INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0346-2021 de 21 agosto 2021
YARLIN ARANA TERRANOVA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0346-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0346-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa

Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

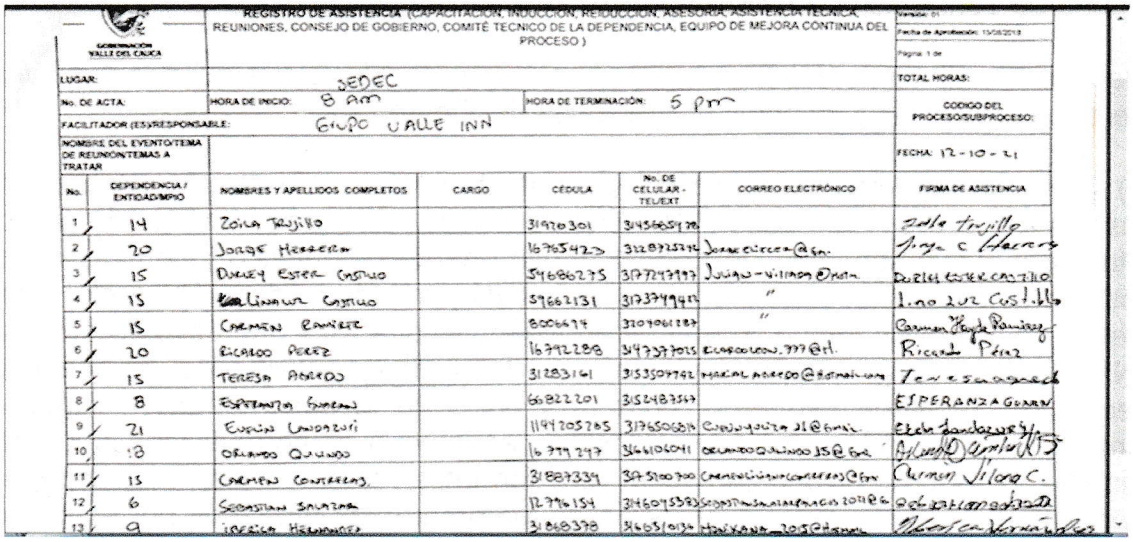
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

-Realice apoyo en el centro Valle INN, brinde información y realice la capacitación para llenar formularios de la convocatoria de comunas 2021.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: DEDEC | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8 AM | HORA DE TERMINACIÓN: 5 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: GRUPO VALLE INN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: | FECHA: 12 - 10 - 21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	14	Zoila Trujillo		31970301	3145665978		Zoila Trujillo
2	20	Jorge Herrera		16765423	3128725276	Jorgeelcerca@gm.	Jorge E Herrera
3	15	Duvley Ester Castillo		5468627S	3177247997	Juvan-villada@hotm.	Duvley Ester Castillo
4	15	Liniwa Castillo		57662131	3173749971	"	Liniwa Castillo
5	15	Carmen Ramirez		8006674	3107061283	"	Carmen Haydé Ramirez
6	20	Ricardo Perez		16792288	3477377015	ricardoluisu.777@hl.	Ricardo Perez
7	15	Teresa Alzate		31283141	3153509742	marcal.alzate@hotmail.com	Teresa Alzate
8	8	Esperanza Guerra		66822201	3152487569		Esperanza Guerra
9	21	Evelin Londoño		1144205705	3176506618	Evelinyuliza21@gmail.	Evelin Londoño
10	18	Orlando Quiñonez		16779297	3166104011	orlandoquinonez15@ho.	Orlando Quiñonez
11	15	Carmen Contreras		31887339	3175100700	carmenlilianacontreras@hm.	Carmen Liliana C.
12	6	Sebastian Salazar		1279615S	3146075573	sebastiansalazarpacho2018@g.	Sebastian Salazar
13	9	Jocelyn Hernandez		31868378	3166510134	Hernandez_2015@hotmail.	Jocelyn Hernandez

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

-Brinde apoyo operativo, logístico y administrativo en el evento en proceso como lo es el fondo VALLE INN Comunas, la comuna que debo realizar apoyo es la 16 donde aún doy información y realizo capacitación virtual y telefónica a los emprendedores.

REUNION ORDINARIA

ACTA No _007__

1 330 20 50 3

FECHA: 5 Octubre de 2021 Lugar: Sala de Juntas SEDEC

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 p.m.

ASISTENTES: se adjunta listado de 13 participantes correspondientes a Emprendedores y empresarios de la comuna 16.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y reglas de juego
2. Resolución de dudas
3. Inscripción en la plataforma SIGES! – Valle del Cauca

DESARROLLO:

Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Económico a todos los participantes y se explica la metodología de resolución e inscripción

1. Se procede a solucionar las dudas de los emprendedores y realizar la revisión preliminar antes de realizar la inscripción uno a uno
2. Se alistan los documentos de cada uno de los emprendedores y previa a la autorización de los emprendedores para subir los documentos a los plataforma SIGES! Así mismo, se montan a la plataforma oficial de la Gobernación del Valle 13 proyectos de la comuna 16 de diferentes sectores económicos.

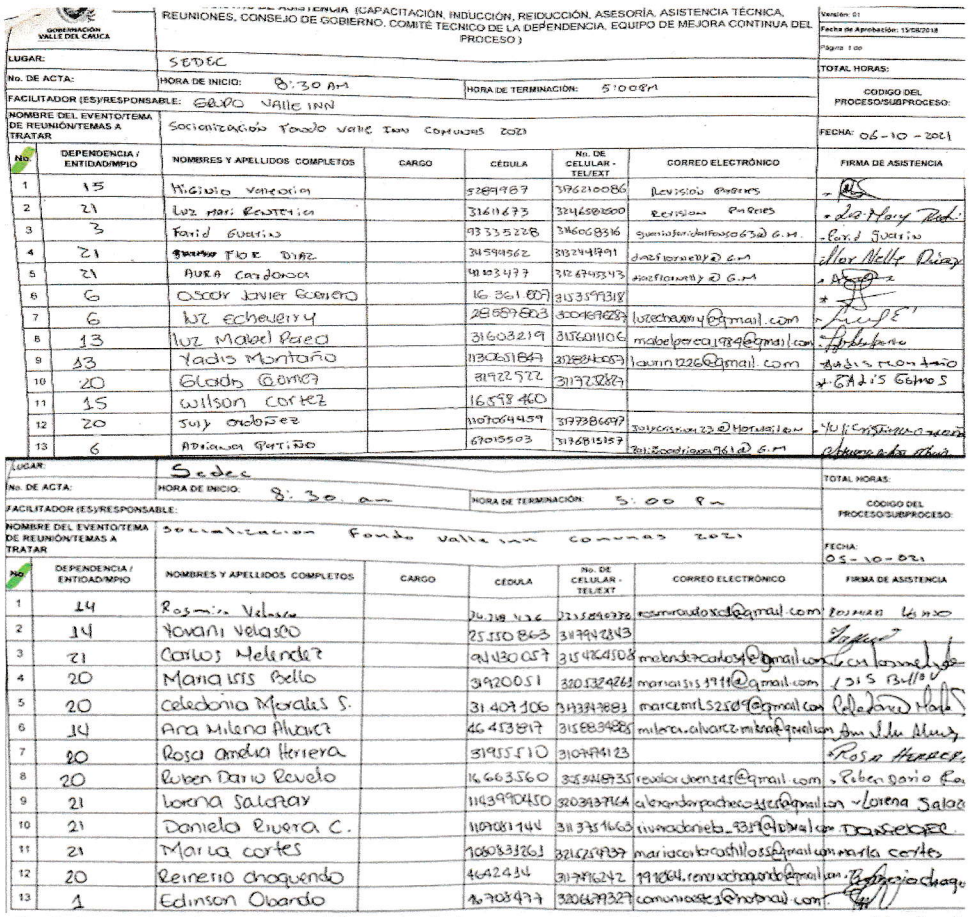
COMPROMISOS: Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la difusión de la convocatoria por parte de los miembros de la comunidad y el equipo ValleINN.

