PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre de 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2245497
Coordinadora Académico
Dependencia: Coordinación Académica del C.I.E.A
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2245497 del año 2021

KENNY JAMIR PINTO LUBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.095.575 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de de treinta y siete millones novecientos un mil quinientos pesos (37.901.500 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de dos millones cuatrocientos mil cuatrocientos veintiocho pesos (2.400.428 COP). b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, cada uno por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos (3.790.150 COP). c) y un último pago correspondiente a los once (11) días del mes de diciembre, por valor de un millón trescientos ochententa y nueve mil setecientos veintidos mil pesos (1.389.722 COP).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	• Se actualizó el portafolio de evidencias del instructor, atendiendo la planeación pedagógica del proceso	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.

	área temática del objeto contractual.	formativo y demás documentos. • Se socializó en sesión sincrónica (Meet Google) la temática: Generalidades del Emprendimiento, Cultura Emprendedora y Habilidades del Emprendedor. En ella se promovió el cambio de roles, de forma que los aprendices también se convirtieran en creadores y transmisores de conocimiento. (Integración de Operaciones Logísticas - 2142052-R1-R2). • Se orientó en sesión sincrónica la actividad de aprendizaje: Estructurar el plan de negocio aplicando la metodología CANVAS. (Programación de Software – 2279645; Servicio de Restaurante y Bar – 2233179). • Se orientó en sesión sincrónica la temática: Solución de problemas de interés simple aplicando fórmula financieras. (Gestión Contable y de Información Financiera: Ficha 2347316). • Compartí los siguientes materiales de apoyo: Emprendimiento: (1) Cartilla “Análisis de la Demanda”. (2) Cartilla “Análisis de la Oferta”. (3) Video Explicativo de mi autoría (programa OBS STUDIO): “Cómo diligenciar el formato de Plan de Negocio”.	https://drive.google.com/drive/folders/1CDz0fDVll_4h8Q3slDVmDm_hCf3aRMP7?usp=sharing • Evidencias en formato DO-F-012 V.05.

		Razonar Cuantitativamente: (1) Material de Apoyo: Interés Simple e Interés Compuesto.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	• Desarrollé los ejes temáticos de cada competencia conforme a los conocimientos de saber relacionados en el diseño curricular de cada programa de formación.	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. https://drive.google.com/drive/folders/1CDz0fDVll_4h8Q3slDVmDm_hCf3aRMP7?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	• Se aplicó evaluación en la plataforma territorium a los siguientes grupos: Asistencia en Organización de Archivos (Ficha: 2279654); Integración de Operaciones Logísticas (Ficha: 2142052-R1-R2). • Se complementó el desarrollo de las actividades de aprendizaje con materiales multimedia y recursos de gamificación	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. https://drive.google.com/drive/folders/1CDz0fDVll_4h8Q3slDVmDm_hCf3aRMP7?usp=sharing

		(Kahhot).	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Se evaluaron los resultados de aprendizaje asociados a la competencia "Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales", en los programas: Integración de Operaciones Logísticas (Ficha: 2142052-R1-R2); Gestión Documental (Ficha: 2185190); Servicio de Restaurante y Bar (Ficha: 2233179).	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". https://drive.google.com/drive/folders/1h70eVmBZulU3NuFNuEmXIPHE4OAMbwXT?usp=sharing
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	• Ejecuté F.P.I en programas de formación TITULADA.	• No Aplica.
9	Verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	• Ejecuté F.P.I en programas de formación TITULADA.	• No Aplica

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	• Se compartió con los grupos que iniciaron formación este mes, las reglas de convivencia (actitudes y valores) para los diferentes actores que participan en la Formación Profesional Integral.	• Sesiones Sincrónicas de Clase.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	• Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y cuidado del SG - SST, para el trabajo responsable desde casa.	• Cumplimiento de mis funciones sin alteraciones considerables.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo	• En este mes no se realizaron acciones	• No Aplica.

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	relacionadas con esta obligación.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	• Hasta la fecha no ha sido necesario contar con bienes y elementos (inventario SENA) para dar cumplimiento del objeto contractual.	• No Aplica.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	• Me certifiqué en la Norma de Competencia Laboral (240201056), obteniendo el **“NIVEL AVANZADO”**. Vigente hasta el 9 de Diciembre de 2023.	• Certificado. https://drive.google.com/file/d/1gSR3_-CjJw1HOKhywyuvfxMsUq40cSc_/view?usp=sharing
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta	• No Aplica.

