PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, octubre de 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2197239
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2197239 del año 2021

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49669024 De Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.29773192438 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de Agropecuaria para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta obligación se desarrolle el mes de febrero	No aplica
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta obligación se desarrolle el mes de febrero	No aplica
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta obligación se desarrolle el mes de febrero	No aplica
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Esta obligación se desarrolle el mes de febrero	No aplica

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartí formación de manera presencial (Alternancia) y desescolarizada interactuando por medio de las plataformas y/o herramientas, WhatsApp, meet, territorium correo electrónico, **Fichas: 20636217- 2063201- 2063621 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Nombre del proyecto:** Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas y agrícolas pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar **FASE:** VERIFICAR **ACTIVIDAD DEL PROYECTO** Verificar, realizar y monitorear los procesos productivo establecidos de acuerdo a planeacion realizada siguiendo la normatividad ecologica y fomentando practicas seguras y saludables. **competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**	Capture de pantallas de actividades, anexo en el informe y compartidas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCgnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing

		- Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especie y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. – Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades. – Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. – Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa. **FICHA: 2255255-2255253-2300583 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Nombre del proyecto:** Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas y agrícolas pecuarias a través de la metodología por	

		proyectos en la subregión sur del Cesar **Fase: Planear** **Competencia:** mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elabore guías y planes de trabajo, de acuerdo a la planeación pedagógica como así mismo, elabore ayudas didácticas tales intercambios de ideas, talleres, simulaciones, clases teóricas y prácticas desarrolladas en la formación	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCqnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Identifique por medio de actividades los diferentes estilos de aprendizajes utilizando pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa formativo que desarrollan, de manera presencial y virtual	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCqnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación la realice en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del	Ejecute seguimiento en etapa Productiva a los aprendices de los programas de formación con articulación con la media	Captures de pantalla

	aprendiz cuando le sean asignados.	Pollos de engorde (San Martin-Pailitas) Cultivo de hortalizas (La Gloria) Realice entrega de materiales para los proyectos productivos	
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lleve un control de las asistencias de los aprendices de los programas de formación de esta manera registrando las inasistencias en el aplicativo Sofía plus	Lista asistencia Excel Reporte de inasistencia Sofía plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación en los meses anteriores	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registre juicios evaluativos de las **FICHAS: 2255255-2255253-2300583 PRODUCCION AGROPECUARIA**	Aplicativo Sofía plus
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Utilice las diferentes plataformas y herramientas	Plataforma Sofía plus

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	virtuales que faciliten el proceso de formación. Realice los siguientes procesos en la plataforma Sofia plus:, descargar el reporte de horas del instructor, registro de inasistencias y emitir juicios evaluativos	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación la realice el mes anterior	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe en las reuniones convocadas por el lider del programa durante el mes de octubre para tratar temas Planeación oferta 2022 Actividades semana de receso escolar Seguimiento a actividades en receso académico del MEN Participe en las reuniones programadas por las Instituciones Educativas **PLAN OPERATIVO DE DIAGNOSTICO CON LAS I. E.** En la semana del 11 al 15 de octubre se desarrollaron las actividades Verificación de los ambientes de formación, Revisión del Proyecto Educativo Institucional, Apropiar a los actores del	Captures de las reuniones

		proceso, la metodología, el manual y demás lineamientos para el programa de articulación 2022 y Articular la malla curricular y el diseño del programa de formación (Grado 10 y 11)	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme al Municipio de la Gloria, Pailitas, San Martin con el fin de impartir formación profesional presencial en el programa de Producción Agropecuaria	Evidencias fotográficas
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presente el informe mensual ejecución contractual, la planilla para pago, Planilla Seguridad Social, manual de discapacidad y su política reporte de horas mensual, descargado de Sofía plus y demás soportes requeridos para la legalización del pago del mes de octubre	Documentos presentados en el Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualice el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, evidencias del mes de octubre	Evidencias en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmgimGCgnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para	Respondí adecuadamente con los elementos designados a mi cargo por parte de las instituciones educativas para el desarrollo del programa de formación .	Evidencias fotográficas