Redactor y Transcriptor: [illegible] – Contratista
Revisó: [illegible] – Contratista

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Revisó y Aprobó



REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: SEDEC
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:30 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00PM
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: GRUPO VALLE INN
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Inn Comunas 2021
FECHA: 06-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	15	Higinio Valencia		5289987	3162100086	Revisión Pares	
2	21	Luz Mari Bonilla		31611673	3246582500	Revisión Pares	
3	3	Farid Guerrero		93335228	3146068316	guerrerofaridalfonso63@G.M.	
4	21	[illegible] FLOR DIAZ		31599562	3132441791	diazflorneiby@G.M	
5	21	AURA Cardona		41103477	3126743343	aurafloralby@G.M	
6	6	Oscar Javier Romero		16 361 807	3133597318		
7	6	luz echeverry		28659803	3204698287	luzechaury@gmail.com	
8	13	luz Mabel Pareja		31603219	3136011106	mabelpareja1984@gmail.com	
9	13	Yadis Montaño		1130631869	3128841087	laurin1226@gmail.com	
10	20	Gladys Gomez		31922522	3117212869		
11	15	wilson cortez		16598460			
12	20	Suly ordoñez		1107064459	3177386697	[illegible]	
13	6	Adriana Portillo		67015503	3136815157	[illegible]	

LUGAR: Sedec
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:30 am
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Inn Comunas 2021
FECHA: 05-10-021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	14	Rosmira Velasco		34.218.426	3235849336	rosmiravelasco@gmail.com	
2	14	Yovani Velasco		25.110.863	3117947843		
3	21	Carlos Melendez		94.430.057	3154764508	melendezcarlos@gmail.com	
4	20	Manuela Bello		31920051	3205329463	manuela1911@gmail.com	
5	20	celedonia Morales S.		31 409 106	3133347883	marcelmrl5259@gmail.com	
6	14	Ana Milena Alvarez		46 453 817	3158834985	milena.alvarez.milena@gmail.com	
7	20	Rosa Amelia Herrera		31955510	3107494123		
8	20	Ruben Dario Revelo		16.663560	3154459335	revelordoms45@gmail.com	
9	21	Lorena Salazar		1143990450	3203137164	alexandrapacheco4@gmail.com	
10	21	Daniela Rivera C.		1109081144	3113751663	riveradaniela_93@hotmail.com	
11	21	Maria cortes		1060331261	3216259737	mariacortesthillos@gmail.com	
12	20	Reinelio choquendo		4642414	3174116242	1991064.reinelchoquendo@gmail.com	
13	1	Edinson Obando		1.703.477	3206279327	comunicate1@hotmail.com	

4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

-Hice entrega de la documentacion requerida para participar en la convocatoria como los son en el momento las actas de las capacitaciones y los listados de asistencia de los emprendedores, a su vez hago envio de la documentacion requerida a los emprendedores para que participen del evento.(certificado de vecindad, declaracion juramentada, plan de negocios, modelo financiero, certificado de contrapartida y el TDR)

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. _008__

1 330 20 50 3

FECHA: 13 Octubre de 2021 Lugar: Sala de Juntas SEDEC

HORA DE INICIO: 2 00 p m

HORA DE TERMINACIÓN: 5 30 p m

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Se adjunta listado de 13 participantes correspondientes a emprendedores y empresarios de la comuna 16.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de documentación
2. Correcciones y ajustes
3. Inscripción en la plataforma SIGESI – Valle del Cauca

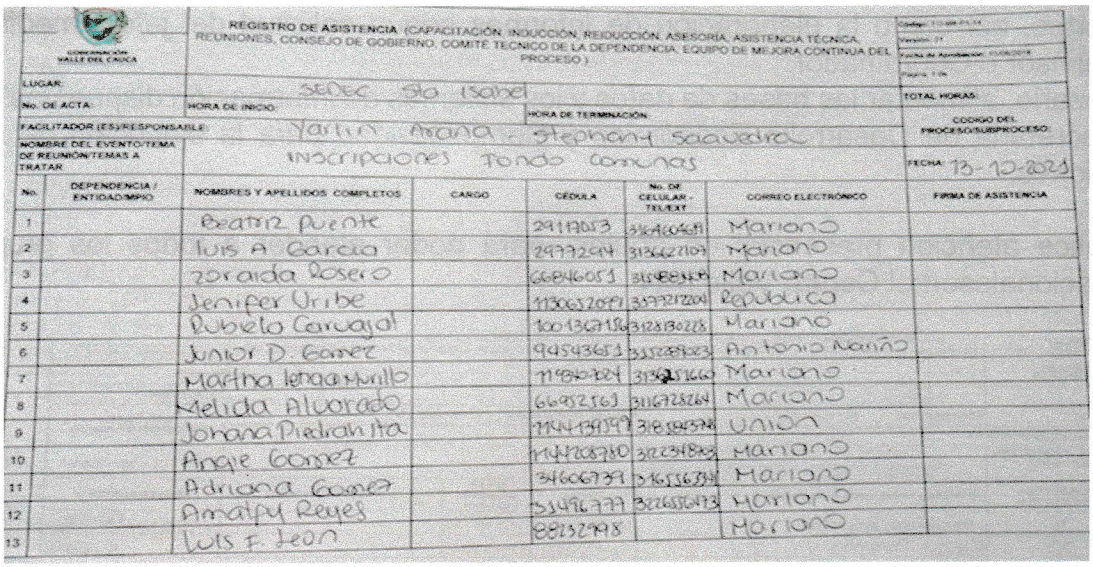
DESARROLLO:

1. Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Económico a todos los participantes y se explica la metodología de resolución e inscripción de dudas. Así mismo, se revisa la documentación de cada emprendedor y empresario que cumplan con todos los requisitos habilitantes y se revisa el plan de negocios y financiero.
2. Se procede a realizar las correcciones y ajustes de los emprendedores y empresarios de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia de la convocatoria Fondo ValleINN Comunas Fase 1.
3. Se alistan los documentos de cada uno de los emprendedores y previa a la autorización de los emprendedores para subir los documentos a la plataforma SIGESI. Así mismo, se montan a la plataforma oficial de la Gobernación del Valle 13 proyectos de la comuna 16 de diferentes sectores económicos.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la difusión de la convocatoria por parte de los miembros de la comunidad y el equipo ValleINN.

