PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta/Octubre/2021

Señor (a)
Elwis Oliveros Centeno.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2382105
Coordinador de Formacion Profesional.
Coordinación de Formacion.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2382105 del año 2021

Ricardo Alexeys Hernandez Pelaez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.805.315 de Riohacha , en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($17.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de abril de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($1.820.000); b) Siete pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000) cada uno; c) Y un pago por el mes de diciembre de 2021, por el valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.050.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestacion de servicios personales de carácter temporal, para apoyar las actividades operativas y administrativas del área de Coordinacion de Disciplina del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar y velar por el orden y la disciplina en el alojamiento, restaurante y	En la semana comprendida desde el día 19 hasta el 22 del mes de septiembre del 2021.	• Fotografías

	demás instalaciones en el centro de formación.	• Se le pudo brindar acompañamiento a los aprendices del internado en cada una de sus actividades dentro de las instalaciones del restaurante, alojamiento y otras instalaciones con el fin de poder evidenciar que ellos cumplan con las normas establecidas por el reglamento del internado y así puedan continuar contando con este beneficio.	
2	Apoyar y acompañar a los aprendices internos en el alojamiento en horarios diurnos y nocturnos, según requerimientos para el funcionamiento del internado.	En la semana comprendida desde el día 19 hasta el día 22 de septiembre del presente año. • se pudo brindar acompañamiento a los aprendices internos en el horario nocturno como lo estableció el coordinador del internado, con la finalidad de darle seguimiento a los aprendices en cuanto a su comportamiento se trata, dentro de las instalaciones del internado, alojamiento y comedor.	• Fotografias
3	Desarrollar acciones tendientes a conservar la salud física y mental, la disciplina individual y colectiva de la comunidad educativa del centro de formación.	Dentro de la semana comprendida desde el día 19 hasta el día 22 de septiembre del presente año. • Se le seguimiento a los aprendices que se encuentran internados en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, brindandoles charlas donde se les expuso el reglamento y normas que deben cumplir para continuar con su permanecia dentro del internado, se les ha socializado cuales son las actividades que deben realizar tales como los llamados dirigidos naturales y dirigidos especiales, actividades que conyeban a desarrollar en los aprendices hábitos de disciplina, colaboración,	• Fotografias

		trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso, pero sobretodo sentido de pertenencia por las instalaciones del internado y del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.	
4	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Se realizo el pago de la planilla de Salud, Pensión y Riesgos Laborales del mes de Septiembre.	• Planilla de pago.
5	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde el día 20 de septiembre hasta el día 16 de octubre del presente año, se desarrollaron las siguientes actividades: • Se organizaron y adecuecuaron las instalaciones de los bloques del internado tanto el de las mujeres como el de los hombre y sus alrededores. • Por otra parte también se desarrollaron actividades, de adecuación de la oficina del coordinador del internado. • Realizaron actividades como la instalación de los hornos en los diferentes puntos del Centro Acuicola y Agroindustrial de gaira con el fin de poder brindarle una mejor comodidad a los aprendices para que puedan calentar sus alimentos, ya que no se cuenta con una cafetería habilitada. • También se oraganizaron las salas de estar o de esparcimientos para los	• Fotografías .

		aprendices del internado, adecuándolos con unos muebles y televisión. • Se instalaron los diferentes letreros de protocolo de bioseguridad y uso del tapabocas en las instalaciones del internado. Por otra parte se brindo inspección de a las locaciones de los baños, con la finalidad de identificar los diferentes daños daños eléctricos y así poder dar solución oportuna. • Se realizo inspección de la hbitacion 31 del bloque de los hombres, la cual presenta una filtración de agua la cual afectado la habitación y algunos implementos que se encuentran en ella como los son los closeth para los aprendices, en su momento se realizo el reporte a la persona encargada del tema. • Se realiazo actividades de mantenimiento a las chapas o cerraduras que se encontraban dañadas en las habitaciones del bloque de mujeres y en el bloque de hombre. • Se organizaron los paquetes de la documentación que necesitan los aprendices para acceder al internado, y se le dio seguimiento para ver quines cumplían con los requisitos exigidos. • Se organizaron e istalaron los dispensadores de gel	

		antibacteriar en los bloques del internado.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4416564923, SOI del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

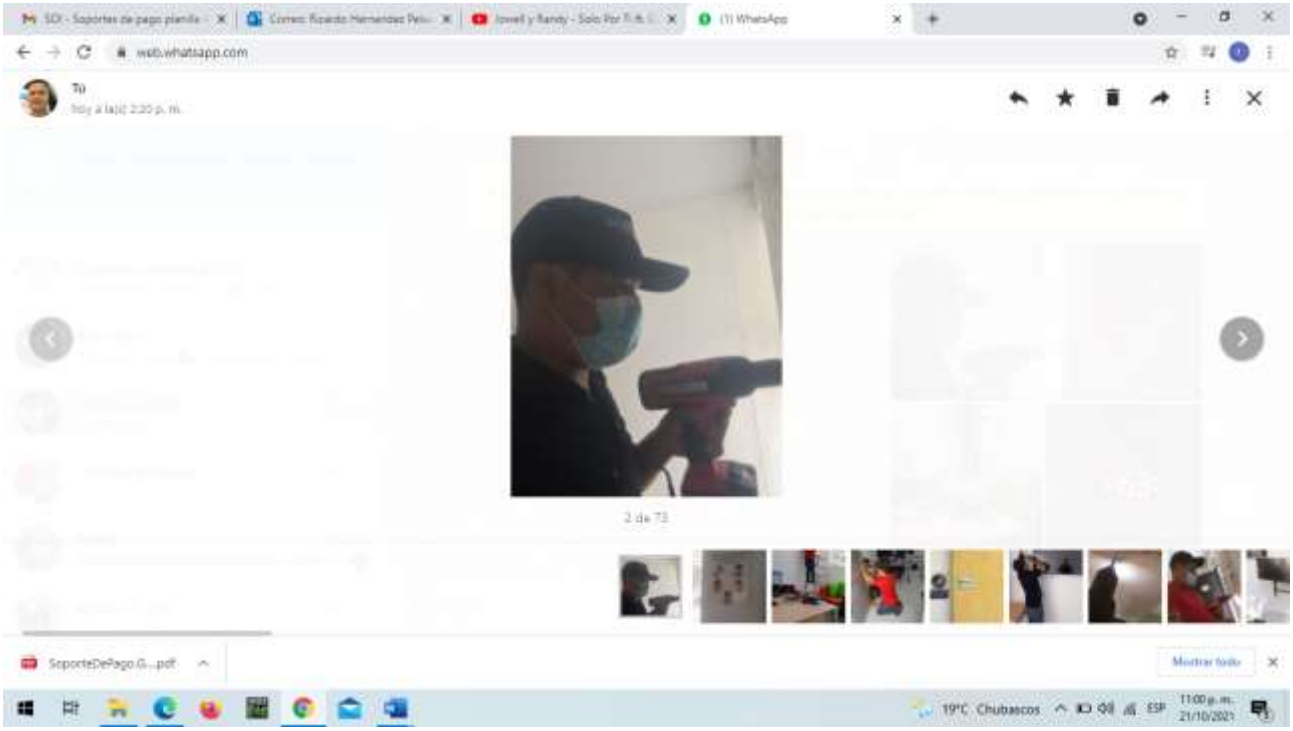


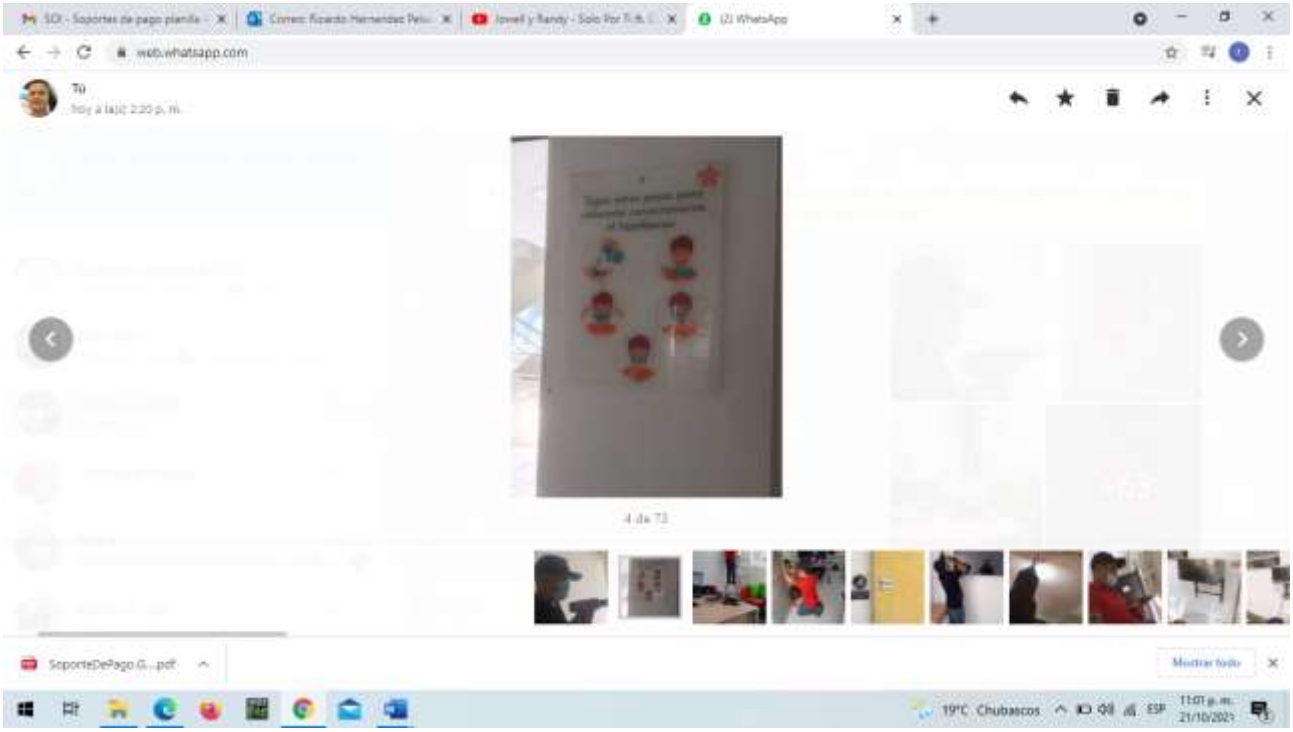
Firma
Ricardo Alexeys Hernandez Pelaez.
Contratista
C.C. 1118805315

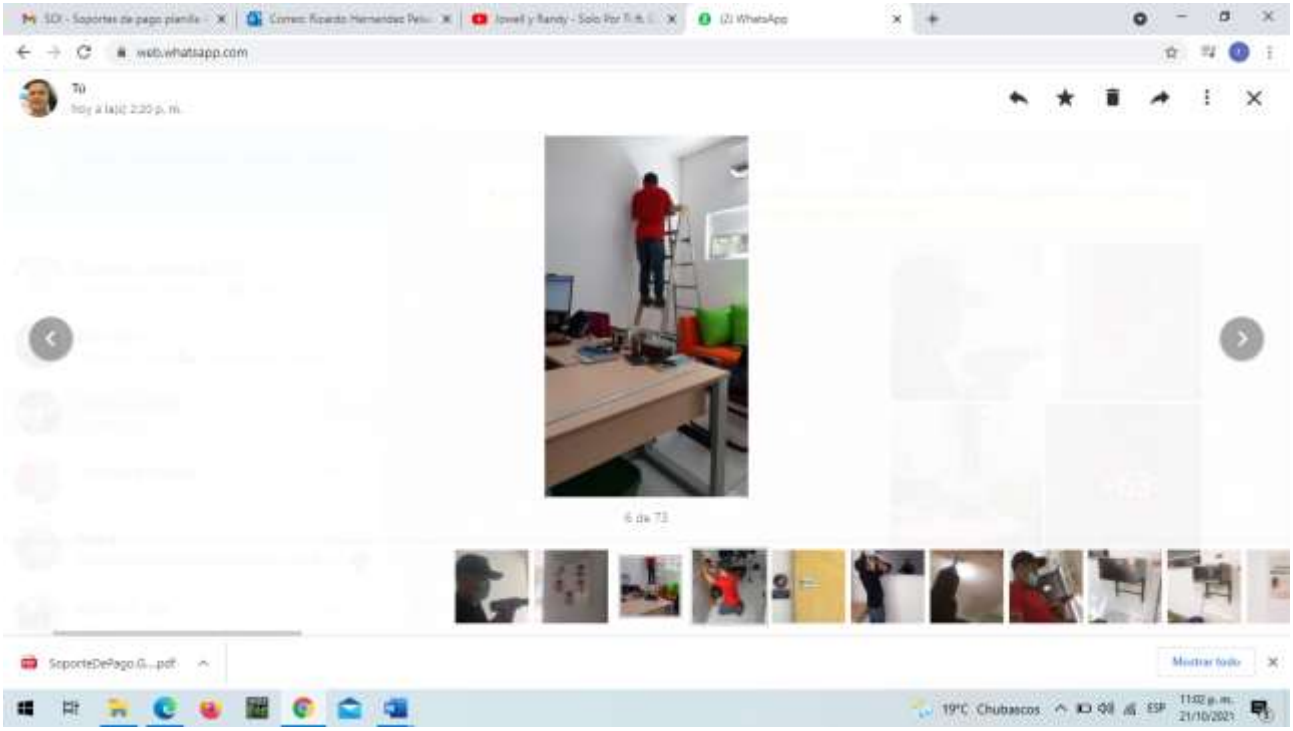
Recibí a satisfacción:

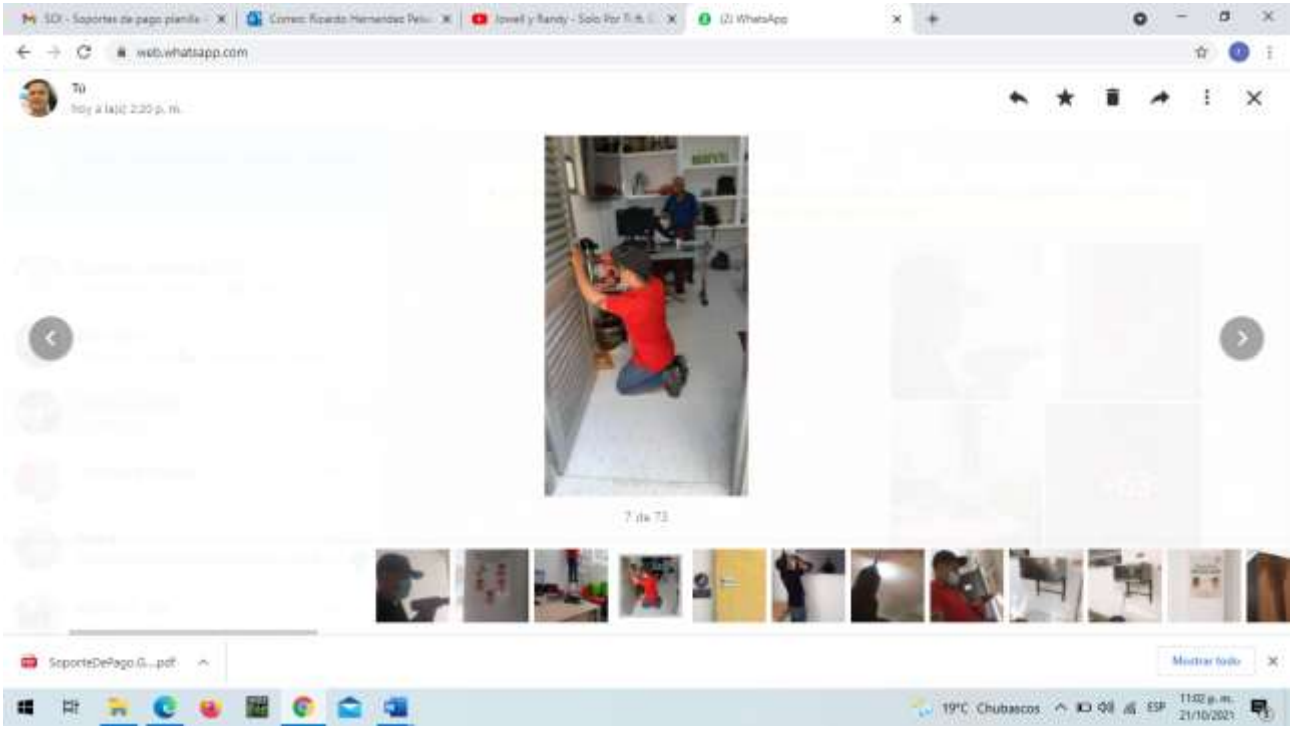
Firma
Elwis Oliveros Centeno.
Supervisor(a) Contrato 2382105 de 2021.
Coordinación de Formación Profesional.

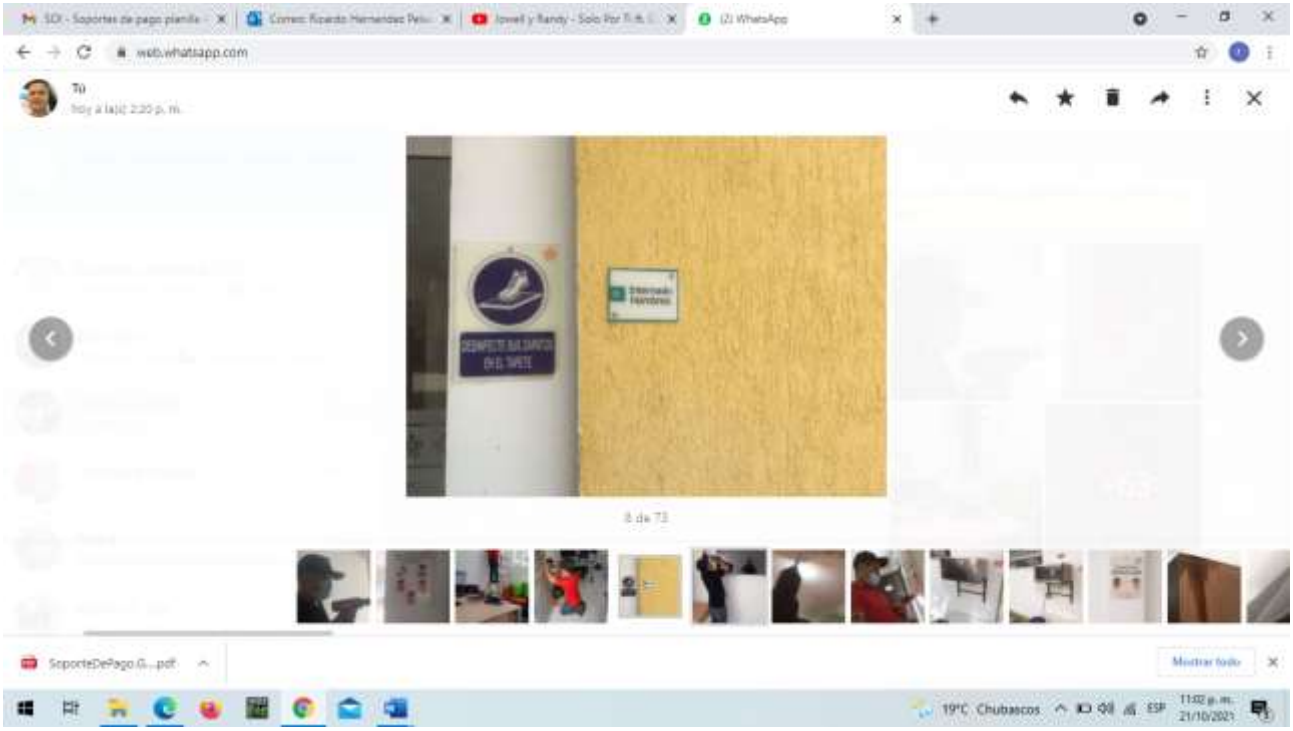
ANEXOS.

