PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2021

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2166816
Coordinador Académico .
Centro de Logistica Y Promoción Ecoturistica Del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2021

Referencia: No 2166816 del año 2021

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901. de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio,por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS. M/CTE ($780.000). 2) Diez(10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS.M/CTE ($3.900.000), cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del ultimo mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de MESA Y BAR.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de	Actividades desarrolladas:Impartir formación integral en el programa de servicio de restaurante y bar,ficha 2379819	Aplicativo Sofía Plus. Ver archivo de evidencias.

	aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ante la medida adoptada de aislamiento preventivo para la contención del virus Covid-19. Se desarrolla a través de la plataforma, SenaSofia Plus-territorium,Microsoft Team,chat Whatsapp,y los respectivos correos eléctronicos. Desarrollo de actividades para la ficha 2379819 Servicio De Rte Y Bar, en la competencia:Asesoria en la selección de alimentos y bebidas.R.A:Brindar información turística dentro del contexto local, desarrollo de la guia de aprendizaje 1 Punto de reflexión inicial actividad No 1. Temas visto para la ficha 2379819:El cliente y el producto. Desarrollo de actividades en ambiente 104/de manera presenciaL la ficha 2066023 y 2202411 Mesa y bar y Servicio de Restaurante Y Bar. 2066023:Competencia:Preparar bebidas a base café espresso de acuerdo a normatividad vigente internacional.(Barismo). 2202411:Competencia:preparar bebidas/cocteles.R.A:Obtener cafés filtrados y bebidas a base de café de acuerdo con metodos y estandares	https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jealtamar_sena_edu_co/Documents/Recordings/Curso%20de%20formaci%C3%B3n%20Servicio%20De%20Restaurante%20Y%20Bar-20211004_172649-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=QmPjqG https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jealtamar_sena_edu_co/Documents/Recordings/Curso%20de%20formaci%C3%B3n%20Servicio%20De%20Restaurante%20Y%20Bar%20Ficha%202379819-20211006_161702-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=7gw88K https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jealtamar_sena_edu_co/Documents/Recordings/Curso%20de%20formaci%C3%B3n%20Servicio%20De%20Restaurante%20Y%20Bar-20211008_163628-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=oiOOy5 https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jealtamar_sena_edu_co/Documents/Recordings/Curso%20de%20formaci%C3%B3n%20Servicio%20De%20Restaurante%20Y%20Bar-20211011_162237-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=KnEIuU https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jealtamar_sena_edu_co/Documents/Recordings/Curso%20de%20formaci%C3%B3n%20Servicio%20De%20Restaurante%20Y%20Bar-20211020_164359-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%201.mp4?csf=1&web=1&e=obJBUd https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jealtamar_sena_edu_co/Documents/Recordings/Curso%20de%20formaci%C3%B3n_%20Servicio%20De%20Restaurante%20Y%20Bar-

			20211013_160533-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=LeT0Lj https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jealtamar_sena_edu_co/Documents/Recordings/Curso%20Formaci%C3%B3n%20Servicio%20De%20Restaurante%20Y%20Bar-20211015_161851-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=jErUkD
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.(proyecto de formacion Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Desarrollo y ejecucion de la formacion a traves de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guias ,planeación y ayudas audiovisuales.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia e inasistencia de los aprendices a la formación, mediante registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Registro.	Registro de inasistencia se evidencia en sofia plus, ,registro físico.De los aprendices:,Milagro Herrera,Daniela flores,Luis Carlos Quintero,Yeilika Lobo,Kevin Contreras,Fabio Viloria,Jhon Restrepo,Miller Diaz,,Viviana Pacheco.Natalia Vargas.Richard Viloria,Linda Perez,Andrea Del Prado,Diana Gamez,Steven Oliveros,Gledys Ortega,Brillith Rodriguez,Valentina Maestre. Ficha 2202411
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus para la ficha 1961820 finalizada	Juicios evidenciados en la plataforma sena sofia plus

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma LMS-territorium,como apoyo académico en el proceso formativo de manera virtual Teniendo en cuenta la situación de prevención ocasionada por la propagación del virus Covid 19	Uso de la plataforma Territorium, Uso de Microsoft Team Ver evidencias anexas al archivo GC,subido a la plataforma Secop II https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en los encuentros virtuales programados por la Coordinación académica y la subdirección.	Evidencias en archivo GC
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro,al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual. Planilla para pago de honorario de Si contratista. Planilla de pago a la seguridad social y demás documentos solicitados para pago de honorarios.	El reporte de eventos se evidencia en Sofia Plus. Evidencias en archivo GF y GC,subidos al aplicativo Secop II. Planilla de pago 4412175914 https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el portafolio de Instructor con las guias con las guias de aprendizaje desarrolladas	https://drive.google.com/drive/folders/1lNjjFcywL03tR-djucDyCppEUciuczmY?usp=sharing
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar oportunamente el Informe Mensual de ejecución contractual	El presente informe, ver archivo GC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4412175914 de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

