INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA 08

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.2210684 FECHA: 02 DE FEBRERO DE 2021.**		
CONTRATISTA:				**GILBERTO MOSQUERA SILVA**		
Nit o C.C. No.				**74.244.845 DE MONIQUIRA**		
OBJETO:				**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO QUÍMICO ESPECIALIZADO EN EL DESPACHO DEL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".**		
VALOR INICIAL:				**$30.000.000,00 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE).**		
VALOR ADICIONAL:				**$15.000.000,00 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE).**		
PLAZO INICIAL:				**SEIS (06) MESES**		
PLAZO ADICIONAL:				**TRES (03) MESES**		
SUPERVISOR:				**ELKIN FERNANDO QUIROZ GARCÍA** según designación de supervisión del 02 de Febrero de 2021.		
FECHA DE INICIACIÓN:				03 DE FEBRERO DE 2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	No aplica	No aplica	No aplica
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	No aplica	No aplica	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN:				02 DE NOVIEMBRE DE 2021		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaria General		
VALOR A PAGAR				$ 5.000.000,00 (CINCO MILLONES DE PESOS MCTE).		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 03-09-2021	DESDE: 02-10-2021	

INFORME DETALLE DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en la revisión de la documentación enviada por las Corporaciones Autónomas Regionales de Santander.	- Durante la ejecución correspondiente al periodo del contrato comprendido del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2021, se realizo apoyo en la revisión y Asesoría de la siguiente Documentación correspondiente a las Corporaciones Autónomas Regionales Ambientales de Santander: - Se continuo con el apoyo de la documentación enviada por la CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS como apoyo para el Concejo Directivo Ordinario convocado para el 28 de septiembre de 2021. - Se continuo con el apoyo de la documentación enviada por la CORPORACION AMBIENTAL CDMB como apoyo para el Concejo Directivo Ordinario	El Contratista **ANEXO EVIDENCIAS:** Continuación Informe Final Apoyo revisión correspondiente a las Corporaciones Ambientales de Santander. AVANCES A LA FECHA METAS PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021 PRIMER SEMESTRE REPORTE CUATRIENAL.

		convocado para el 29 de septiembre de 2021.	
2	Apoyar y Asesorar en los conceptos técnicos ambientales ante los Concejos Directivos de las Corporaciones Autónomas Regionales de Santander.	Del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2021, no se requirió la ejecución de esta función.	No Aplica
3	Acompañar en las reuniones realizadas por los Concejos Directivos de las corporaciones Autónomas Regionales de Santander.	Del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2021, no se requirió la ejecución de esta función.	No Aplica
4	Apoyar y Asesorar en temas relacionados en Servicios Públicos Domiciliarios ante las Entidades Territoriales y Prestadores de servicios Públicos de Santander.	- Durante la ejecución del periodo correspondiente al periodo comprendido del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2021, se realizaron las siguientes actividades en temas relacionados en Servicios Públicos Domiciliarios ante las Entidades Territoriales y Prestadores de servicios Públicos de Santander: - El 16 de septiembre de 2021 se asistió a la capacitación virtual realizada por Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio MVCT sobre el Sistema de Inversiones de Agua Potable y Saneamiento Básico SINAS dirigido a los entes territoriales del Departamento de Santander. - Se continúo realizando el análisis de la recolección de información de toneladas mensuales dispuestas en el relleno Sanitario el Carrasco por cada uno de los 16 Municipios de la vigencia 2020 y los primeros meses del año 2021 para analizar alternativas que desde la Gobernación se pueden implementar para dar una solución a esta Emergencia Sanitaria presentada. - Se continúo realizando la validación de información ante la plataforma de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios - SSPD de las toneladas dispuestas en el relleno sanitario de Bucaramanga por cada uno de los Municipios que disponen para la vigencia 2021, y en análisis y validación de las toneladas aprovechadas por los Municipios del área metropolitana reportadas a la SSPD por las organizaciones de recicladores. - Se apoyo y acompaño a la Secretaria de Planeación Departamental en las mesas técnicas y reuniones sobre el proceso de asistencia técnica por parte del Departamento de Santander sobre la nueva metodología de ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA URBANA en el Departamento de Santander y la Política de Gestión de Información Estadística con el DANE. - Se continúo revisando la información reportada por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio MVCT, sobre el resultado final del Monitoreo y Seguimiento de la administración a los recursos SGP-APSB y	**ANEXO EVIDENCIAS 1:** 1.1 Pantallazos capacitación Virtual Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio MVCT, sobre el Sistema de Inversiones de Agua Potable y Saneamiento Básico SINAS. 1.2 Listas de asistencia mesas técnicas y reuniones sobre el proceso de asistencia técnica por parte del Departamento de Santander sobre la nueva metodología de ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA URBANA en el Departamento de Santander y la Política de Gestión de Información Estadística con el DANE. 1.3 Continuación Informe Final análisis y validación de información reportada por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio MVCT, sobre el resultado final del Monitoreo y Seguimiento de la administración a los recursos SGP-APSB Departamento Santander.

		cumplimiento de los Indicadores en el Departamento y Municipios de Santander para la vigencia 2020.	
5	Asistir a las reuniones programadas por parte del supervisor del Contrato.	Durante la ejecución del periodo correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de septiembre al 02 de octubre de 2021, no se requirió la ejecución de esta función.	No Aplica
6	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el tramite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Mediante el siguiente Informe, se evidencia el desarrollo de las actividades en el periodo comprendido entre el 03 de septiembre al 02 de octubre de 2021.	Evidencia Digital.
7	Las demás que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2021, no se requirió la ejecución de esta función.	No Aplica

Para constancia de lo anterior se firma a los Once (11) días del mes Octubre de 2021.

GILBERTO MOSQUERA SILVA
C.C 74.244.845 de Moniquirá