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	obligación.	
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	• Se impartió F.P.I. en "Matemáticas" a los aprendices de: Gestión Contable y de Información Financiera (Ficha: 2347316); Asistencia en Organización de Archivos (Ficha: 2279654). • Se impartió F.P.I. en "Emprendimiento" a los aprendices de: Programación de Software (Ficha: 2279645); Servicio de Restaurante y Bar (Ficha: 2233179); Integración de Operaciones Logísticas (Ficha: 2142052-R1-R2).	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". https://drive.google.com/drive/folders/1CDz0fDVll_4h8Q3slDVmDm_hCf3aRMP7?usp=sharing
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del	• Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia. • Utilicé responsablemente mi correo institucional kpinto@sena.edu.co.	• Documentos auténticos cargados en el Secop II.

	SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Realicé informe para Autoevaluación - C.I.E.A, SENA Regional Guajira. "Análisis General de los resultados obtenidos por los aprendices en las Pruebas Saber TyT (ICFES): 2019-2020".	• No Aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7811256384 - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (16) folios.

Cordialmente,

Firma
KENNY JAMIR PINTO LUBO
Contratista
C.C. No. 84.095.575

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2245497 de 2021
Coordinadora Académica

INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE DE 2021

INSTRUCTOR

KENNY JAMIR PINTO LUBO

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

RIOHACHA - LA GUAJIRA

2021

Anexos: Evidencias "Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Marco del Confinamiento" mes de OCTUBRE 2021

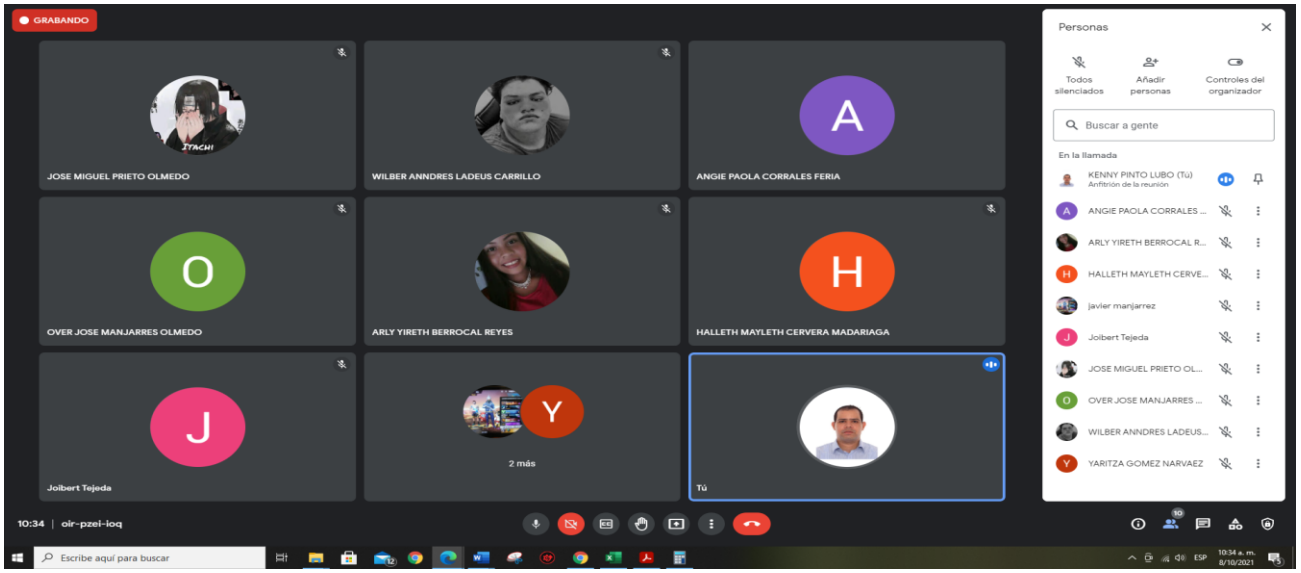
A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2245497 del año 2021.

I. Sesiones sincrónicas de trabajo a través de herramientas tecnológicas.

Evidencias 1 y 2. Ejecución F.P.I. Gestión Contable y de Información Financiera - Ficha 2347316.