Redactor y Transcriptor: Stephany Saavedra Urueña – Contratista
Revisó: Stephany Saavedra Urueña – Contratista



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

CORPORACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: SEDEC Sta. Isabel

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Yarlin Arana, Stephany Saavedra CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones Fondo Comunas FECHA: 13-12-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Beatriz Puente		29119053	3164604511	Mariano	
2		Luis A. Garcia		29972594	3136427109	Mariano	
3		Zoraida Rosero		66946051	3157883511	Mariano	
4		Jenifer Uribe		1130652097	3197217204	Republica	
5		Roberto Carvajal		1001367156	3128130228	Mariano	
6		Junior D. Gomez		94543651	3332289023	Antonio Nariño	
7		Martha Lenis Murillo		31936124	3136855160	Mariano	
8		Melida Alvarado		66932161	3116728264	Mariano	
9		Johana Piedrahita		1144139197	3185945946	Union	
10		Angie Gomez		1144208710	3122918809	Mariano	
11		Adriana Gomez		34606731	3165116394	Mariano	
12		Amalfy Reyes		53496777	3226858473	Mariano	
13		Luis F. Leon		88132998		Mariano	

5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

- Realice interaccion y divulgacion del programa VALLE INN comuna 16, atendi a los emprendedores de manera virtual y presencial siendo un total de 300 personas, a quienes les explique los pasos para que se inscriban en el fondo comunas

6) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

-Actualice la base de datos de los sistemas de informacion de Valle Inn, para la atencion que he realizado virtual y presencial en gestion de mi labor.

COMUNA	NOMBRE	APELLIDOS	#CC	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CELULAR 2	BARRIO
1	GEORGES	GUTIERREZ	1,126,418,199	3208946783	GEORGESGUTIERREZ2014@GMAIL.COM		
3	HUMBERTO EDUARD	SCOFEDE FLORE	14,989,771	3154242559	HUMBERTOSCOFEDE19@GMAIL.COM		
3	JAIME	RIVERA MURILLO	16,611,765	3104340782			SANTA ROSA
3	GUILLERMO	MARIN OROZCO	6,458,655	3164328207		3015326198	
3	ANGELA M.	ÑAÑEZ	36,278,131	3113094998	ARTESTAUROSLOMA@GMAIL.COM		
3	HAROLD	IBARGUEN	16,464,489	3156740368	HAROLDIBARGUEN@GMAIL.COM		
3	ALVARO	GIRALD	16,629,674	3172850434	ALVARO		
3	JACQUELIN	ESPAÑA	66,994,773	3122642170	VANDESE0611@GMAIL.COM		
3	LILIAN MARGOTH	MOLINA	66,822,667	3166308398	MARGOTHMOLINAPEREZ846@GMAIL.COM		
6	ELISA MARIA	JIMENEZ FRANCO	29,314,557	3136302122	MELIVALENJUANJULI@GMAIL.COM		
6	DIANA	RODRIGUEZ	65,774,304	3116264766	DIANA964RODRIGUEZ@GMAIL.COM		
6	ESPERANZA	GOMEZ	31,143,889	3183993018	HERRERAESPERANZAGOMEZ@GMAIL.COM		
6	LUZ DARY	SAENZ	29,347,813	3104249150	LUZDARYSAENZACEVEDO@GMAIL.COM		
6	ANGIE DAYANN	HENAO	1,036,673,621	3028565685	ANGIEHENAOQUINTERO@GMAIL.COM		
6	MARIA ROCIO	LAME	67,033,910	3185156175	ROCIOLAME@GMAIL.COM		ROCIOLAME7642@GMAIL.COM
9	ADRIANA MARIA	CORREA CASTRO	31,794,920	3152451855	adrianamvp63@hotmail.com		BRETAÑA 9
9	SANDRA MILENA	GALLEGO	25,195,705	3113218916	SANDRAGALLEGO890@HOTMAIL.COM		ALAMEDA
13	AMPARO	CAMACHO	31,247,931	3147345614	lujos299@hotmail.com		SAN NICOLAS 3
13	HENRY FABIAN	FERNANDEZ	6,343,057	3182153314	HFF227@HOTMAIL.COM		
13	SONIA ALICIA	PAREDES	59,670,880	3163093137			
13	ANA MILENA	SEGURA	25,397,159	3173364734			
13	BLANCA	ALVAREZ	41,103,423	3133625749	BANCAALVAREZBRAVO@GMAIL.COM		
13	FLOR MARIA	MONTAÑO	31,575,585	3152867501	MONTANOFLOR882@GMAIL.COM		
13	EUSTAQUIA	ANGULO	31,276,490	3154683884	MONTANOFLOR882@GMAIL.COM		
13	ZORAIDA	CABRITA	1,107,531,087	3208368146	KBRITAZORACD@GMAIL.COM		
14	SARA	VALENZUELA	38,468,182	3157113228		3176821163	MARROQUIN 14
14	BETTY	MELENDEZ	29,112,899	3207777229	BETTYMELENDEZ014@HOTMAIL.COM		
14	CLAUDIA YASMIN	BURBANO	1,002,927,058	3146297647	KLAUDIBURBANO19@GMAIL.COM		
14	ISABEL	QUIÑONES	31,944,269	3177812696	ISABELQUINONES670@GMAIL.COM		
14	JENNIFER	PIADO	1,111,664,340	3226394324	SOLISANDREA859@GMAIL.COM		
14	RONALD	QUIÑONES	1,006,184,838	3217960221	RONAL_MICHELL1999@GMAIL.COM		
14	JONATHAN	GALLEGO	1,130,650,775	3172689951	JHONATHANGALLER@GMAIL.COM		
14	ROSA	QUIÑONES	66,951,565	3022471097	ANGIEPCASTR.010@GMAIL.COM		
14	HAROLD EDUARDO	BATERO ZUÑIGA	1,130,658,588	3184294362	BATEROHAROLD@GMAIL.COM		
14	GLORIA AMPARO	ZUÑIGA OSSA	66,840,852	3013602159	GLAMZUS1027@GMAIL.COM		
14	DIANA XIMENA	KLINGER	11,441,173,64	3183629636	DIANAKLINGER0@GMAIL.COM	3186629636	
14	VIVIANA	VALENCIA	66,959,091	3183653080	VIVIVALENCIA81@HOTMAIL.COM		
14	MAURICIO	VALENCIA	1,143,936,431	3168553434	MAURICIOVALENCIAH@HOTMAIL.COM		
14	ALEYDA	MARULANDA	26,636,801	3174584949	MARULANDAALEYDA86@GMAIL.COM		

7)Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

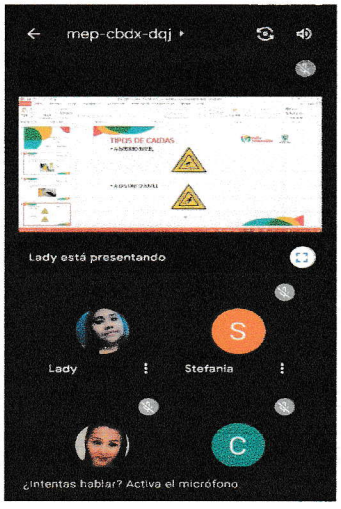
-Realice atencion presencial en equipo, para poder atender a todos los grupos poblacionalesen el Centro Valle INN

