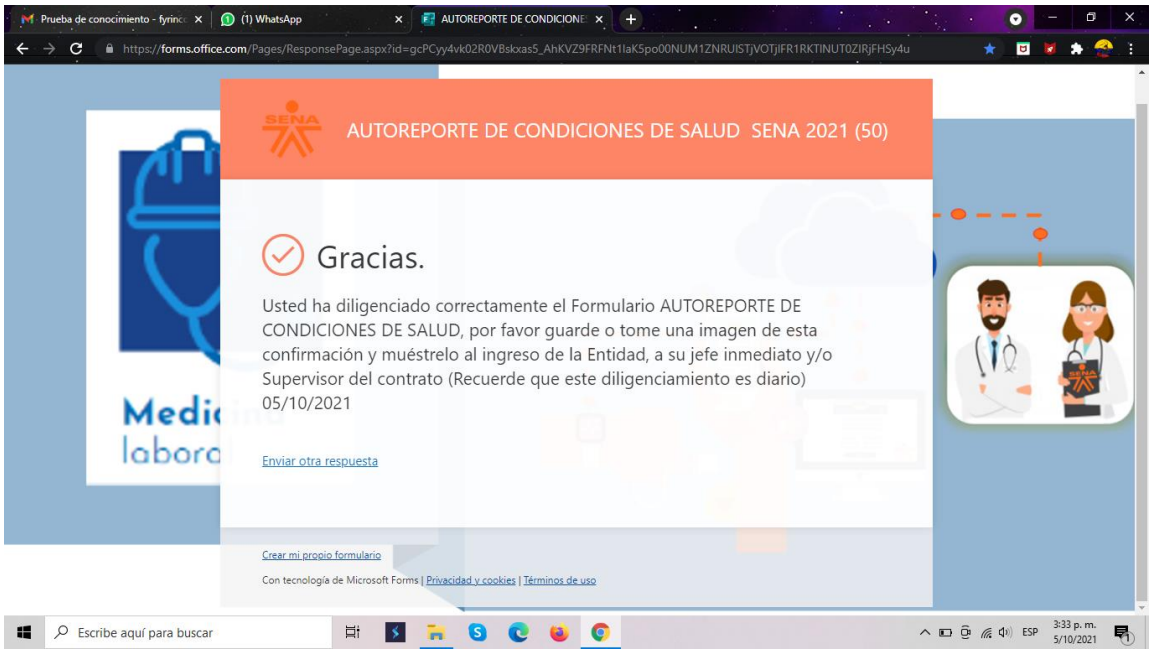
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado evaluación de conocimientos Manual de discapacidad y su política en el SENA

