PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia, octubre 30 de 2021

Señora
Ana Milena Arteaga González
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.2344199.
Coordinadora de formación
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2344199 del año 2021.

Yo Gelmuth Hernández Álzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71191251 de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Formación Minero Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y un millón doscientos ochenta mil pesos MCTE. ($ 31.280.000), amparado en el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3221 del 25 de enero de 2021. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta de Tres millones cuatrocientos mil pesos MCTE. ($ 3.400.000) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo a la vigencia contractual. Lo anterior, conforme con el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores 2021 publicada en los lineamientos operativos del Plan de Acción 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9127_92 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR FORMACIÓN, ORIENTACIÓN, Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LA ESPECIALIDAD DE CONSTRUCCIÓN - CONSTRUCCIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE FIC DEL CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral en el técnico en construcción de edificaciones con ficha 2396131. **Actividad del proyecto:** lectura de interpretacion de planos, replanteo y trazado de	Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8531894&load#getDocs.php?materia=700774&ref=12146144-Construcci%C3%B3n%20De%20Edificaciones

Escaneado con CamScanner

		escuadras de acuerdo a normas y especificaciones tecnicas. **Competencia:** fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas. **Resultados de aprendizaje:** interpretar proyectos de construcción a partir de planos y especificaciones técnicas.	%20(2254250%20Pry%202246007)/15886150-PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual"	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual" inducción de aprendices de formación titulada con ficha 2396131	Inducción de aprendices del técnico en construcción de edificaciones con ficha 2396131 donde se alcanzaron los siguientes resultados de aprendizaje. gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes

Escaneado con CamScanner

			de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se estableció portafolio del instructor con la documentación solicitada para el mes de octubre de 2021.Proyecto formativo para la ficha 2396131	guías de aprendizaje y lista de chequeo mes de octubre de 2021
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se les informa a los aprendices si tienen novedades En el periodo del mes de octubre	Reporte en la plataforma institucional sofiaplus mes de octubre de 2021
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se programa las actividades de aprendizaje de acuerdo al proyecto formativo del programa de formación técnico en construcción de edificaciones con ficha 2396131.	Listado de asistencia, guía de aprendizaje interpretación de planos y listas de chequeo del mes de octubre de 2021
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se impartió formación profesional en ambientes reales del cfma.	Lista de chequeo de verificación Ambientes reales con el formato GFPI-F-021 descargado de compromiso
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de	Se impartió formación profesional integral en el técnico en construcción de edificaciones con ficha	Guías de aprendizaje. Listas de chequeo.

Escaneado con CamScanner

	conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2396131.del municipio del Bagre.	Listado de asistencia
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realizo cronograma de actividades del mes de octubre de 2021	Cronograma de actividades mes de octubre de 2021
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Las actividades del programa de formación se basan y se ejercen estrictamente con el Reglamento de aprendices del SENA.	Lista de asistencia e inasistencia en sofiaplus
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con las obligaciones contractuales Y se reporta en el aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la información, donde reflejamos nuestras actividades para el mes de octubre.	Registro en Sofía plus de las inasistencias de los aprendices.

Escaneado con CamScanner

	al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual, en la formación complementaria interpretación de planos estructurales y a la formación Titulada, al técnico en construcción de edificaciones ficha 2396131	Lista de asistencia del mes de octubre de 2021
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	se actualiza el reporta en el aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la información, donde reflejamos nuestras actividades para el mes de octubre	Registro en Sofia plus para el mes de octubre de 2021
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo del mes de octubre de 2021 no se generó evidencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas

Escaneado con CamScanner

	técnica.		con la obligación contractual
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones, ya que en la formación no hay deserciones en la formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Escaneado con CamScanner

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1732480861 de la planilla,SOI y septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Gelmuth Hernández Álzate
Contratista
C.C. No. 71191251

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
Ana Milena Arteaga González
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2344199
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre.