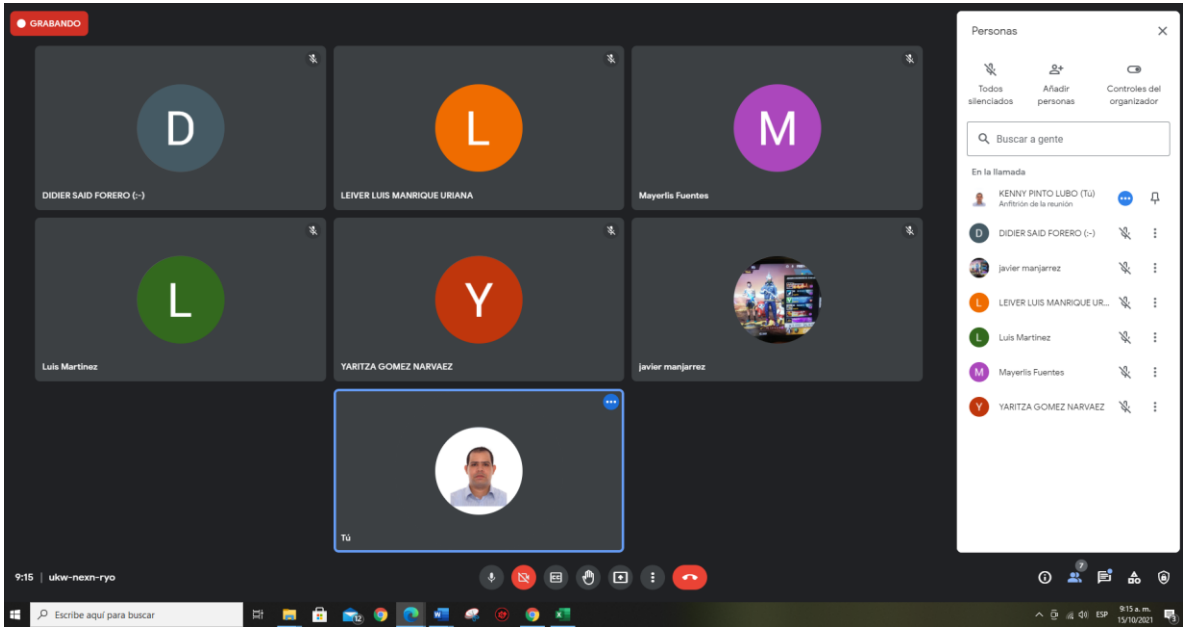
Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividades de formación	*Diagnosticar los conocimientos previos del aprendiz en Matemáticas.*				***Año***	***2021***
		Resuelve problemas de porcentajes aplicando regla de tres simple o razonamiento.					
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*08/10/2021*	***Inicio***	*08:00 a.m.*
				Aprendices Conectados	***14***	***Fin***	*11:00 a.m.*



Link	***https://drive.google.com/file/d/1ZX0QqAzUGaSaKSwRezPD4Iim2p5MhQnr/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Presentación del instructor y de los aprendices. Contenido Curricular de la Competencia "Razonar Cuantitativamente".*
	(2) Asignación Prueba Diagnóstica Individual. (3) Temática 1: Cálculos con Porcentajes.
Observación	*Durante dos horas (5) aprendices estuvieron conectados en clase, pero luego se quedaron sin recursos para finalizar.*
	Belén Fernandez, Leiver Manrique, Luis Martinez, Juan Jose Riondo y Jhasser Tejeda.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Resuelve problemas de interés simple aplicando fórmulas financieras.*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*15/10/2021*	***Inicio***	*07:00 a.m.*
				Aprendices Conectados	***10***	***Fin***	*09:30 a.m.*



