PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre de 2021

Señor (a)
Carlos Alfonso Collazos Roa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.7466142**
Cargo del supervisor: Profesional Universitario G01
Dependencia: comunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubredel año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2926538** del año 2021

Boris Leon Benavides identificado con la cédula de ciudadanía No. 11227039 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 10.804.435) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de octubre de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.701.109), incluido IVA. b) dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.051.663) cada uno, incluido IVA

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y/O PERIODISTA PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN, LA GESTIÓN DE MEDIOS Y EL RELACIONAMIENTO CON EL PÚBLICO EXTERNO DEL SENA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar el relacionamiento con el público externo con el fin de visibilizar la Entidad a través de las notas periodísticas.	Realice nota para la nube del CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN titulado “CON ÉXITO SE CELEBRÓ, EL SEGUNDO ENCUENTRO DE EMPRESAS INCLUYENTES”	que/noticias/Inclusi%C3%B3n/segundo-encuentro-de-empresas-incluyentes/1835
2	Realizar el cubrimiento periodístico de los eventos que les sea solicitado enl la Regional.	Realicé una publicación para el noveno encuentro senasoft a instructores y aprendices durante el evento titulada “La novena versión del encuentro Senasoft , la competencia tecnología más grande del Centro de Servicio Y Aprendizaje.	https://web.senaapp.com/post/6171df07370178d64d488fa1
3	Proponer, Investigar y redactar notas periodísticas de las dependencias de la Regional.	Realice fotogaleria para la nube de la regional centro de mercados, logística y tecnología durante el segundo encuentro de empresas incluyentes Titulo APRENDICES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL SE GRADÚAN DEL SENA	https://sena4.sharepoint.com/sites/nube20/Paginas/detalle-galeria.aspx?filtroGaleria={38cf949a-10e7-4fd3-a000-46005709a8ef}
4	Apoyar la elaboración de contenidos periodísticos de eventos y actividades institucionales para los diferentes medios de comunicación	Realice una publicación para la AppSena: actividad del Centro Financiero Sena, denominado “El Deporte como eje fundamental para mantenernos sanos física, mental y emocionalmente”	https://senaapp.com/post/6172bf2ff3e2a5c03f376122

	interna, externa y digital de la Regional.		
5	Alimentar la herramienta de monitoreo en medios de comunicación, cuando le corresponda y presentar informe de impactos cuando se le solicite.	En este periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta gestión	
6	Elaborar los productos periodísticos que se le encomienden y entregarlos oportunamente de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.	Entrevista a William Arango León, propietario de helados Velho, beneficiario del Fondo Emprender. Producto enviado al realizador, Ricardo para ser editado y subido a la vitrina de emprendedores.	Enviado a jquimbayap@sena.edu.co
7	Apoyar la ejecución de la estrategia de relacionamiento con medios de comunicación regional que faciliten la visibilización de las actividades de la regional	En este periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta gestión.	
8	Gestionar con los medios de comunicaciones regional aquellas noticias que generen impacto positivo a la Entidad.	En este periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta gestión	

9	Actualizar base de datos de medios de comunicación y periodistas que cubran la regional y entregarla en medio digital al finalizar el contrato. j) Realizar monitoreo diario de las noticias y alertas relacionadas con la Regional.Las demás que le sean requeridas por el supervisor de contrato, Dirección general, Despacho Regional y que guarden relación con el objeto contractual	En este periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta gestión	
10	Las demás que le sean requeridas por el supervisor de contrato, Dirección general, Despacho Regional y que guarden relación con el objeto contractual.	1-Gestióné ante el enlace de comunicaciones del Centro de Servicios Financieros, el contacto de 4 aprendices que hacen parte de los programas virtaules titulados para llevar a cabo unas entrevistas. 2- realice nota para la AppSena : Mireya Parra Pinto, subdirectora del Centro De Servios Financieros inaugura la Primera Carrera de Ascenso que cuenta con la participación de 30 aprendices como competidores	1. Enviado la líder de comunicaciones de la Regional Distrito Capital 2. https://senaapp.com/post/6172c55c5dacad5ac570feab

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliacion, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
BORIS LEON BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 11227039

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALFONSO COLLAZOS ROA
Supervisor(a) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.7466142 de 2021**
Cargo: Profesional Universitario G01