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71191251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELMUN HERNANDEZ ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO BERRIO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SOL NACIENTE	TELÉFONO:	8332990
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1732480861**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	septiembre
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		198270

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 217.600
SUBTOTAL:			1	**$ 217.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 170.000
SUBTOTAL:			1	**$ 170.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 387.600**

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71191251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELMUN HERNANDEZ ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO BERRIO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SOL NACIENTE	TELÉFONO:	8332990
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**1732480861**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		198270

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 217.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.600	$ 0	$ 217.600
SUBTOTALES:										**$ 217.600**	**$ 0**	**$ 217.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 170.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.000	$ 0	$ 0	$ 170.000
SUBTOTALES:													**$ 170.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 170.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																														PENSIÓN							SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 71191251	HERNANDEZ ALZATE GELMUTH	INDEPEND		$ 1.360.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.360.000	$ 217.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 217.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.360.000	$ 170.000	$ 0	$ 170.000			$ 0		$ 0	$ 0	$ 0								

TOTAL	$ 387.600

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 29/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396131 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Escaneado con CamScanner

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2431174 - INTERPRETACIÓN PLANOS ESTRUCTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR UN PLANO ESTRUCTURAL E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTAS FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS

INSTRUCTOR:	GELMUTH HERNANDEZ ALZATE.		N°DCTO IDENTIDAD:	71.191.251	NIS:
CORREO SENA	gelmuth@misena.edu.co		MES A REPORTAR:	OCTUBRE	
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:	FORMACIÓN TITULADA		FECHA DE ENTREGA:	05/10/2021	

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V		
		FORMACION COMPLEMENTARIA INTERPRETACION DE PLANOS DE INSTALACIONES	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES	DIBUJAR UN PLANO ESTRUCTURAL E INTERPRETARLO	Aula polivalente	01/10/2021	07/10/2021	14 PM	22 PM	8	40	X	X	X	X	X		
		FORMACION COMPLEMENTARIA INTERPRETACION DE PLANOS DE INSTALACIONES	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES	DIBUJAR UN PLANO ESTRUCTURAL E INTERPRETARLO	Aula polivalente	08/10/2021	14/10/2021	14 PM	22 PM	8	40	X	X	X	X	X		
4254250	EVALUACIÓN	REVISIÓN ETAPA PRÁCTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Aula polivalente	15/10/2021	15/10/2021	14 PM	22 PM	8	16					X		
2396131	DIAGNÓSTICO	LECTURA DE INTERPRETACION DE PLANOS, REPLANTEO Y TRAZADO DE ESCUADRAS DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS	INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Aula polivalente	19/09/2021	29/09/2021	14 PM	22 PM	8	72	X	X	X	X	X		

SUBTOTAL HORAS: 168

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN		Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D

SUBTOTAL HORAS:

TOTAL HORAS REPORTADAS 168

V°B° COORDINADOR

V°B° SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 20 de octubre de 2021, a las 17:12:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	71191251
Código de Verificación	711912512110201712O3

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

Escaneado con CamScanner

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 180367761

WEB
17:31:35

Bogotá DC, 20 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GELMUTH HERNANDEZ ALZATE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 71191251:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Escaneado con CamScanner

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:16:30 PM horas del 20/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **71191251**
Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ ALZATE GELMUTH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F-45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
Gobierno en Línea
Todos los derechos reservados.

Escaneado con CamScanner

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2021 06:18:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **71191251** y Nombre: **GELMUTH HERNANDEZ ALZATE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26594556** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

Escaneado con CamScanner

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHONxJeAKPNHmXmKDEr%2FPI%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQABfPQ6eTFIhCjnd1ru8XGHs%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAIKTqVgpkp1Jk5IPxnNxk8k%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQANr73bDwzHpPq6ZD2Zt94ec%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQACf3QWZo4DNNkv5ySMgh2fg%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAEJY2T3KRXtMquf4hJLpewk%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAEO1vqxAhaBBgxNqunPN2rU%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHjQ2zrEnPZGuqPjaeMM4cY%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAKwItqAmvzxJtKfY4AtO7zE%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQADzpt3zu6Z9Firz1CGshQvQ%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAEEmr3cWGlNNiLiJMNkXsqk%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHWk1dDZOL1NuPKW9lSzx2I%3D