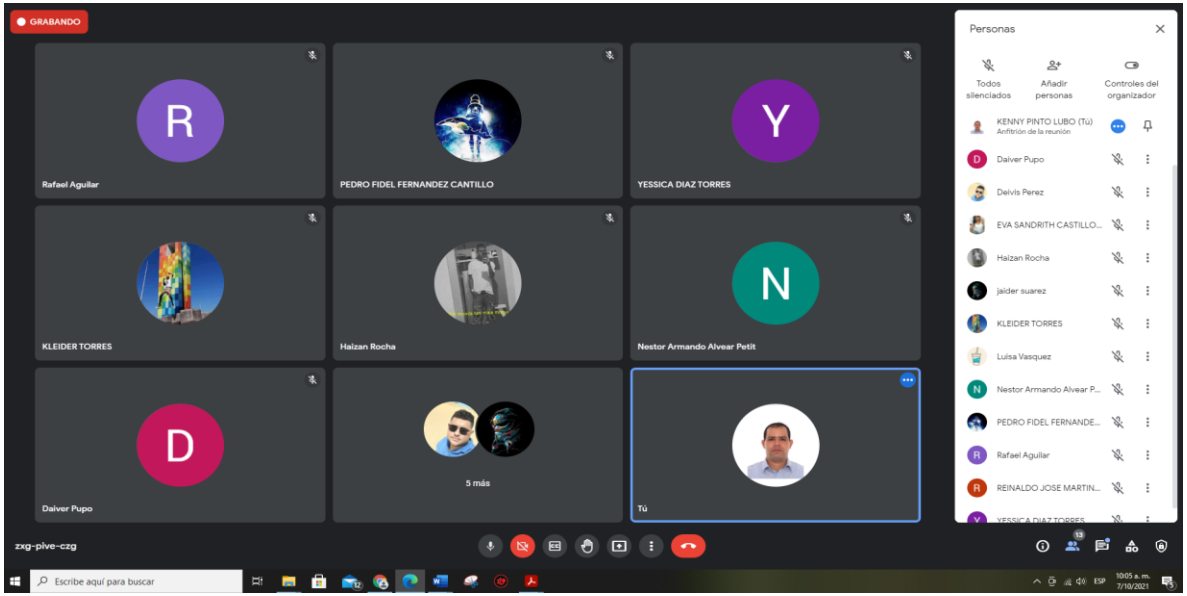
Link	***https://drive.google.com/file/d/1B7eKhuEfyU8w32cj4bZo0LDwWnvu6rqu/view?usp=sharing***

Resumen	*(1) Explicación: Solución de problemas "Interés Simple", tomando como base el material de apoyo.*
	(2) Se compartió "Material de Apoyo": Incluye ejercicios resueltos en clase y propuestos.
Observación	*Durante hora y media (3) aprendices estuvieron conectados en clase, pero luego se quedaron sin recursos para finalizar.*
	Belén Fernandez, Dairys Arpushana y Juan Jose Riondo.

Evidencias 3. Ejecución F.P.I. Programación de Software – 2279645.

Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Estructuración del Plan de Negocio: Ítem IV - Aspecto Financiero*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*07/10/2021*	***Inicio***	*08:00 a.m.*
				Aprendices Conectados	***13***	***Fin***	*11:00 a.m.*