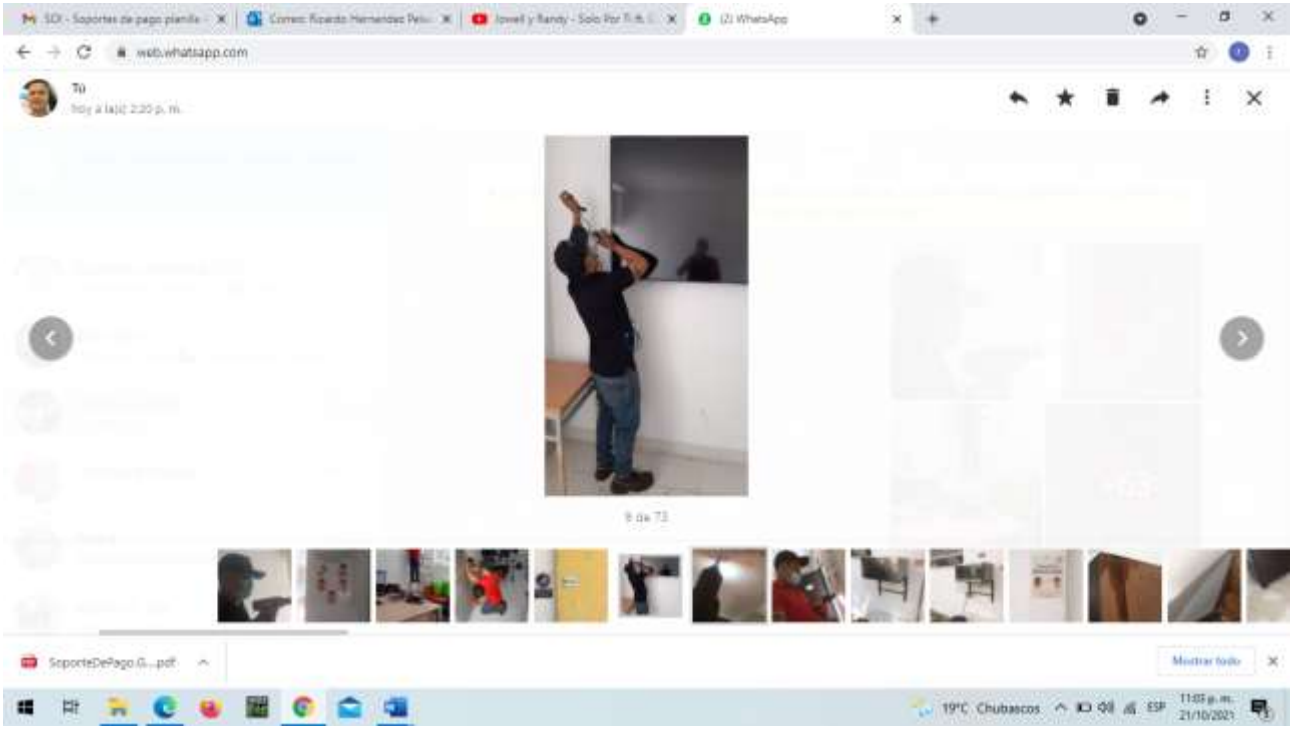


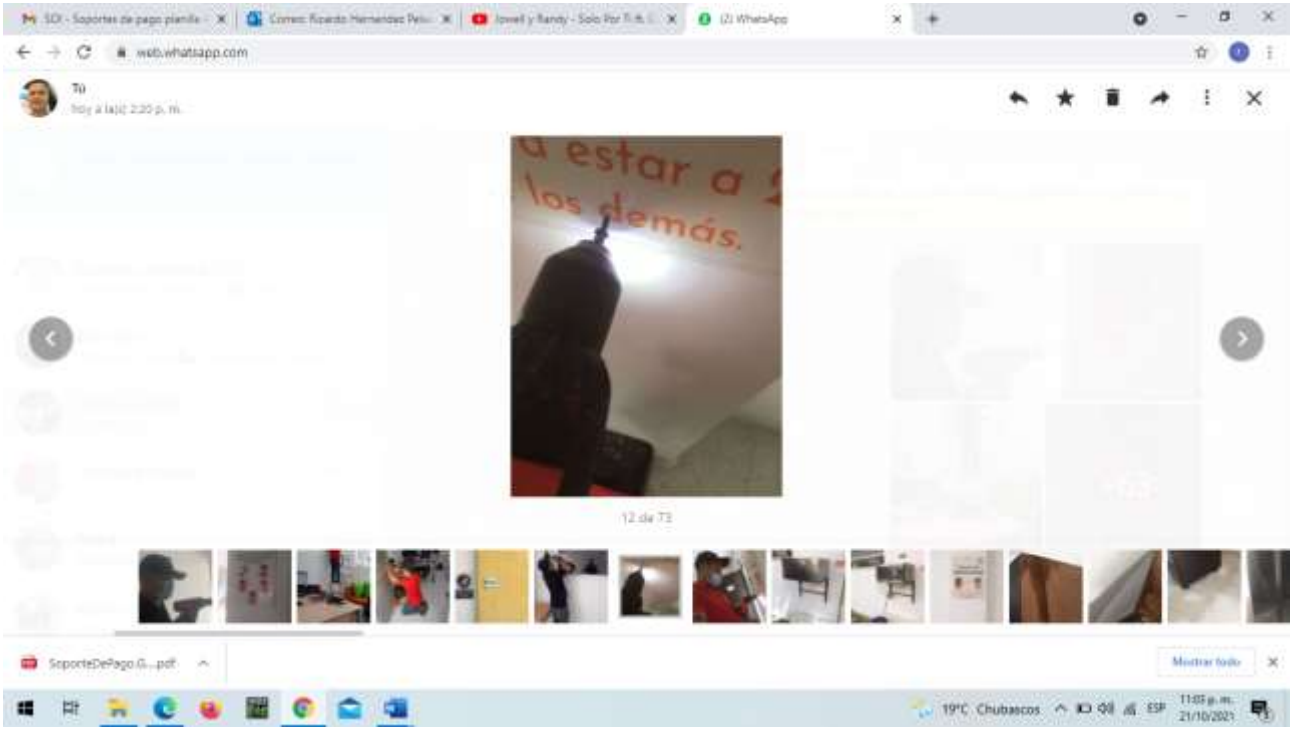


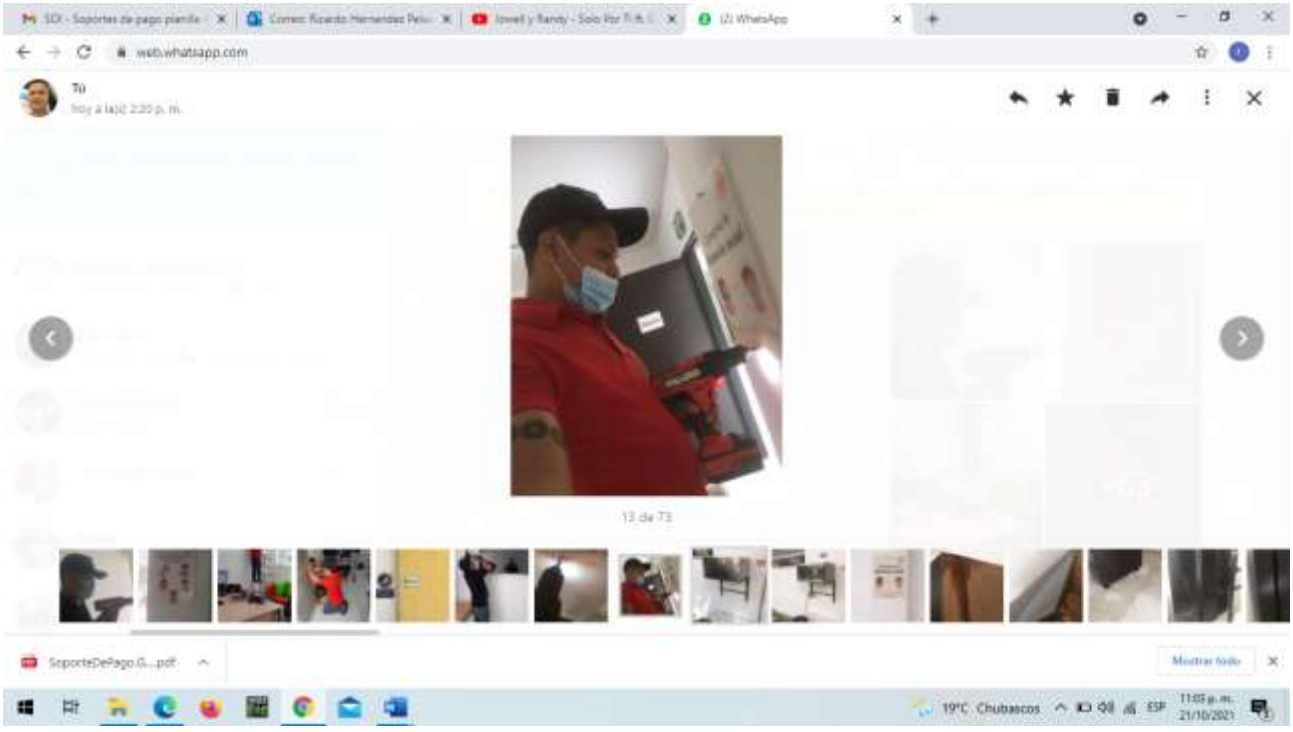


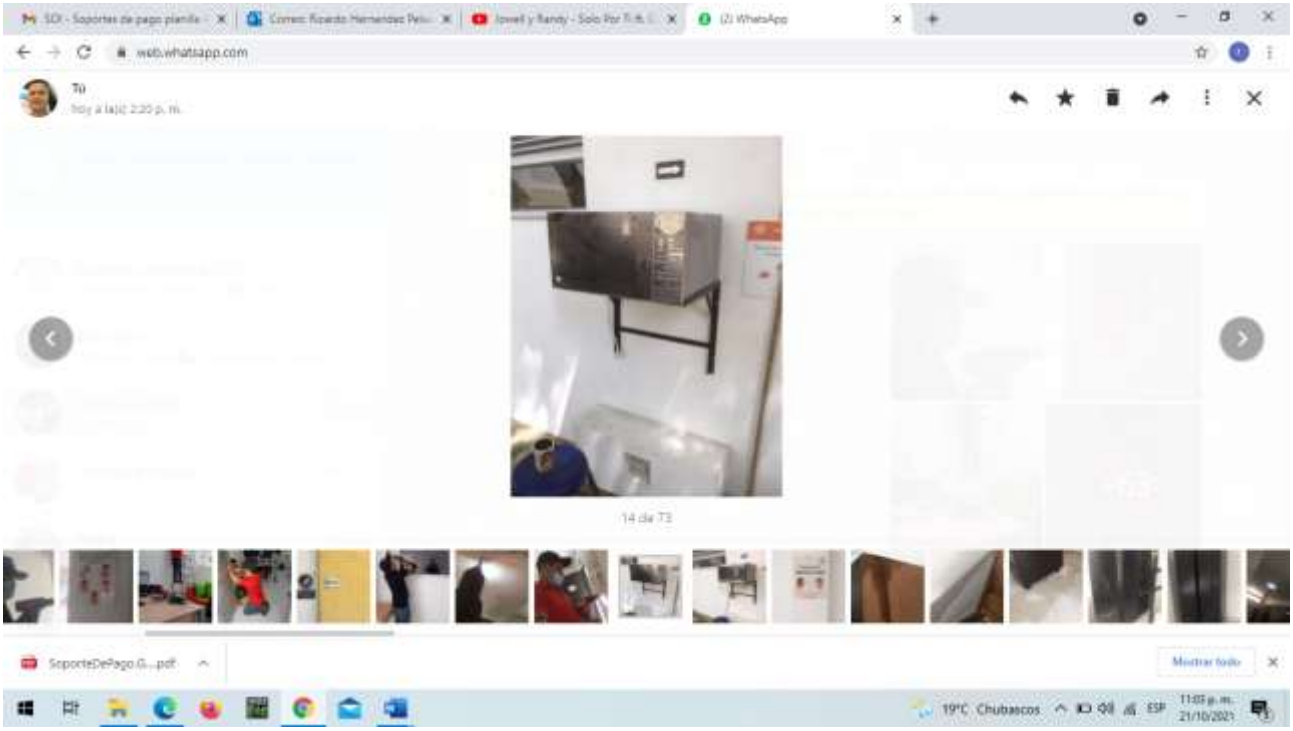


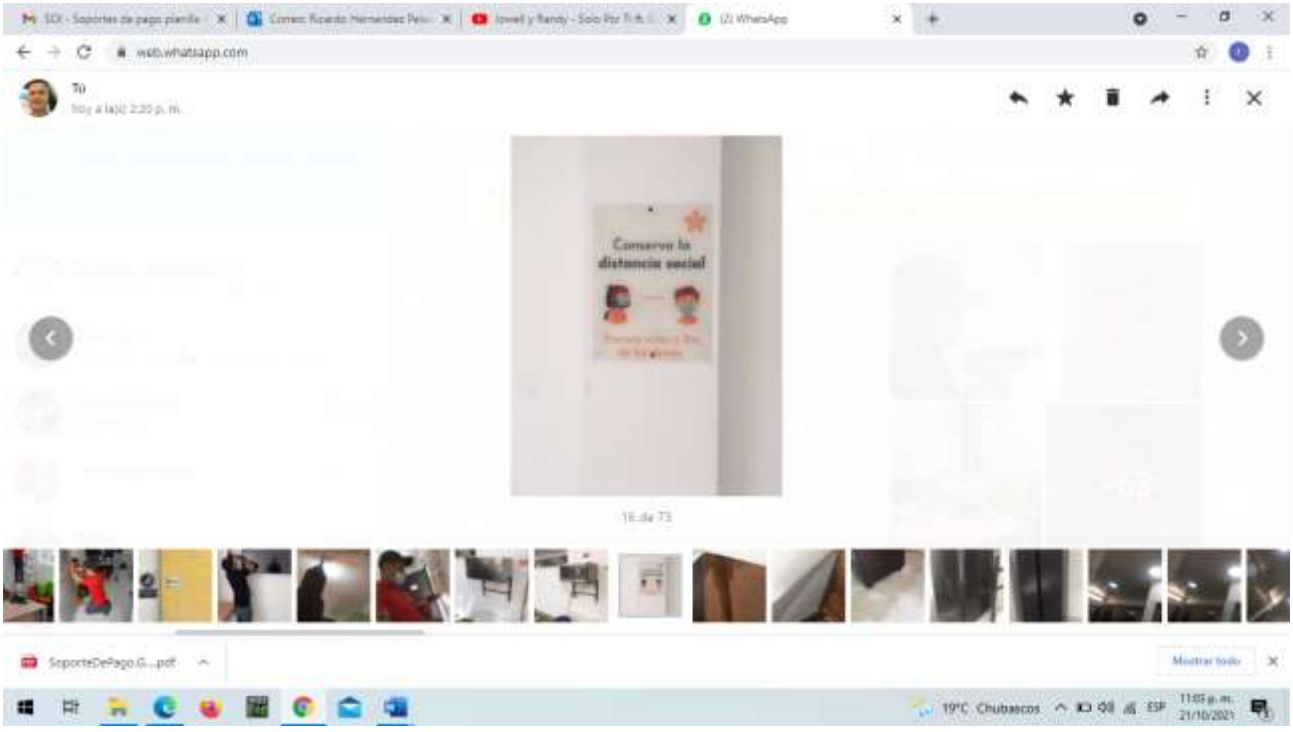


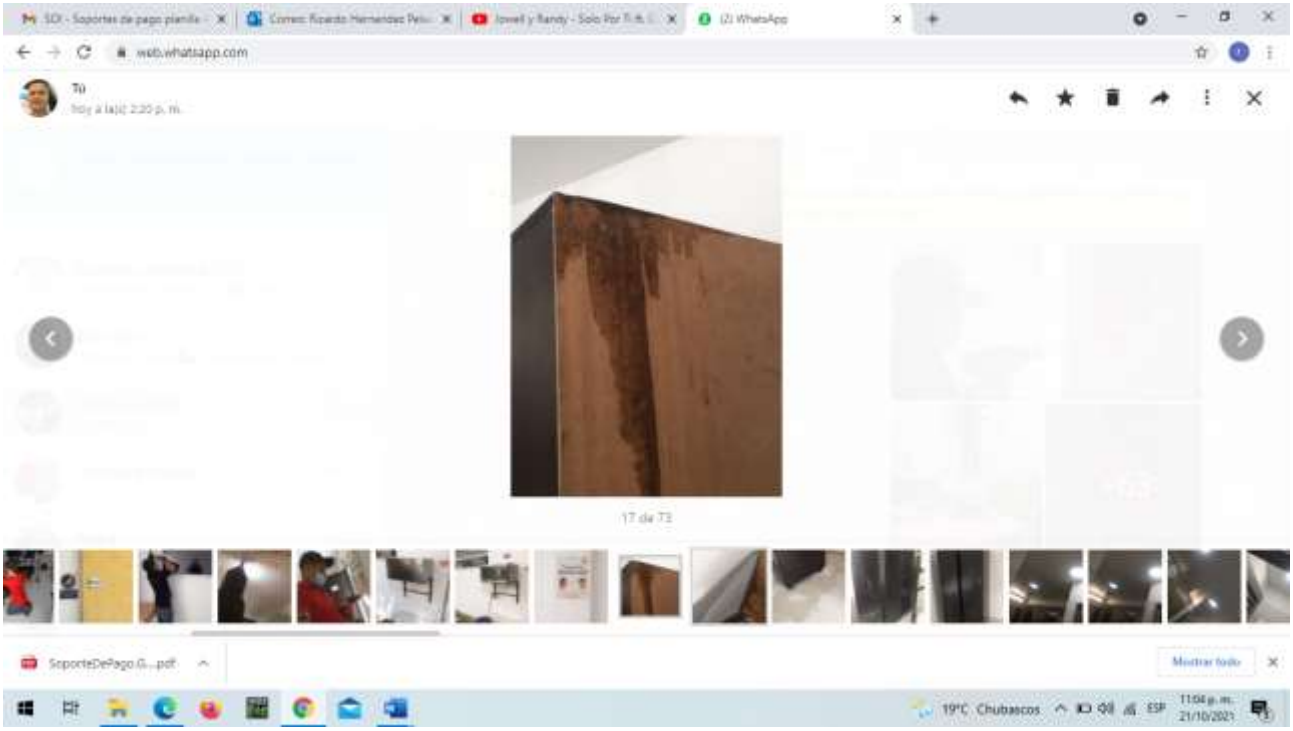


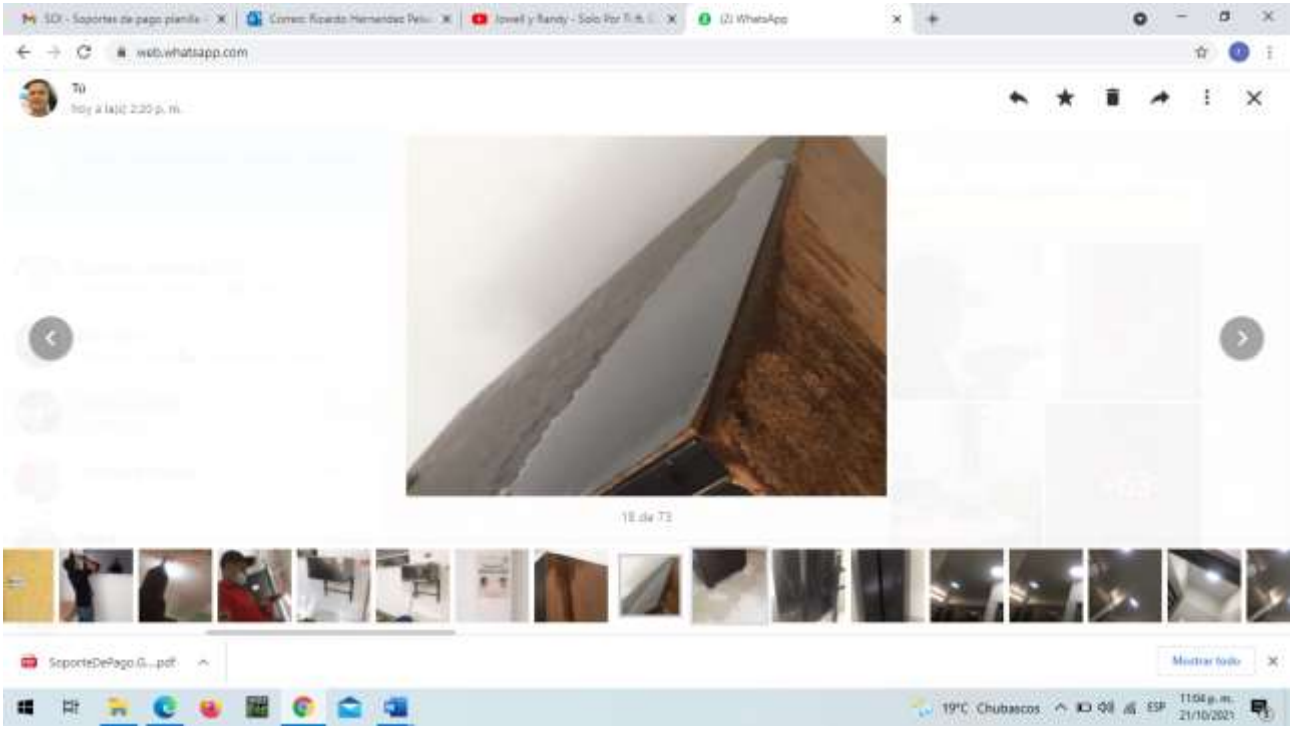

web.whatsapp.com
Tú
los demás.
12 de 73

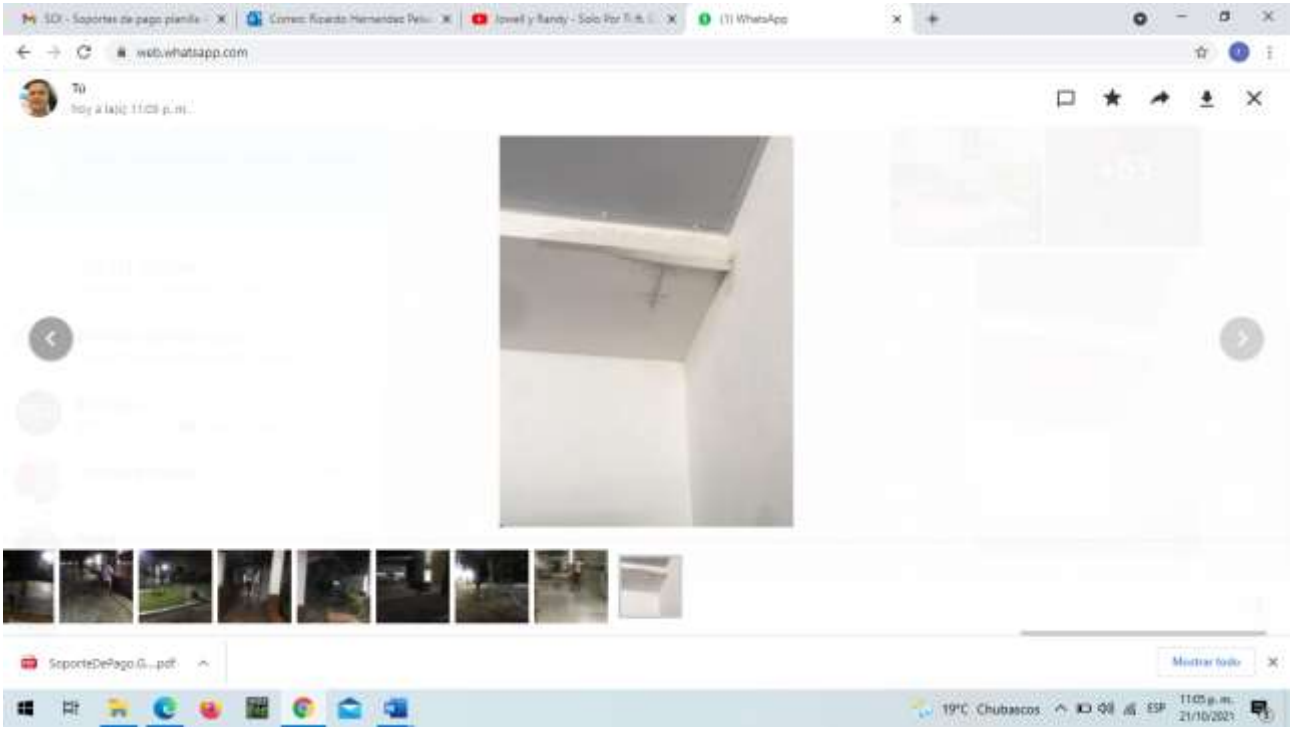

web.whatsapp.com
Tú
13 de 73