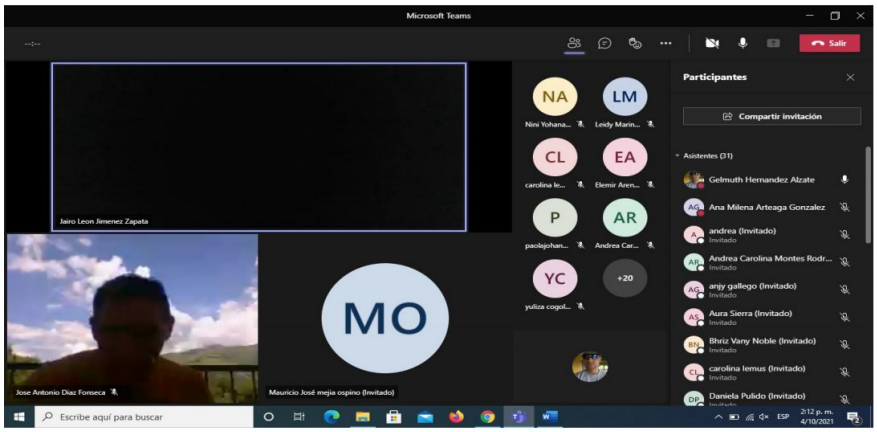
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQABS6%2FBjao11EpHwihildNh8%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAPObScWTfgxEqoZtp1qPc00%3D

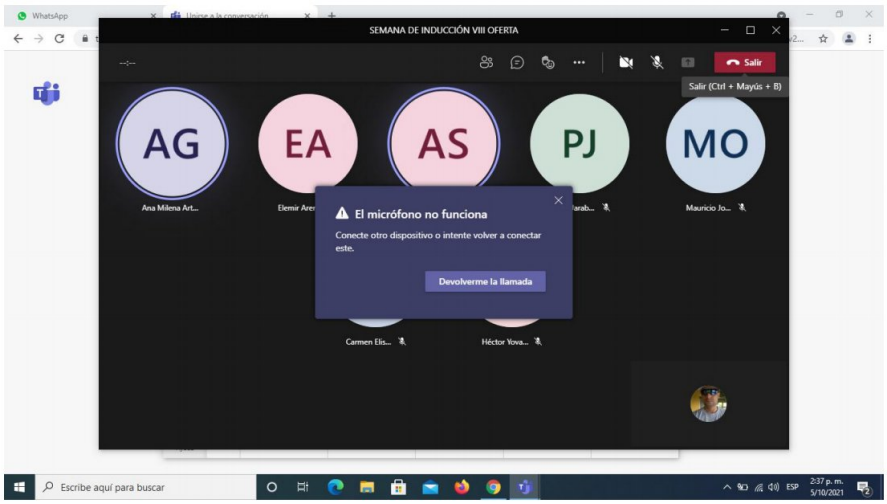
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHhJB%2FhIZwBJkE7K0YnN47o%3D

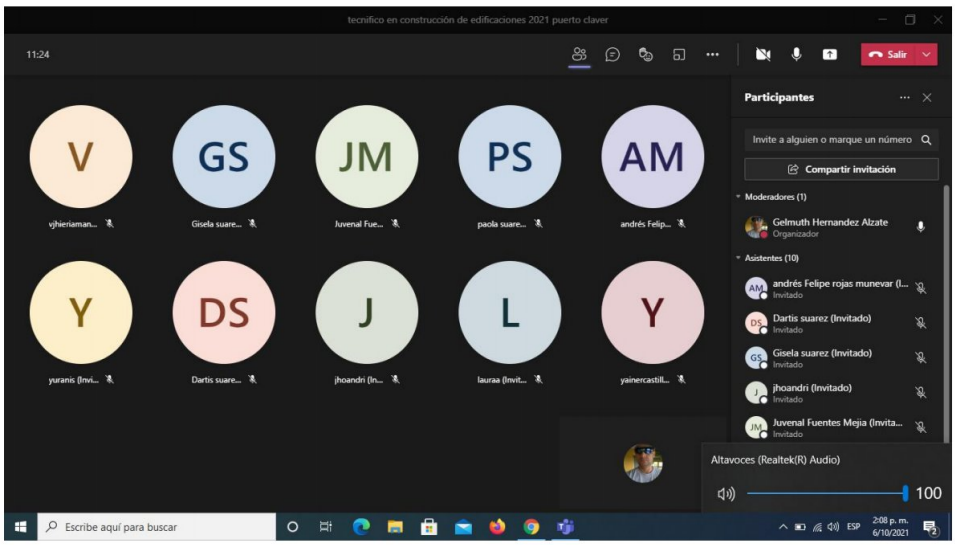
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHsW5bA99GVHk6KdP9K44H4%3D