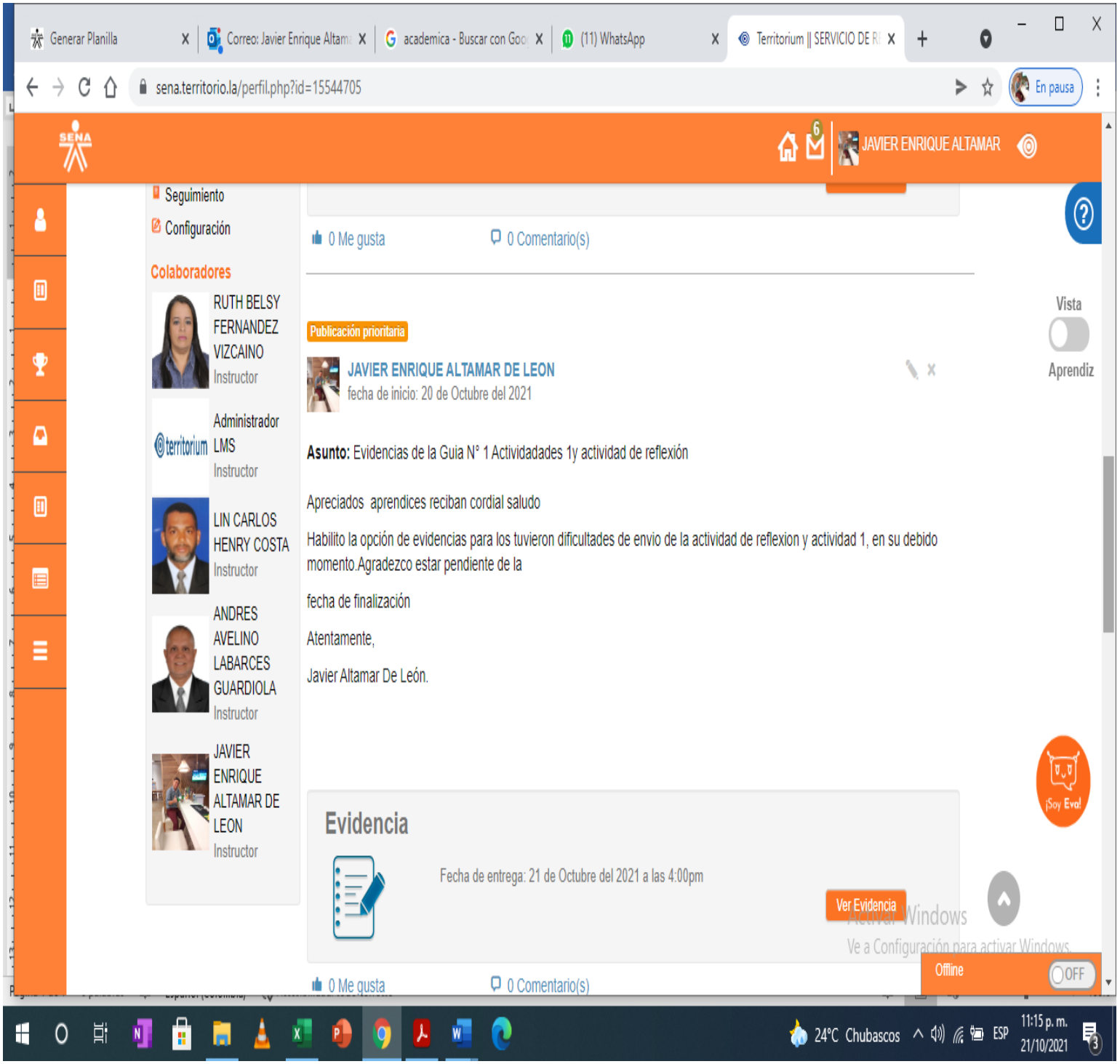
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEÓN.
Contratista
C.C. No.85.457.901.

Recibí a satisfacción:

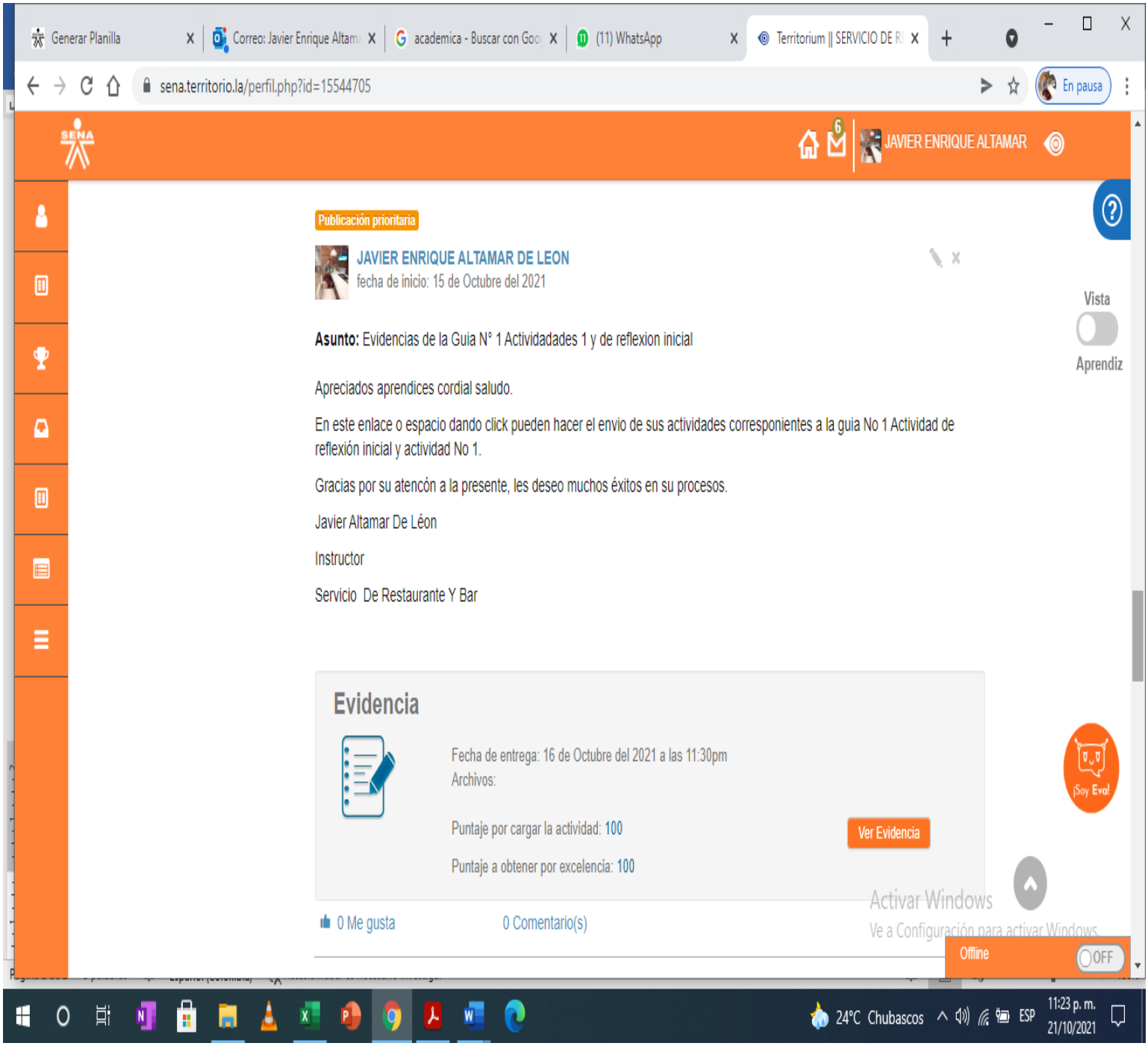
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 2166816 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias Octubre.