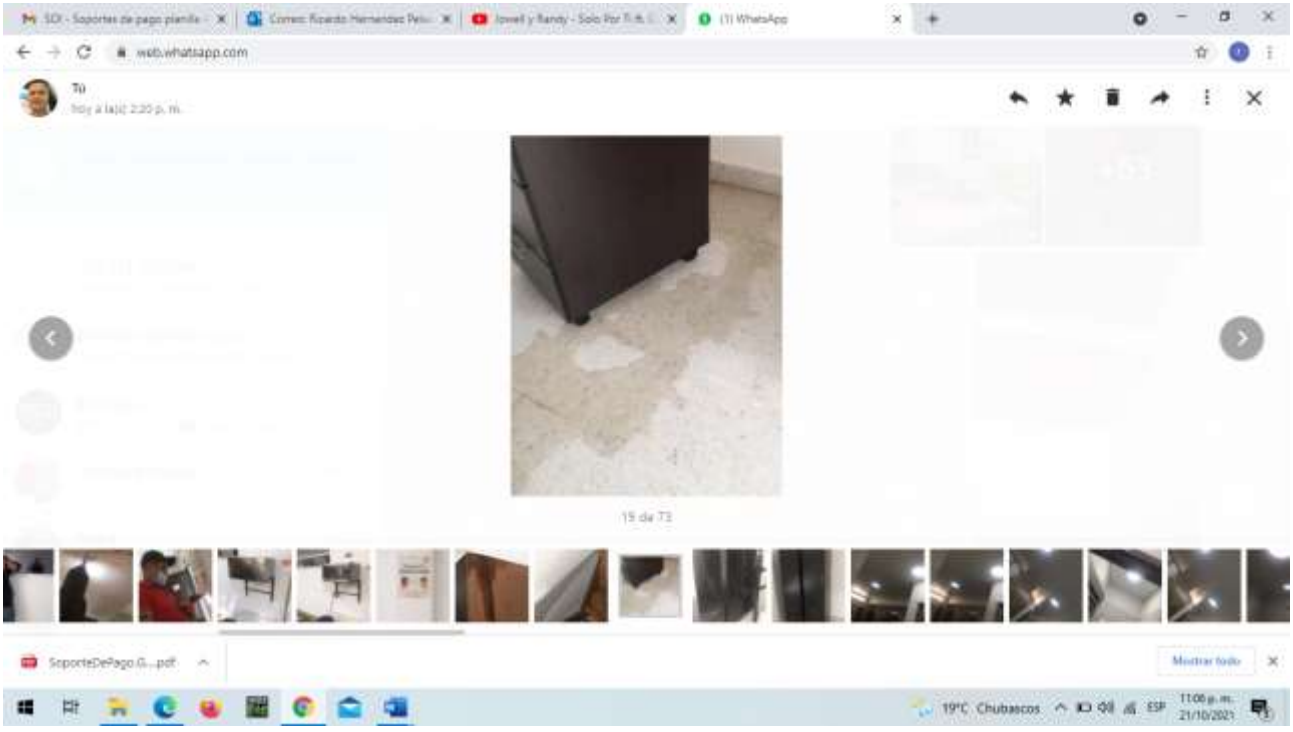


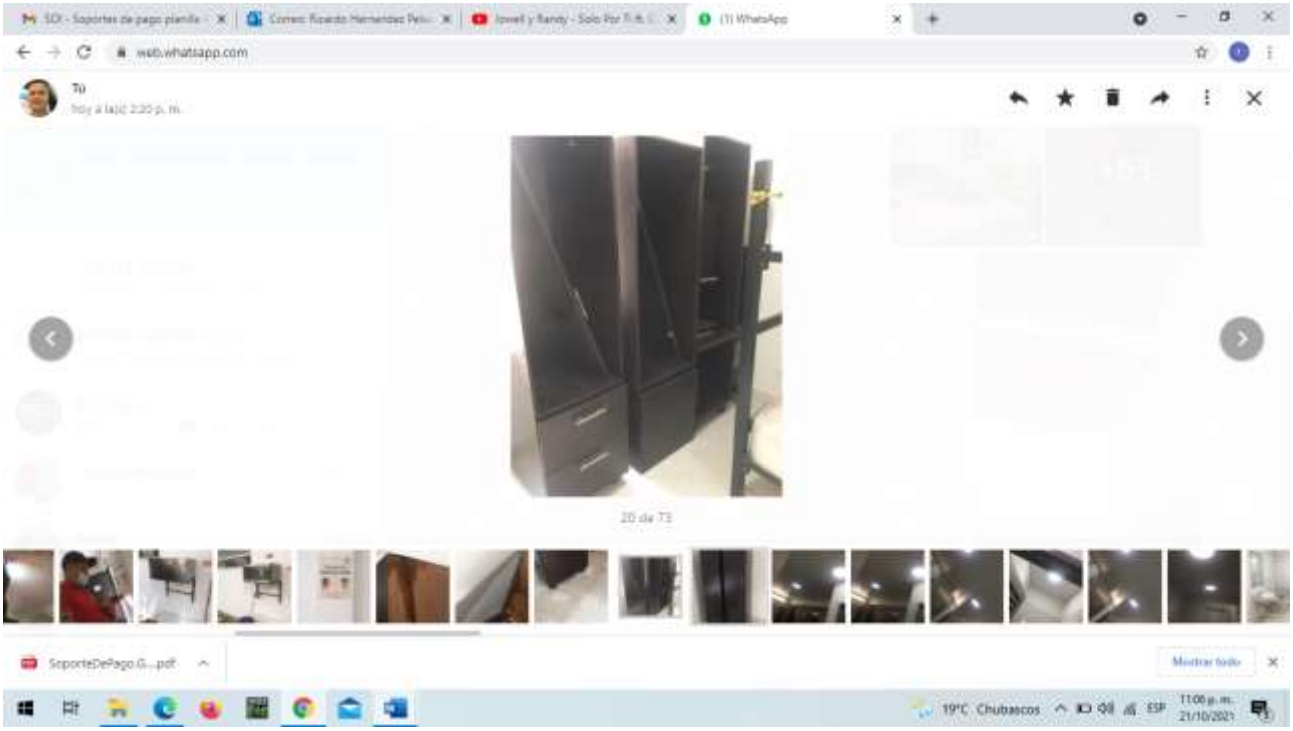

Conserve la
distancia social

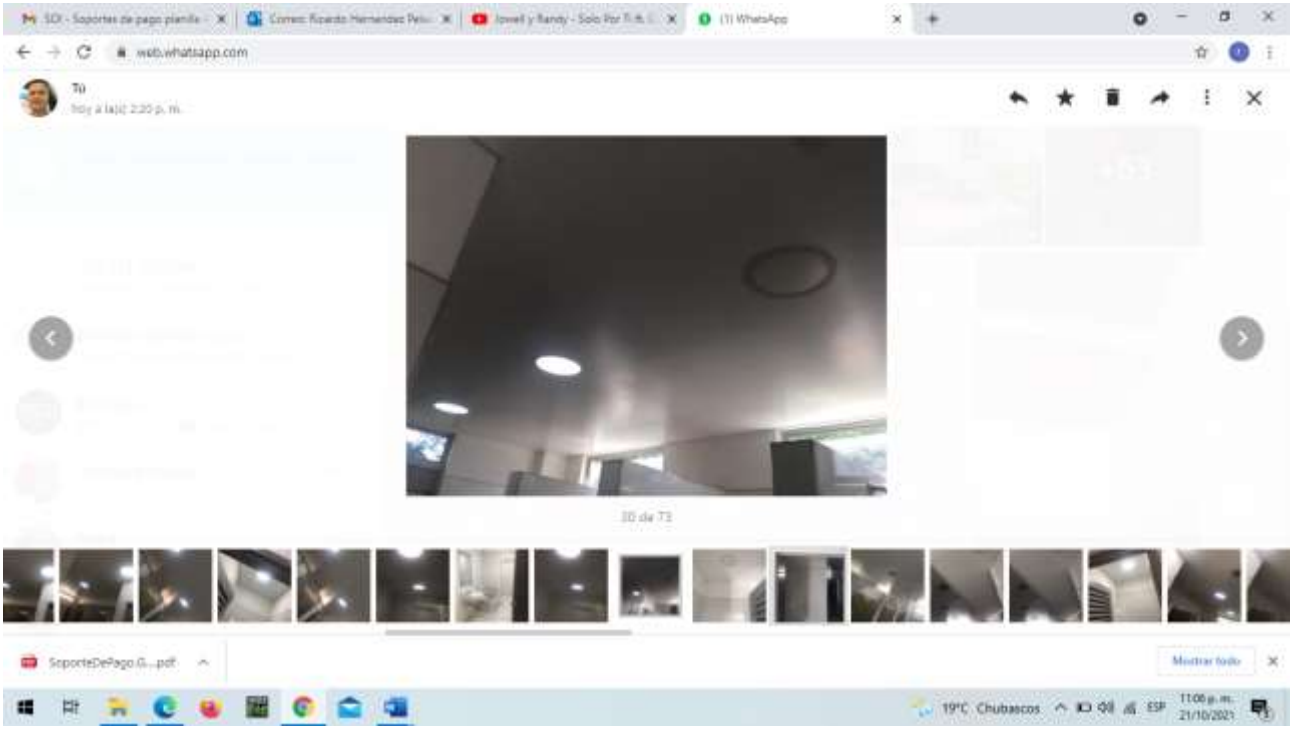


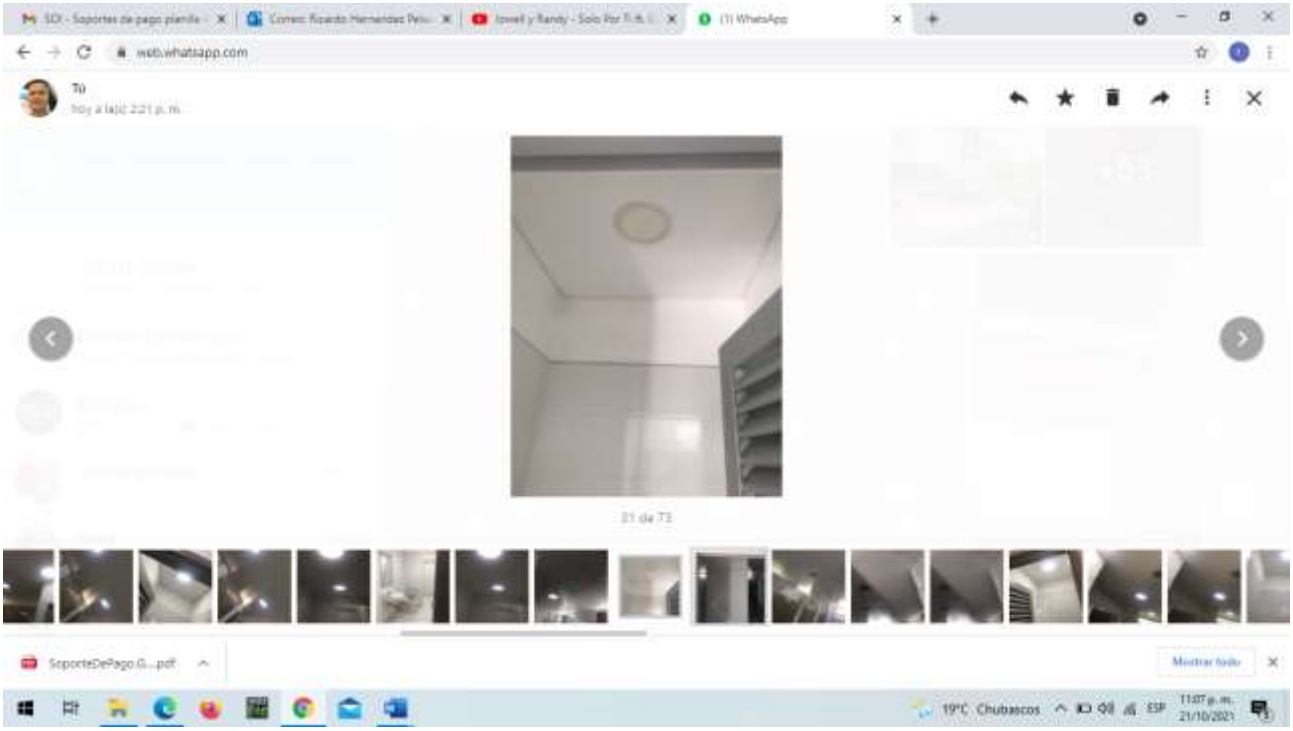


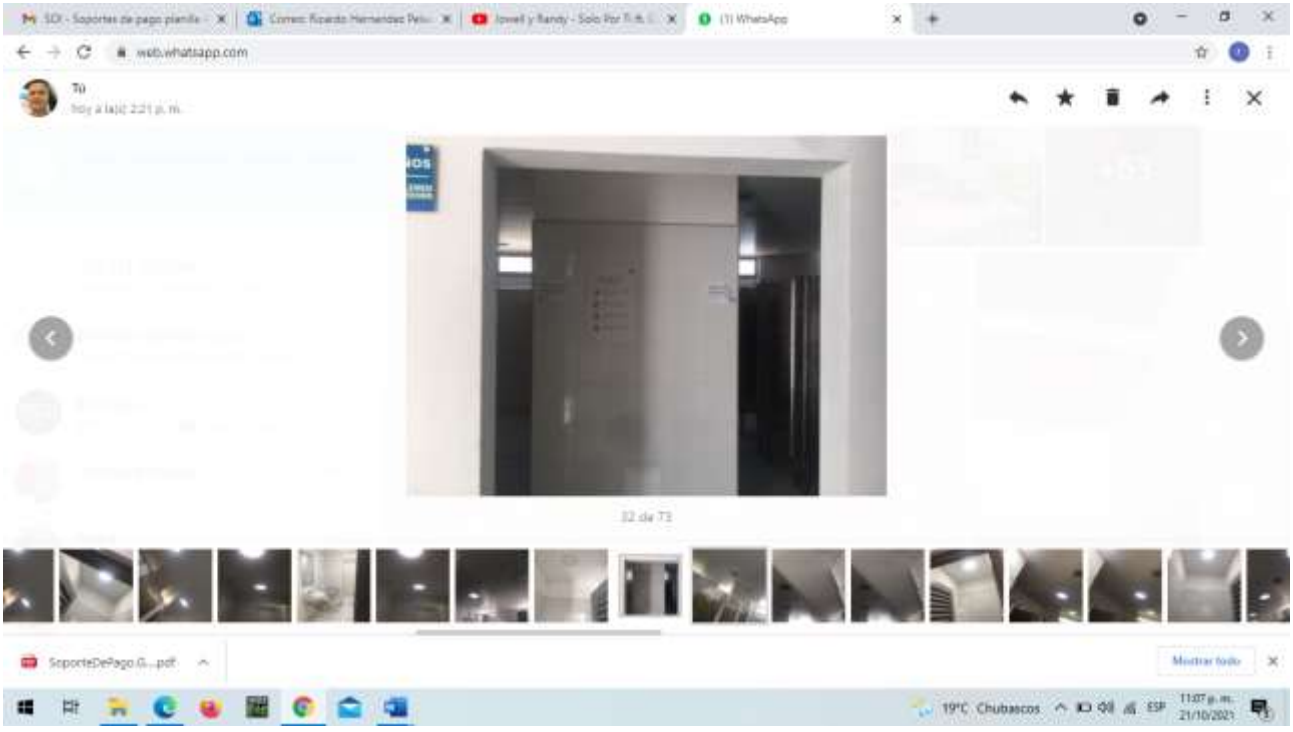

web.whatsapp.com
Tú
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos

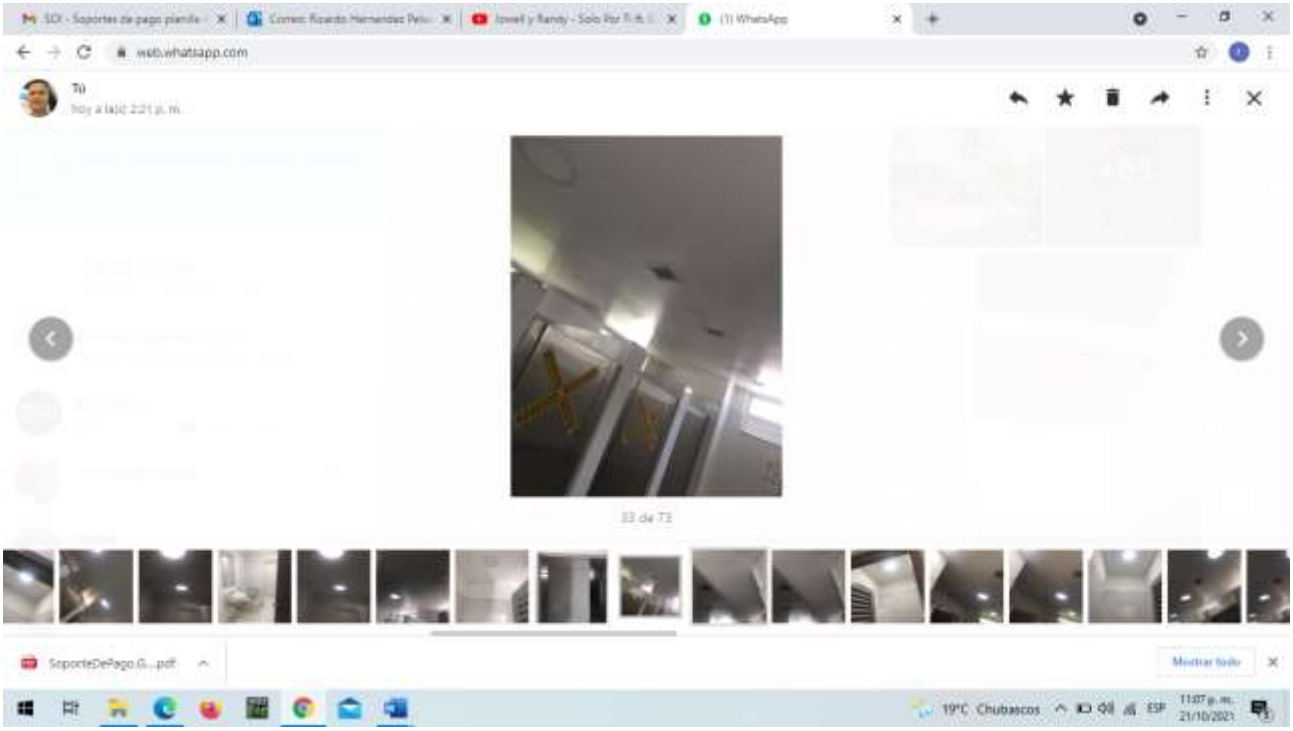

web.whatsapp.com
Tú
19 de 73
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos