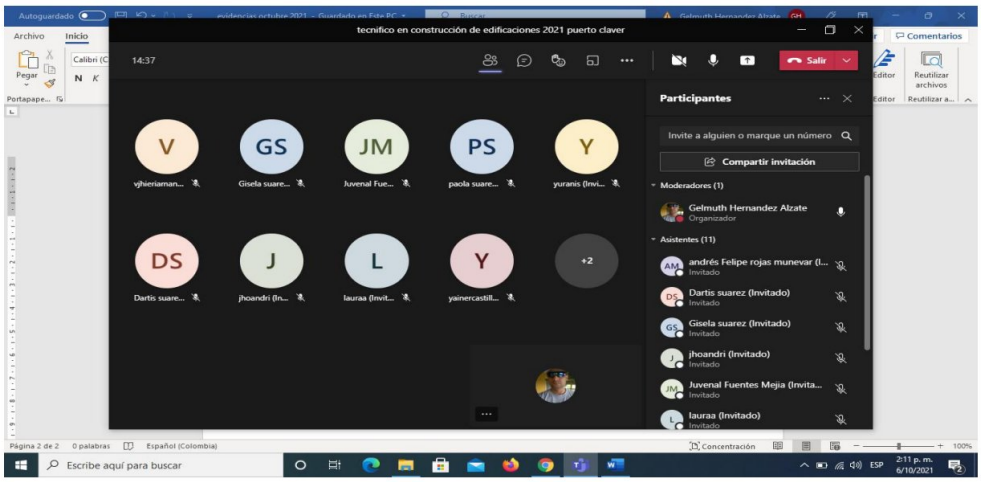
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAMgFGLHOa4hGt5ZokKe5Jio%3D