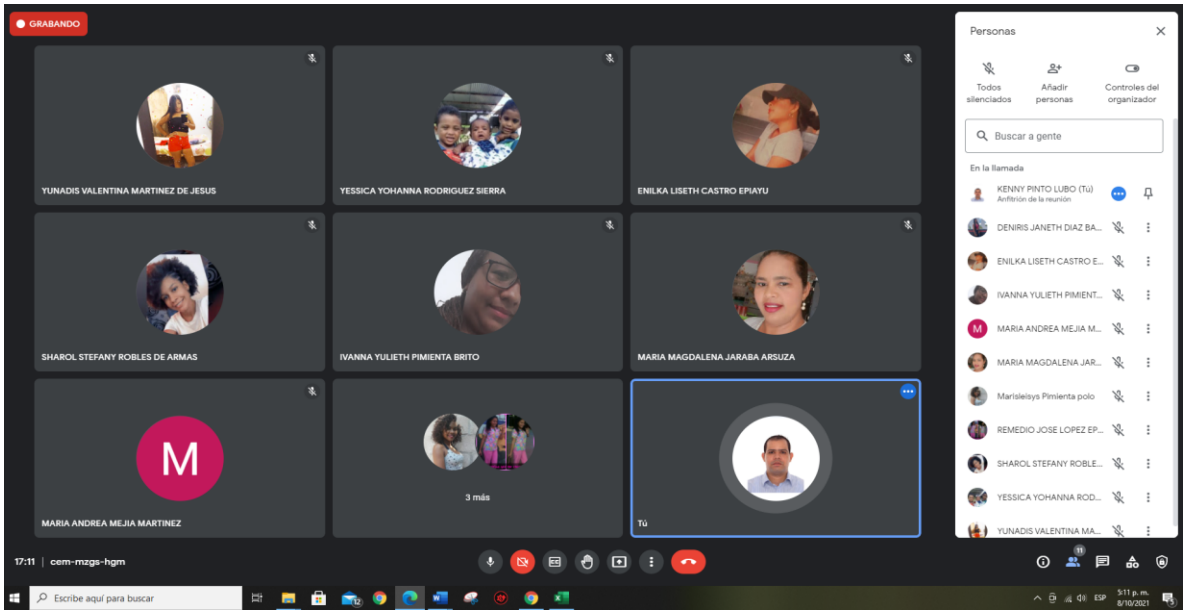


Link	https://drive.google.com/file/d/1kjIxEKzes78UYcZCldO1LGqu9opXXbls/view?usp=sharing
Resumen	*(1) Orientar al aprendiz en la proyección de ventas, costos y gastos (en un período mensual) en su plan de negocio. (2) Estimar Utilidad.*

Evidencias 4. Ejecución F.P.I. Servicio de Restaurante y Bar – 2233179.

Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Estructuración del Plan de Negocio: Ítem IV - Aspecto Financiero*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*08/10/2021*	***Inicio***	*03:00 p.m.*
				Aprendices Conectados	***14***	***Fin***	*05:30 p.m.*



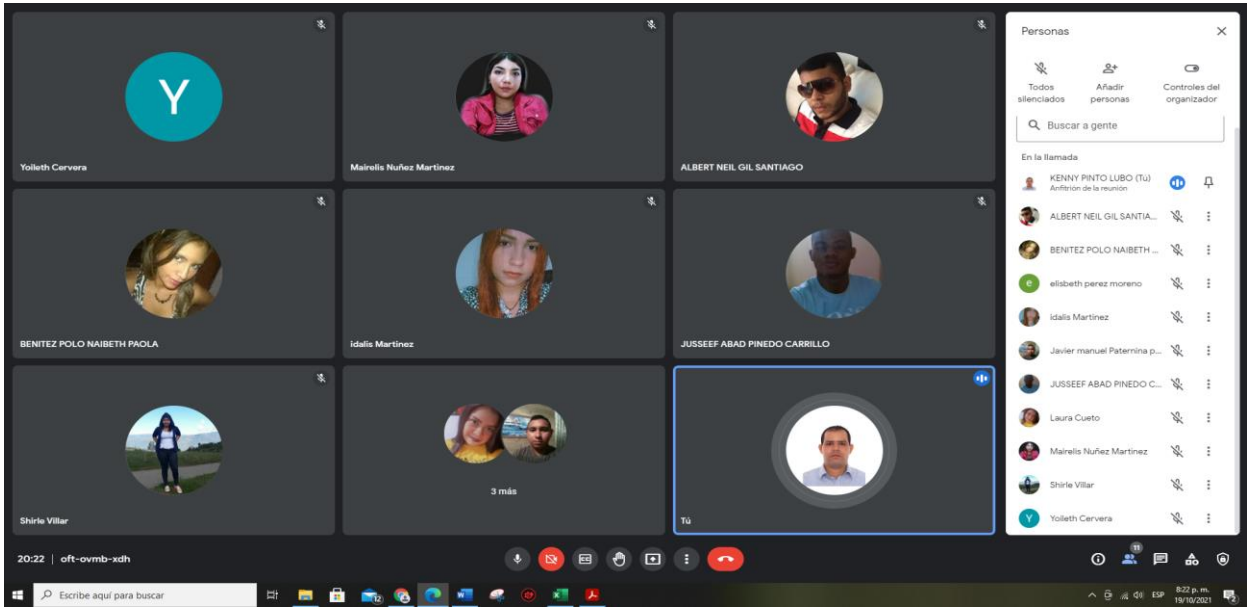
Link	https://drive.google.com/file/d/15eq4HK7tDB7UfuH51JkeSgoOlMLuui_1/view?usp=sharing
Resumen	*(1) Orientar al aprendiz en la proyección de ventas, costos y gastos (en un período mensual) en su plan de negocio. (2) Estimar Utilidad.*

Observación	*Durante una hora (3) aprendices estuvieron conectados en clase, pero luego se quedaron sin recursos para finalizar.*
	Georgina Aragón Cujia, Julieth Ramírez González y Elda Torrijo De La Hoz.

Evidencias 5. Ejecución F.P.I. Integración de Operaciones Logísticas - 2142052-R1-R2.

Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Socialización: Módulos 1, 2, 3 y 4 – Cartilla de Emprendimiento*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*19/10/2021*	***Inicio***	*06:30 p.m.*
				Aprendices Conectados	***15***	***Fin***	*08:30 p.m.*



Link	*Olvidé grabar, dado que estuve muy pendiente (por el grupo de whatsapp) a que se conectara la mayor cantidad de aprendices.*
Resumen	*(1) Socialización Módulos 1, 2. 3 y 4: Cartilla de Emprendimiento. (2) Asignación de Test de Comprensión Lectora en Territorrium.*

Observación	*Durante una hora (4) aprendices estuvieron conectados en clase, pero luego se quedaron sin recurso para finalizar.*
	Elizabeth Pertuz Carrillo, Yesuri Rico Tovar, Dina Diaz Cantillo y Yurleidis Cueto Fernandez

II. Trabajo a través del LMS Territorium

Evidencias 6. Ejecución F.P.I. Asistencia en Organización de Archivos – 2279654.

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Aplicación de Instrumento de Evaluación*** *"Resuelve Problemas con Fracciones y Analiza Datos"*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Territorium*	***Evidencia***	*Evaluación Territorium*	***Fecha***	*13/10/2021*	***Inicio***	*01:45 p.m.*
				Aprendices Evaluados	***20***	***Fin***	*03:45 p.m.*



Reporte Evaluados	***https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SFzACVH6_1HoYbcUQFBhhRBoQKZquqxb/edit?usp=sharing&ouid=10474095041***

Evidencias 7. Ejecución F.P.I. Integración de Operaciones Logísticas - 2142052-R1-R2.

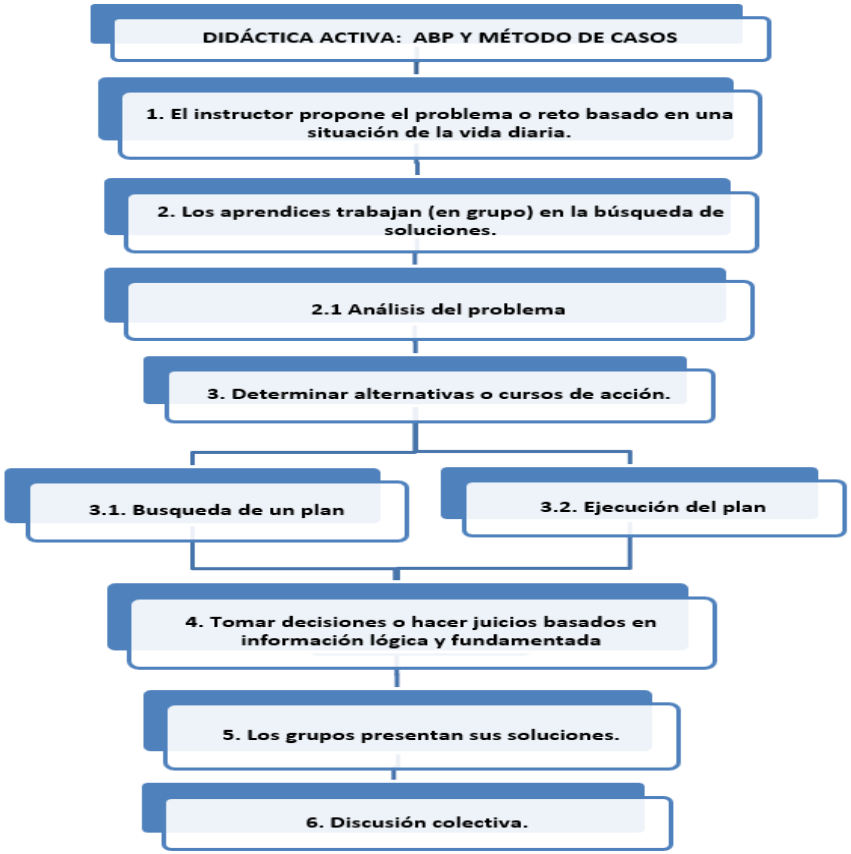
Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="6">Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA</td></tr>
<tr><td>Actividad de formación</td><td colspan="3">Aplicación de Instrumento de Evaluación
TEST Cartilla de Emprendimiento: Módulos 1 y 2</td><td>Año</td><td>2021</td></tr>
<tr><td>Tipo de evidencia</td><td>Screenshot Territorium</td><td>Evidencia</td><td>Evaluación Territorium</td><td>Fecha 02/10/2021</td><td>Inicio</td><td>06:00 p.m.</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Aprendices Evaluados</td><td>15</td><td>Fin</td><td>08:00 p.m.</td></tr>
<tr><td colspan="7">
</td></tr>
<tr><td>Reporte Evaluados</td><td colspan="6">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SFzACVH6_1HoYbcUQFBhhRBoQKZquqxb/edit?usp=sharing&ouid=10474095041</td></tr>
</table>

III. Estrategias Didácticas Activas

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Estrategia Didáctica Activa:* *Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).



Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Estrategia Didáctica Activa:* *Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como convertir su idea de negocio en un plan de negocio. Para ello, identificará el problema o necesidad que pretende solucionar con su alternativa de negocio (bien o servicio), analizará el mercado y la competencia (contemplando riesgos y oportunidades), definirá su estrategia de marketing y venta, contará con estudio técnico para la implementación o puesta en marcha y legalizará su actividad económica.

IV. Estrategias para la Retención de Aprendices

a. Interacción constante por el grupo de whatsapp creado para cada ficha.

b. Flexibilidad en los plazos para la entrega de evidencias, entendiendo que no todos los aprendices tienen disponibilidad diaria de recursos tecnológicos.

c. Grabar cada sesión sincrónica en meet para que puedan revisarla en diferido.

d. Entender al aprendiz ante algún incumplimiento por calamidad o fuerza mayor.

e. Sensibilizar y recordarle constantemente al aprendiz que el esfuerzo por formarse merece la pena, muy a pesar de las adversidades generadas por el confinamiento.

Competencia	Orientada al Programa de Formación	# de Aprendices que inició competencia	# de Aprendices activos o que finalizaron competencia
Emprendimiento	Integración de Operaciones Logísticas: 2142052-R1-R2	En Ejecución. (23)	23
Emprendimiento	Servicio de Restaurante y Bar: 2233179	En Ejecución (16)	16
Emprendimiento	Programación de Software: 2279645	En Ejecución (19)	19
Razonamiento Cuantitativo	Integración de Operaciones Logísticas: 2142052-R1-R2	23	23
Razonamiento Cuantitativo	Servicio de Restaurante y Bar: 2233179	16	16
Razonamiento Cuantitativo	Programación de Software: 2279645	25	25
Desarrollo de Habilidades Matemáticas	Complementaria – Ficha: 2365221	35	34
Razonamiento Cuantitativo	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras: 2142200	15	14
Razonamiento Cuantitativo	Programación de Software: 2164826	11	8
Razonamiento Cuantitativo	Gestión Documental: 2185190	24	24
Emprendimiento	Gestión Documental: 2185190	24	24
Razonamiento Cuantitativo	Control de la Seguridad Digital: 2185248	14	14

Competencia	Orientada al Programa de Formación	# de Aprendices que inició competencia	# de Aprendices activos o que finalizaron competencia
Razonamiento Cuantitativo	Asesoría Comercial: 2233182	23	21
Razonamiento Cuantitativo	Programación para Analítica de Datos: 2233187	31	28
Emprendimiento	Programación para Analítica de Datos: 2233187	31	28
Razonamiento Cuantitativo	Asistencia en Organización de Archivos: 2279654	30	27
Razonamiento Cuantitativo	Cocina: 2279643	16	16
Razonamiento Cuantitativo	Cocina: 2279648	16	16
Razonamiento Cuantitativo	Programación para Analítica de Datos: 2279649	22	22
Razonamiento Cuantitativo	Programación para Analítica de Datos: 2279650	28	27
Razonamiento Cuantitativo	Sistemas: 2250534. Articulación con la Media	9	9

Evidencias 8. ***Certificado "Manual de Discapacidad y su Política en el SENA".***

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA					
	Actividad	*Evaluación de apropiación de conocimientos del manual de discapacidad y su política en el SENA*			***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot y link del certificado*	***Evidencia***	*Evaluación Aprobada*	***Fecha***	*19/10/2021*	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) KENNY JAMIR PINTO LUBO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 84095575 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Link del certificado	*https://drive.google.com/file/d/1joQsck0OG1xs9KUk9S6i5thu2qBa4SAH/view?usp=sharing*

Evidencias 9. Informe para Autoevaluación - C.I.E.A, SENA Regional Guajira. Análisis de los resultados obtenidos por los aprendices del C.I.E.A. en las Prueba Saber TyT: 2019-2020.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad	*Análisis de los resultados obtenidos por los aprendices del C.I.E.A. en las Prueba Saber TyT: 2019-2020.*				**Año**	**2021**
Tipo de evidencia	*Screenshot*	**Evidencia**	*Informe: Ver carpeta drive "Autoevaluación"*	**Fecha**	*16/10/2021*		

