1 Cuestionario

1.1	VALOR TOTAL DE LA OFERTA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

4.687.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	SUMINIS(...)	42142600	SEGÚN DETALLADO	1,00	UN		4.687.000,00	4.687.000,00

1.2	DETALLADO DE LA OFERTA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

4.687.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	42142600	CATETER 2 LUMEN PRECURVADO 135FR 14 FR X15 6 CM Me: ANEXO 2 ITEM DM2245.pdf, ITEM DM2245 DFXL146IJSE.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM2245.pdf	1,00	UN		244.000,00	244.000,00
	2	42142600	CATETER HEMODIALISIS PERMANENTE ADULTO 14.5FR 28CM RECTO Me: ANEXO 2 ITEM DM291.pdf, ITEM DM291 HFS28E.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM291.pdf	1,00	UN		519.000,00	519.000,00
	3	42142600	CATETER HEMODIALISIS TEMPORAL ADULTO 11FR 20 CM RECTO Me: ANEXO 2 ITEM DM294.pdf, ITEM DM294 XTP118MT=.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM294.pdf	1,00	UN		195.000,00	195.000,00
	4	42142600	CATETER MAHURKAR RECTO DE 2 LUMENES DE 7FR X 10 CM Me: ANEXO 2 ITEM DM311.pdf, ITEM DM311 T74M.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM311.pdf	1,00	UN		415.000,00	415.000,00
	5	42142600	CATETER MAHURKAR DE 11.5 A 13.5FR X 16 A 19.5CM - 20 CM RECTO Me: ANEXO 2 ITEM DM340.pdf, ITEM DM340 DFXL148MTE.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM340.pdf	1,00	UN		195.000,00	195.000,00
	6	42142600	CATETER MAHURKAR DE 11FR X 15CM RECTO DE 2 LUMENES Me: REGISTRO SANITARIO ITEM DM2278.pdf, ANEXO 2 ITEM DM2278.pdf, ITEM DM2278 XTP116MT=.pdf	1,00	UN		195.000,00	195.000,00
	7	42142600	CATETER MAHURKAR RECTO DE 2 LUMENES DE 9FR X 12 CM Me: ANEXO 2 ITEM DM2384.pdf, ITEM DM2384 T94M.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM2384.pdf	1,00	UN		338.000,00	338.000,00
	8	42142600	CATETER NEONATAL PERITONEAL 15 FR X 18 CM UN RETENEDOR COLA DE CERDO Me: REGISTRO SANITARIO ITEM DM2385.pdf, ANEXO 2 ITEM DM2385.pdf, ITEM DM2385 MPD118.pdf	1,00	UN		583.000,00	583.000,00
	9	42142600	CATETER PERIFERICO PEDIATRICO DOBLE LUMEN DE 2.6 FR X 50 CM CON KIT INSERCION SOBRE AGUJA Me: ANEXO 2 ITEM DM313.pdf, ITEM DM313 MR17012601.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM313.pdf	1,00	UN		348.000,00	348.000,00
	10	42142600	CATETER PERITONEAL COLA CERDO ADULTO 15FR, 57,5 CM Me: REGISTRO SANITARIO ITEM DM314.pdf, ANEXO 2 ITEM DM314.pdf, ITEM DM314 MDC57C.pdf	1,00	UN		196.000,00	196.000,00
	11	42142600	CATETER PERITONEAL PEDIATRICO COLA DE CERDO 15FRX40.25CMS Me: ANEXO 2 ITEM DM315.pdf, ITEM DM315 MPP40C.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM315.pdf	1,00	UN		288.000,00	288.000,00
	12	42142600	CATETER TEMPORAL PRECURVADO DOBLE LUMEN ADULTO COAXIAL DE 11,5 FR, 15 CM Me: REGISTRO SANITARIO ITEM DM331.pdf, ANEXO 2 ITEM DM331.pdf, ITEM DM331 XTP116IJSE.pdf	1,00	UN		244.000,00	244.000,00
	13	42142600	CATETER TEMPORAL PRE-CURVADO DOBLE LUMEN COAXIAL ALTO FLUJO 14 FR X 15 CM Me: ANEXO 2 ITEM DM333.pdf, ITEM DM333 DFXL146IJSE.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM	1,00	UN		244.000,00	244.000,00

