PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de2021

Señor (a)

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2250583 de año 2021**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2250583 de año 2021**

ALAM DANIEL NIEVES MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.626.738. de Palmira valle del cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 37.901.500),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($** 2.274.090). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($** 3.790.150). c) Un (1) último pago correspondiente a los 12 días del mes de diciembre de 2021, por valor de DOS **MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($** 2.274.090).

Plazo: Será hasta el día 13 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación de la formación profesional integral en cuanto a los lineamientos técnicos y operativos	Aplicativo Sofia plus.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente es a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Se realizó alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los	Reposan y La Dra. Eufemia Pacheco, y en el aplicativo Sofia plus.

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato	conocimiento de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje del programa ejecución de programas deportivos.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad referente a la obligación 6	NO APLICA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El mes objeto de pago no se realizó esta directriz.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Se hace el seguimiento de asistencia de los aprendices en encuentros virtuales.	El registro de la información reposa en el aplicativo Sofia plus en inasistencias del aprendiz.

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizo en el mes objeto de pago el comité virtual de programa técnico en operaciones logísticas con ficha 2142052.	El informe reposa en la oficina de bienestar en el correo de la psicóloga.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de pago no se realizó acción alguna sobre esta directriz	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la	Certificado de competencia Laboral: NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Referirse al siguiente link: http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	NO APLICA.
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales	Se imparte Formación en el área de cultura física a los diferentes programas. De formación integral.	Reposan en la oficina de coordinación académica según como el horario lo indica.
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales,	En el mes objeto de pago se realizó el diligenciamiento de la encuesta de cultura SENA el auto reporte diario de síntomas de COVID 19 y el pacto de transparencia, el curso de integridad.	Dichos formatos reposan en la nube de la entidad, y en la oficina de coordinación para el certificado de código de integridad http//nube.senaedu.edu.co

	Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades para realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se realizo el curso de manual de discapacidad y política en el Sena	Adjunto certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.			No aplica	
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se presenta pago de seguridad social mes de ***septiembre*** *con numero de planilla* **9424992686,** operador aportes en línea *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")*

Cordialmente,

Firma

ALAM DANIEL NIEVES MORALES.
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1113626738 de Palmira valle del cauca.

Recibí a satisfacción:

Firma

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA.
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2250583de año 2021
Cargo: Coordinadora Académica
Centro Industrial y de Energías Alternativas





INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
MES DE OCTUBRE DE 2021

PRESENTADO A:

Eufemia Margarita Pacheco Maya

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2250583 de año 2021

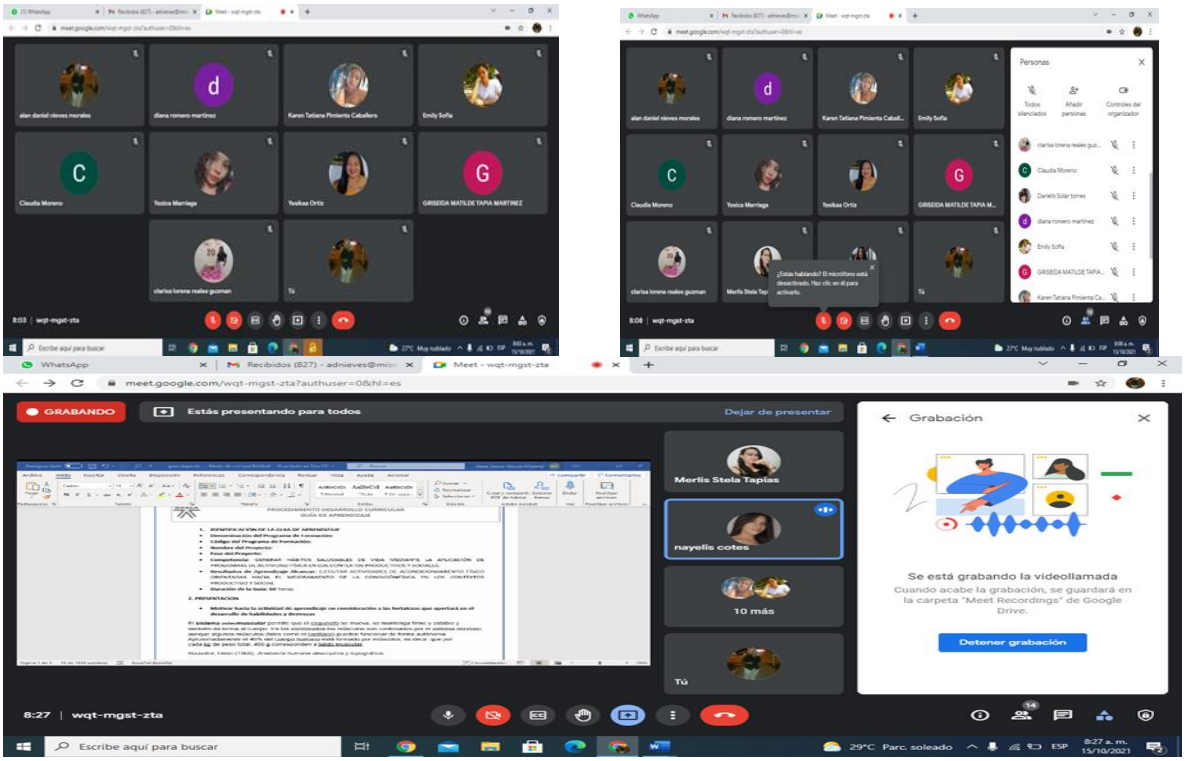
PRESENTADO POR:

Alam Daniel Nieves Morales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA, LA GUAJIRA

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

Cosmetología y estética integral
2279642



Figuras No. 1, 2,3 Reunión por Google Meet cosmetología y estética general presentación del instructor y cada uno de los aprendices, del programa de formación reglas de los encuentros y presentación de la guía de aprendizaje. Los viernes de 7 00 am hasta las 11 00 am
Ficha: 2279642
Fuente: Elaboración propia.

Programación Analítica de datos
2279650

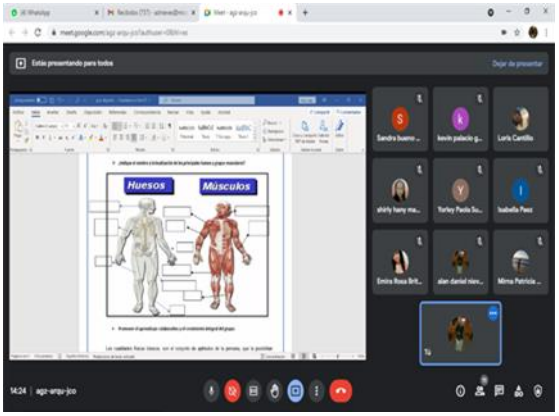


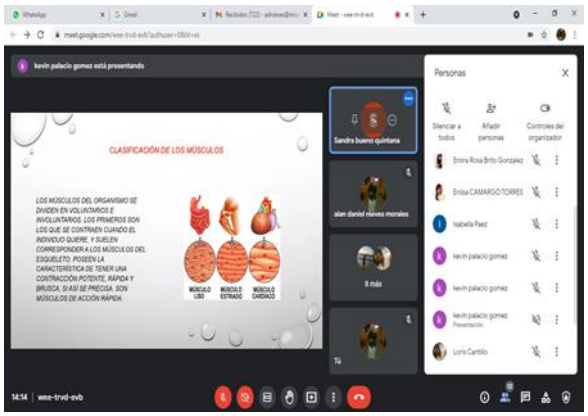
Figuras No 1,2,3 Reunión atención presencial al programa de programación analítica de datos
Socialización de la guía de aprendizaje a realizar y desarrollo de los hábitos y estilos de vida saludable, los martes, miércoles y viernes de las 17:00 a 21:00 horas.