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

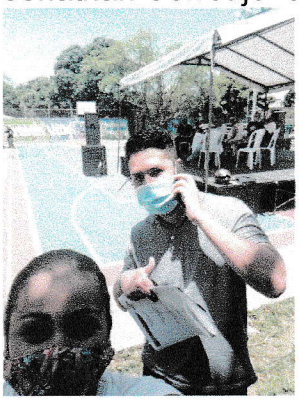
LUGAR:	SEDEC					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	CONVOCATORIA COMUNAS 2021					FECHA: 13-10-2021	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	9	Argemiro Bonilla		16646848	3133768931		
2	20	Fenny Batalla V		51682013	3232324215		Fenny Batalla
3	14	Eva Lucumi A		34500729	3117582826	evalucumi1957@gmail.com	Eva Lucumi
4	14	Amaua Pinilla		27827509	3162685940	Pinillaamalia@gmail.com	Amaua
5	13	Mayeli Ruiz		38463963	3136603194	mayeliruiz3@gmail.com	Mayeli Ruiz
6	13	Dolly Romero		39679852	3206738363	dolyromero80@gmail.com	Dolly Romero
7	14	Edgardo Velasquez		6437397	3006053938		Edgardo Velasquez
8	11	Edwin D. Hernandez		6135314	3172537150	principes1000@gmail.com	Edwin D. Hernandez
9	14	Carlos E Vasquez		71942560	3155178589	carlosmenayo1@hotmail.com	Carlos E Vasquez
10	18	Rosa I. Rodriguez		31846987	3114291024	rodriguezleidyadriana@gmail.com	Rosa I. Rodriguez
11	21	Hector danu alvarado		16227604	3162741322	dannyl98ahector@gmail.com	Hector danu alvarado
12	20	Marly Ortiz		28567024	3123291993	myorevas16@outlook.com	Marly Ortiz
13	18	Mary L Ocampo		31977769	3163920455	mmimarylu1968@gmail.com	Mary L Ocampo

8)Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
-Participe en la capacitacion de prevencion de riesgos laborales realizada por la gobernacion del valle, dictada por el area de desarrollo institucional, donde se hablo de lo referente a los riesgos de caidas, el cuidado que debemos tener para no lastimar nuestras manos, del uso de los EPP en la oficina, Del distanciamiento que debemos tener en la oficina y a la hora de subirnos a los buses donde hayan muchas personas.



9)Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

-Asisti a la socilizacion convocada por el doctor PEDRO BRAVO y el coordinador Jonathan Correaje en el barrio Republica de Israel.

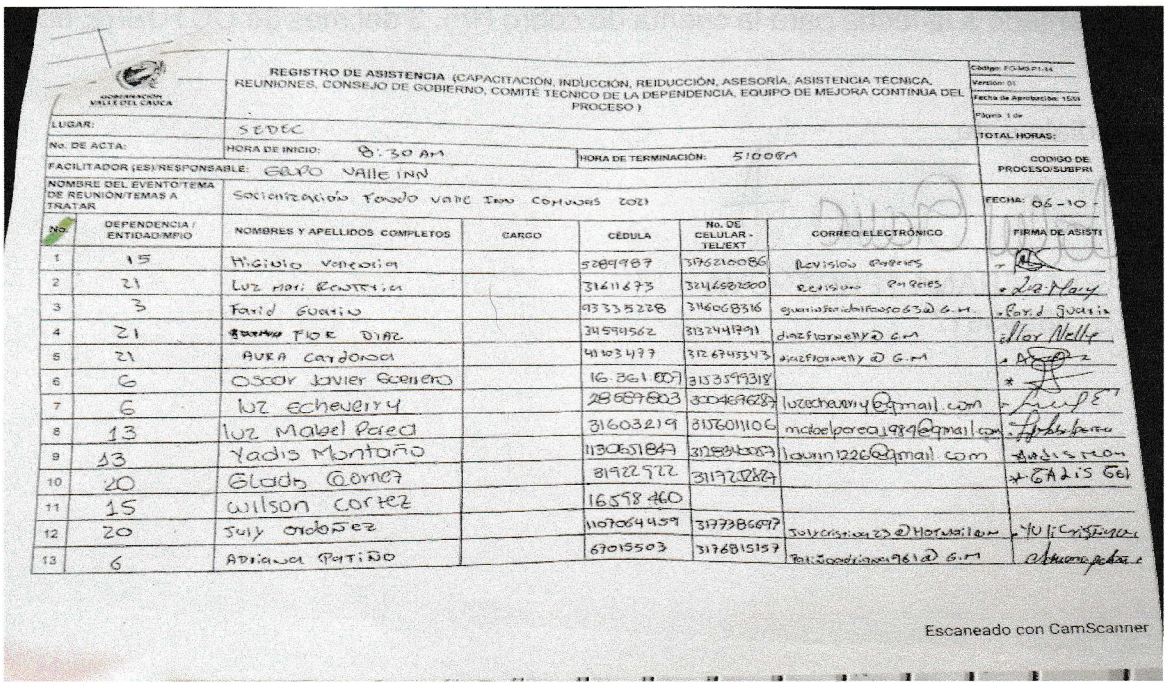


10)Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

-Participe y apoye las actividades y realice la documentacion de gestion de calidad atravez de las actas de las reuniones de la comuna 16 y sus respectivos listados de asistencia y a su vez las actas de las reuniones realizadas por Valle Inn.

11)Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

-Realice las tareas asignadas por el cordinador del area: Recepcion de emprendedores toma de sus datos para ingresar y recibir la capacitacion de la convocatoria, capacitacion de emprendedores para inscripcion de convocatoria y demas solicitudes hechas por los jefes y coordinadores.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MG-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/0

LUGAR: SEDEC | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:30 AM | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00PM | CODIGO DE PROCESO/SUBPRI

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO VALLE INN

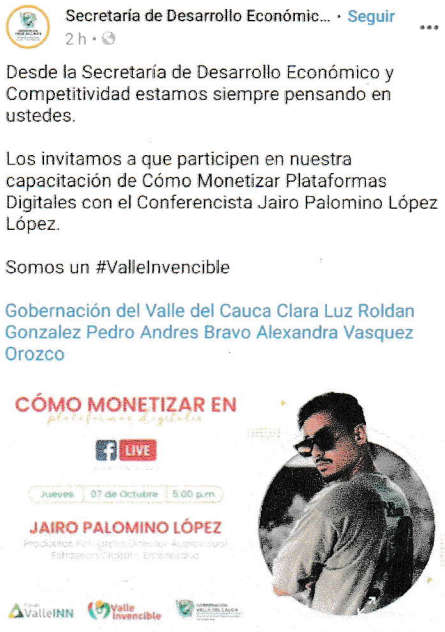
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Sectorización Fondo Valle Inn Comunas 2021 | FECHA: 06-10-