ANÁLISIS DE RESULTADOS "PRUEBAS SABER TYT": 2019-2020
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS: SENA - REGIONAL GUAJIRA

Introducción

El Examen Saber TyT es una evaluación estandarizada realizada por el ICFES, dirigida a estudiantes que han aprobado como mínimo el 75% de los créditos de sus respectivos programas de formación técnica profesional y tecnológica. Tiene como objetivos comprobar el desarrollo de las competencias de los estudiantes próximos a culminar sus programas académicos, generar indicadores de valor agregado de la educación superior y brindar información para la construcción de indicadores de evaluación de la calidad de los programas e instituciones de educación superior (Informe Nacional de Resultados Saber TyT – Servicio Nacional de Aprendizaje, 2016-2019).

Para el caso del SENA, este examen de estado sólo aplica para aprendices de nivel Tecnólogo (Resolución 1016 de 2013).

Objetivo del informe

El presente documento analiza los resultados de la Prueba Saber TyT en aprendices de los distintos programas del Centro Industrial y de Energías Alternativas, SENA – Regional Guajira, para los períodos 2019-1, 2019-2 y 2020-1. Por medio de la agrupación de los resultados de los aprendices, ofrece un panorama general de nuestro centro de formación, basado en el desempeño de los evaluados en este examen de estado.

Características del Examen Saber TyT

El Examen Saber TyT está constituido por la evaluación de módulos de competencias genéricas y específicas. Las primeras son entendidas como aquellas que deben desarrollar todos los estudiantes sin distinción de su área de conocimiento, mientras que las específicas dependen de elementos disciplinares propios de cada área de formación (la elección del módulo específico es realizada por la IES).

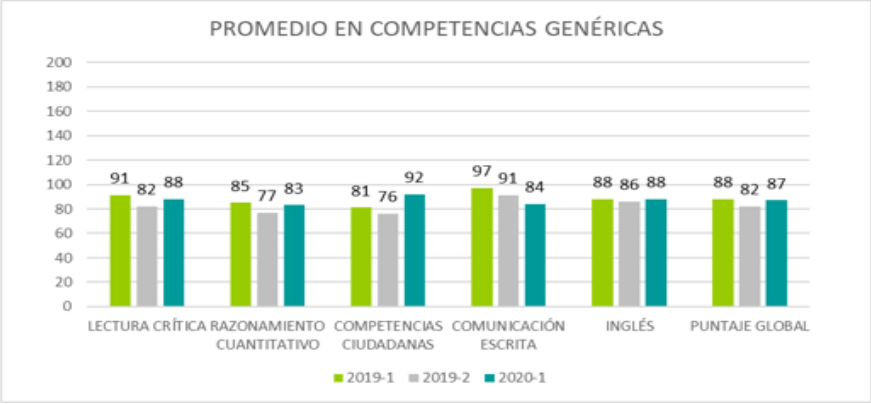
Competencias	Módulos
Genéricas	Razonamiento cuantitativo
	Lectura crítica
	Competencias ciudadanas
	Inglés
	Comunicación escrita

2. Comparativo puntaje promedio en cada módulo de competencias genéricas: C.I.E.A.

PROMEDIO EN COMPETENCIAS GENÉRICAS Centro Industrial y de Energías Alternativas			
Módulo	**2019-1**	**2019-2**	**2020-1**
Lectura Crítica	91	82	88
Razonamiento Cuantitativo	85	77	83
Competencias Ciudadanas	81	76	92
Comunicación Escrita	97	91	84
Inglés	88	86	88
PUNTAJE GLOBAL	**88**	**82**	**87**

Como se observa en la tabla y el gráfico, los puntajes promedios obtenidos por módulo de competencias genéricas, en cada período analizado, están por debajo de 100 (media técnica establecida).

A excepción del módulo de Comunicación Escrita, los puntajes del C.I.E.A por módulo para el 2019-2 están por debajo de los obtenidos en 2019-1 y 2020-1. Incluso, en el período 2019-2 se registran los puntajes promedios del C.I.E.A. más bajos en los módulos de competencias genéricas: Competencias Ciudadanas (76) y Razonamiento Cuantitativo (77).





Kenny Jamir Pinto Lubo

Instructor - Centro Industrial y de Energías Alternativas.