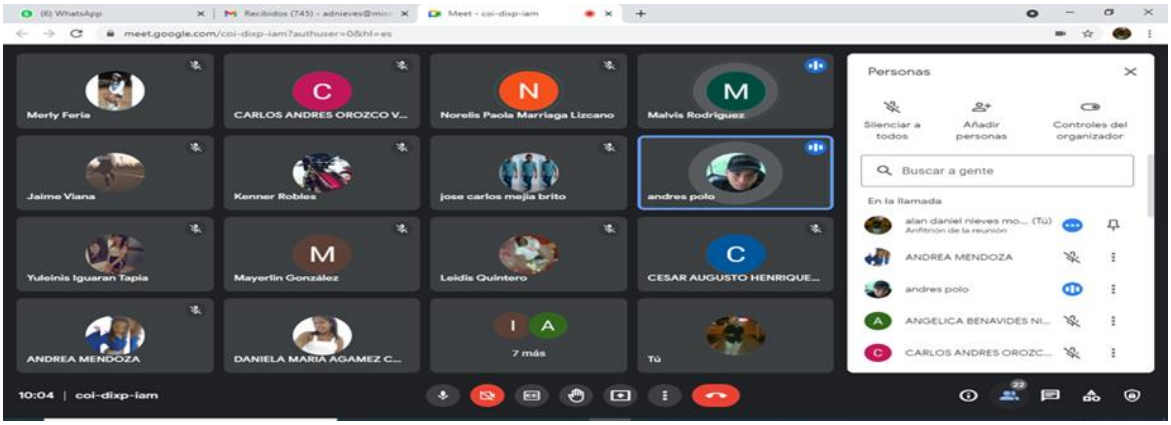
Ficha: 2279650
Fuente: Elaboración propia