			DM333.pdf				
	14	42142600	CATETER TEMPORAL PRE-CURVADO DOBLE LUMEN FLUJO LIBRE POLIURETANO 12.5 FR 15 CM KIT PARA INSERCION Me: REGISTRO SANITARIO ITEM DM334.pdf, ITEM DM334 MFFS1215IJ.pdf, ANEXO 2 ITEM DM334.pdf	1,00	UN	244.000,00	244.000,00
	15	42142600	CATETER TEMPORAL RECTO DOBLE LUMEN COAXIAL 14 FR X 15 CM Me: ANEXO 2 ITEM DM339.pdf, ITEM DM339 DFXL146MTE.pdf, REGISTRO SANITARIO ITEM DM339.pdf	1,00	UN	195.000,00	195.000,00
	16	42142600	KIT CATETER PARA HEMODIALISIS CURVO DE 13.5 HASTA 14 FR X 13.5 HASTA 15 CM Me: REGISTRO SANITARIO ITEM DM2699.pdf, ANEXO 2 ITEM DM2699.pdf, ITEM DM2699 DFXL146IJSE.pdf	1,00	UN	244.000,00	244.000,00

1.3 DOCUMENTOS JURÍDICOS

1.3.1	1. Carta de presentación de la propuesta, de acuerdo al modelo suministrado por la Prestadora de Servicios de Salud (formato anexo en el proceso), firmada por el proponente, indicando su nombre y número de identidad; esta carta debe ser diligenciada en la totalidad de los ítem requeridos, de forma clara y legible.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Carta de presentación de la propuesta, de acuerdo al modelo suministrado por la Prestadora de Servicios de Salud (formato anexo en el proceso), firmada por el proponente, indicando su nombre y número de identidad; esta carta debe ser diligenciada en la totalidad de los ítem requeridos, de forma clara y legible.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Carta de presentación de la propuesta, de acuerdo al modelo suministrado por la Prestadora de Servicios de Salud (formato anexo en el proceso), firmada por el proponente, indicando su nombre y número de identidad; esta carta debe ser diligenciada en la totalidad de los ítem requeridos, de forma clara y legible. '.	
1.3.2	2. Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido con vigencia no mayor a treinta (30) días, por la Cámara de Comercio, de dicho documento se desprende que las facultades del Representante Legal, están restringidas, el oferente deberá anexar la autorización correspondiente, expedida por el órgano competente. En todo caso, las personas jurídicas dentro de su razón social deberán estar facultadas, legalmente para contratar el objeto del presente proceso. Tener una duración no inferior a la del plazo del contrato resultante de este proceso y un (1) año más. La actividad económica debe estar debidamente inscrita en el RUT y acorde con el objeto del presente proceso contractual.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido con vigencia no mayor a treinta (30) días, por la Cámara de Comercio, de dicho documento se desprende que las facultades del Representante Legal, están restringidas, el oferente deberá anexar la autorización correspondiente, expedida por el órgano competente. En todo caso, las personas jurídicas dentro de su razón social deberán estar facultadas, legalmente para contratar el objeto del presente proceso. Tener una duración no inferior a la del plazo del contrato resultante de este proceso y un (1) año más. La actividad económica debe estar debidamente inscrita en el RUT y acorde con el objeto del presente proceso contractual.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido con vigencia no mayor a treinta (30) días, por la Cámara de Comercio, de dicho documento se desprende que las facultades del Representante Legal, están restringidas, el oferente deberá anexar la autorización correspondiente, expedida por el órgano competente. En todo caso, las personas jurídicas dentro de su razón social deberán estar facultadas, legalmente para contratar el objeto del presente proceso. Tener una duración no inferior a la del plazo del contrato resultante de este proceso y un (1) año más. La actividad económica debe estar debidamente inscrita en el RUT y acorde con el objeto del presente proceso contractual. '.	
1.3.3	3. Carta firmada por el Representante Legal, en la cual certifique que cuenta con un Establecimiento de Comercio está ubicado, matriculado y registrado en la Cámara de Comercio de la ciudad de Bogotá D.C, perímetro Urbano y zonas aledañas (Documento que será verificado por el evaluador, por los medios tecnológicos disponibles y vigentes).	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Carta firmada por el Representante Legal, en la cual certifique que cuenta con un Establecimiento de Comercio está ubicado, matriculado y registrado en la Cámara de Comercio de la ciudad de Bogotá D.C, perímetro Urbano y zonas aledañas (Documento que será verificado por el evaluador, por los medios tecnológicos disponibles y vigentes).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Carta firmada por el Representante Legal, en la cual certifique que cuenta con un Establecimiento de Comercio está ubicado, matriculado y registrado en la Cámara de Comercio de la ciudad de Bogotá D.C, perímetro Urbano y zonas aledañas (Documento que será verificado por el evaluador, por los medios tecnológicos disponibles y vigentes).'.	