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTI
1	15	Higinio Venecia		5289987	3176210086	Revision Pagos	
2	21	Luz Mari Ramirez		31611673	3246582600	Revision Pagos	
3	3	Faid Guatio		93335228	3116068316	guatiofaridalfonso63@G.M.	
4	21	FLOR DIAZ		34549562	3132441991	diazflornelly@G.M	
5	21	AURA Cardona		41103477	3126745343	diazflornelly@G.M	
6	6	Oscar Javier Guerrero		16.361.807	3135599318		
7	6	luz echeverry		28697803	3004697687	luzechaury4@gmail.com	
8	13	luz Mabel Perea		31603219	3156011106	mabelperea1976@gmail.com	
9	13	Yadis Montaño		1130651847	3128934089	lauin1226@gmail.com	
10	20	Gladis Gomez		31922522	3117202827		
11	15	wilson cortez		16598460			
12	20	Suly ordoñez		1107064459	3177386897	Jolycristina23@Hotmail.com	
13	6	Adriana Patiño		67015503	3176815157	Patiñoadriana961@G.M	

Escaneado con CamScanner

12.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

-Participe en la capacitación realizada por la secretaria de desarrollo económico sobre como monetizar plataformas digitales.



para dar la información pertinente sobre la convocatoria, siendo esta atención presencial de los días martes y miércoles.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

YARLIN ARANA TERRANOVA
C.C. 38595517

Fecha: **22** **De** **octubre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0346-2021 de 21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027127
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: YARLIN ARANA TERRANOVA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la	60,0%

vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:

Otras consideraciones.

Sugerencias

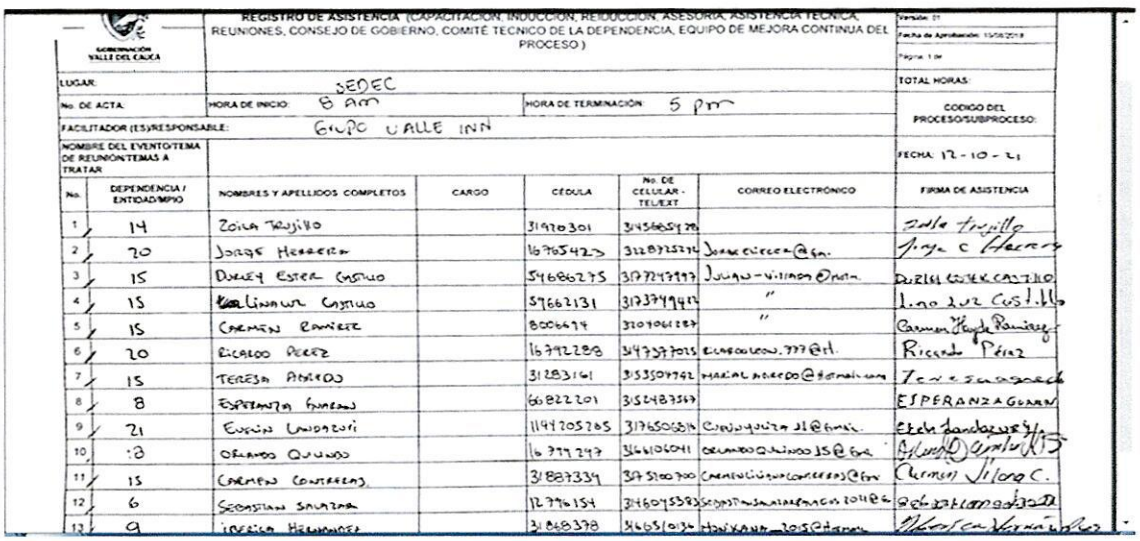
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
-Realizó apoyo en el centro Valle INN, Dio información y capacita para llenar formularios de la convocatoria de comunas 2021.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDEC — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 5 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: GRUPO VALLE INN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: — FECHA: 12 - 10 - 21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	14	Zoila Trujillo		31970301	3145665[illegible]		Zoila Trujillo
2	20	Jorge Herrera		16765423	3128725[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	15	Dixley Ester Castillo		5468627[illegible]	3177[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	15	[illegible]lina M Castillo		57662131	3173[illegible]	"	[illegible]
5	15	Carmen Ramirez		8006[illegible]	3207[illegible]	"	[illegible]
6	20	Ricardo Perez		16792288	3473[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	15	Teresa Alzate		31283161	3153[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	8	Esperanza Gomez		66822201	3154[illegible]		Esperanza Gomez
9	21	Eucin [illegible]		1149[illegible]	3176[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	18	Orlando Quiñonez		16[illegible]	3166[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	15	Carmen Contreras		3188[illegible]	3175[illegible]	[illegible]	Carmen Jilong C.
12	6	Sebastian Salazar		12[illegible]	3146[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	9	Ingrid Hernandez		3168[illegible]	3665[illegible]	[illegible]	[illegible]

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

-Brindó apoyo operativo, logístico y administrativo en el evento en proceso como lo es el fondo VALLE INN Comunas, la comuna que dio apoyo es la 16 donde informó y realizó capacitación virtual y telefónica a los emprendedores.

REUNION ORDINARIA

ACTA No _007__

1 330 20 50 3

FECHA 5 Octubre de 2021 Lugar Sala de Juntas SEDEC

HORA DE INICIO 2 00 p m

HORA DE TERMINACION 5 30 p m

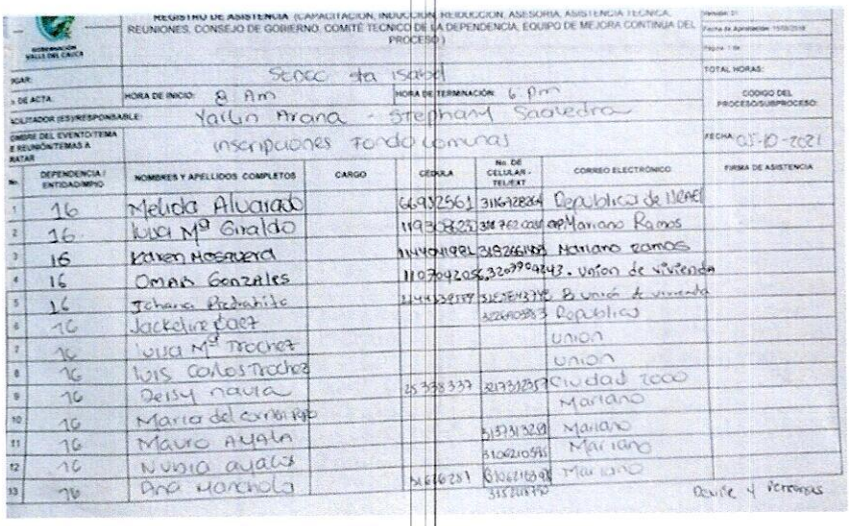
ASISTENTES se adjunta listado de 13 participantes correspondientes a Emprendedores y empresarios de la comuna 16

ORDEN DEL DIA
1. Saludo y reglas de juego
2. Resolución de dudas
3. Inscripción en la plataforma SIGESI – Valle del Cauca

DESARROLLO
Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Económico a todos los participantes y se explica la metodología de resolución e inscripción

1. Se procede a solucionar las dudas de los emprendedores y realizar la revisión preliminar antes de realizar la inscripción uno a uno
2. Se alistan los documentos de cada uno de los emprendedores y previa a la autorización de los emprendedores para subir los documentos a la plataforma SIGESI Así mismo, se montan a la plataforma oficial de la Gobernación del Valle 13 proyectos de la comuna 16 de diferentes sectores económicos

COMPROMISOS Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la difusión de la convocatoria por parte de los miembros de la comunidad y el equipo ValleINN