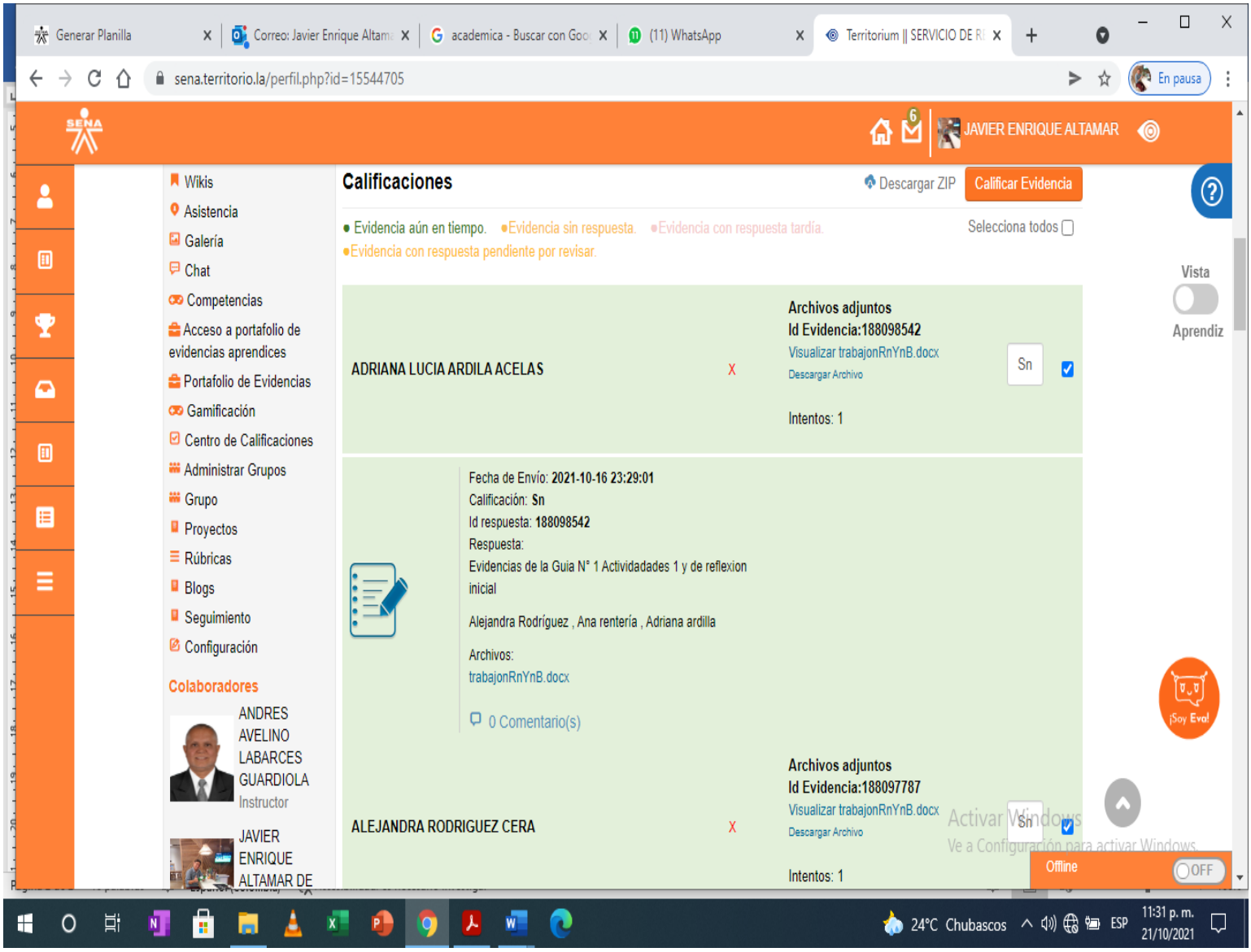
EVIDENCIA EN TERRITORIO FICHA 2379819



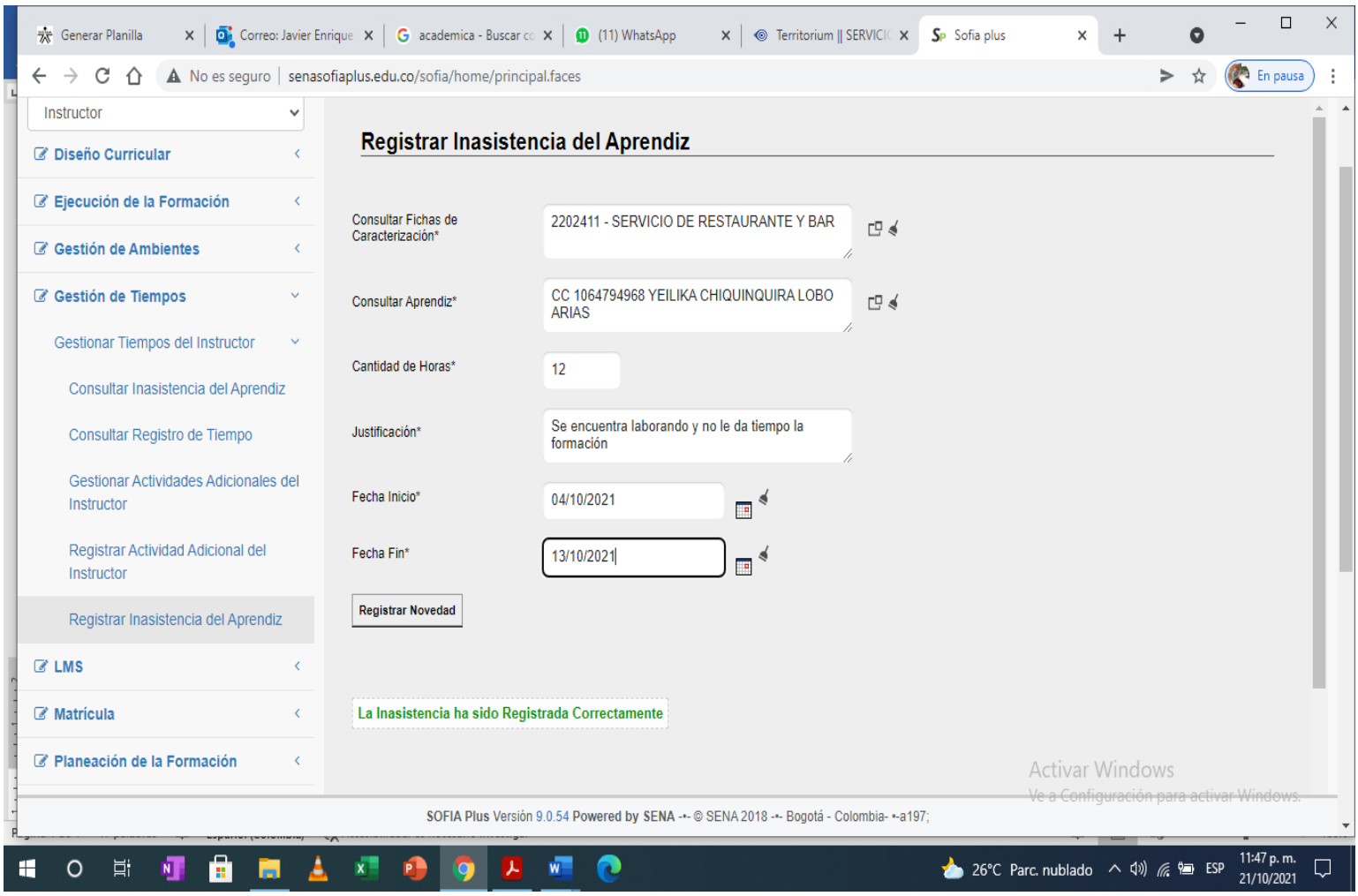