1.3.4	4. Carta firmada por el Representante Legal, en la cual certifique que el Establecimiento de Comercio actualmente se encuentra vigente, activo y brindando servicio con una antigüedad no inferior a un (1) año, contado a partir de la fecha de presentación de la propuesta. (Documento que será verificado por el evaluador, por los medios tecnológicos disponibles y vigentes).	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Carta firmada por el Representante Legal, en la cual certifique que el Establecimiento de Comercio actualmente se encuentra vigente, activo y brindando servicio con una antigüedad no inferior a un (1) año, contado a partir de la fecha de presentación de la propuesta. (Documento que será verificado por el evaluador, por los medios tecnológicos disponibles y vigentes).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Carta firmada por el Representante Legal, en la cual certifique que el Establecimiento de Comercio actualmente se encuentra vigente, activo y brindando servicio con una antigüedad no inferior a un (1) año, contado a partir de la fecha de presentación de la propuesta. (Documento que será verificado por el evaluador, por los medios tecnológicos disponibles y vigentes).'.	
1.3.5	5. Registro Único Tributario (RUT).	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Registro Único Tributario (RUT).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Registro Único Tributario (RUT).'.	
1.3.6	6. Registro de Información Tributaria RIT (cuando aplique) (Articulo 16 y 17 de Acuerdo 469 de 2011 Concejo de Bogotá D.C.).	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Registro de Información Tributaria RIT (cuando aplique) (Articulo 16 y 17 de Acuerdo 469 de 2011 Concejo de Bogotá D.C.).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Registro de Información Tributaria RIT (cuando aplique) (Articulo 16 y 17 de Acuerdo 469 de 2011 Concejo de Bogotá D.C.).'.	
1.3.7	7. Registro Único de Proponentes (RUP) (Aplica para contratos superior a 121 SMMLV).	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Registro Único de Proponentes (RUP) (Aplica para contratos superior a 121 SMMLV).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Registro Único de Proponentes (RUP) (Aplica para contratos superior a 121 SMMLV).'.	
1.3.8	8. Certificación de Paz y Salvo Aportes Parafiscales firmada por el Representante Legal y/o el Revisor fiscal. (Art.50 de la ley 789 de 2002).	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Certificación de Paz y Salvo Aportes Parafiscales firmada por el Representante Legal y/o el Revisor fiscal. (Art.50 de la ley 789 de 2002).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. Certificación de Paz y Salvo Aportes Parafiscales firmada por el Representante Legal y/o el Revisor fiscal. (Art.50 de la ley 789 de 2002). '.	
1.3.9	9. Certificado de Responsabilidades Fiscales emitido por la Contraloría General de la República, del Representante Legal y de la empresa Cra 10 No. 17-82 Tel. 2816300 (Ley 734/2002, Parágrafo 1 No. 4 Art 38.) (Vigente). Documento verificable por la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Certificado de Responsabilidades Fiscales emitido por la Contraloría General de la República, del Representante Legal y de la empresa Cra 10 No. 17-82 Tel. 2816300 (Ley 734/2002, Parágrafo 1 No. 4 Art 38.) (Vigente). Documento verificable por la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. Certificado de Responsabilidades Fiscales emitido por la Contraloría General de la República, del Representante Legal y de la empresa Cra 10 No. 17-82 Tel. 2816300 (Ley 734/2002, Parágrafo 1 No. 4 Art 38.) (Vigente). Documento verificable por la entidad.'.	
1.3.10	10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación para el representante legal y la empresa. (Vigente) Documento verificable por la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación para el representante legal y la empresa. (Vigente) Documento verificable por la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación para el representante legal y la empresa. (Vigente) Documento verificable por la entidad.'.	
1.3.11	11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería Distrital para el Representante Legal (Vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la