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sedec sta Isabel — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 6 Pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

SOLICITADOR (ES)/RESPONSABLE: Yailin Arana - Stephany Saavedra

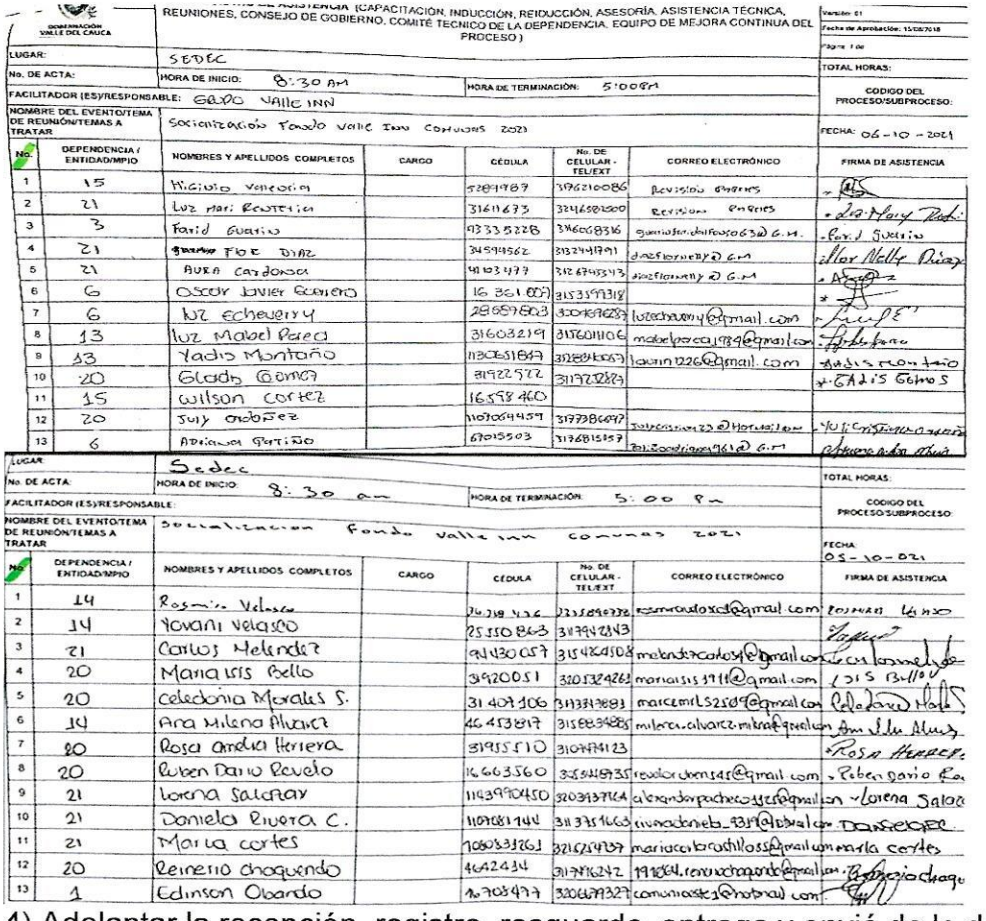
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA E REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: inscripciones Fondo comunas — FECHA: 05-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	16	Melida Alvarado		66932561	3116728844	Republica de ILOAE	
2	16	Luz Mª Giraldo		1193082[illegible]	3117622[illegible]	op/Mariano Ramos	
3	16	Katherin Hoseuera		1144[illegible]	3192661[illegible]	Mariano ramos	
4	16	Omar Gonzales		1107[illegible]	320999[illegible]	. Union de Vivienda	
5	16	Johana Piedrahita		1144[illegible]	3167[illegible]	B unión A vivienda	
6	16	Jackeline Baez			3224[illegible]	Republica	
7	16	Luz Mª Trochez				UNION	
8	16	Luis Carlos Trochez				UNION	
9	16	Deisy navia		25 338 337	2173[illegible]	Ciudad 2000	
10	16	Maria del carmen gp				Mariano	
11	16	Mauro Ayala			3157[illegible]	Mariano	
12	16	Nubia ayala			3106[illegible]	Mariano	
13	16	Ana Marchola		51660[illegible]	3152[illegible]	Mariano	

Revise y Firmemos

3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

-Dio apoyo en la recepción de las personas que ingresan a las instalaciones de la oficina VALLE INN para así ingresar datos y distribuirlas a los equipos de trabajo



REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDEC

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 AM HORA DE TERMINACIÓN: 5:00PM

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO VALLE INN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Inn Comunas 2021

FECHA: 06-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	15	Wigilio Valencia		5281787	3196210086	Revisión Pagos	
2	21	Luz Mari Renteria		31611673	3246581500	Revisión Pagos	
3	3	Farid Guerrero		94333228	3146068316	gerente.delfaro63@G.M.	
4	21	Flor Diaz		34594562	3132441791	[illegible]	
5	21	AURA Cardoza		41103477	312 6743313	[illegible]	
6	6	OSCAR JAVIER GUERRERO		16 361 887	3153597318		
7	6	LUZ ECHEVERRY		28657603	3206198283	luzecheverry@gmail.com	
8	13	luz Mabel Poveda		31603219	3156011106	mabelpoveda1984@gmail.com	
9	13	Yadis Montaño		1130651847	3128816057	[illegible]	
10	20	Gladis Gomez		31922572	3117212823		
11	15	Wilson Cortez		16598460			
12	20	Suly Ordoñez		1107064459	3197386497	[illegible]	
13	6	Adriana Patiño		67015503	3176815157	[illegible]	

LUGAR: Sedec

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle Inn Comunas 2021

FECHA: 05-10-021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	14	Rosmira Velasco		34.318.426	3235849336	[illegible]	
2	14	Yovani Velasco		25550863	3117947843		
3	21	Carlos Melendez		94430057	3154824508	melendezcarlos9@gmail.com	
4	20	Marialsis Bello		31920051	3205329426	marialsis3911@gmail.com	
5	20	Celedonia Morales S.		31 407 106	3113313883	marcemrls2580@gmail.com	
6	14	Ana Milena Alvarez		46 453 817	3156833885	milena.alvarez.milena@gmail.com	
7	20	Rosa Ondina Herrera		31955510	3107771123		
8	20	Ruben Dario Revelo		16663560	3154459335	revelordens45@gmail.com	
9	21	Lorena Salazar		1143990450	3203737164	alexanderpacheco4yer@gmail.com	
10	21	Daniela Rivera C.		1107081744	3113751663	riveradaniela_93@hotmail.com	
11	21	Maria cortes		1080333761	3215214737	mariacortesbustillos@gmail.com	
12	20	Reinerio choquendo		4642434	3174716242	1998bd.reinerochoquendo@gmail.com	
13	1	Edinson Obando		1.703.477	3206479327	comunidades1@hotmail.com	

4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

-Hizo entrega de la documentacion requerida para participar en la convocatoria como los son en el momento las actas de las capacitaciones y los listados de asistencia de los emprendedores,envió de la documentacion requerida a los emprendedores para que participen del evento.(certificado de vecindad, declaracion juramentada, plan de negocios, modelo financiero, certificado de contrapartida y el TDR)