Evidencia en Territorium ficha 2379819



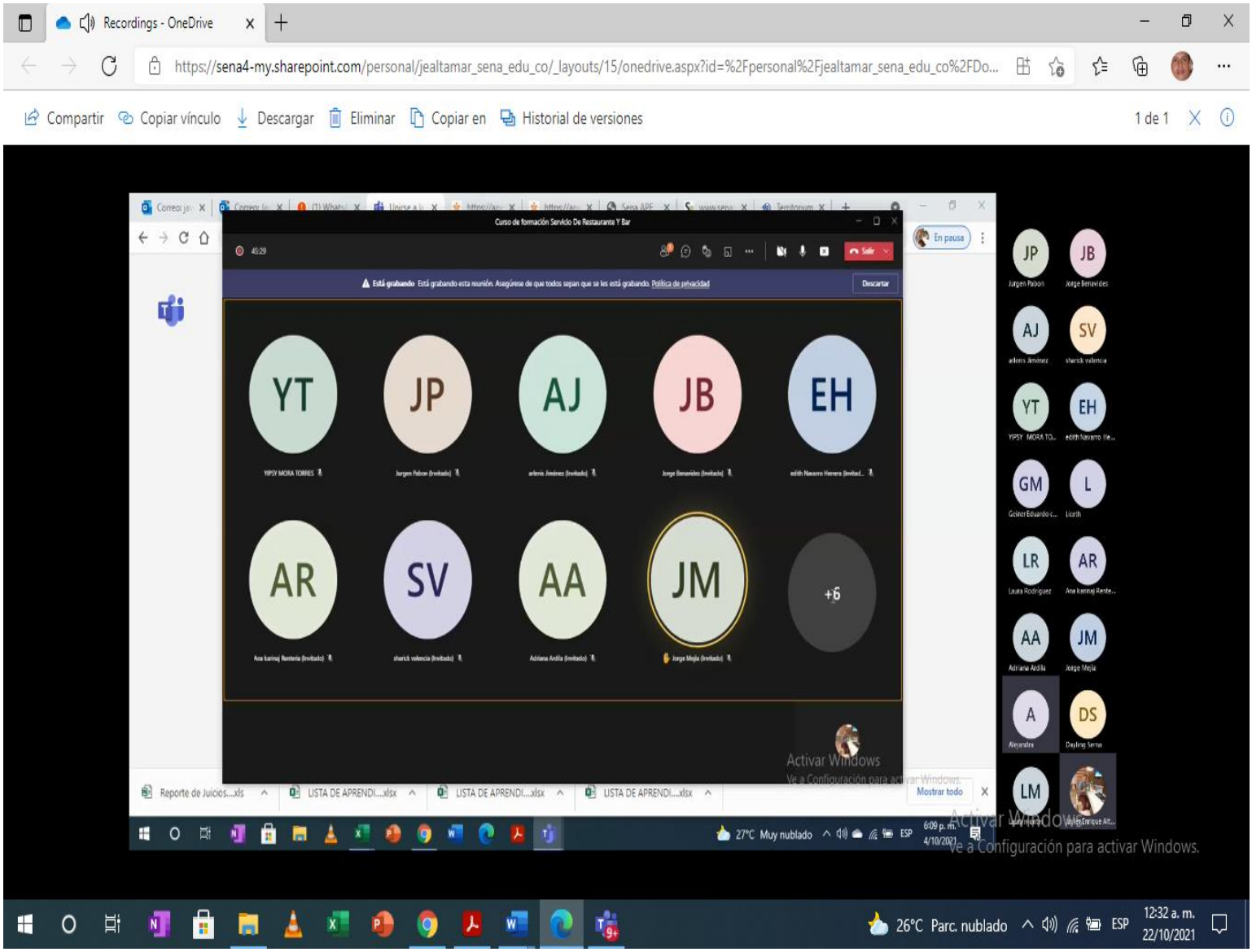
Cargue de evidencias para la ficha 2379819