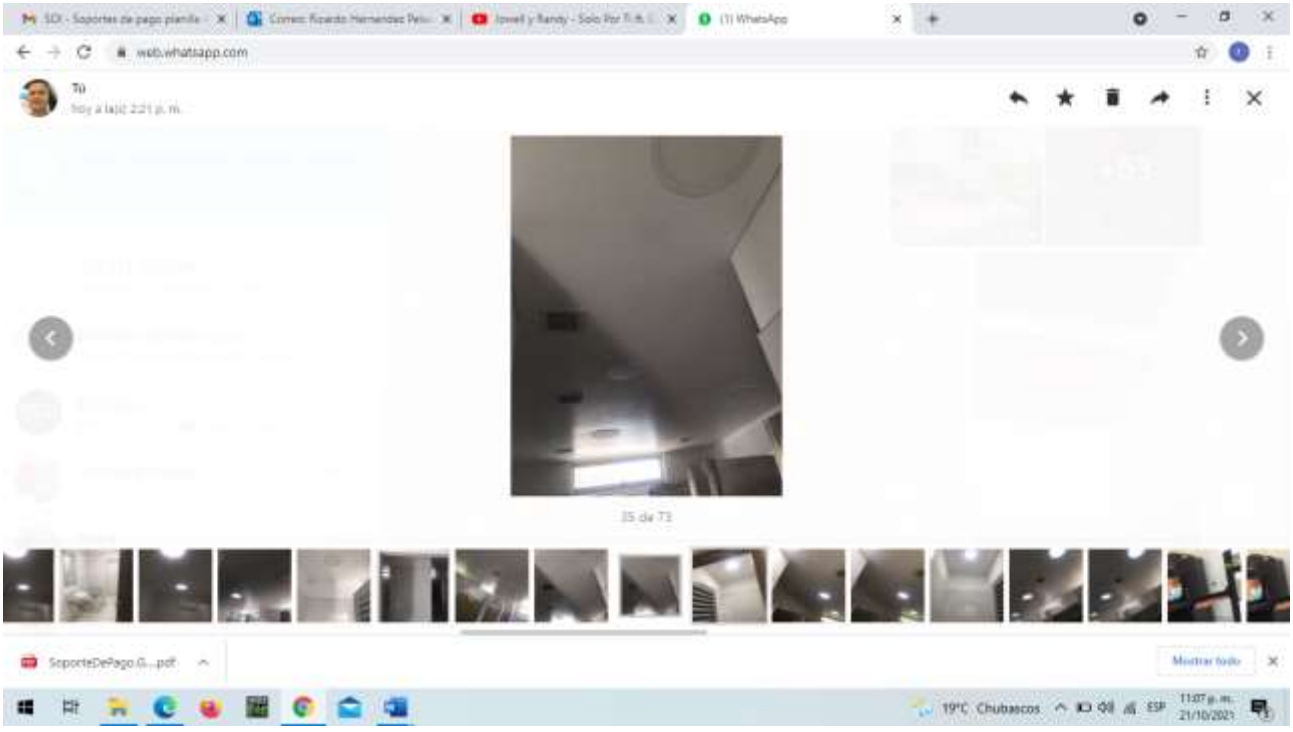


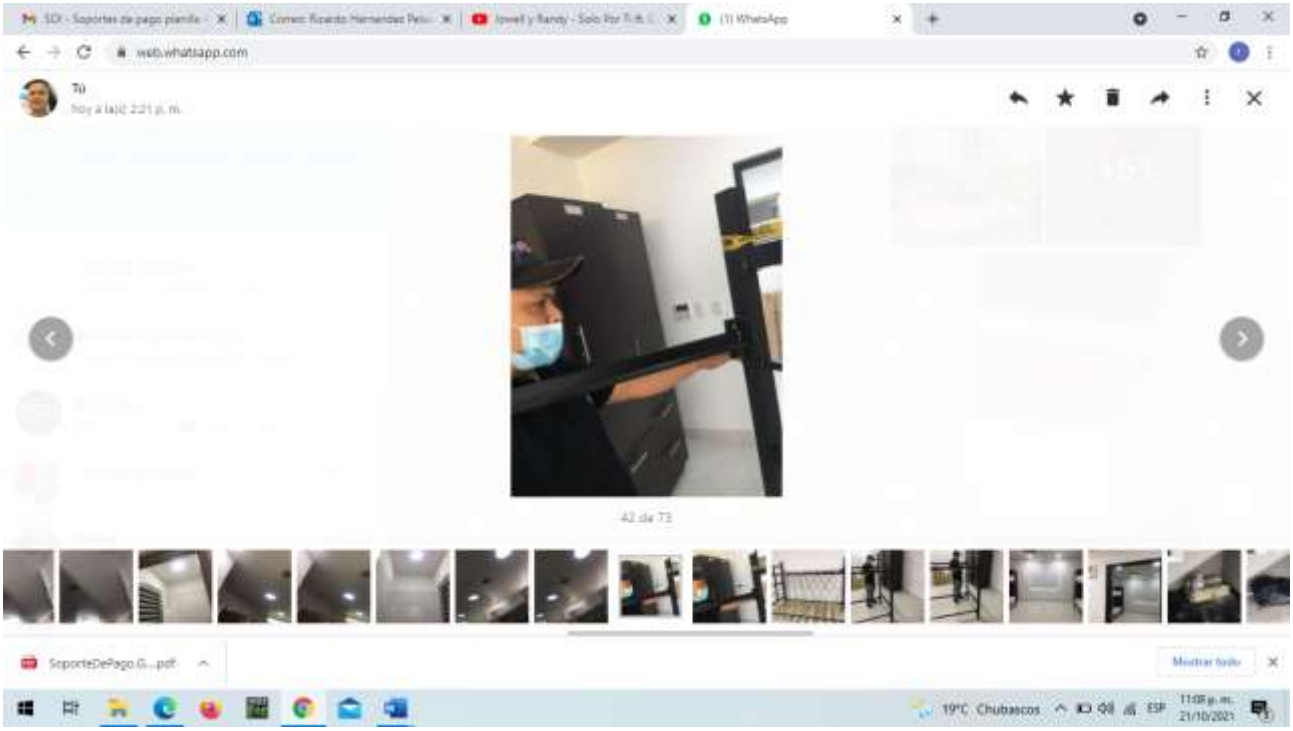


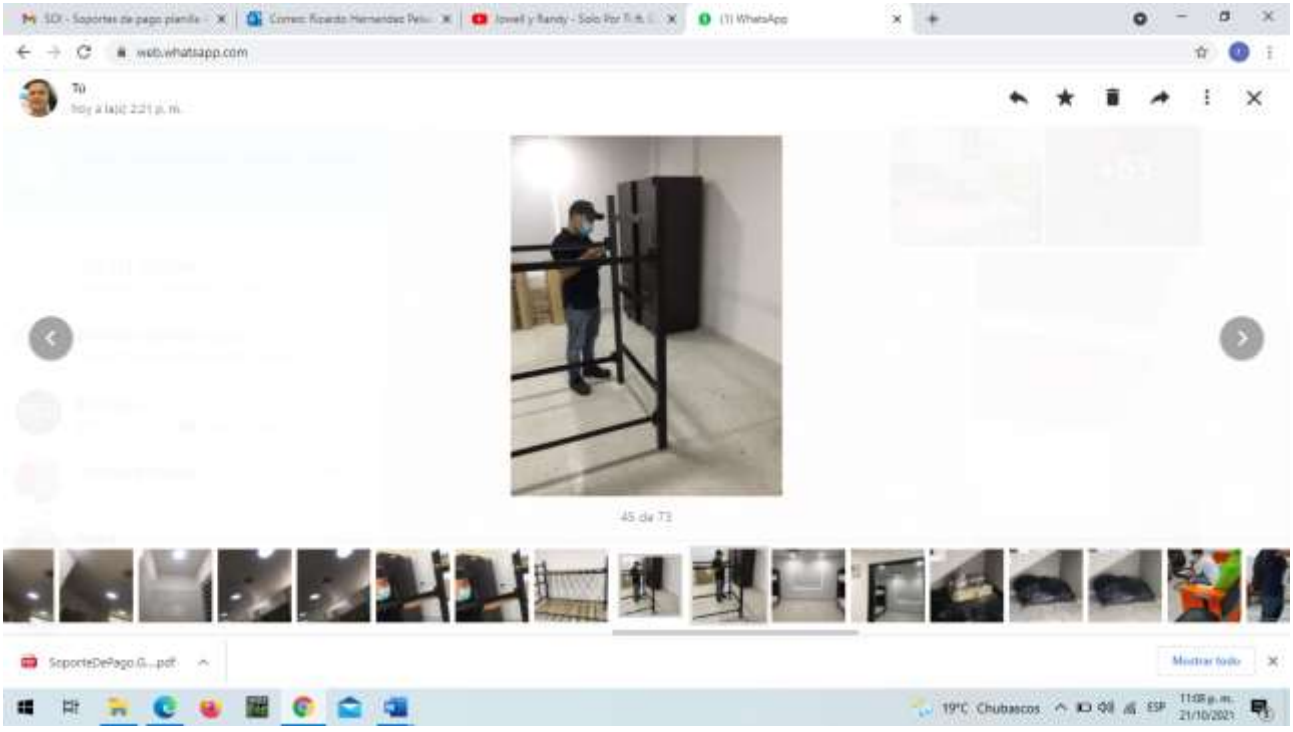


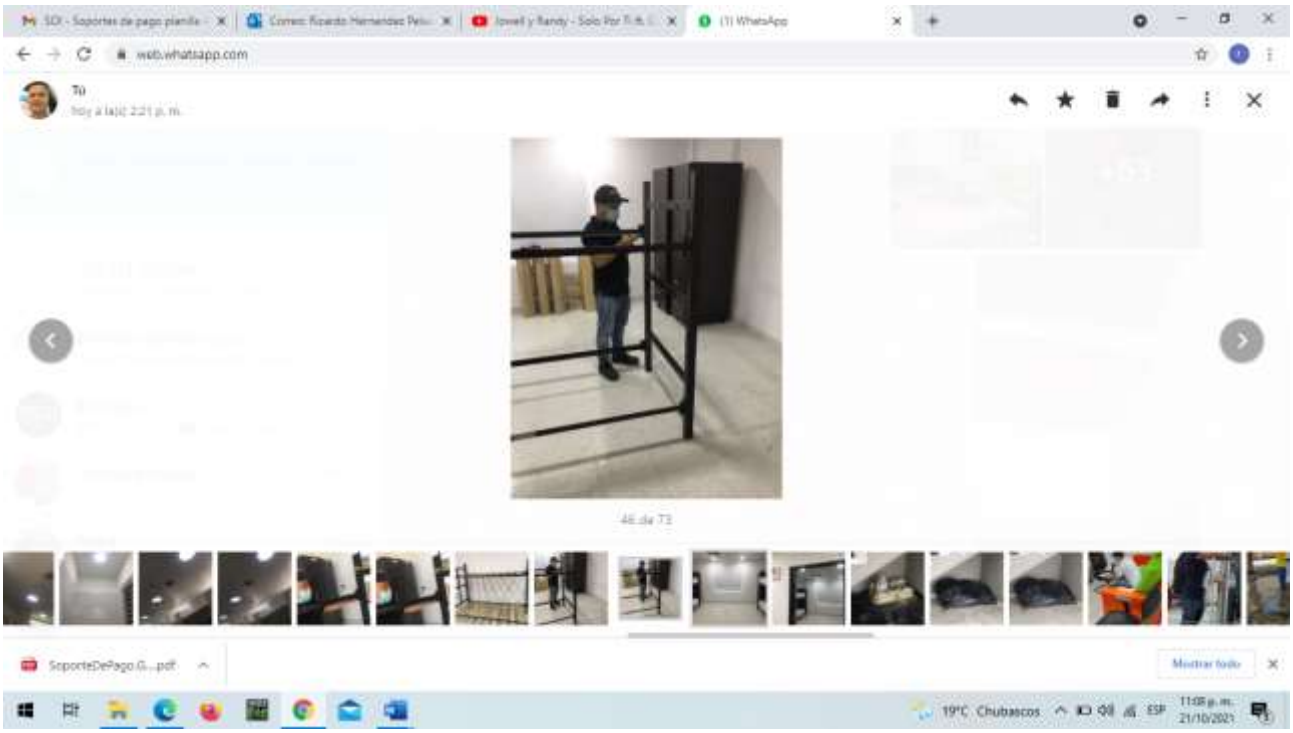


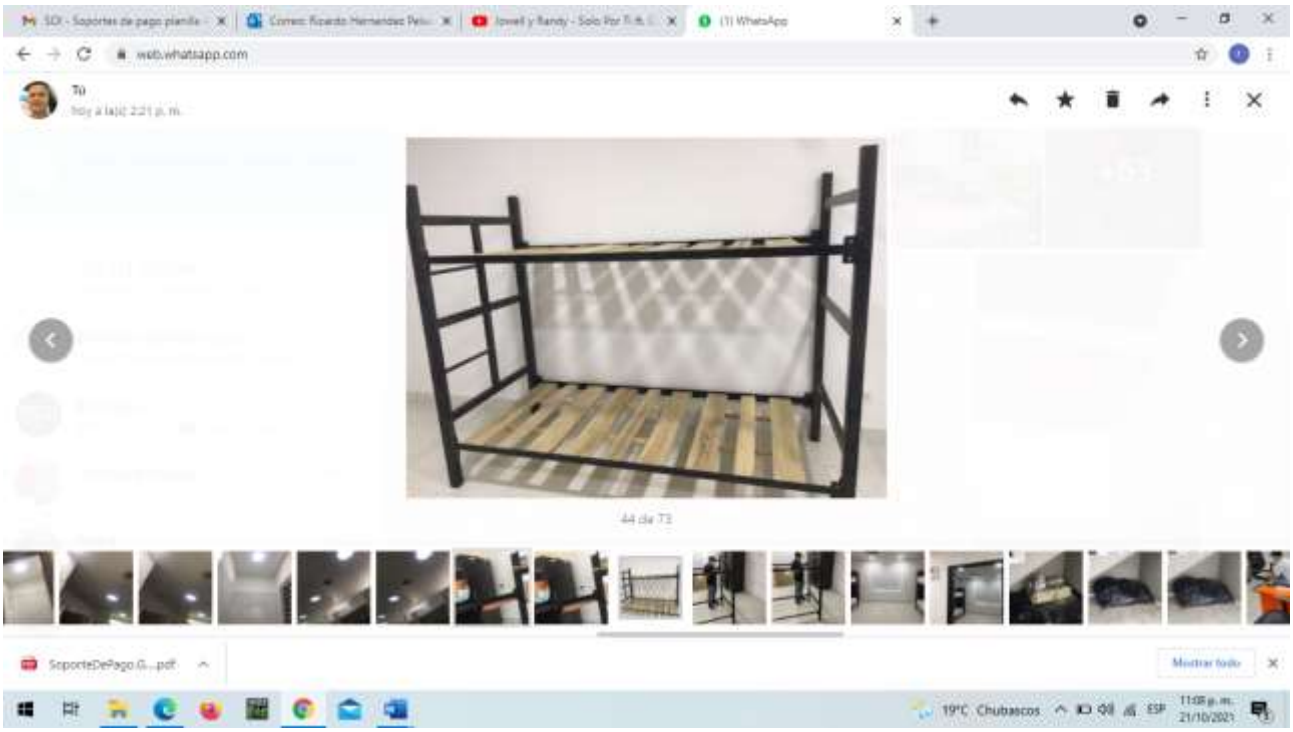

web.whatsapp.com
Tú
33 de 73
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos
ESP

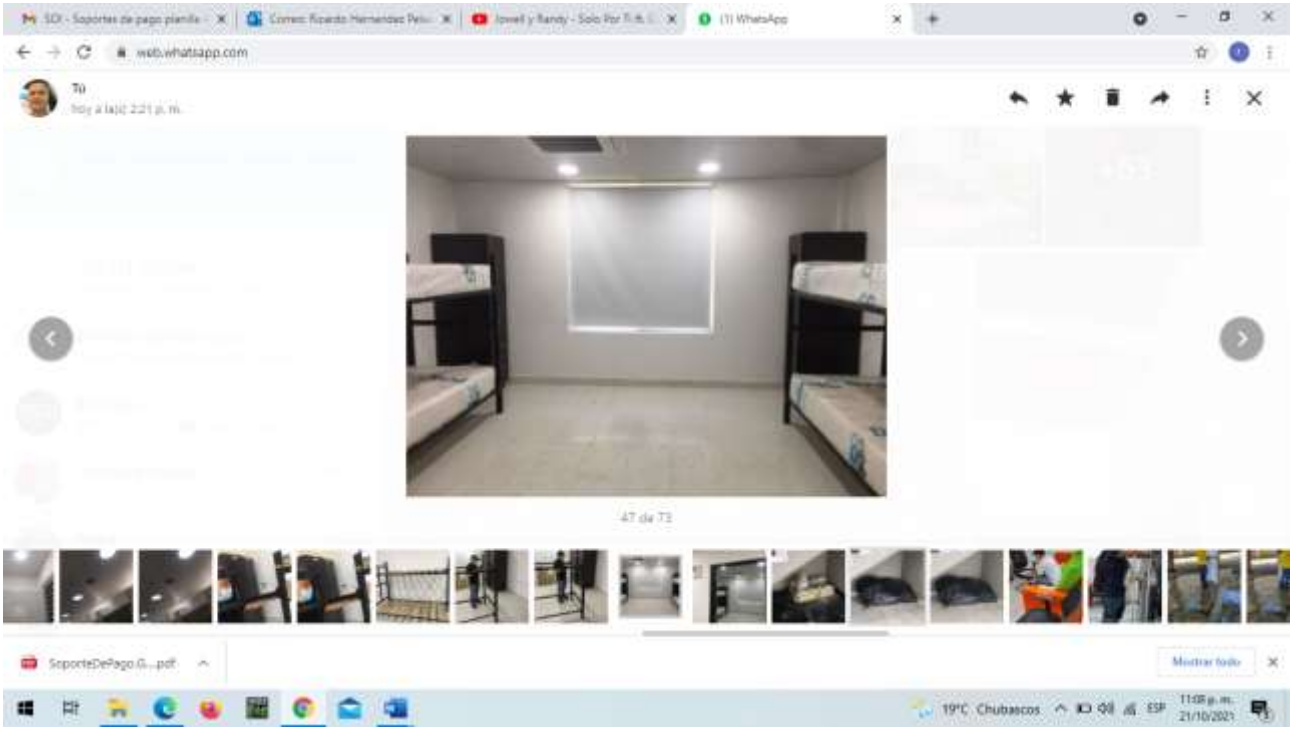