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No _008__

1.330.20.50.3

FECHA 13 Octubre de 2021 Lugar Sala de Juntas SEDEC

HORA DE INICIO 2:00 p.m

HORA DE TERMINACIÓN 5:30 p.m

ASISTENTES Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Se adjunta listado de 13 participantes correspondientes a emprendedores y empresarios de la comuna 16

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de documentación
2. Correcciones y ajustes
3. Inscripción en la plataforma SIGESI – Valle del Cauca

DESARROLLO

1. Se extiende saludo de la Gobernadora y secretario de Desarrollo Económico a todos los participantes y se explica la metodología de resolución e inscripción de dudas. Así mismo, se revisa la documentación de cada emprendedor y empresario que cumplan con todos los requisitos habilitantes y se revisa el plan de negocios y financiero
2. Se procede a realizar las correcciones y ajustes de los emprendedores y empresarios de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia de la convocatoria Fondo ValleINN Comunas Fase 1
3. Se alistan los documentos de cada uno de los emprendedores y previa a la autorización de los emprendedores para subir los documentos a la plataforma SIGESI. Así mismo, se montan a la plataforma oficial de la Gobernación del Valle 13 proyectos de la comuna 16 de diferentes sectores económicos

COMPROMISOS Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Seguir apoyando el proceso para los emprendedores en la difusión de la convocatoria por parte de los miembros de la comunidad y el equipo ValleINN

Redactor y Transcriptor: Stephany Saavedra Urueña – Contratista
Revisó: Stephany Saavedra Urueña – Contratista

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: SEDEC Sta Isabel

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Yarlin Acuña - Stephany Saavedra CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones Fondo Comunas FECHA: 13-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IMPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Beatriz Puente		29170053	3164604691	Mariano	
2		luis A Garcia		29772914	3136627107	Mariano	
3		Zoraida Rosero		66846051	3158881418	Mariano	
4		Jenifer Uribe		1130652099	3197217204	Republica	
5		Rubiela Carvajal		1001367186	3128180228	Mariano	
6		Junior D. Gomez		94543651	3152289323	Antonio Nariño	
7		Martha Lorena Murillo		1144040824	3136258660	Mariano	
8		Melida Alvarado		66952561	3116728264	Mariano	
9		Johana Piedrahita		1144139199	3183995941	Union	
10		Angie Gomez		1144208780	3122348803	Mariano	
11		Adriana Gomez		34606791	3165567344	Mariano	
12		Amalfy Reyes		55496777	3226556473	Mariano	
13		Luis F. Leon		88132948		Mariano	

5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

- Realizó interaccion y divulgacion del programa VALLE INN comuna 16, atendio a los emprendedores de manera virtual y presencial siendo un total de 300 personas, a quienes les explicó los pasos para que se inscriban en el fondo comunas

6) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

-Actualizó la base de datos de los sistemas de informacion de Valle Inn, para la atencion que ha realizado virtual y presencial en gestion de su labor.

COMUNA	NOMBRE	APELLIDOS	#CC	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CELULAR 2	BARRIO
1	GEORGES	GUTIERREZ	1,126,418,199	3208946783	GEORGESGUTIERREZ2014@GMAIL.COM		
3	HUMBERTO EDUARD	SCOFEDE FLORE	14,989,771	3154242559	HUMBERTOSCOFEDE19@GMAIL.COM		
3	JAIME	RIVERA MURILLO	16,611,765	3104340782			SANTA ROSA
3	GUILLERMO	MARIN OROZCO	6,458,655	3164328207		3015326198	
3	ANGELA M.	ÑAÑEZ	36,278,131	3113094998	ARTESTAUROSLOMA@GMAIL.COM		
3	HAROLD	IBARGUEN	16,464,489	3156740368	HAROLDIBARGUEN@GMAIL.COM		
3	ALVARO	GIRALD	16,629,674	3172850434	ALVARO		
3	JACQUELIN	ESPAÑA	66,994,773	3122642170	VANDESE0611@GMAIL.COM		
3	LILIAN MARGOTH	MOLINA	66,822,667	3166308398	MARGOTHMOLINAPEREZ846@GMAIL.COM		
6	ELISA MARIA	JIMENEZ FRANCO	29,314,557	3136302122	MELIVALENJUANJULI@GMAIL.COM		
6	DIANA	RODRIGUEZ	65,774,304	3116264766	DIANA964RODRIGUEZ@GMAIL.COM		
6	ESPERANZA	GOMEZ	31,143,889	3183993018	HERRERAESPERANZAGOMEZ@GMAIL.COM		
6	LUZ DARY	SAENZ	29,347,813	3104249150	LUZDARYSAENZACEVEDO@GMAIL.COM		
6	ANGIE DAYANN	HENAO	1,036,673,621	3028565685	ANGIEHENAOQUINTERO@GMAIL.COM		
6	MARIA ROCIO	LAME	67,033,910	3185156175	ROCIOLAME@GMAIL.COM		ROCIOLAME7642@GMAIL.COM
9	ADRIANA MARIA	CORREA CASTRO	31,794,920	3152451855	adrianamyp63@hotmail.com		BRETAÑA 9
9	SANDRA MILENA	GALLEGO	25,195,705	3113218916	SANDRAGALLEGO890@HOTMAIL.COM		ALAMEDA
13	AMPARO	CAMACHO	31,247,931	3147345614	lupa299@hotmail.com		SAN NICOLAS 3
13	HENRY FABIAN	FERNANDEZ	6,343,057	3182153314	HFF227@HOTMAIL.COM		
13	SONIA ALICIA	PAREDES	59,670,880	3163093137			
13	ANA MILENA	SEGURA	25,397,159	3173364734			
13	BLANCA	ALVAREZ	41,103,423	3133625749	BANCAALVAREZBRAVO@GMAIL.COM		
13	FLOR MARIA	MONTAÑO	31,575,585	3152867501	MONTANOFLOR882@GMAIL.COM		
13	EUSTAQUIA	ANGULO	31,276,490	3154683884	MONTANOFLOR882@GMAIL.COM		
13	ZORAIDA	CABRITA	1,107,531,087	3208368146	KBRITAZORACD@GMAIL.COM		
14	SARA	VALENZUELA	38,468,182	3157113228		3176821163	MARROQUIN 14
14	BETTY	MELENDEZ	29,112,899	3207777229	BETTYMELENDEZ014@HOTMAIL.COM		
14	CLAUDIA YASMIN	BURBANO	1,002,927,058	3146297647	KLAUDIBURBANO19@GMAIL.COM		
14	ISABEL	QUIÑONES	31,944,269	3177812696	ISABELQUINONES670@GMAIL.COM		
14	JENNIFER	PIADO	1,111,664,340	3226394324	SOLISANDREA859@GMAIL.COM		
14	RONALD	QUIÑONES	1,006,184,838	3217960221	RONAL.MICHELL1999@GMAIL.COM		
14	JONATHAN	GALLEGO	1,130,650,775	3172689951	JHONATHANGALLER@GMAIL.COM		
14	ROSA	QUIÑONES	66,951,565	3022471097	ANGIEPCASTR.010@GMAIL.COM		
14	HAROLD EDUARDO	BATERO ZUÑIGA	1,130,658,588	3184294362	BATEROHAROLD@GMAIL.COM		
14	GLORIA AMPARO	ZUÑIGA OSSA	66,840,852	3013602159	GLAMZUS1027@GMAIL.COM		
14	DIANA XIMENA	KLINGER	11,441,173,64	3183629636	DIANAKLINGER@GMAIL.COM	3186629636	
14	VIVIANA	VALENCIA	66,959,091	3183653080	VIVIVALENCIA91@HOTMAIL.COM		
14	MAURICIO	VALENCIA	1,143,936,431	3168653434	MAURICIOVALENCIAH@HOTMAIL.COM		
14	ALEYDA	MARULANDA	26,636,801	3174584949	MARULANDAALEYDA96@GMAIL.COM		