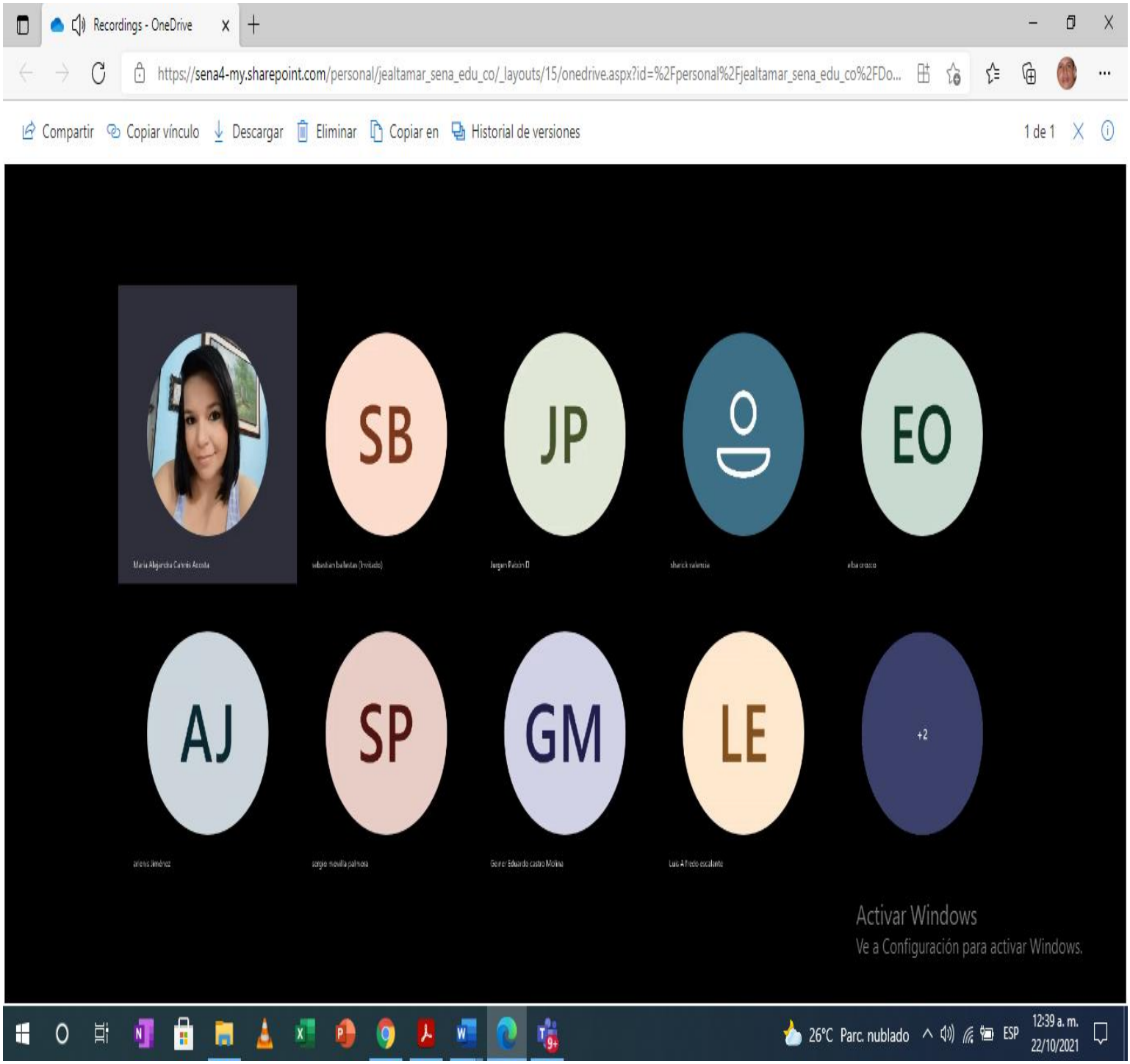
Inasistencia de aprendices ficha 2202411



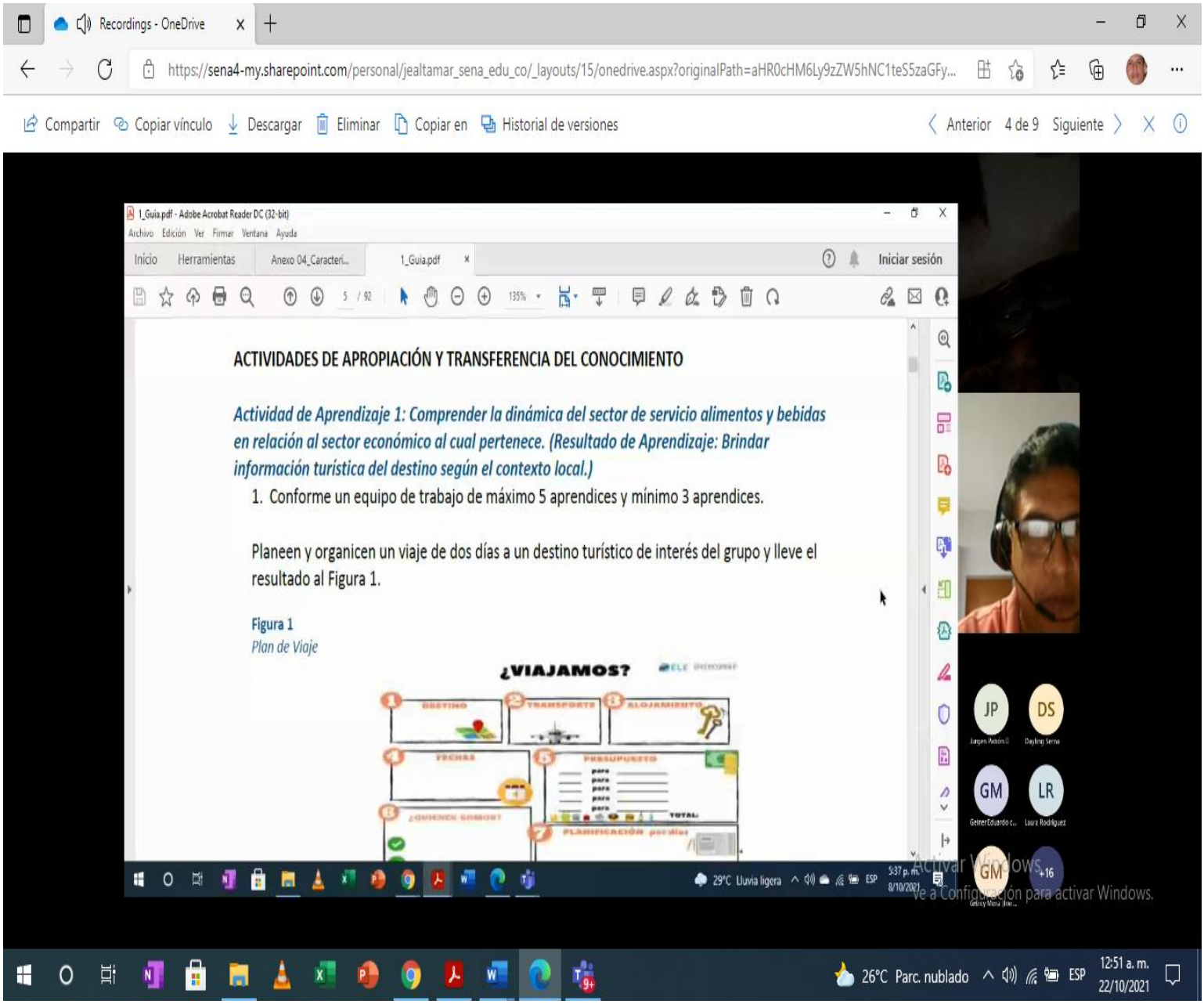
Microsoft Teams/ Encuentro ficha 2379819 -04/10/2021