	Documento verificable por la entidad.	Personería Distrital para el Representante Legal (Vigente). Documento verificable por la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería Distrital para el Representante Legal (Vigente). Documento verificable por la entidad.'.	
1.3.12	12. Certificado de antecedentes POLICÍA NACIONAL del Representante Legal. (Vigente) Documento verificable por la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Certificado de antecedentes POLICÍA NACIONAL del Representante Legal. (Vigente) Documento verificable por la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Certificado de antecedentes POLICÍA NACIONAL del Representante Legal. (Vigente) Documento verificable por la entidad.'.	
1.3.13	13. Certificado de medidas correctivas de la POLICÍA NACIONAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Certificado de medidas correctivas de la POLICÍA NACIONAL.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. Certificado de medidas correctivas de la POLICÍA NACIONAL. '.	
1.3.14	14. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.'.	
1.3.15	15. Formato de Pacto de Transparencia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Formato de Pacto de Transparencia.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Formato de Pacto de Transparencia.'.	
1.3.16	16. Certificación de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en las normas legales que regulan la materia, esta carta debe ser diligenciada en forma clara y legible, y en ella el proponente deberá manifestar que ni él, ni la empresa que representa están incursos en ninguna de estas causales o conflictos de intereses previstas en el Manual de Contratación (Resolución 754 de 2017) y en la ley para la presentación de la propuesta, ni para la celebración del contrato y que en caso de sobrevenir, se hará responsable frente a la Unidad Prestadora de Servicios y a terceros por los perjuicios que se ocasionen.	Esta pregunta requiere anexar documentos (16. Certificación de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en las normas legales que regulan la materia, esta carta debe ser diligenciada en forma clara y legible, y en ella el proponente deberá manifestar que ni él, ni la empresa que representa están incursos en ninguna de estas causales o conflictos de intereses previstas en el Manual de Contratación (Resolución 754 de 2017) y en la ley para la presentación de la propuesta, ni para la celebración del contrato y que en caso de sobrevenir, se hará responsable frente a la Unidad Prestadora de Servicios y a terceros por los perjuicios que se ocasionen.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '16. Certificación de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en las normas legales que regulan la materia, esta carta debe ser diligenciada en forma clara y legible, y en ella el proponente deberá manifestar que ni él, ni la empresa que representa están incursos en ninguna de estas causales o conflictos de intereses previstas en el Manual de Contratación (Resolución 754 de 2017) y en la ley para la presentación de la propuesta, ni para la celebración del contrato y que en caso de sobrevenir, se hará responsable frente a la Unidad Prestadora de Servicios y a terceros por los perjuicios que se ocasionen. '.	
1.4	DOCUMENTOS TÉCNICOS	
1.4.1	Anexo 1 TÉCNICO: Diligenciar anexo técnico 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo 1 TÉCNICO: Diligenciar anexo técnico 1)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo 1 TÉCNICO: Diligenciar anexo técnico 1'.	
1.4.2	Información Técnica: Diligenciamiento del ANEXO 2 (Información técnica General) por cada producto ofertado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Información Técnica: Diligenciamiento del ANEXO 2 (Información técnica General) por cada producto ofertado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Información Técnica: Diligenciamiento del ANEXO 2 (Información técnica General) por cada producto ofertado.'.	
1.4.3	Requisitos Legales Para La Comercialización y distribución de dispositivos médicos:*DISTRIBUIDORES: Concepto Técnico Higiénico-Sanitario. Aplica para los mayoristas y minoristas que no importen dispositivos médicos, se deberá adjuntar Acta del concepto técnico Higiénico-sanitario favorable y/o favorable con requerimientos de la última visita que realizó la Secretaría Seccional de Salud al distribuidor, donde conste que cumple con los requisitos exigidos para su funcionamiento. *IMPORTADORES: Certificado de Capacidad de Almacenamiento y/o Acondicionamiento (CCAA) VIGENTE, para los establecimientos importadores que almacenen y/o acondicionen dispositivos médicos para uso humano. FABRICANTES: Certificado de condiciones sanitarias Dispositivos médicos expedida por el INVIMA favorable donde se autorice la fabricación y actividades relacionadas a los dispositivos autorizados en el mismo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Requisitos Legales Para La Comercialización y distribución de dispositivos médicos:*DISTRIBUIDORES: Concepto Técnico Higiénico-Sanitario. Aplica para los mayoristas y minoristas que no importen dispositivos médicos, se deberá adjuntar Acta del concepto técnico Higiénico-sanitario favorable y/o favorable con requerimientos de la última visita que realizó la Secretaría Seccional de Salud al distribuidor, donde conste que cumple con los requisitos exigidos para su funcionamiento. *IMPORTADORES: Certificado de Capacidad de Almacenamiento y/o Acondicionamiento (CCAA) VIGENTE, para los establecimientos importadores que almacenen y/o acondicionen dispositivos médicos para uso humano. FABRICANTES: Certificado de condiciones sanitarias Dispositivos médicos expedida por el INVIMA favorable donde se autorice la fabricación y actividades relacionadas a los dispositivos autorizados