7)Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

-estuvo en atencion presencial en equipo, para poder atender a todos los grupos poblacionalesen el Centro Valle INN



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDEC — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 8:00 A.M — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.M — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: CONVOCATORIA COMUNAS 2021 — FECHA: 13 - 10 - 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	9	ARGENIS Bonilla		16646848	3137689351		
2	20	Fenny Batalla V		59682033	3232241215		Fenny Batalla
3	14	Eva Lucumi A		34500787	3117152826	evalucumi29@gmail.com	Eva Lucumi Andrade
4	14	Amaua Pinilla		29321509	3136285642	Pinillaamalia@gmail.com	
5	13	Mayeli Ruiz		38461963	3136003114	mayeliruiz@gmail.com	Mayeli Ruiz
6	13	Doly Armero		39679832	3206738863	dolyarmero@gmail.com	Doly Amaro Armero
7	14	Edgardo Velasquez		6.439.399	3206537938		
8	11	Edwin D. Hernandez C		6.135.344	3176327150	principesseee@gmail.com	
9	14	Carlos E Vasquez		71942560	3155879389	carlosmmzapata@hotmail.com	
10	18	Rosa I. Rodriguez		31869857	3114891024	rodriguezlidyadriana@gmail	Rosa I. Rodriguez
11	21	Hector dany alvarado		16672604	3162911322	dannymeztector@gmail.com	
12	20	Marly Ortiz		28567034	3123219913	myortegas1@outlook.com	
13	18	Mary lu ocampo		31977369	3163912435	mmmarylu1918@gmail.com	Mary lu Ocampo

8)Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
-Participó en la capacitacion de prevencion de riesgos laborales realizada por la gobernacion del valle, dictada por el area de desarrollo institucional, donde se hablo de lo referente a los riesgos de caidas, el cuidado que deben tener para no lastimar las manos, del uso de los EPP en la oficina, Del distanciamiento que se debe tener en la oficina y a la hora de subir a los buses donde hayan muchas personas.



9)Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

-Asistió a la socilizacion convocada por el doctor PEDRO BRAVO y el coordinador Jonathan Correaje en el barrio Republica de Israel.

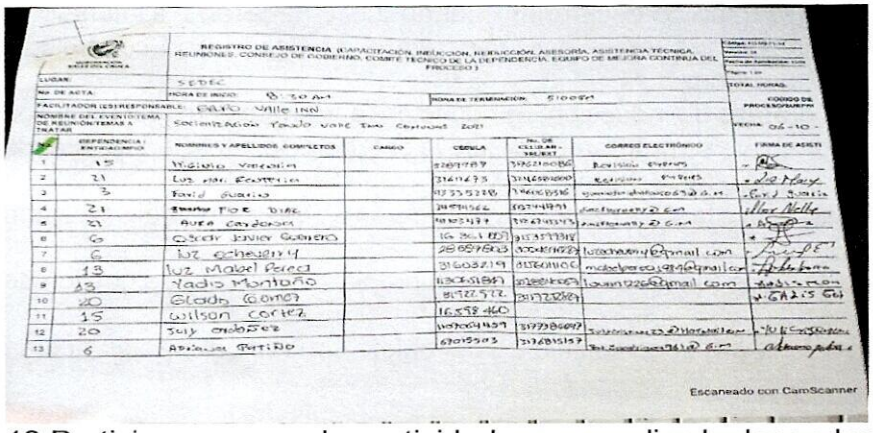


10)Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

-Participó y apoyó las actividades y realizo la documentacion de gestion de calidad atravez de las actas de las reuniones de la comuna 16 y sus respectivos listados de asistencia y las actas de las reuniones realizadas por Valle Inn.

11)Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

-Realizó las tareas asignadas por el cordinador del area: Recepcion de emprendedores toma de sus datos para ingresar y recibir la capacitacion de la convocatoria, capacitacion de emprendedores para inscripcion de convocatoria y demas solicitudes hechas por los jefes y coordinadores.


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO...)

LUGAR: SEDEC — HORA DE INICIO: 9:30 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00PM — TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: DAFO Valle INN — CÓDIGO DE PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Sensibilización Fondo Vare Inn Centavos 2021 — FECHA: 06-10-

	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	15	Wilson Vanegas		2[illegible]789	3[illegible]86	[illegible]	
2	21	Luz Mir. Fontecha		31[illegible]75	31[illegible]00	[illegible]	
3	3	David Suarez		9[illegible]96	3[illegible]96	[illegible]	
4	21	Sandra Paz Diaz		3[illegible]64	3[illegible]91	[illegible]	
5	21	Aura Cardozo		1[illegible]87	3[illegible]75	[illegible]	
6	6	Oscar Javier Gomez		16[illegible]07	3[illegible]94		
7	6	Luz Echeverry		2[illegible]63	[illegible]	luzecheverry@gmail.com	
8	13	Luz Mabel Perez		31[illegible]19	31[illegible]00	[illegible]	
9	13	Yadis Montaño		1[illegible]87	3[illegible]63	[illegible]	
10	20	Gladis Gomez		31[illegible]72	3[illegible]89		
11	15	Wilson Cortez		16[illegible]60			
12	20	Suly Andrea		10[illegible]99	3[illegible]97	[illegible]	
13	6	Adriana Patiño		67[illegible]03	3[illegible]57	[illegible]	

Escaneado con CamScanner

12.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

-Participó en la capacitación realizada por la secretaria de desarrollo económico sobre como monetizar plataformas digitales.



1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1102258854** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9997062363** correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1102258854** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9997062363**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** noviembre **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de octubre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	38595517
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YARLIN ARANA TERRANOVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 59#26-25 BRISAS DEL LIMONAR	TELÉFONO:	3045667
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1102258854**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997062363

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 38595517	ARANA TERRANOVA YARLIN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	38595517	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 263.800**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9118542509 DV: 245848

Cajero: DIMACRTR

cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 09/10/2021 12:28:54

PS Recaudador:
995385 CALI CAÑAVERALES C.C SANTIAGO PLAZA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 38595517

Nombre: YARLIN
Apellido 1: ARANA
Apellido 2: TERRANOVA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 1102258854
Periodo Pago: 2021/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
38595517	$263.800,00

Valor recibido: $263.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserva este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1431
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YARLIN ARANA TERRANOVA

Cedula o Nit: 38595517-7 **Dirección Beneficiario:** CRA 59#26-25

Teléfono: 3012245968 **Correo Electrónico**: yarlindaniela@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027127 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0346-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1102258854** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9997062363**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**639166180**. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS

YARLIN ARANA TERRANOVA
Cedula: 38.595.517

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020