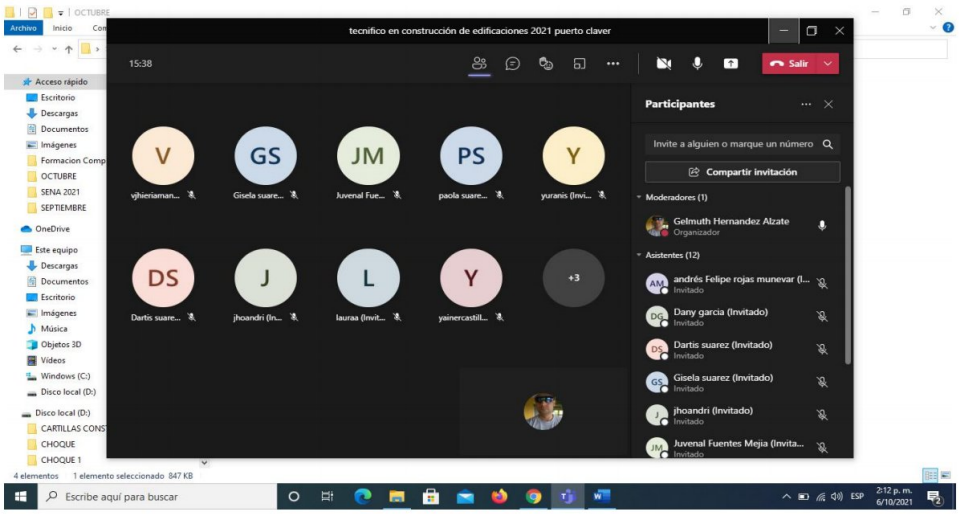
Escaneado con CamScanner

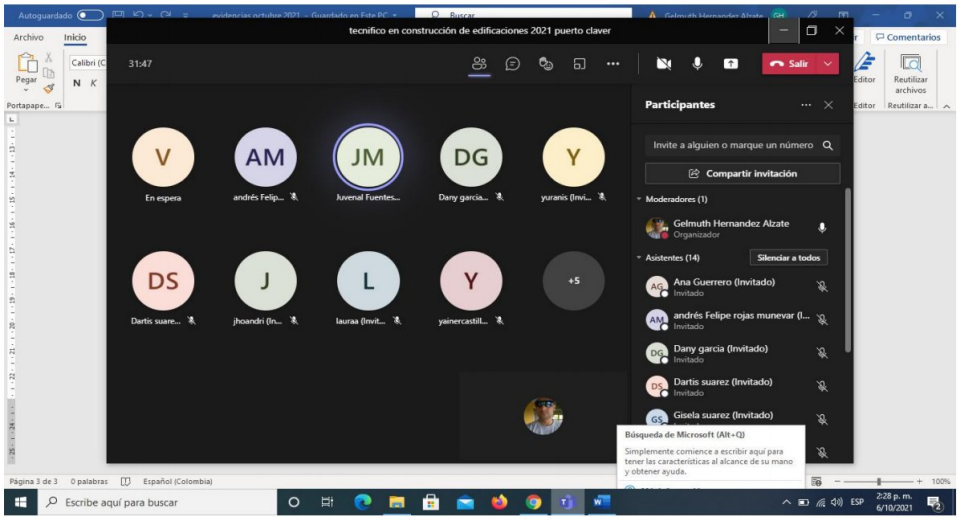