web.whatsapp.com
Tú
35 de 73
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos
ESP

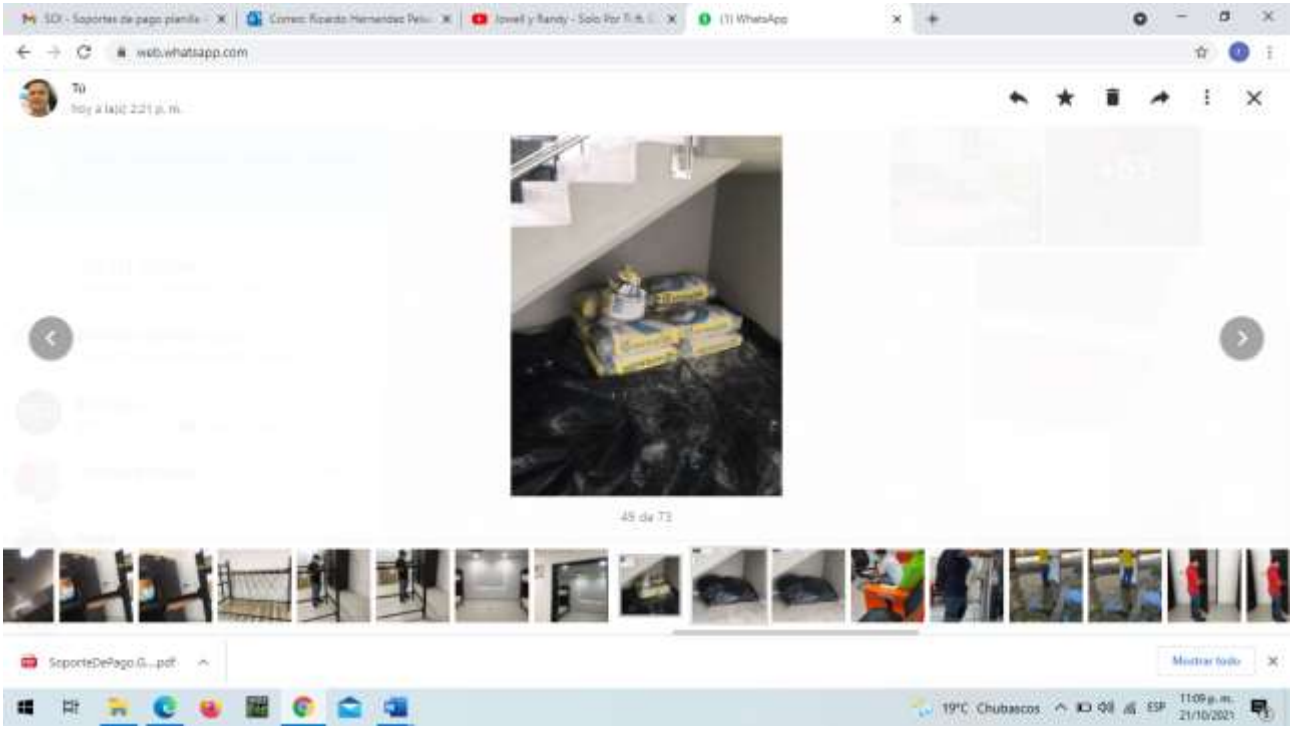

web.whatsapp.com
Tú
42 de 73
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos
ESP

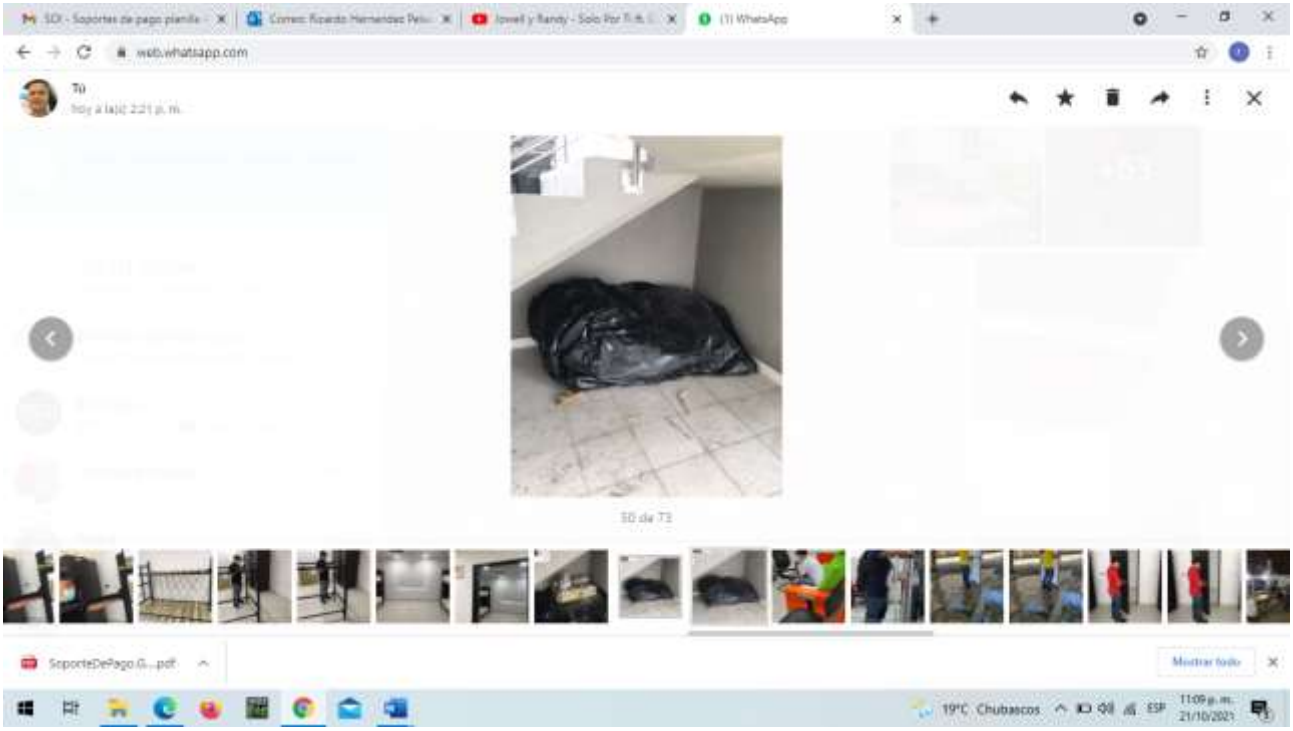

web.whatsapp.com
Tú
45 de 73
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos
ESP