en el mismo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Requisitos Legales Para La Comercialización y distribución de dispositivos médicos:*DISTRIBUIDORES: Concepto Técnico Higiénico-Sanitario. Aplica para los mayoristas y minoristas que no importen dispositivos médicos, se deberá adjuntar Acta del concepto técnico Higiénico-sanitario favorable y/o favorable con requerimientos de la última visita que realizó la Secretaría Seccional de Salud al distribuidor, donde conste que cumple con los requisitos exigidos para su funcionamiento. *IMPORTADORES: Certificado de Capacidad de Almacenamiento y/o Acondicionamiento (CCAA) VIGENTE, para los establecimientos importadores que almacenen y/o acondicionen dispositivos médicos para uso humano. FABRICANTES: Certificado de condiciones sanitarias Dispositivos médicos expedida por el INVIMA favorable donde se autorice la fabricación y actividades relacionadas a los dispositivos autorizados en el mismo. '.	
1.4.4	Condición de fabricante, importador y/o Distribuidor: Carta que indique condición de Fabricante, importador y/o Distribuidor.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Condición de fabricante, importador y/o Distribuidor: Carta que indique condición de Fabricante, importador y/o Distribuidor.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Condición de fabricante, importador y/o Distribuidor: Carta que indique condición de Fabricante, importador y/o Distribuidor.'.	
1.4.5	Cambio por vencimiento y/o Vida Útil de Productos: Carta de compromiso bajo la gravedad de juramento de suministrar los productos con vida útil mayor al 75% y si es inferior debe cambiar el 100%	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cambio por vencimiento y/o Vida Útil de Productos: Carta de compromiso bajo la gravedad de juramento de suministrar los productos con vida útil mayor al 75% y si es inferior debe cambiar el 100%)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cambio por vencimiento y/o Vida Útil de Productos: Carta de compromiso bajo la gravedad de juramento de suministrar los productos con vida útil mayor al 75% y si es inferior debe cambiar el 100% '.	
1.4.6	Registros Sanitarios: Archivo escaneado de la copia nítida y legible del registro sanitario vigente de cada producto ofertado, incluyendo las resoluciones aclaratorias pertinentes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registros Sanitarios: Archivo escaneado de la copia nítida y legible del registro sanitario vigente de cada producto ofertado, incluyendo las resoluciones aclaratorias pertinentes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registros Sanitarios: Archivo escaneado de la copia nítida y legible del registro sanitario vigente de cada producto ofertado, incluyendo las resoluciones aclaratorias pertinentes.'.	
1.4.7	ficha técnica: copia nítida y legible de la ficha técnica de cada producto ofertado. Cada archivo PDF debe contener una sola ficha técnica la cual deberá ir numerada con el ítem asignado en la matriz de la oferta (ANEXO 1).	Esta pregunta requiere anexar documentos (ficha técnica: copia nítida y legible de la ficha técnica de cada producto ofertado. Cada archivo PDF debe contener una sola ficha técnica la cual deberá ir numerada con el ítem asignado en la matriz de la oferta (ANEXO 1).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ficha técnica: copia nítida y legible de la ficha técnica de cada producto ofertado. Cada archivo PDF debe contener una sola ficha técnica la cual deberá ir numerada con el ítem asignado en la matriz de la oferta (ANEXO 1).'.	
1.5	SARLAFT – FACTOR HABILITADOR.	
1.5.1	Los proponentes con la presentación de la propuesta y/o ofertas, deberá diligenciar y relacionar según corresponda: 1. Formato - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido 2. Formato - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. NOTA 1: Anexar estados financieros a corte 31 de diciembre de 2020. NOTA 2: La información diligenciada en el formato debe ser de carácter mensual en cuanto a ingresos y egresos. NOTA 3: El formato SARLAFT presentado en la propuesta debe ir en formato PDF con firma y huella dactilar del representante legal, sin modificar la estructura del mismo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes con la presentación de la propuesta y/o ofertas, deberá diligenciar y relacionar según corresponda: 1. Formato - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido 2. Formato - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. NOTA 1: Anexar estados financieros a corte 31 de diciembre de 2020. NOTA 2: La información diligenciada en el formato debe ser de carácter mensual en cuanto a ingresos y egresos. NOTA 3: El formato SARLAFT presentado en la propuesta debe ir en formato PDF con firma y huella dactilar del representante legal, sin modificar la estructura del mismo.)

	la estructura del mismo.	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes con la presentación de la propuesta y/o ofertas, deberá diligenciar y relacionar según corresponda: 1. Formato - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido 2. Formato - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. NOTA 1: Anexar estados financieros a corte 31 de diciembre de 2020. NOTA 2: La información diligenciada en el formato debe ser de carácter mensual en cuanto a ingresos y egresos. NOTA 3: El formato SARLAFT presentado en la propuesta debe ir en formato PDF con firma y huella dactilar del representante legal, sin modificar la estructura del mismo. '.	
1.5.2	Anexar estados financieros a corte 31 de diciembre de 2020.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar estados financieros a corte 31 de diciembre de 2020.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar estados financieros a corte 31 de diciembre de 2020.'.	