	el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Socialice con los grados 9° y padres de familia sobre el programa de articulación con la media y oferta 2022 Socialice en redes sociales la oferta educativa, ofrecida por el centro Agroempresarial regional Cesar complementaria y/o titulada 2021	Captures de pantalla Redes sociales Whatsapp
24	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
25	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presente las solicitudes e informes relacionados con el proceso de formación Presente el informe del mes de octubre con los documentos solicitados.	Correo enviado con la información requerida Documentos requeridos en Secop II
26	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilice herramientas tecnológicas en la ejecución de la formación tales LMS, , WhatsApp, correos electrónicos, territorium-meet, para el desarrollo de las actividades concertadas en las guías de aprendizajes	Captures de pantalla
28	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantuve en completo orden en compañía de los aprendices el ambiente laboral donde se desarrolla el programa de Formación	Evidencias fotográficas
29	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	finalización de la comisión.		
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí oportunamente las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato y presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes en las fechas estipuladas.	Documentos soportados en el Secop II
31	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporte el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8616034319 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Enlace Portafolio Instructor Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCqnIvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
Contratista
C.C. No. 49.669.024 De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2197239 de 2021
Coordinador Académico

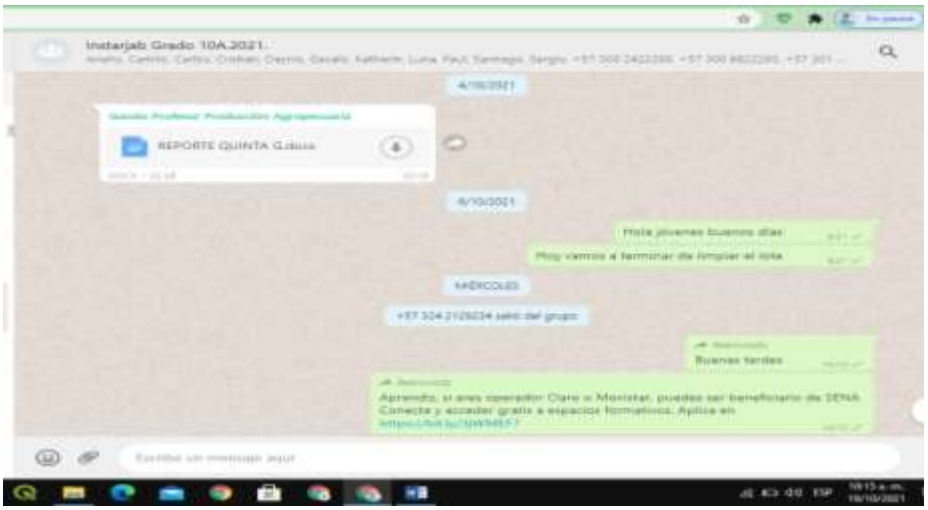
EVIDENCIAS

EVIDENCIA VILLA DE SAN ANDRES 2300583



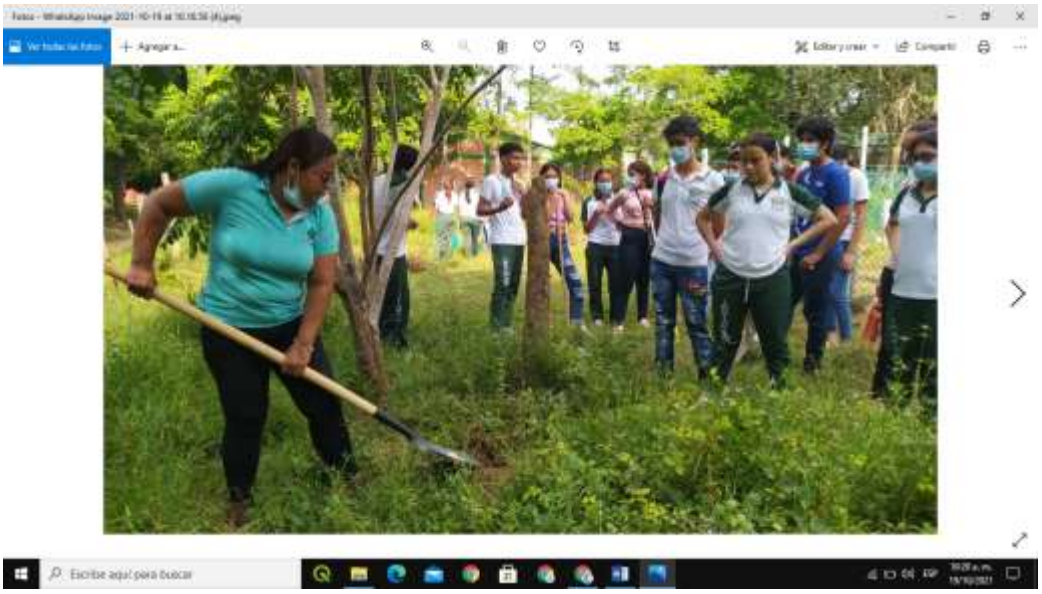


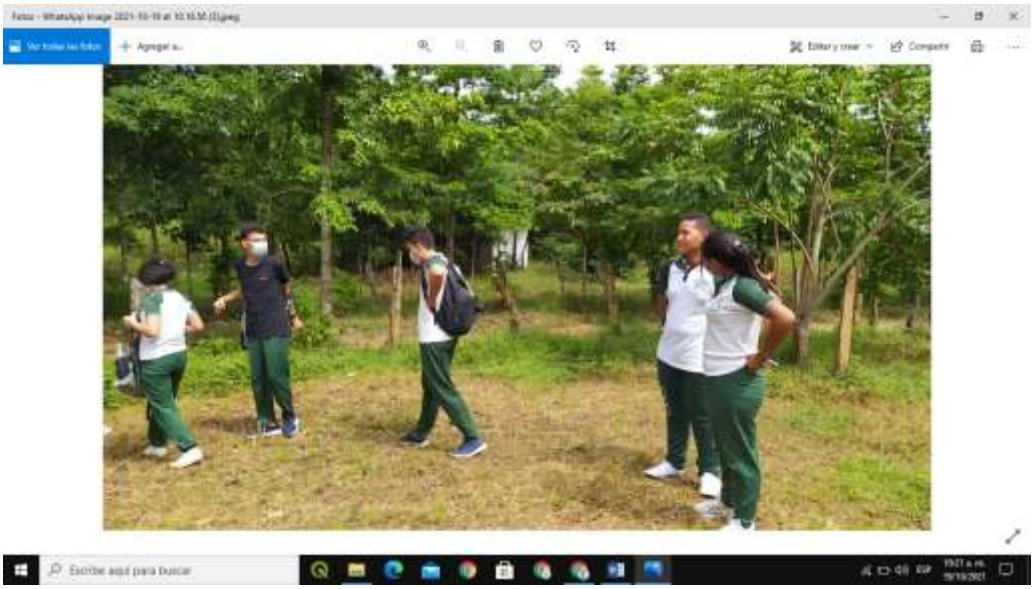
EVIDENCIAS PAILITAS GRADO 10 FICHA 2255255

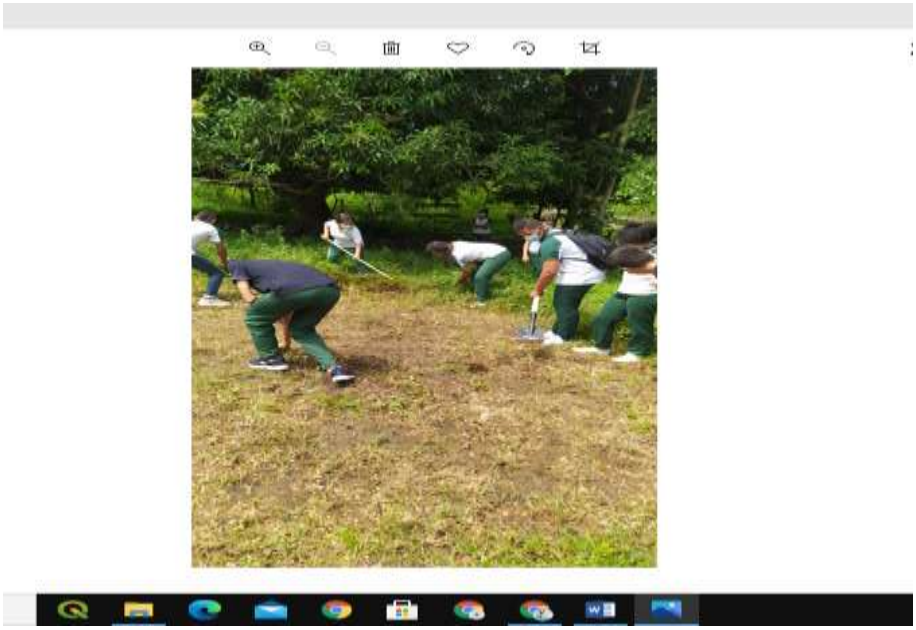




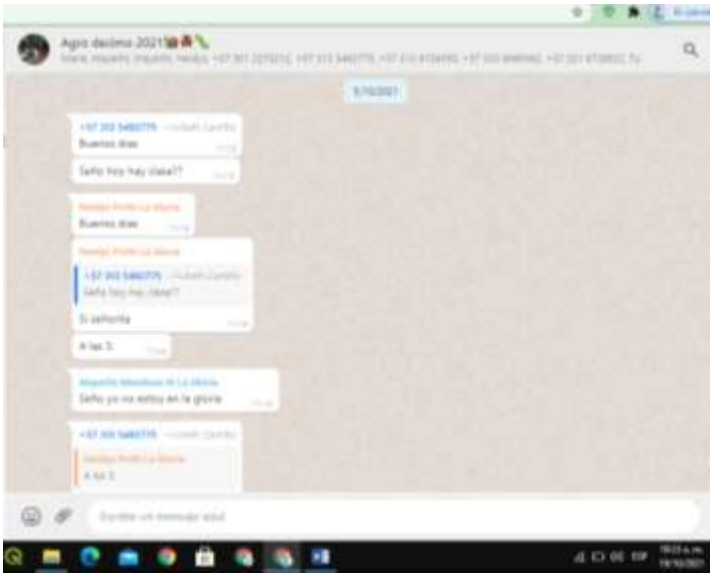


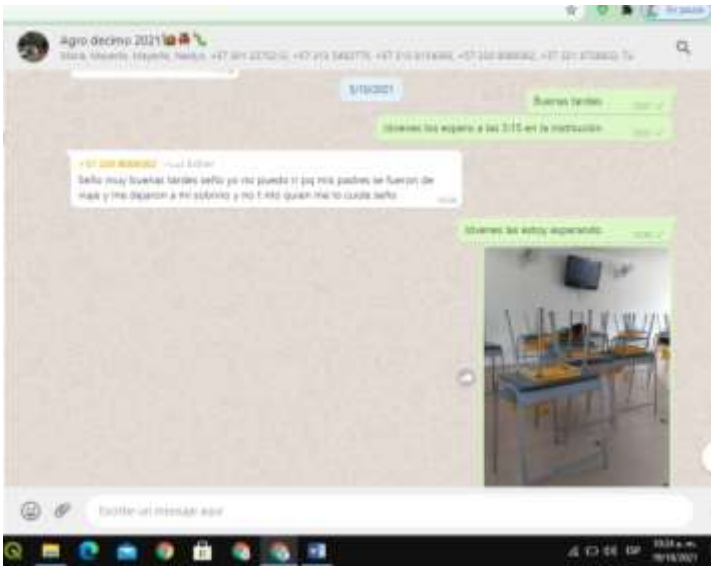




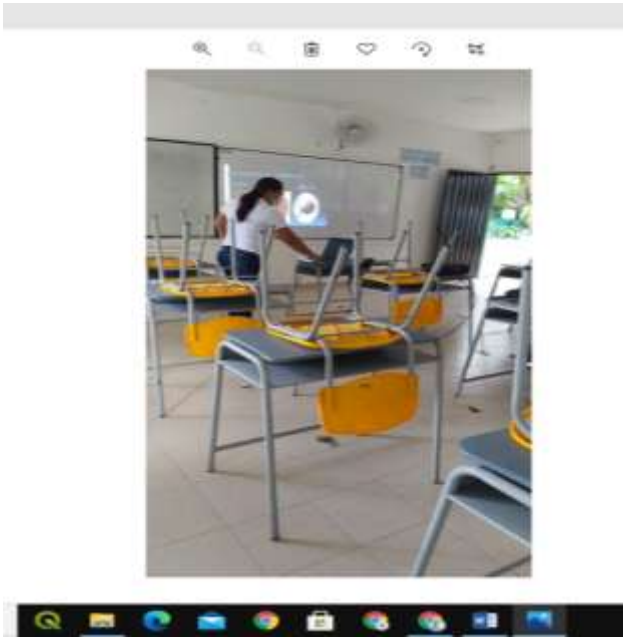