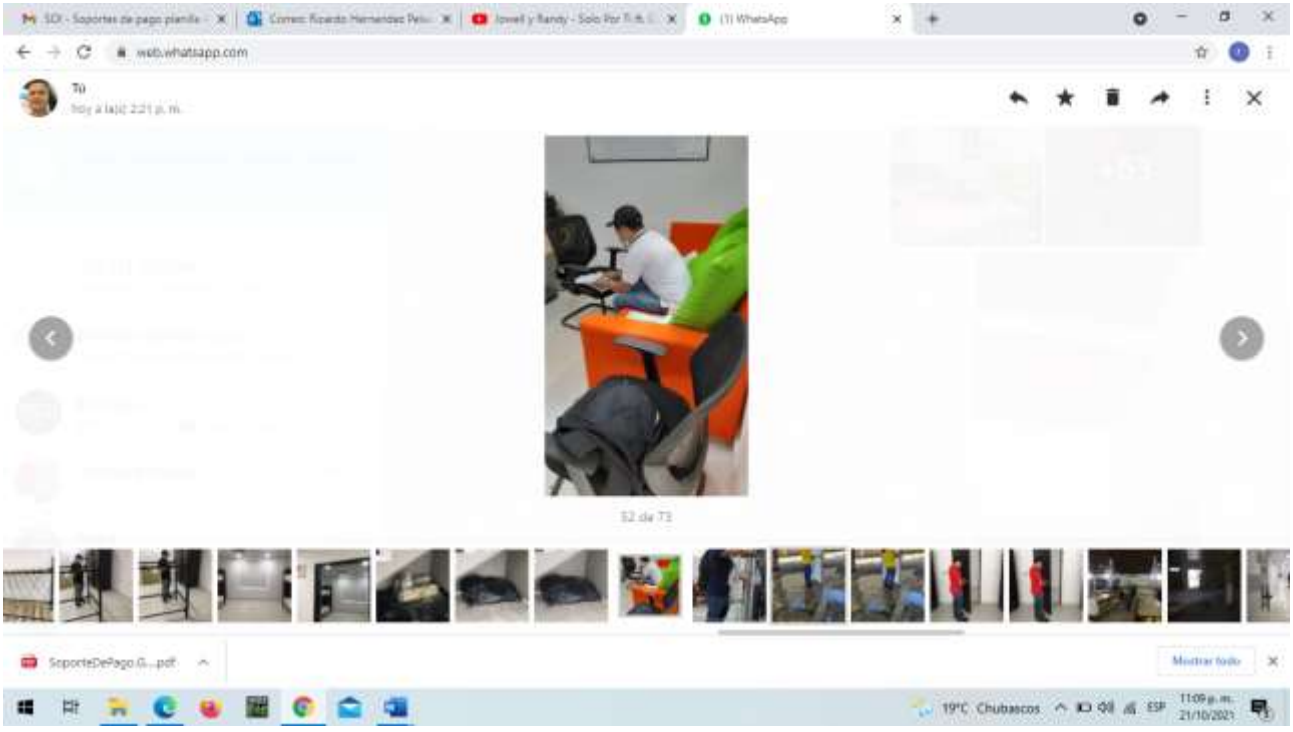


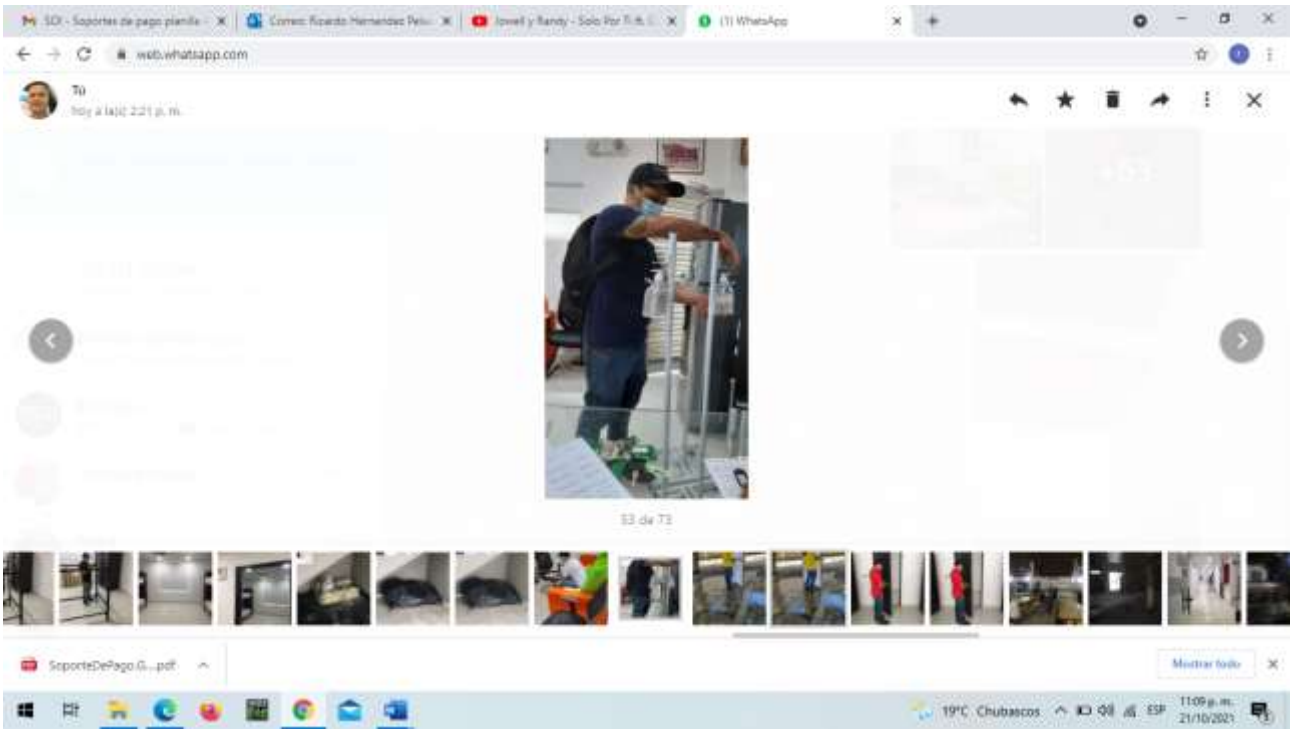


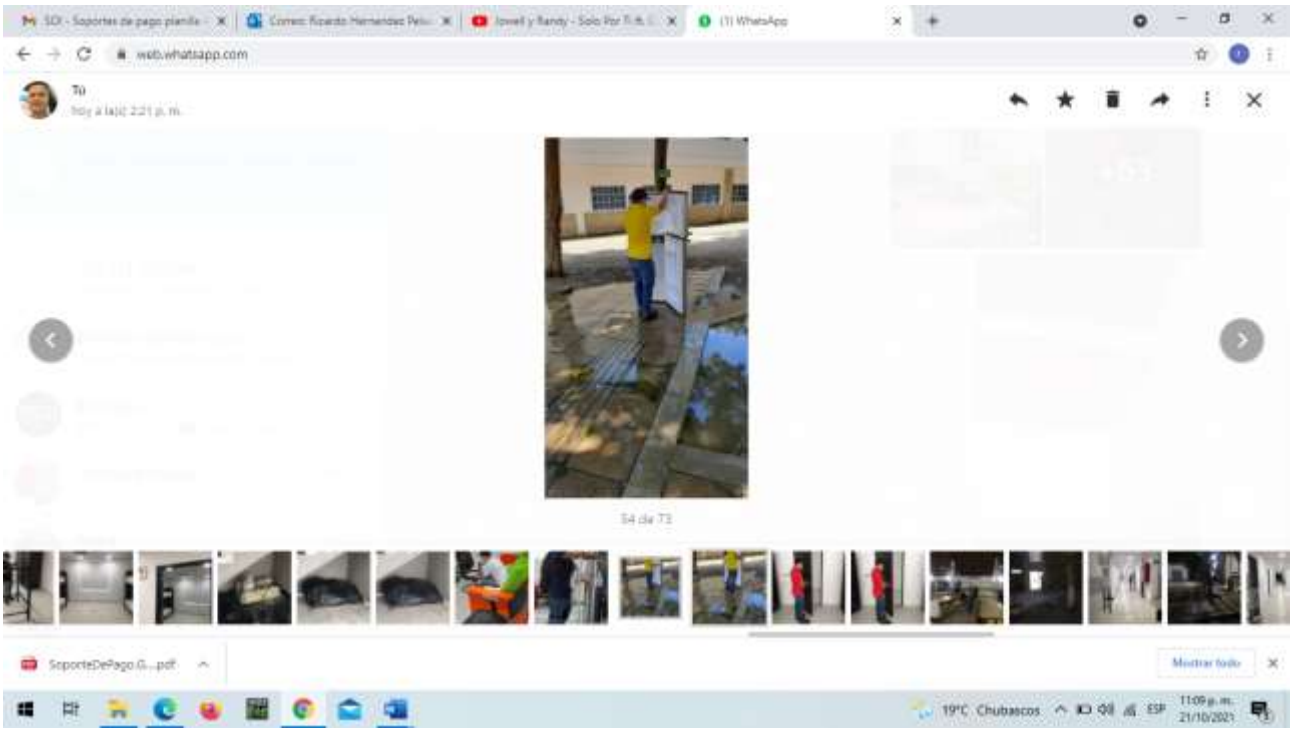


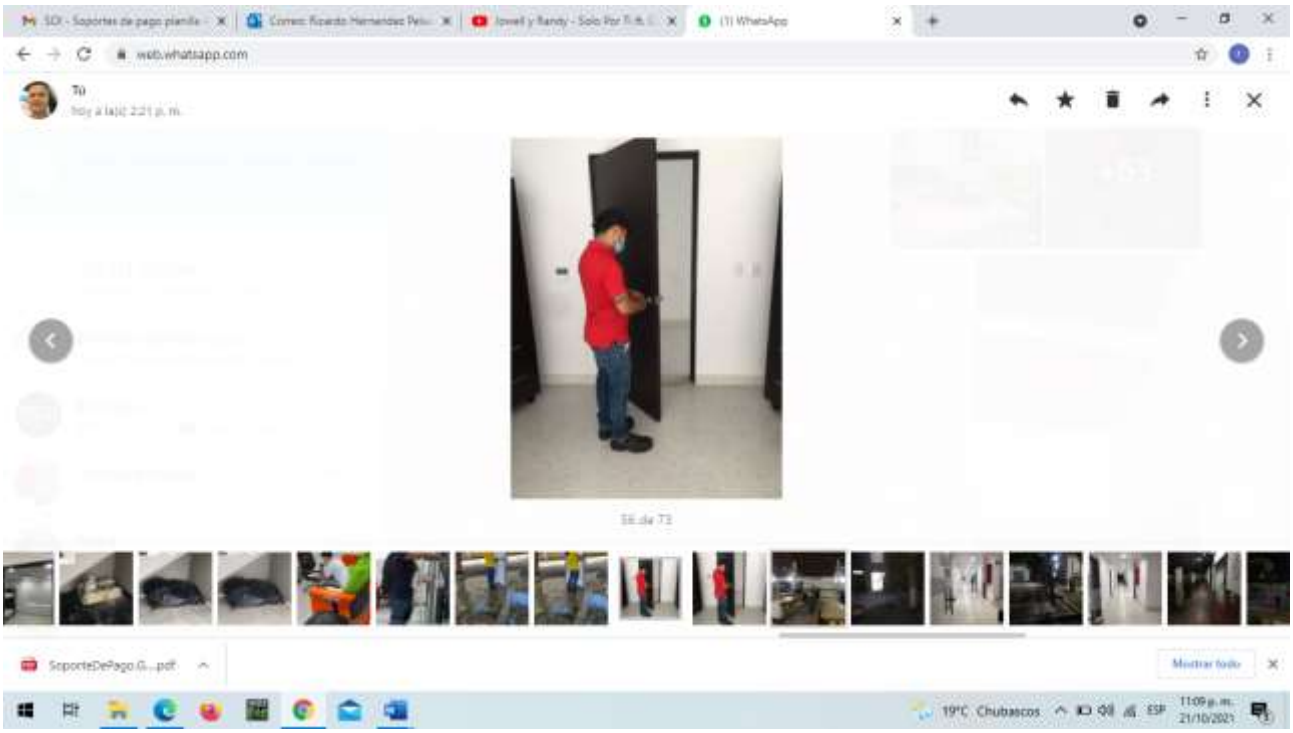


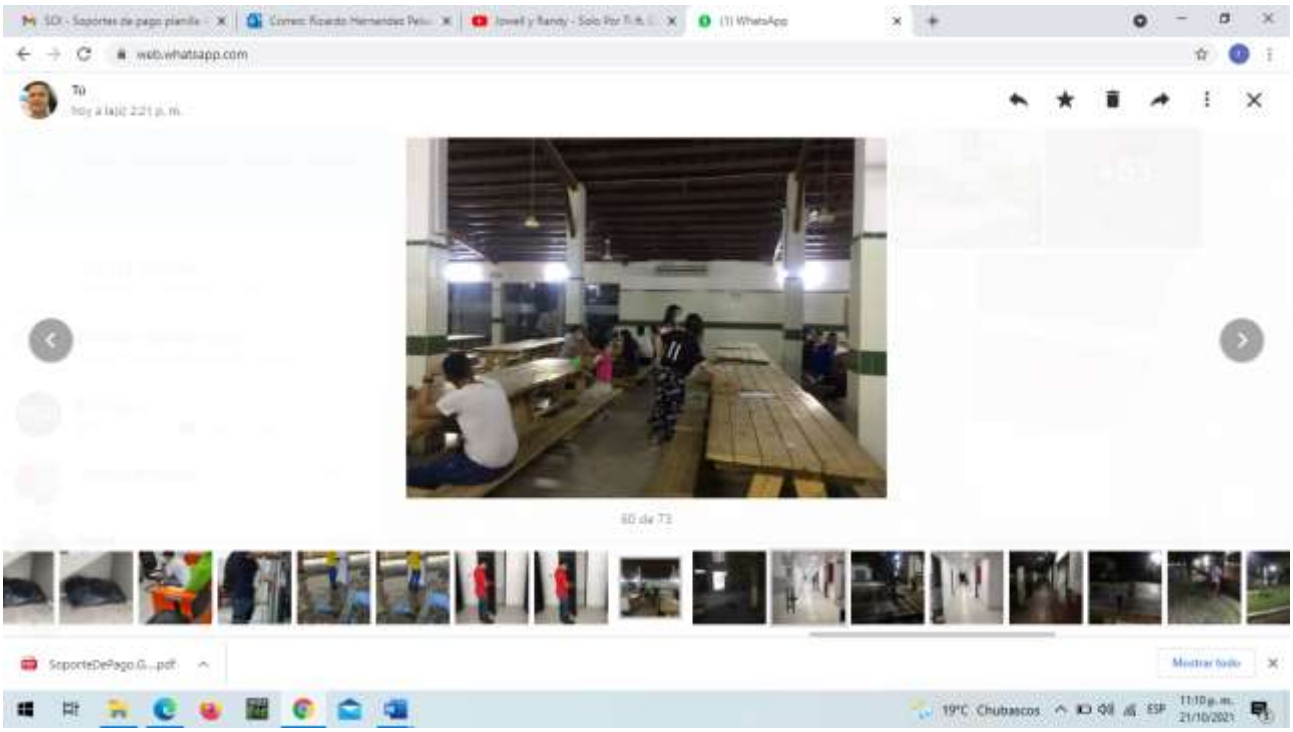


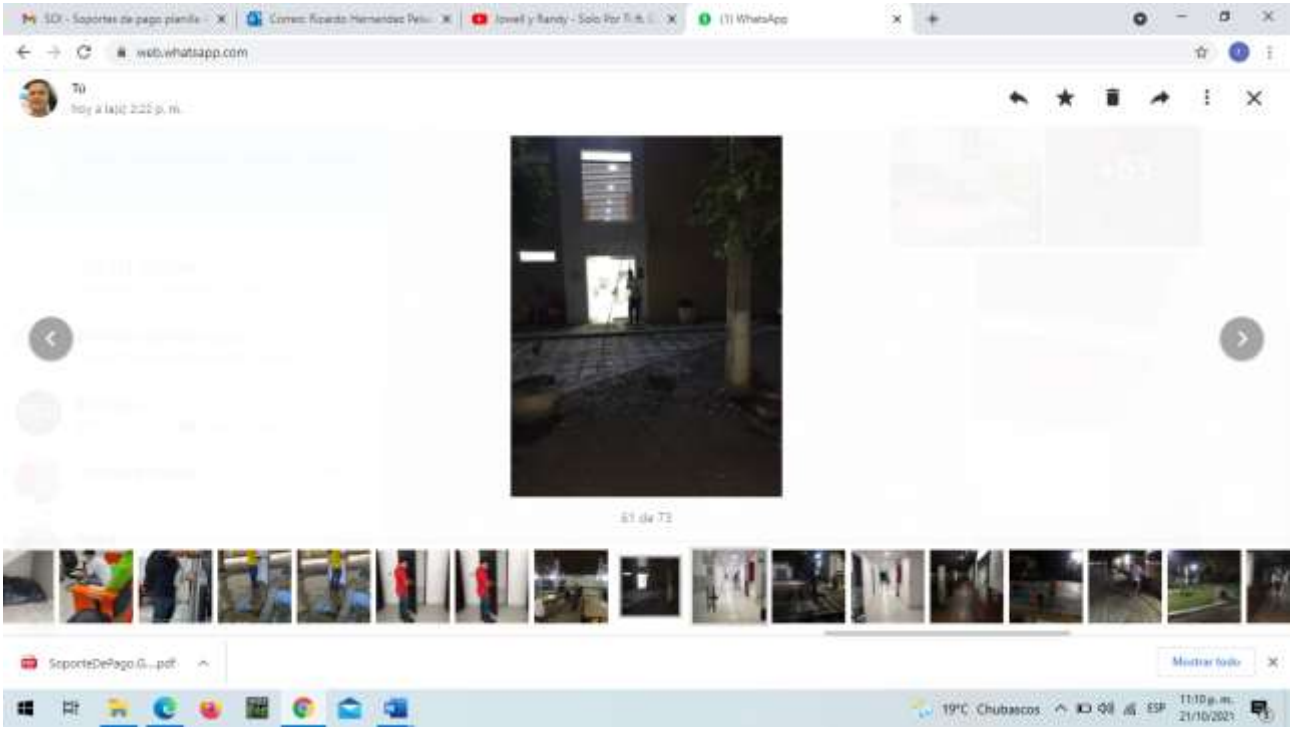


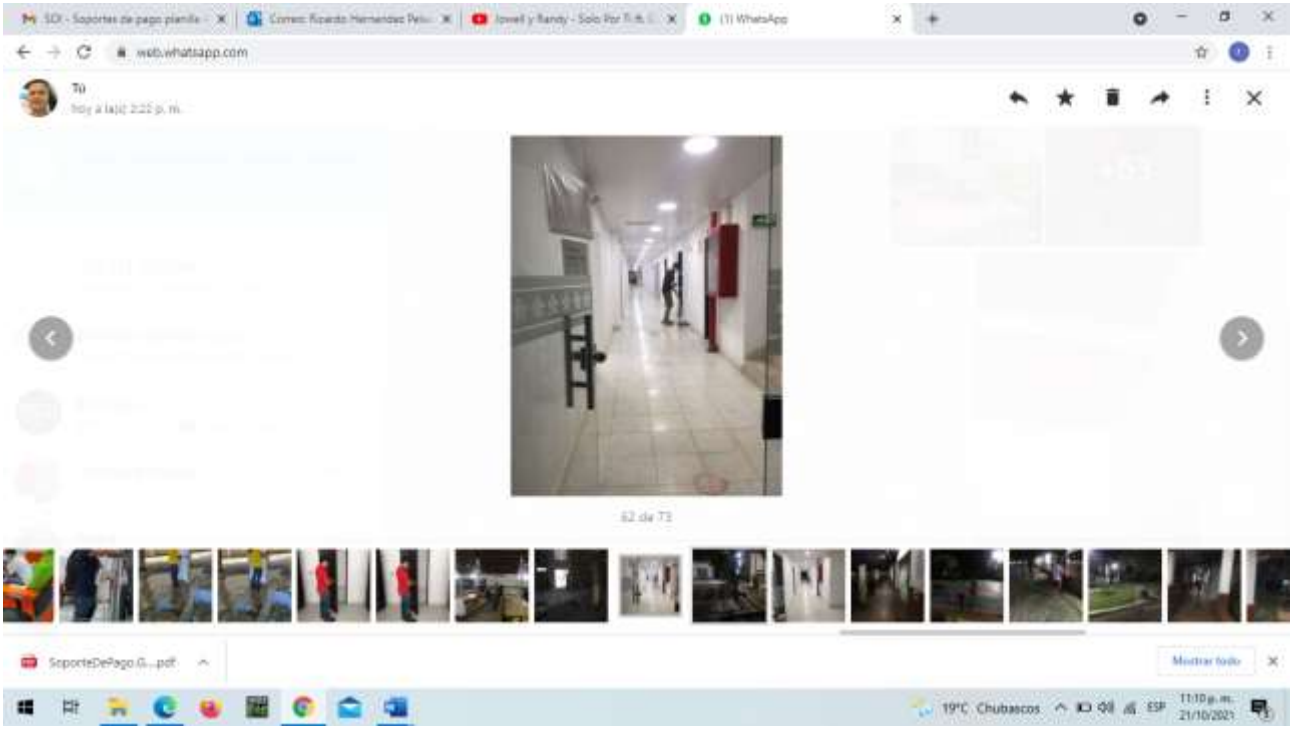


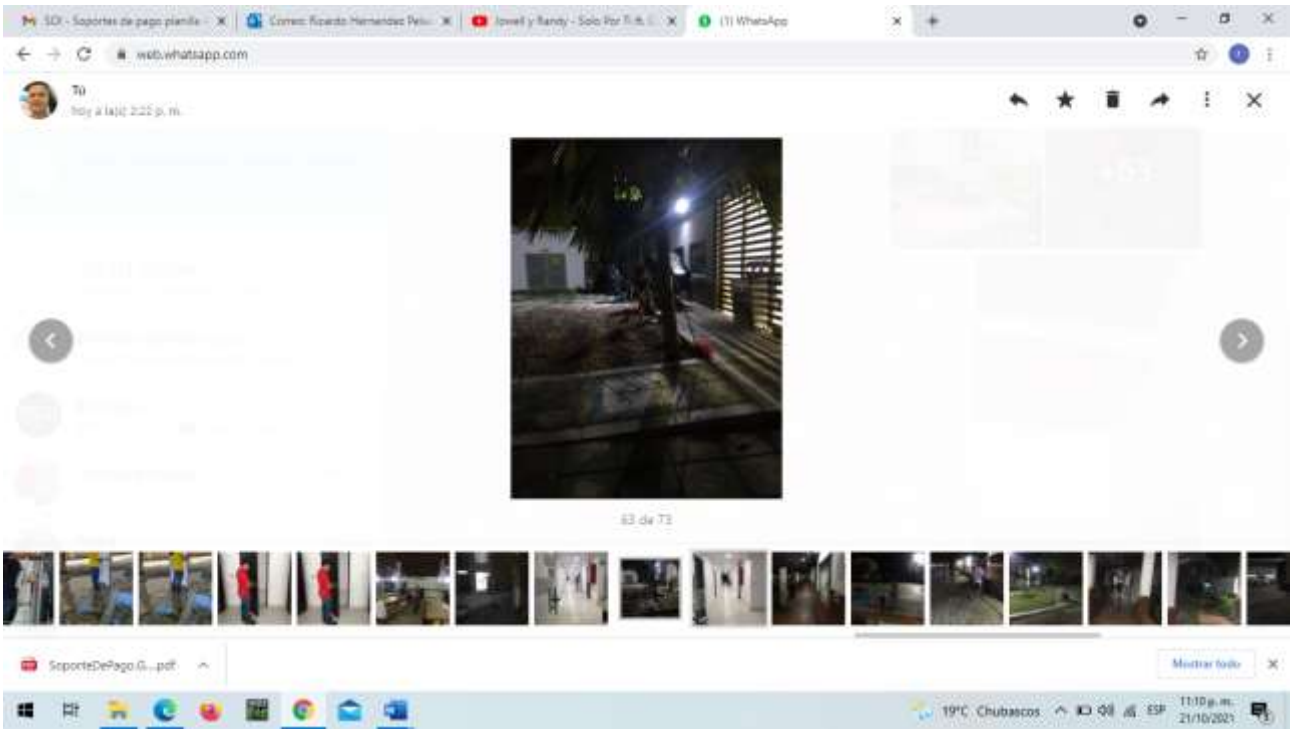


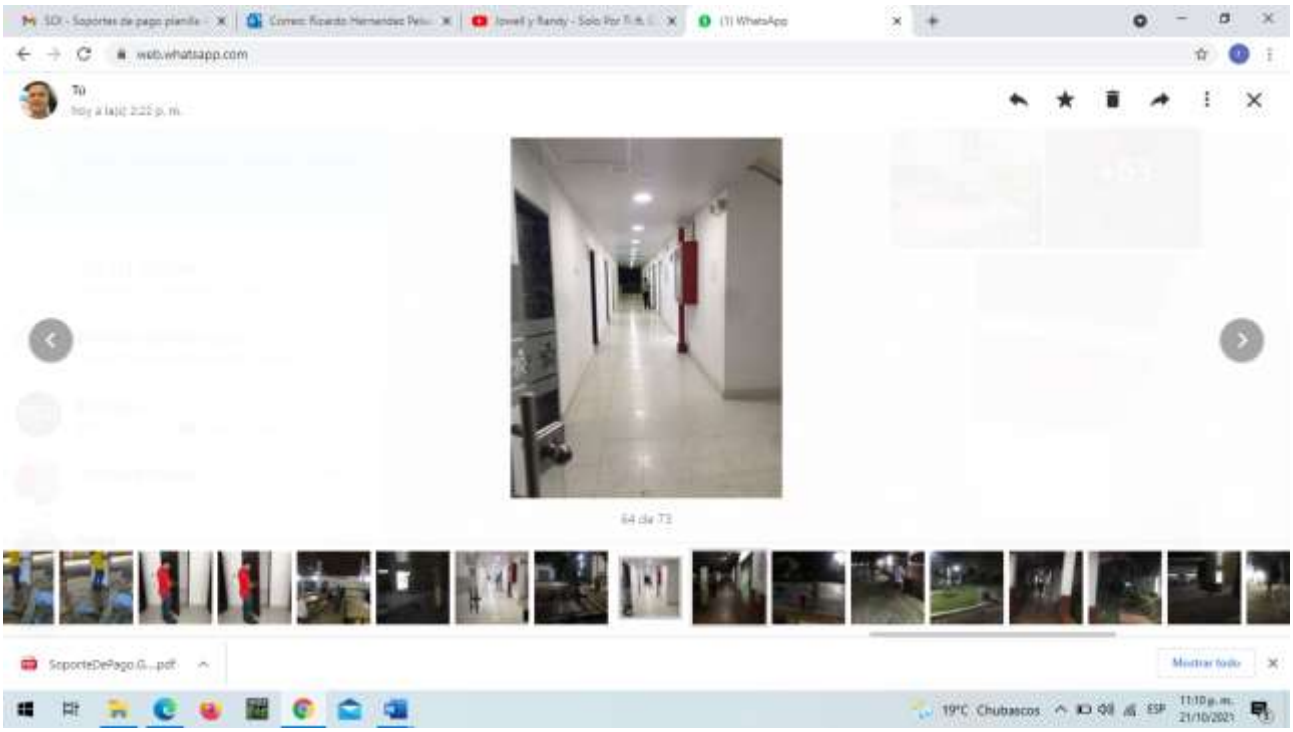


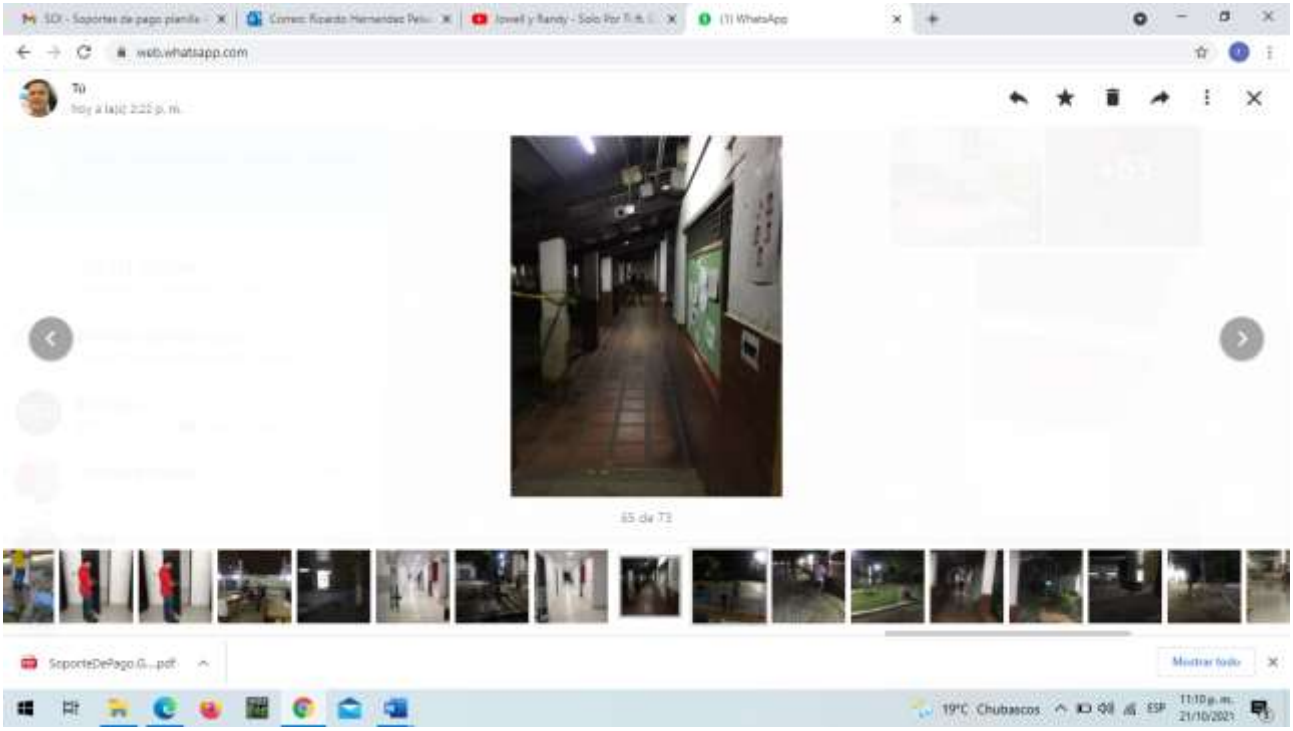


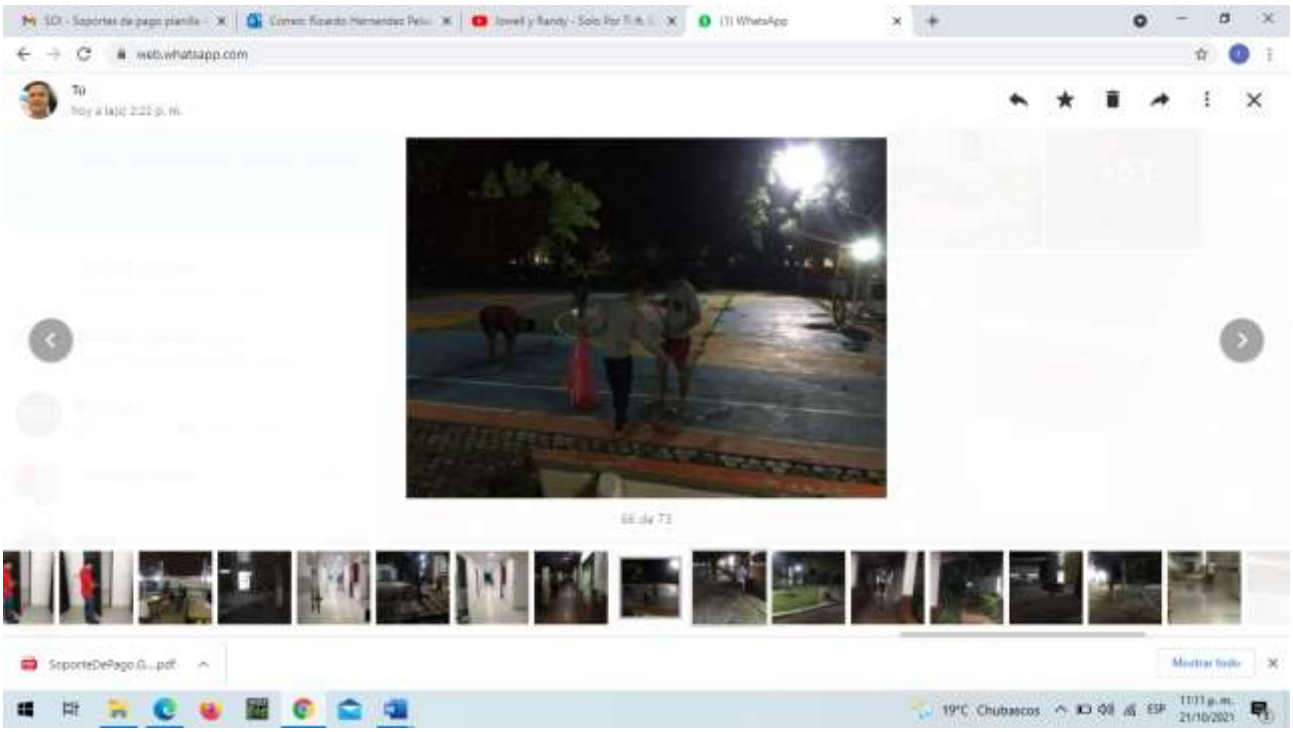


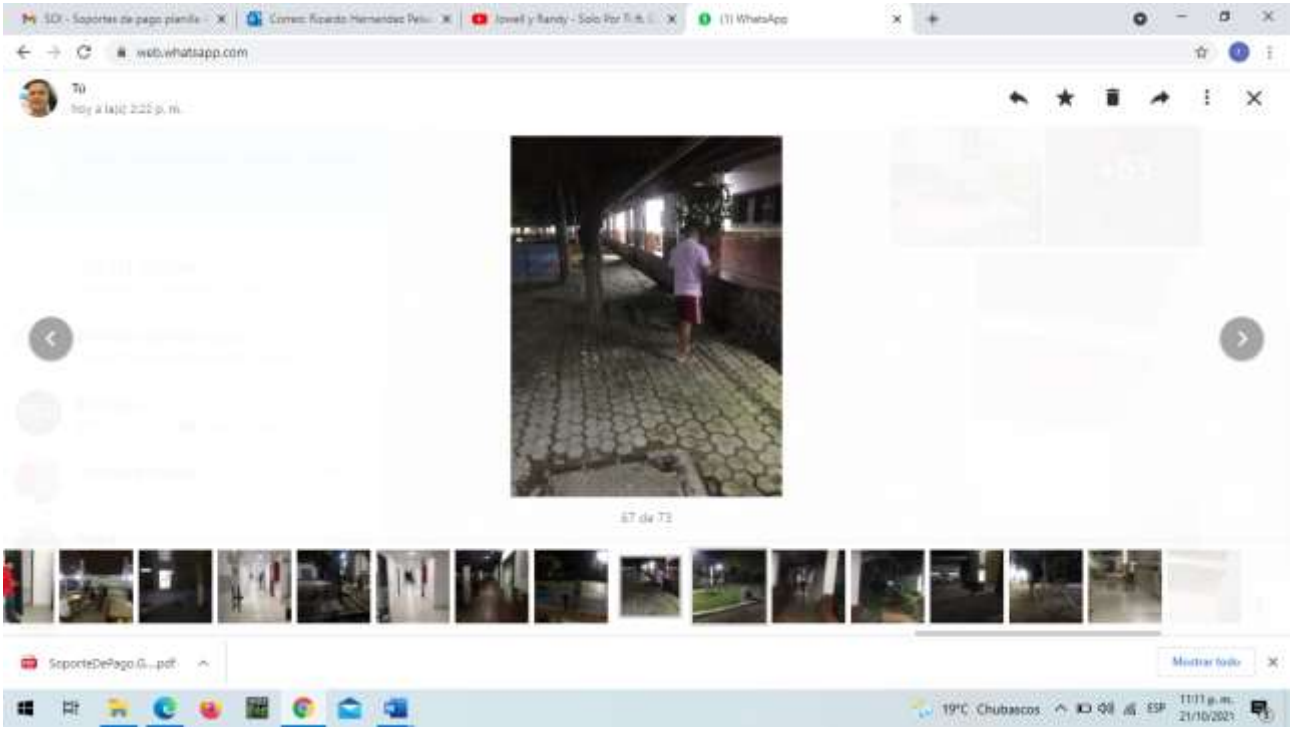


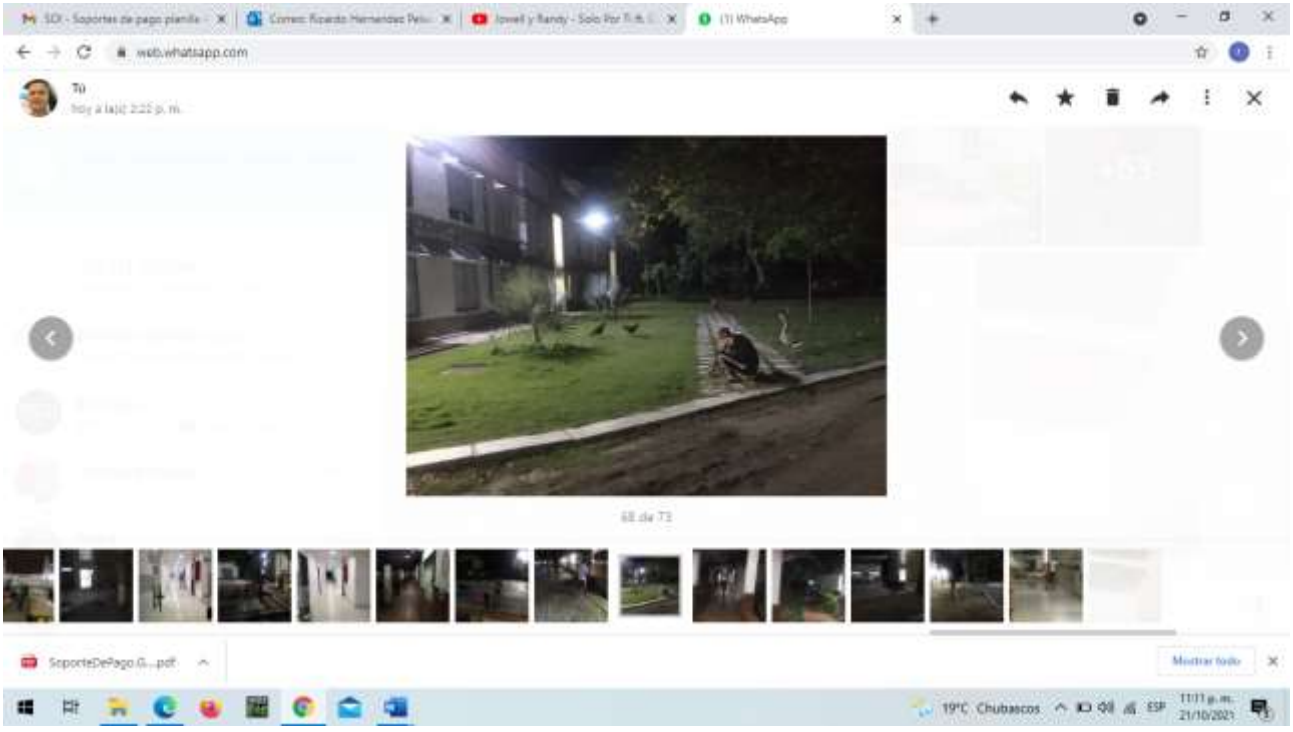


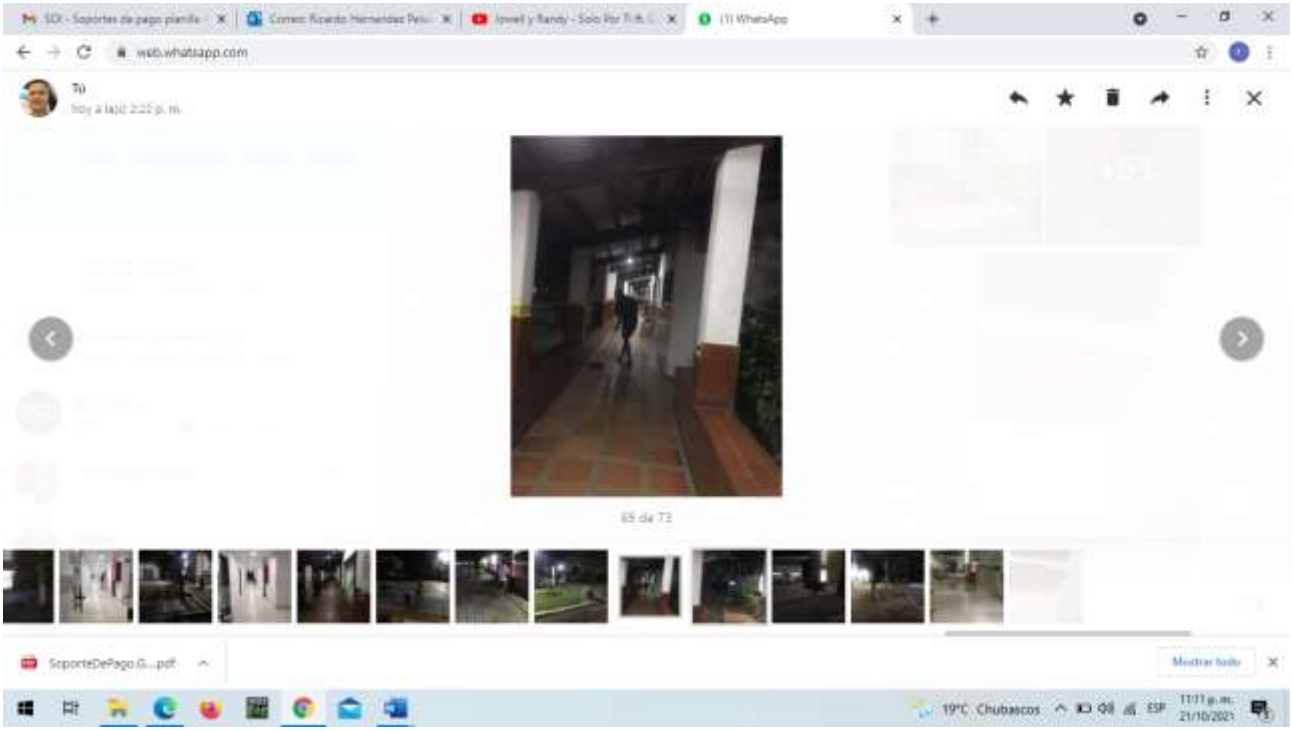


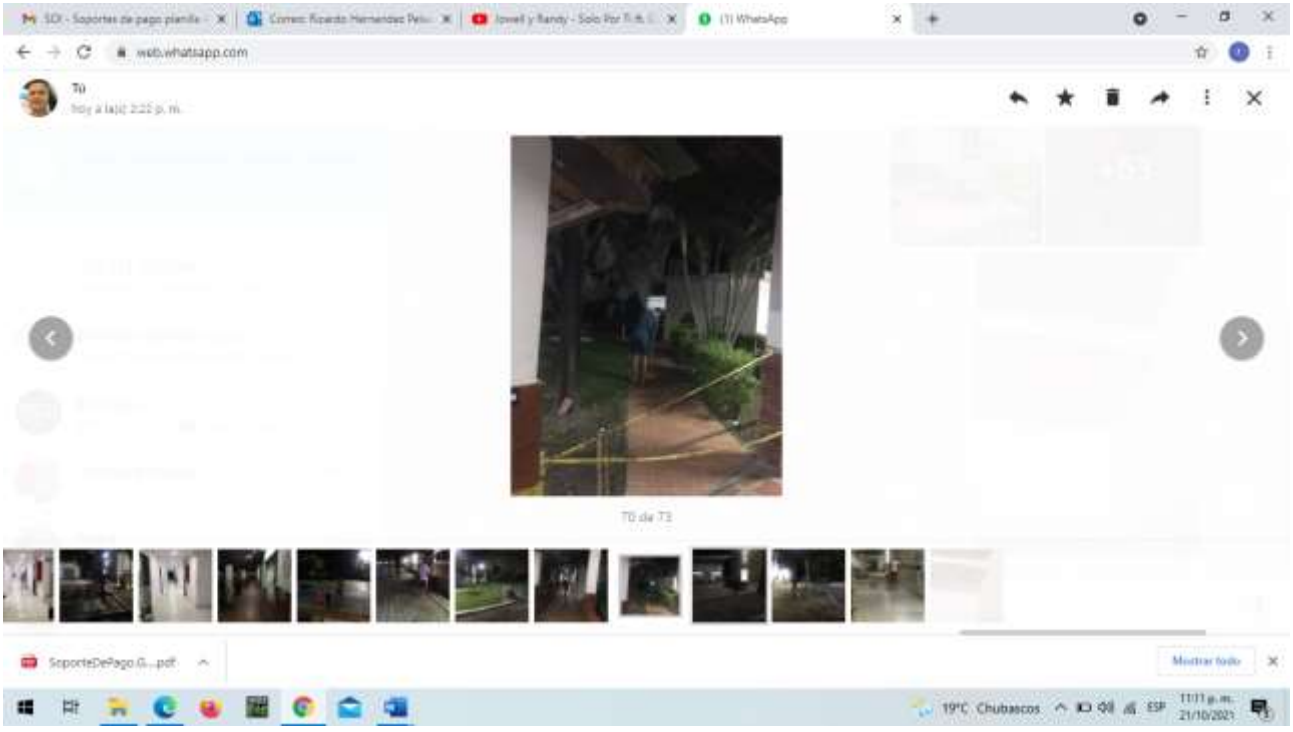

web.whatsapp.com
Tú
65 de 73
SoporteDePago.G...pdf
Mostrar todo
19°C Chubascos
ESP
11:10 p. m.
21/10/2021

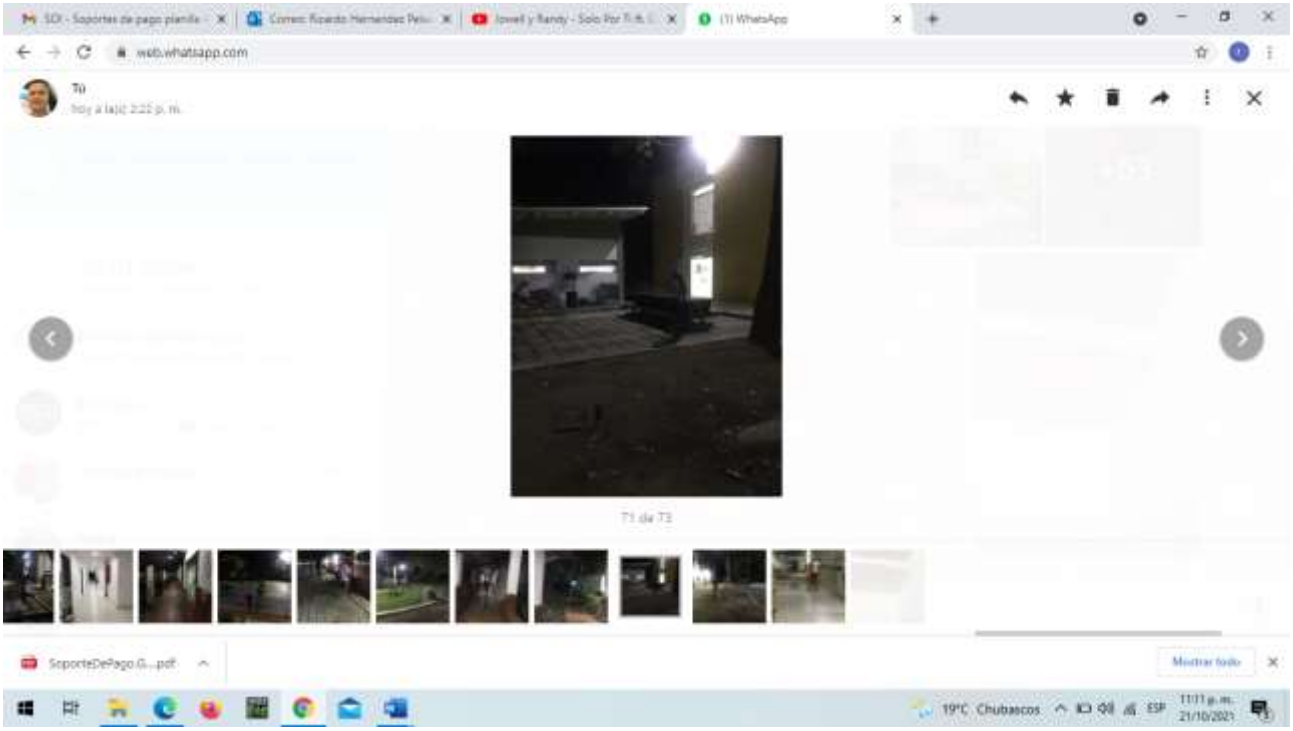

web.whatsapp.com
Tú
66 de 73
SoporteDePago.G...pdf
Mostrar todo
19°C Chubascos
ESP
11:11 p. m.
21/10/2021

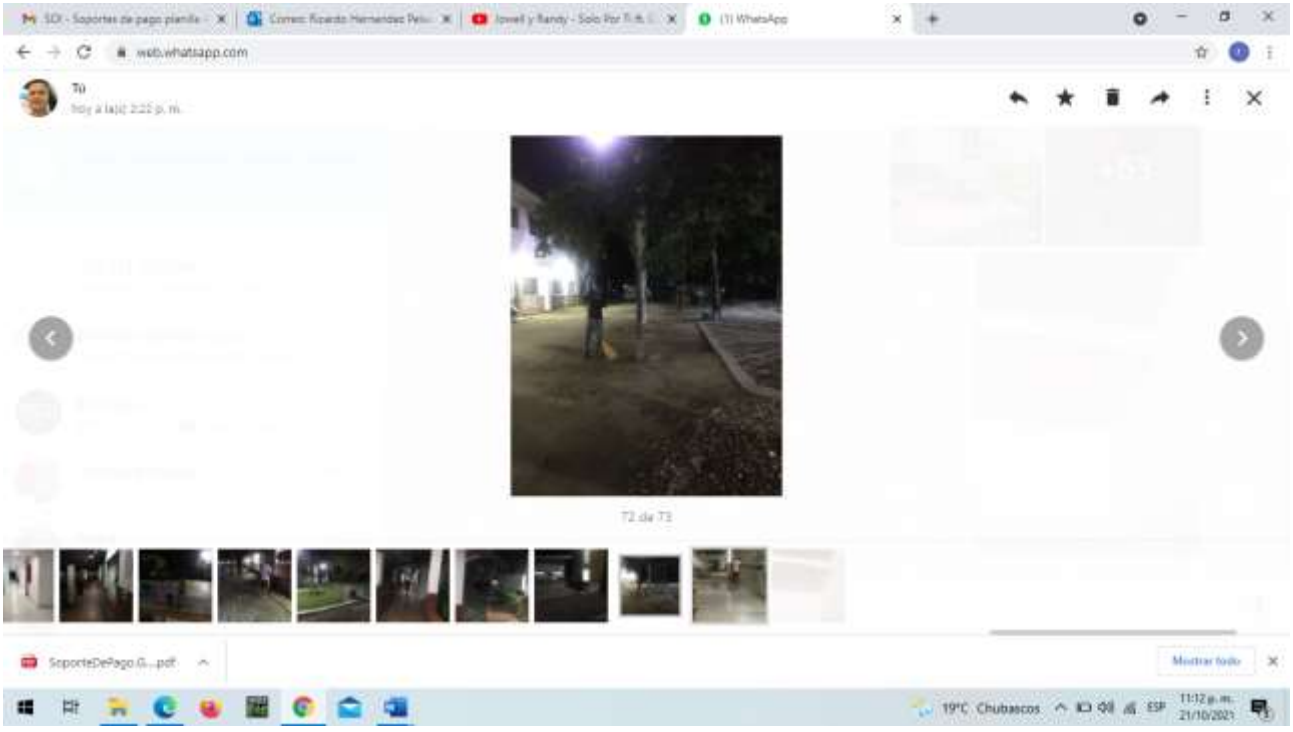


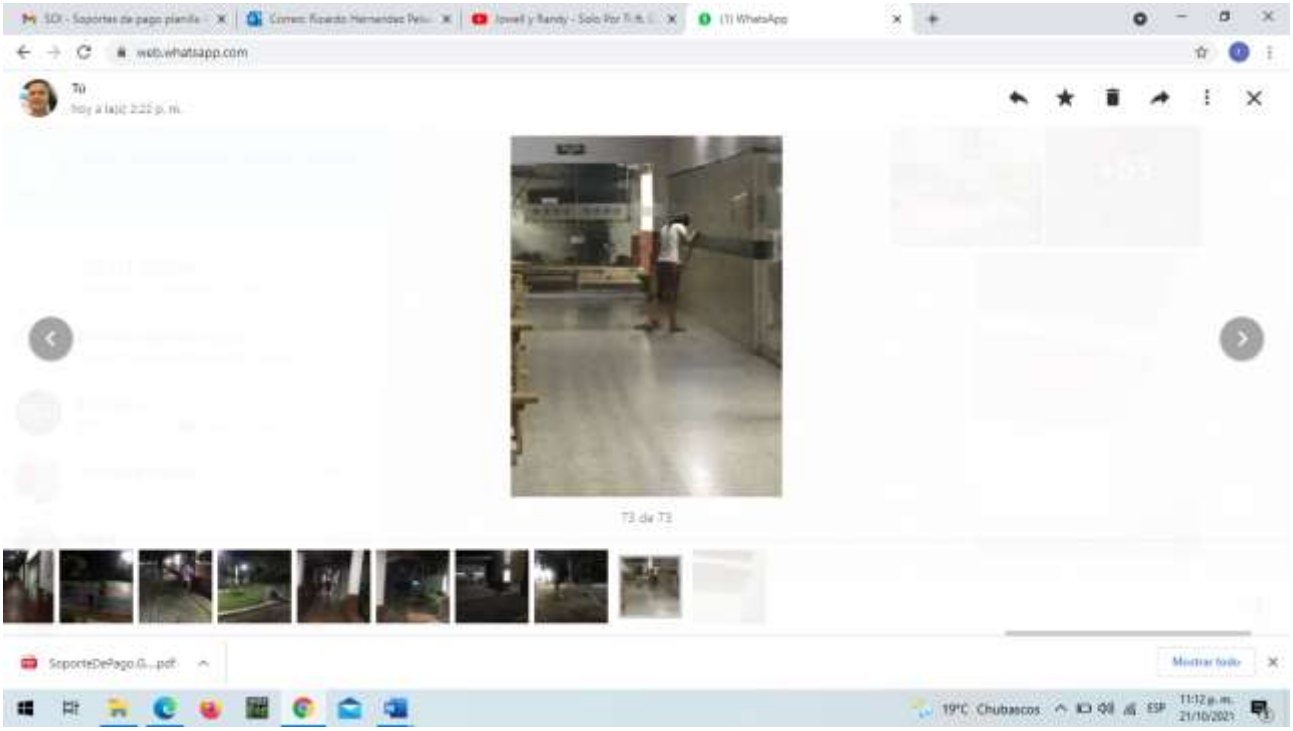



web.whatsapp.com
Tú
69 de 73
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos
ESP


web.whatsapp.com
Tú
70 de 73
SoporteDePago.G...pdf
19°C Chubascos
ESP


web.whatsapp.com
Tú
71 de 73