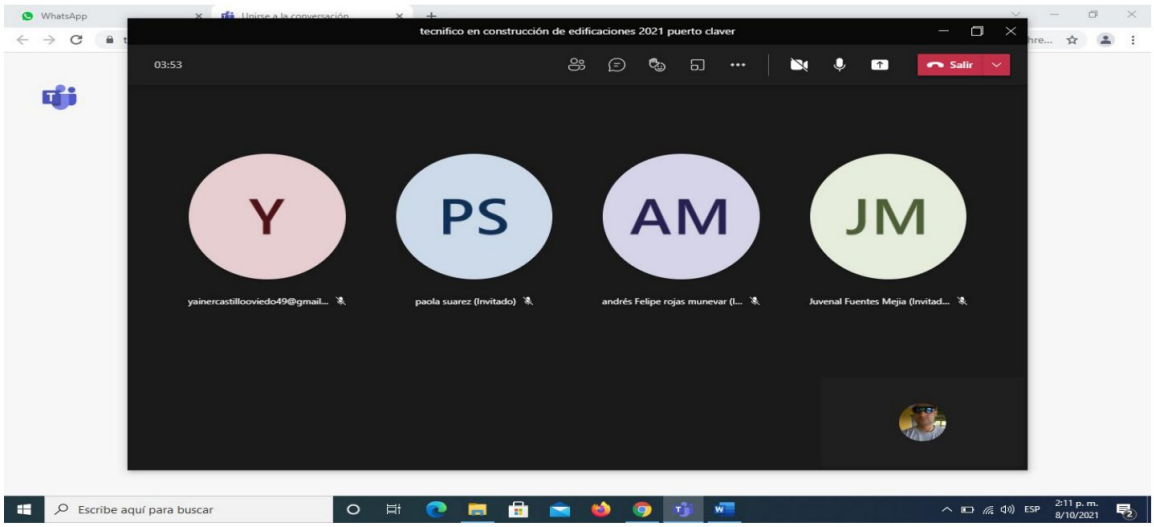




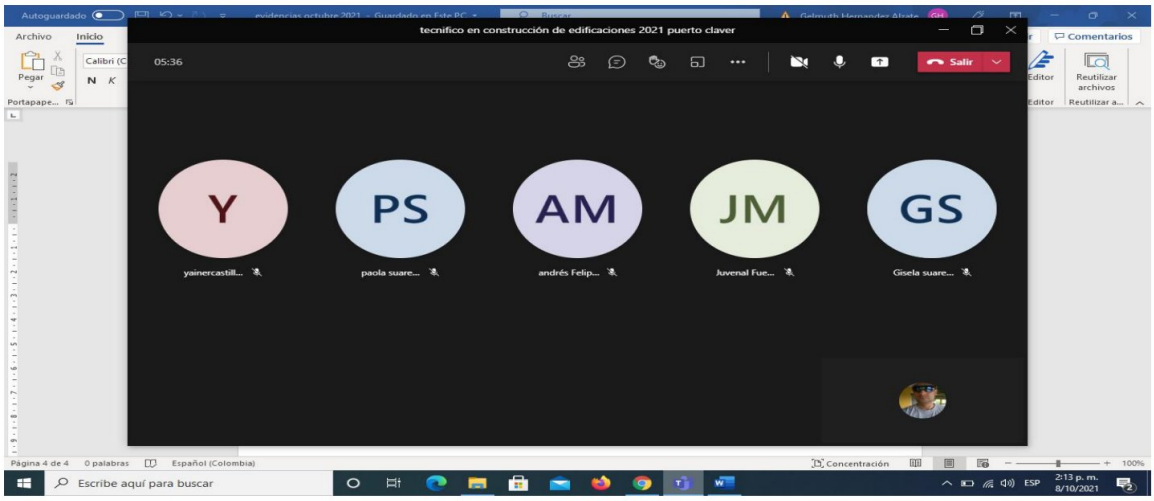
Escaneado con CamScanner

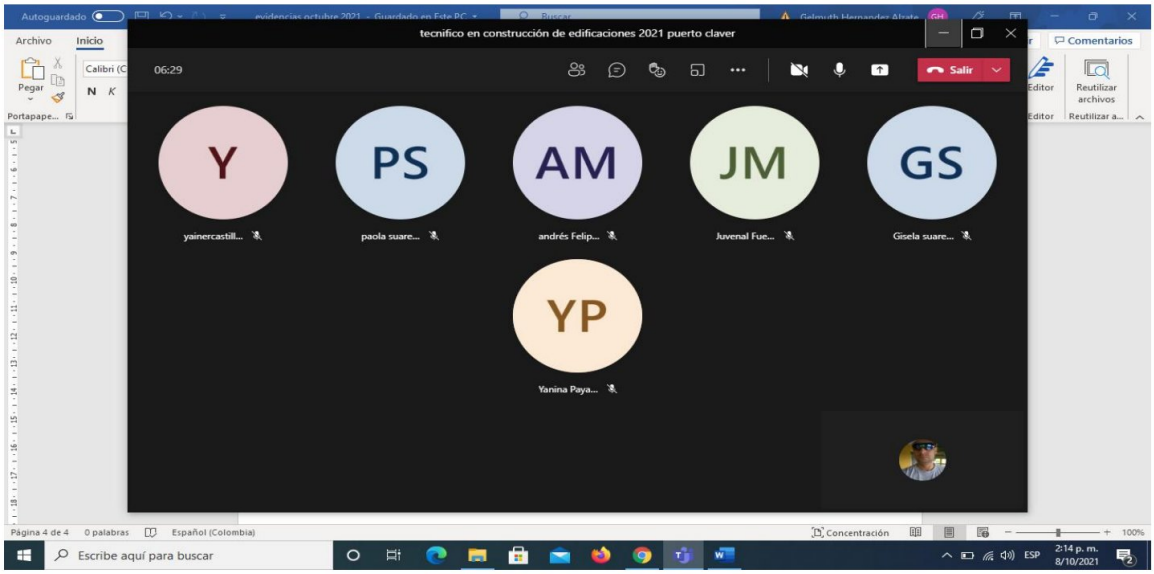