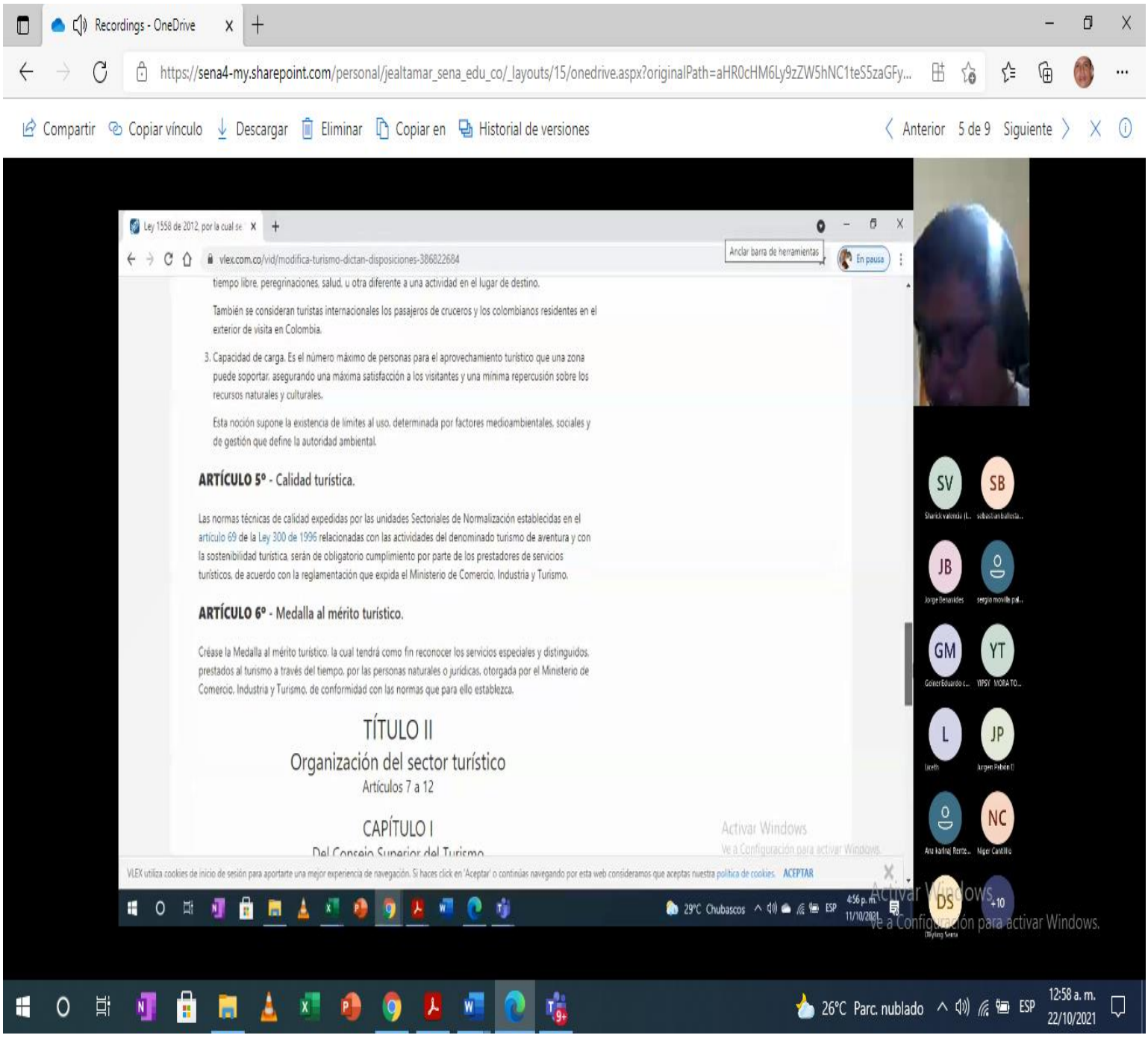
Ficha 2379819-06/10/2021



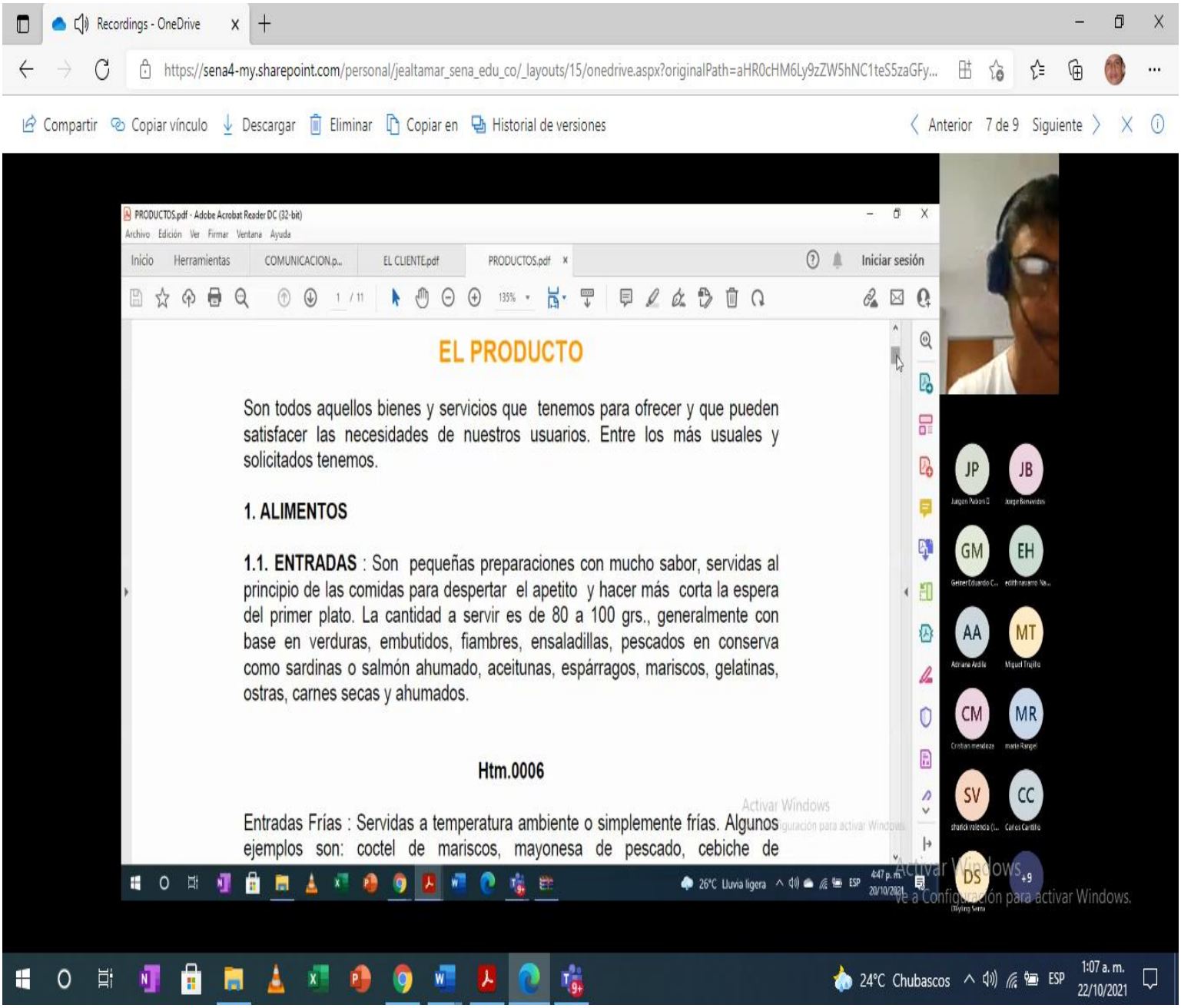
Ficha 2379819

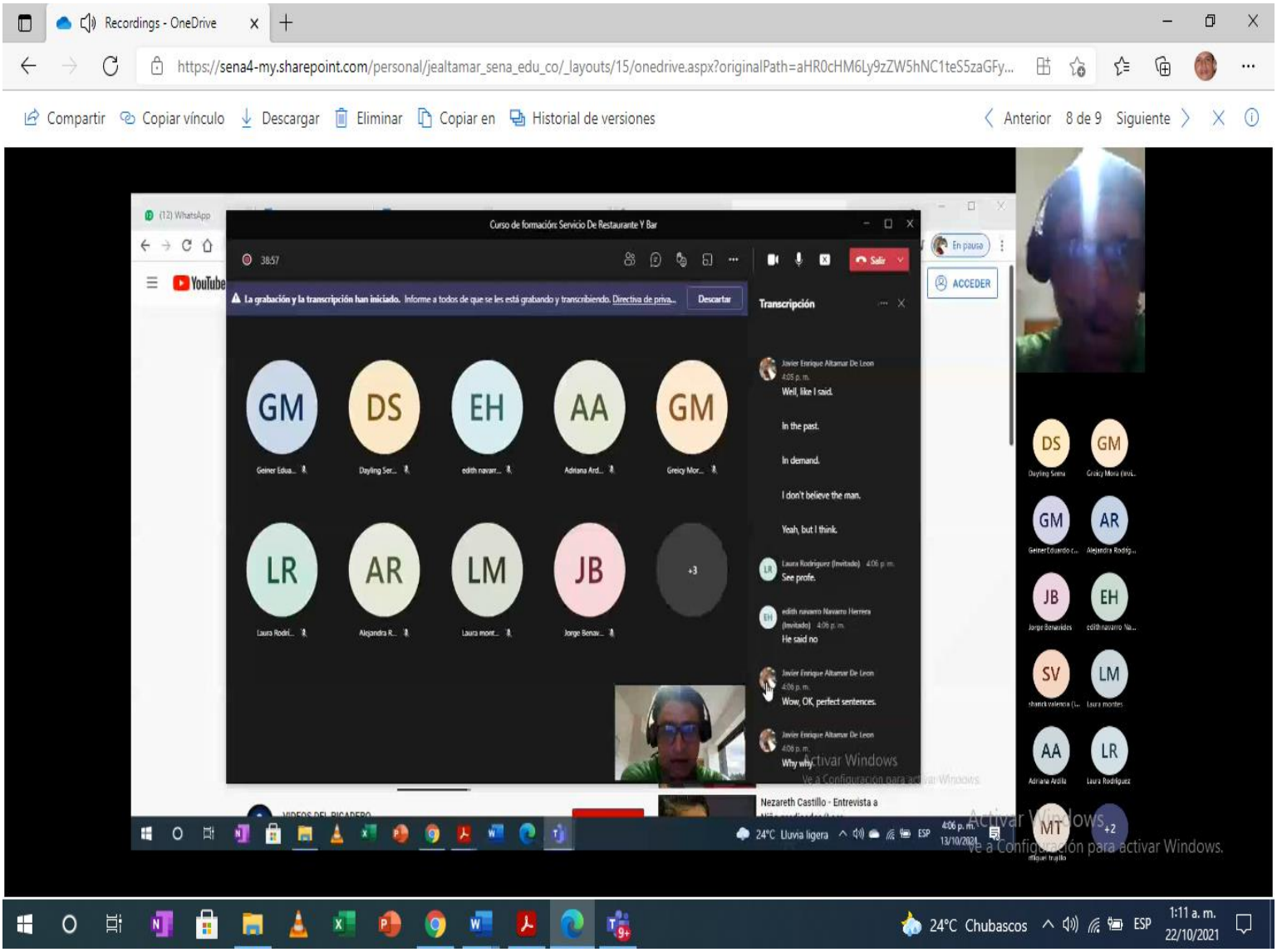


FICHA 2379819



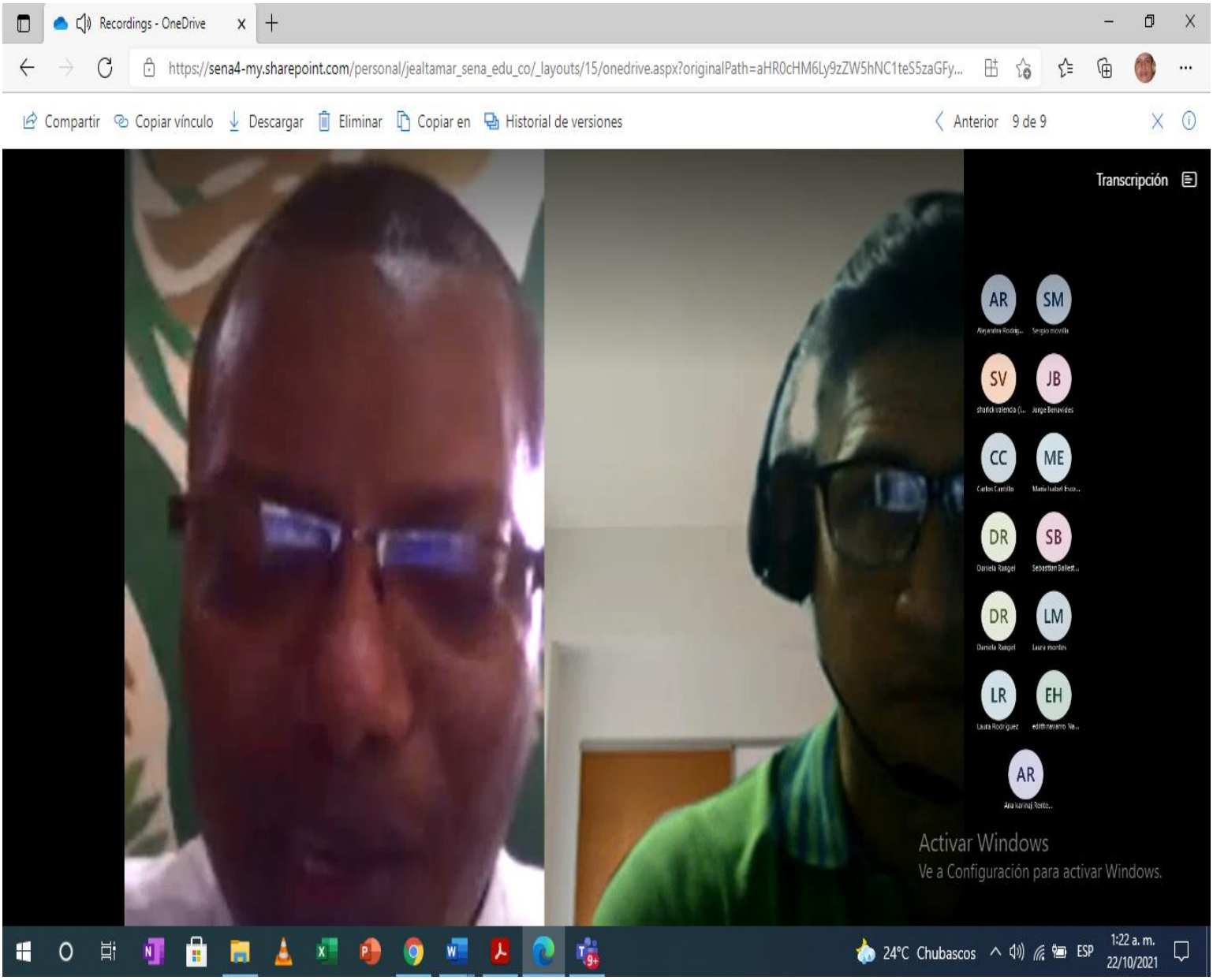
FICHA 2379819




Recordings - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jealtamar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFy...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Eliminar
Copiar en
Historial de versiones
Anterior
8 de 9
Siguiente
Curso de formación: Servicio De Restaurante Y Bar
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de priva...
Descartar
Transcripción
Javier Enrique Altamar De Leon
Well, like I said.
In the past.
In demand.
I don't believe the man.
Yeah, but I think.
Laura Rodriguez (Invitado)
See profe.
He said no
Wow, OK, perfect sentences.
Why why.
Nezareth Castillo - Entrevista a
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
24°C Lluvia ligera
ESP
1:11 a. m.
22/10/2021

.

ESCOGENCIA VOCERO FICHA 2379819



RECONOCIMIENTO DE MATERIAL PROFESIONAL EN BARISMO FICHA 2202411 SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR



RECONOCIMIENTO DE CUALIDADES ORGANOLÉPTICAS DEL CAFÉ(CATACIÓN) FICHA 2202411 Y 2066023