Auto reportes octubre



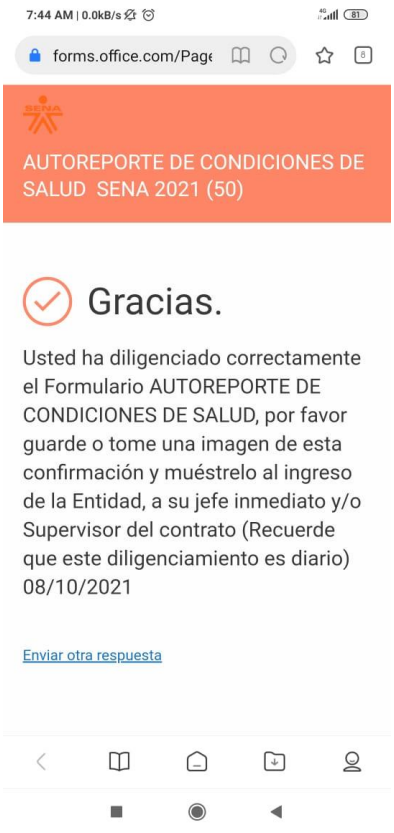


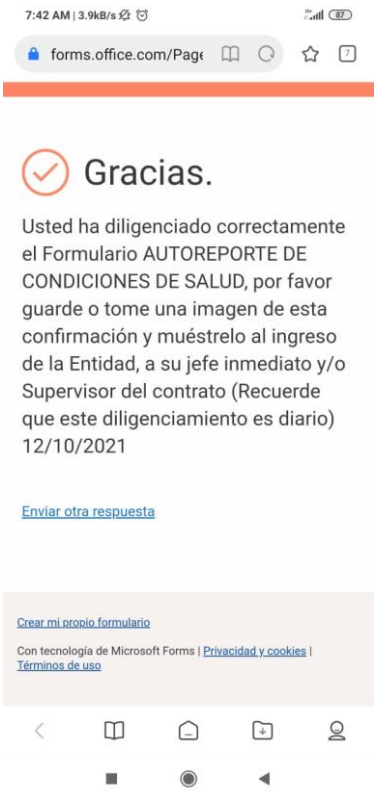

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

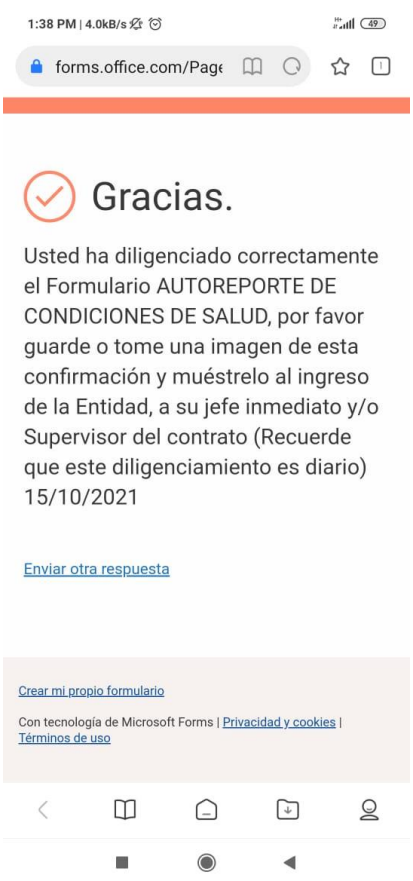

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
2:19 p. m.
7/10/2021

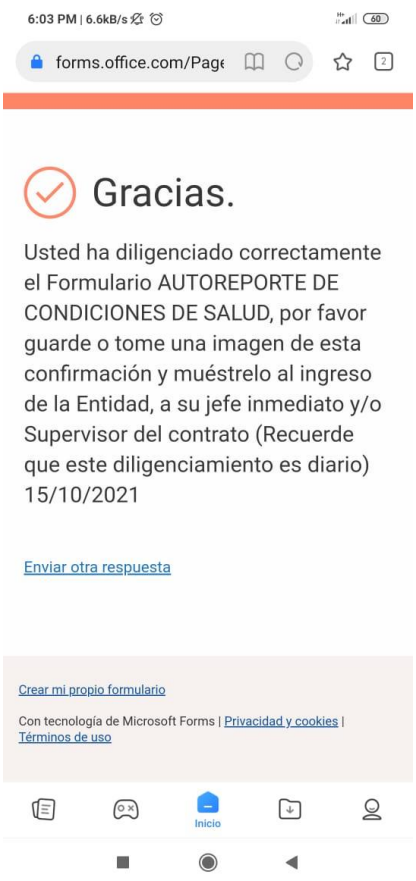

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
9:50 a. m.
8/10/2021


7:44 AM | 0.0kB/s
forms.office.com/Page
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/10/2021
Enviar otra respuesta


7:42 AM | 3.9kB/s
forms.office.com/Page
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
9:30 a. m.
13/10/2021


1:38 PM | 4.0kB/s
forms.office.com/Page
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 15/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


6:03 PM | 6.6kB/s
forms.office.com/Page
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 15/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Inicio