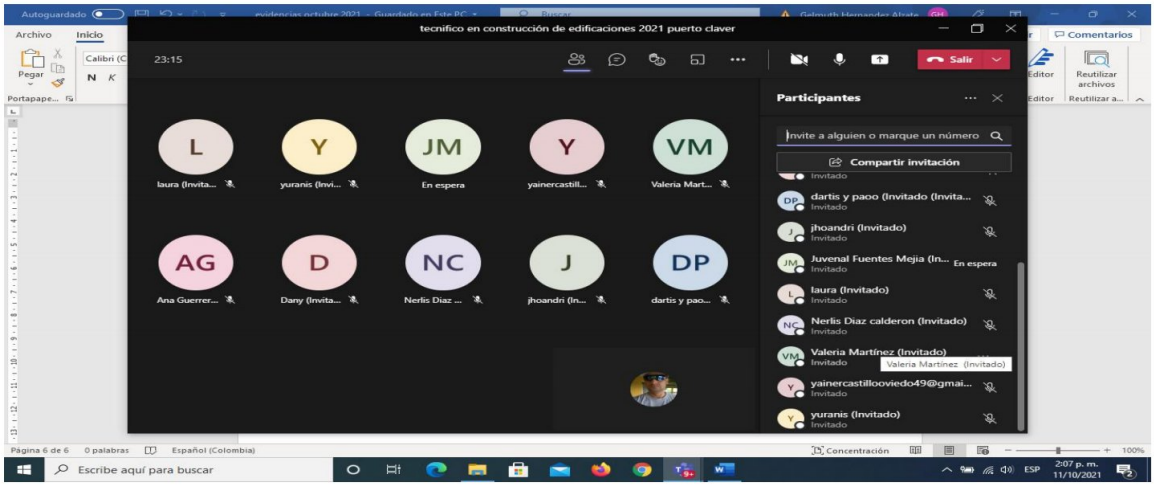




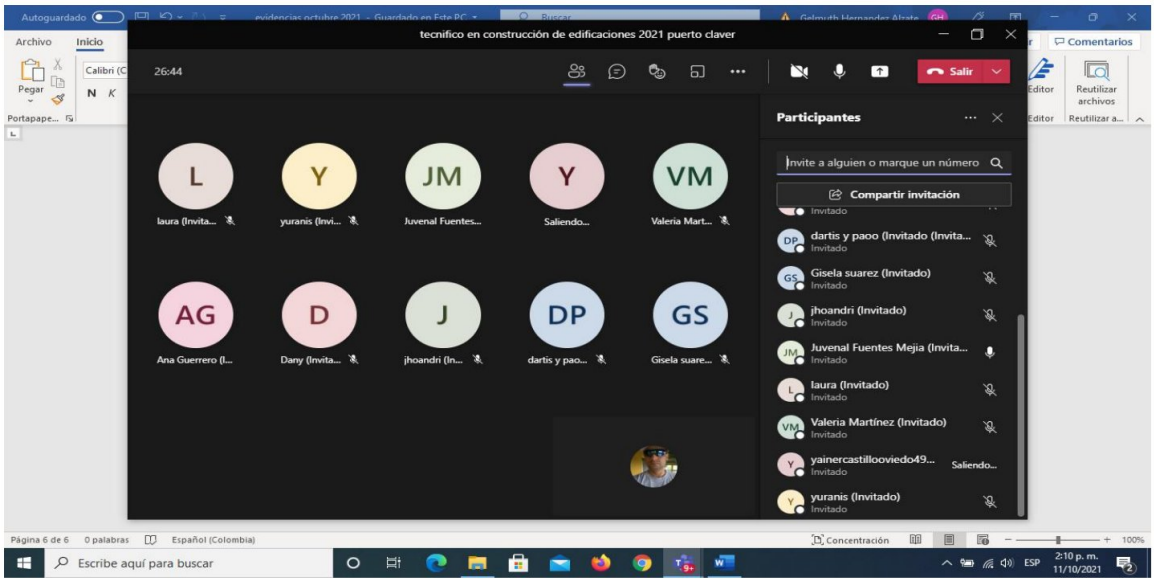
Escaneado con CamScanner

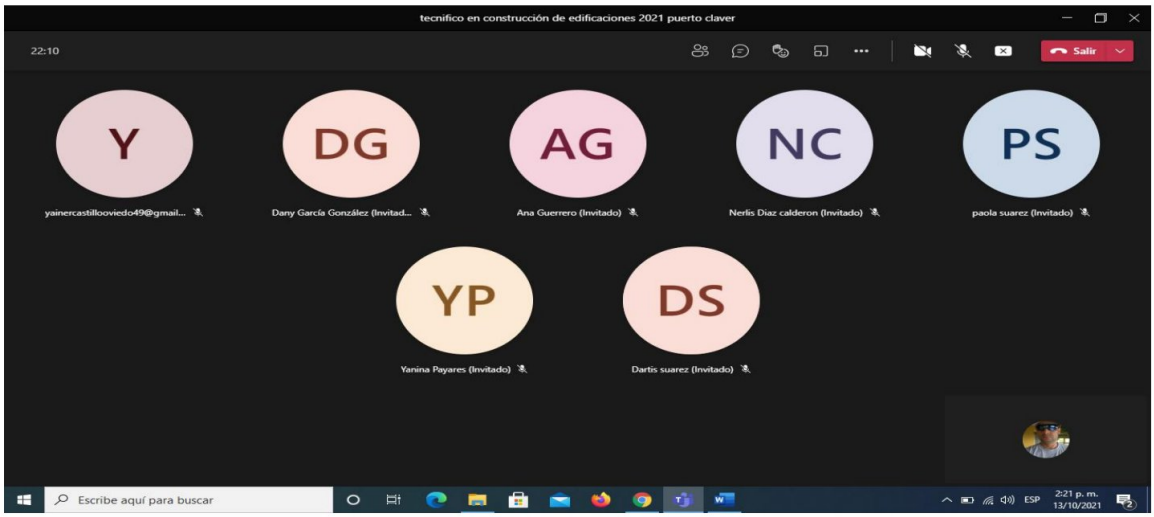


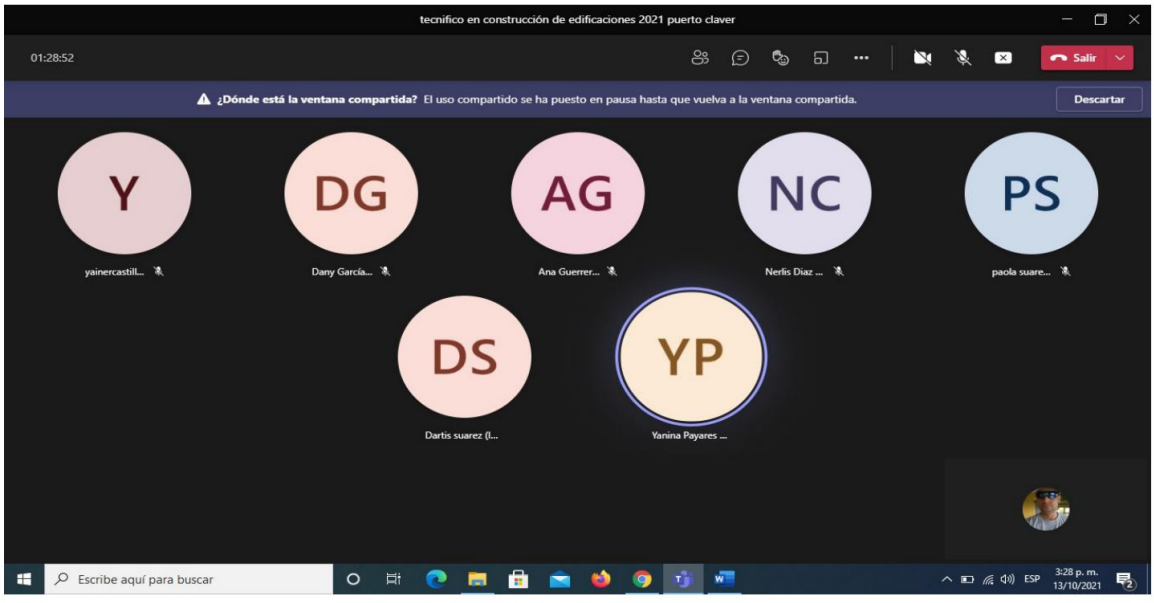




Escaneado con CamScanner







Escaneado con CamScanner