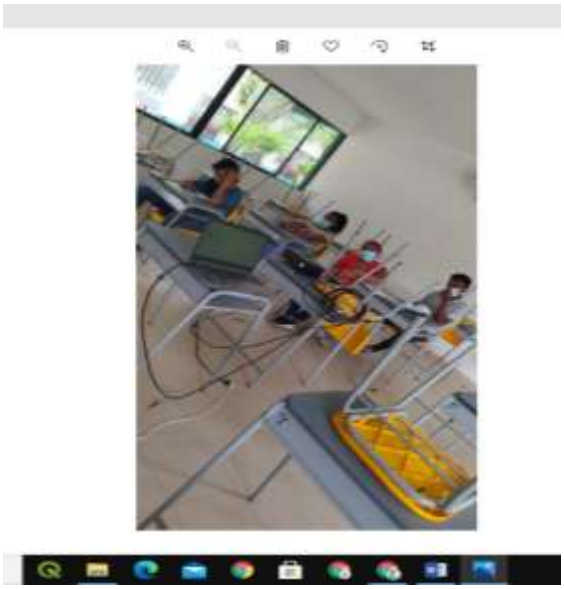
EVIDENCIAS LA GLORIA GRADO 10 FICHA 2255253



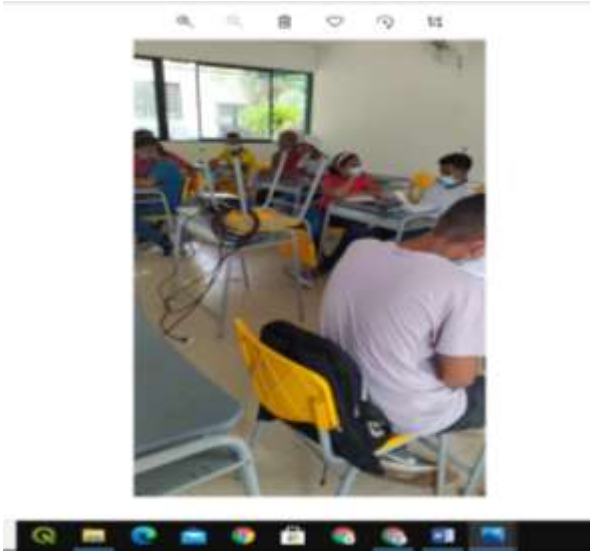


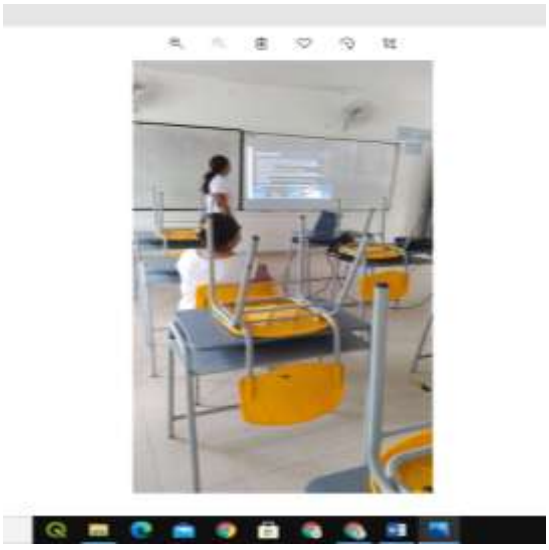
EVIDENCIAS LA GLORIA GRADO 11 FICHA 2063217



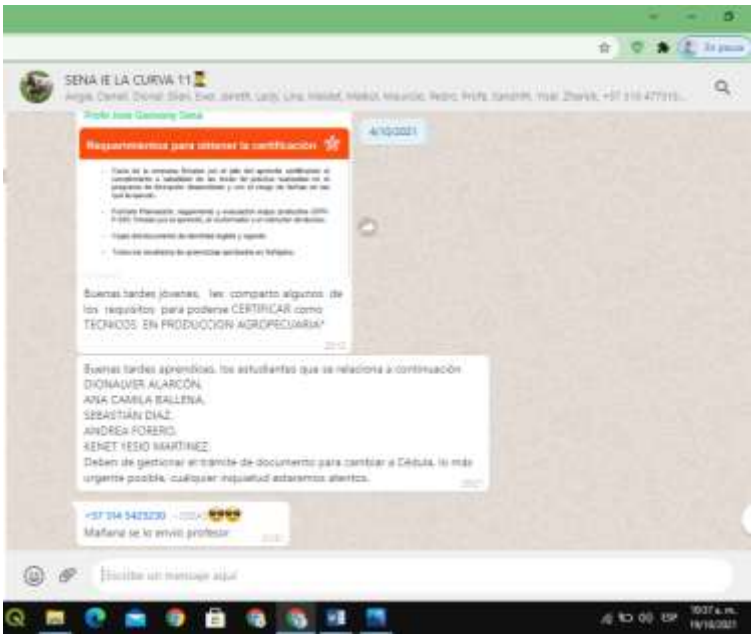


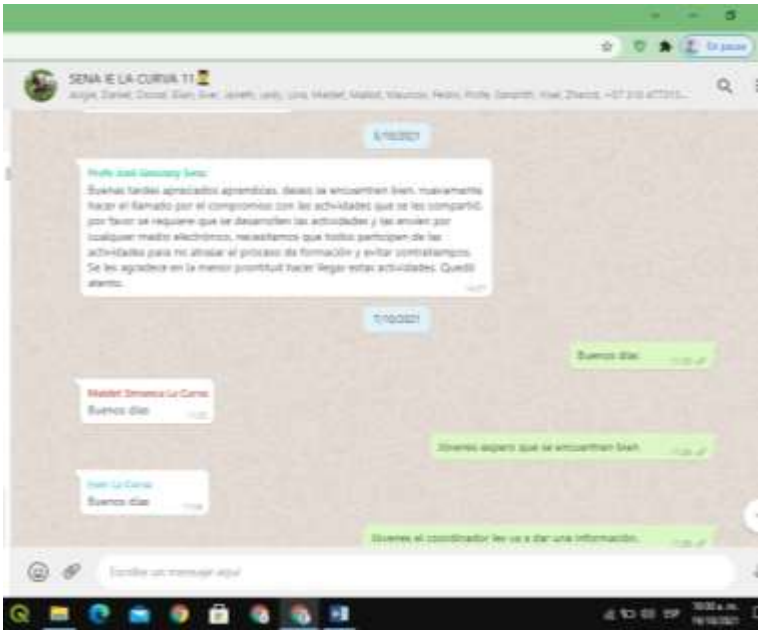


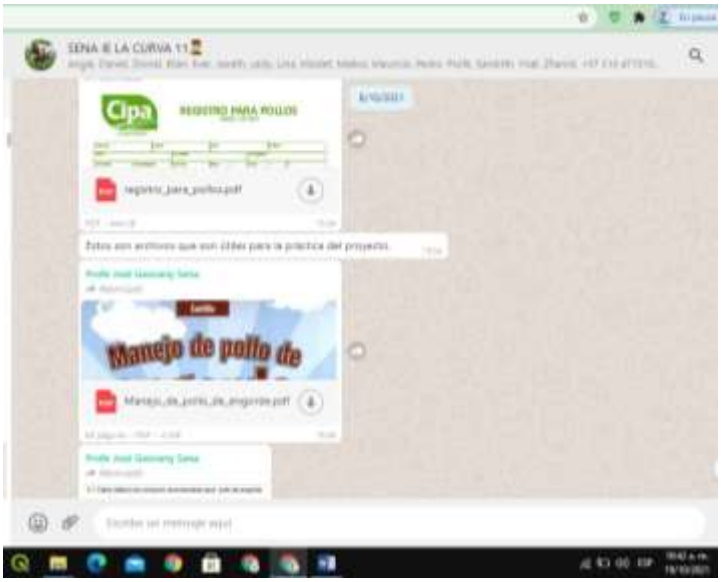




EVIDENCIAS GRADO 11 LA CURVA FICHA 2063621






SENA IE LA CURVA 11
Cipa
REGISTRO PARA POLLOS
registro_para_pollos.pdf
Estos son archivos que son citas para la practica del proyecto
Manejo de pollo de
Manejo_de_pollo_de_engorde.pdf