Técnico de mesa y bar

2233179

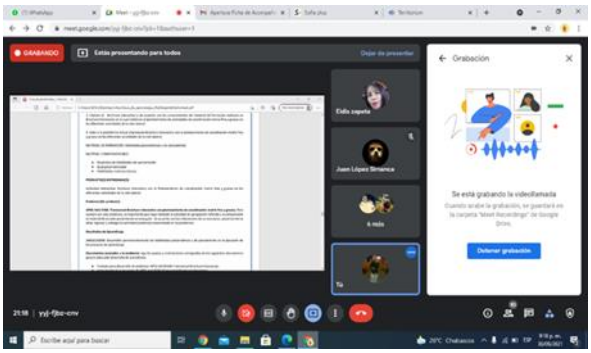


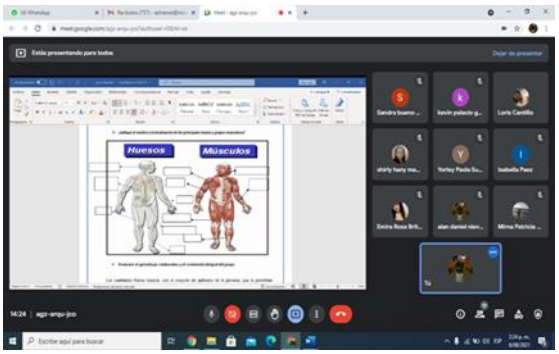


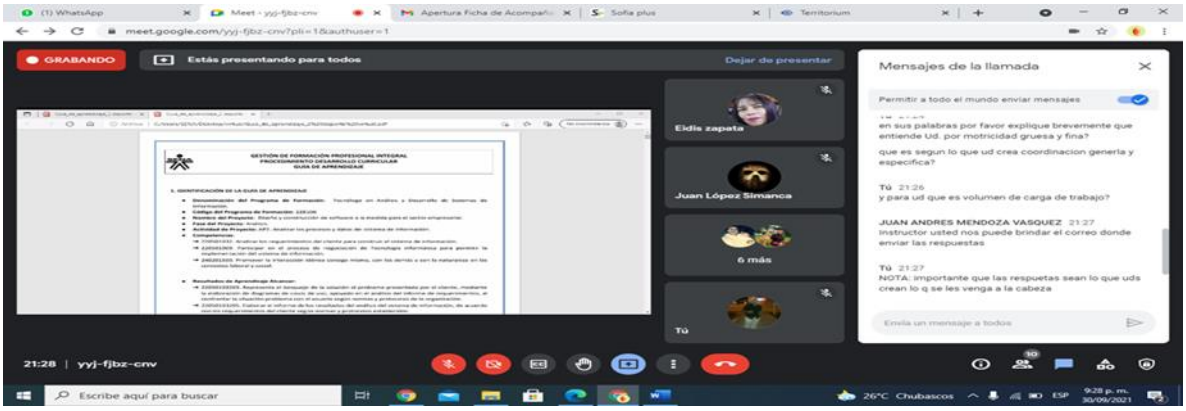


Figuras No 1,2,3 Reunión por Google Meet socialización y presentación con los aprendices de la guía de aprendizaje a desarrollar los lunes y jueves en las tardes
Ficha: 2233179
Fuente: Elaboración propia

A.D.S.I.
2348240
2348487







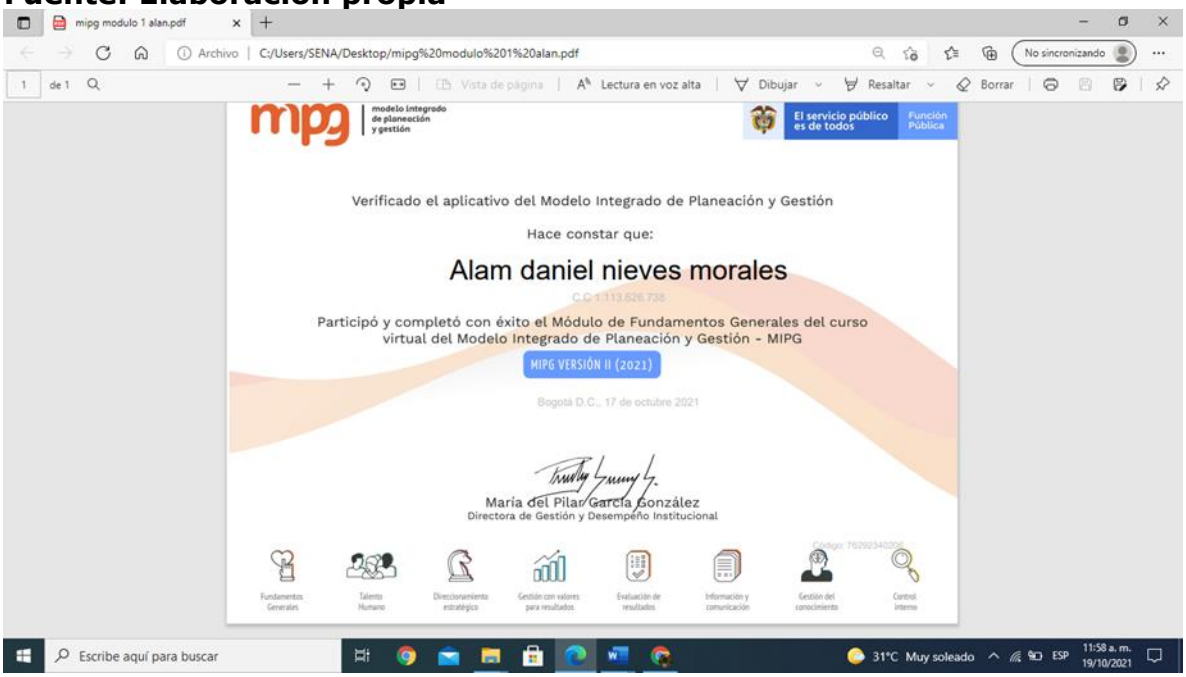
Figuras 1,2,3. Hacen referencia a los encuentros sincrónicos por Google MEET con las fichas de formación titulada virtual donde se hizo la debida presentación con los aprendices y se dio a conocer la actividad a realizar del brochure interactivo de motricidad fina y gruesa.

FICHAS: 2348240
2348487

ELABORACION PROPIA.



certificación del Manual de Discapacidad y su política en el SENA
Fuente: Elaboración propia



Certificado del módulo 1 fundamentos generales del curso virtual del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
Elaboración propia.