19°C Chubascos


web.whatsapp.com
Tú
72 de 73
19°C Chubascos


web.whatsapp.com
Tú
73 de 73
SoporteDePago.G...pdf
Mostrar todo
19°C Chubascos
ESP
11:12 p. m.
21/10/2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118805315
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RICARDO ALEXEYS HERNANDEZ PELAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	MANZANA 33 CASA 13 URB EL PARQUE	TELÉFONO:	4352351
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4416564923**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997186078

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CCFC55	CCFC55- CAJACOPI ATLANTICO	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.500	$ 9.500	$ 0	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118805315	HERNANDEZ PELAEZ RICARDO ALEXEYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	CCFC55-CAJACOPI ATLANTICO	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	111880531	$ 9.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 268.500**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

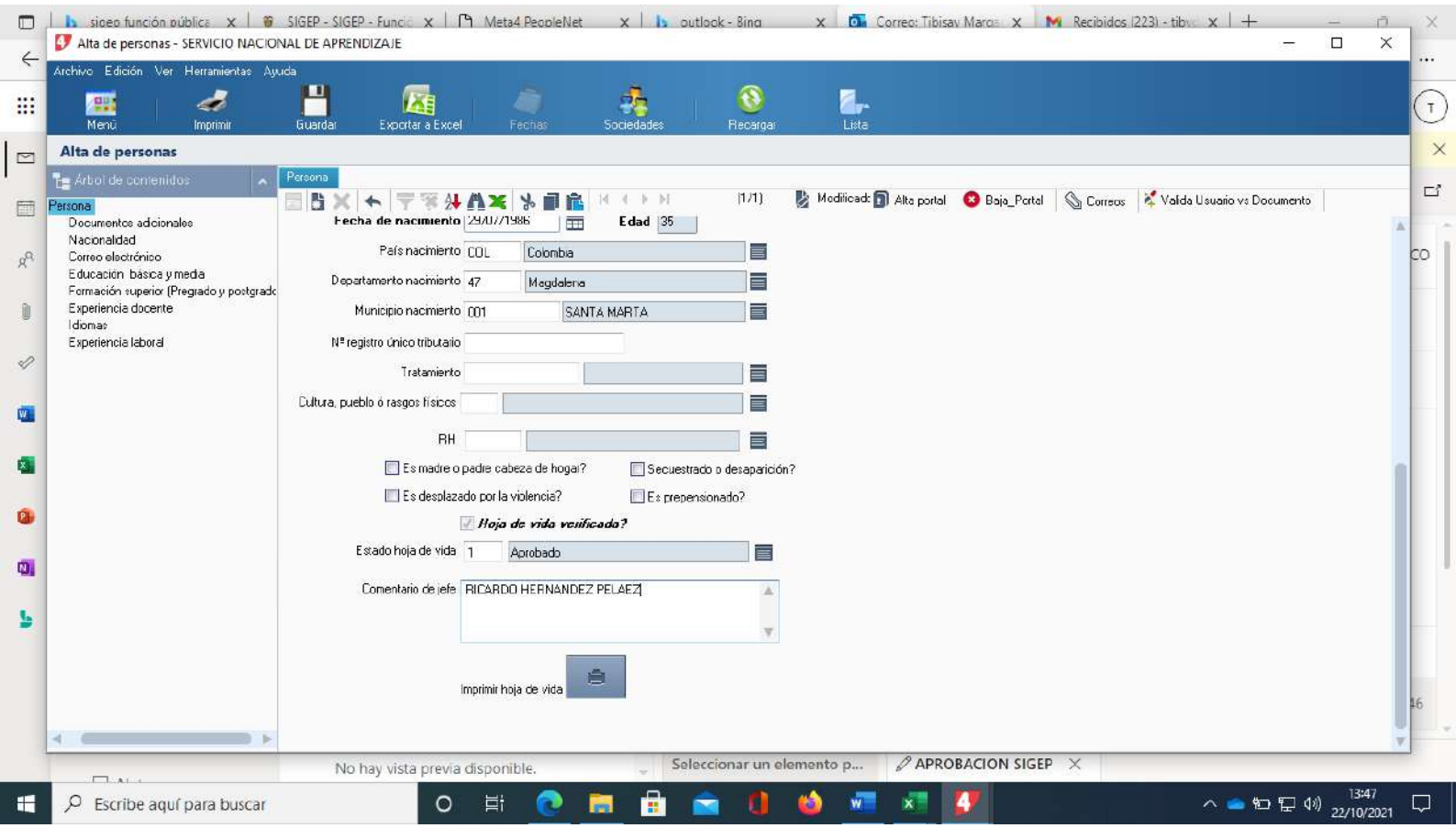
Hace constar:

Que el Sr(a) RICARDO ALEXEYS HERNANDEZ PELAEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118805315 el día 21/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas


Alta de personas - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Archivo Edición Ver Herramientas Ayuda
Menú
Imprimir
Guardar
Exportar a Excel
Fechas
Sociedades
Recargar
Lista
Alta de personas
Árbol de contenidos
Persona
Documentos adicionales
Nacionalidad
Correo electrónico
Educación básica y media
Formación superior (Pregrado y postgrado
Experiencia docente
Idiomas
Experiencia laboral
Persona
(1/1)
Modificado:
Alta portal
Baja_Portal
Correos
Valida Usuario vs Documento
Fecha de nacimiento 29/07/1986
Edad 35
País nacimiento COL Colombia
Departamento nacimiento 47 Magdalena
Municipio nacimiento 001 SANTA MARTA
Nº registro único tributario
Tratamiento
Cultura, pueblo ó rasgos físicos
RH
Es madre o padre cabeza de hogar?
Secuestrado o desaparición?
Es desplazado por la violencia?
Es prepensionado?
Hoja de vida verificado?
Estado hoja de vida 1 Aprobado
Comentario de jefe RICARDO HERNANDEZ PELAEZ
Imprimir hoja de vida
No hay vista previa disponible.
Seleccionar un elemento p...
APROBACION SIGEP
Escribe aquí para buscar
13:47
22/10/2021