SENA IE LA CURVA 11
Comparto proyecto diligenciado, para que ude inicien a ajustarlo, revisen la introducción, planteamiento del problema, delimitación, matriz dofa, misión, visión, objetivos, justificación, conclusiones, logo, lema y encuesta, hay que hacerle ajuste a todo esto, teniendo encuenta que es otro municipio.
Cualquier cosas estaré atento.

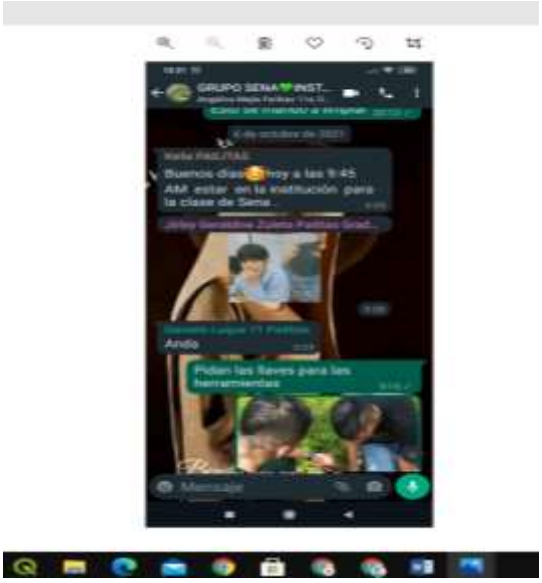




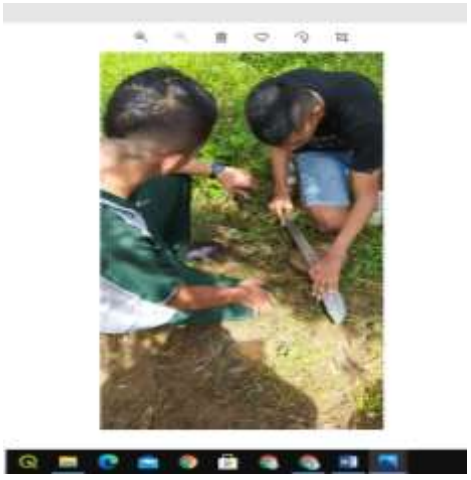


EVIDENCIAS PAILITAS GRADO 11 FICHA 2063201











SOCIALIZACION GRADOS 9 DEL PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA LA GLORIA

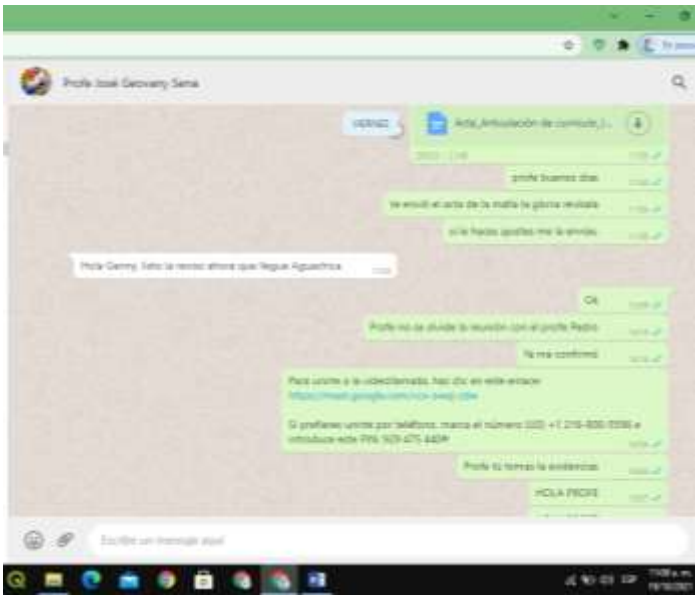






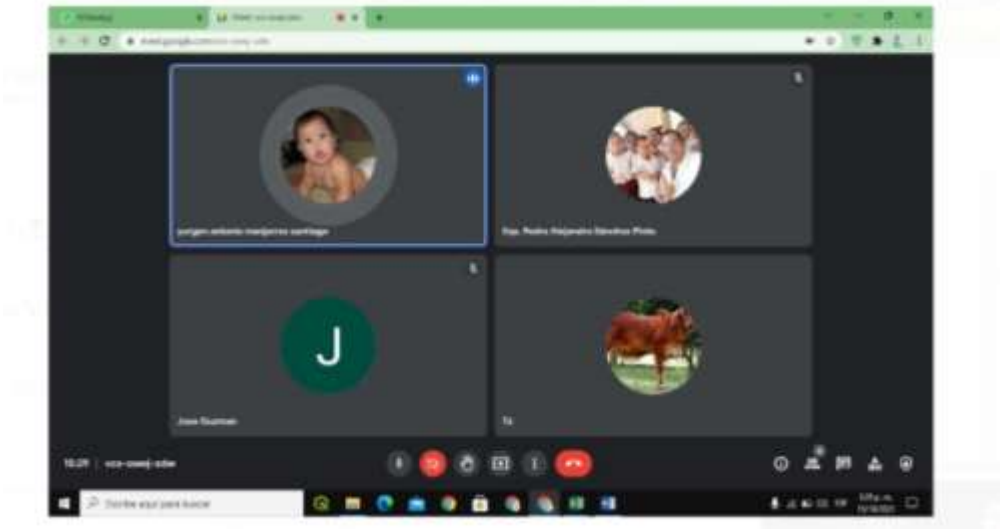


EVIDENCIAS DE SOCIALIZACION DE LA MALLA CURRICULAR LA GLORIA





5 de 5



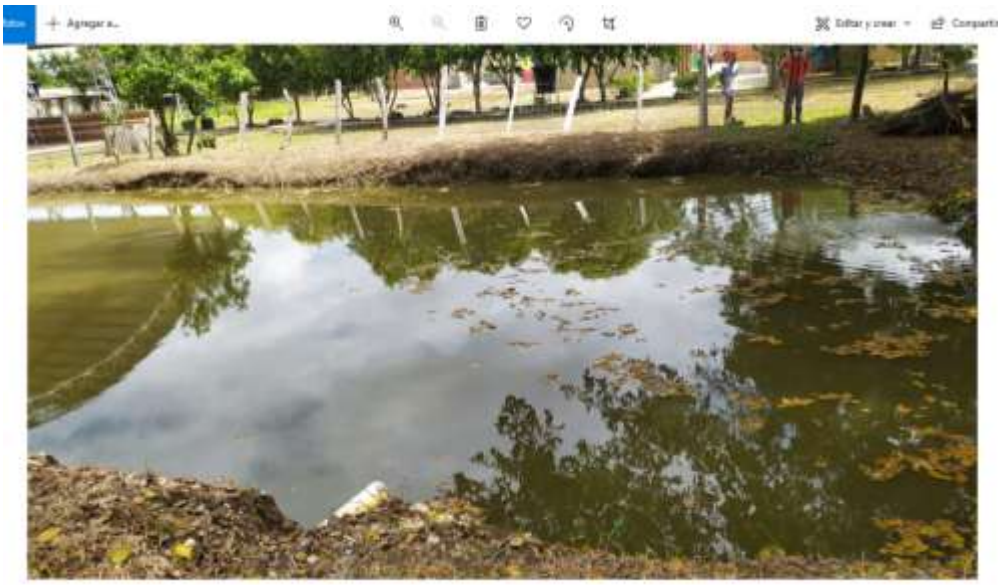

Profe José Geovany Seña
Hola Ganny
buenas tardes profe
Profe te envio el link
profe te estoy esperando a la reunion
Profe toma capture

ENTREGA DE LOS ANIMALES A LA GLORIA PECES











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063621 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2300583 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255253 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255255 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063201 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063217 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL