PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de octubre del 2021

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2050100 de 2021
Coordinadora Académica
Programas Especiales CSET
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: : No 2177524 del 2021

RORIN IVONNE GARCIA LAGOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **63 560 677 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en en programa Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2021, b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formacio´n en las diferentes a´reas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el peri´odo acade´mico 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

I.	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y planeación pedagógica nuevo proyecto formativo.	Proyecto formativo Planeacion pedagógica Acta
II.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
III.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades plataforma Territorium	Plataforma Territorium
IV.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas, para el periodo 2021 2062552IE Jose Antonio Galán, 2062525IE Santander, 2059793 IE Café Madrid, 2256168 IE Café Madrid	Pantallazos
V.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación técnicas didácticas enfocadas al uso de la tics.	Portafolio de Evidencias
VI.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N/A	N/A
VII.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	N/A	N/A

	herramientas tecnológica que la entidad defina.		
VIII.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
IX.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificacion del listado de aprendices de grado undécimo Fichas 2062552 Colegio Jose Antonio Galán. 2062525 Colegio De Santander Asociar aprendices grado Decimo Fichas 2256168	Participación Platforma Teritoium , Drive Registro aprendices Sofia Plus
X.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
XI.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socializar reglamento del aprendiz.	Induccion del aprendiz
XII.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
XIII.	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
XIV.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
XV.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	Analisis de diversas estrategias a implementar para el	Pantallazos

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	desarrollo de la etapa practica.	
XVI.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N/A	N/A
XVII	Aplicar al proceso de certificación de la NCL''ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS'', o la actualización. ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO'' o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	N/A	N/A
XVII	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	N/A	N/A
XIX.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N/A	N/A
XX.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	Programa Articulacion con la media en técnico de Asistencia Administrativa	Categorizacion tipo de población Aspirante.
XXI.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N/A	N/A
XXII	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS	N/A	N/A

	y/o en el aplicativo que designe la institución.		
XXII	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Reuniones de programa articulación con la media Abril 12 de 2021.	Plataforma Meet, Pantallazo
XXIV	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
XXV	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir formacón fichas Undecimo: 2062552 2062525 2059793 Asociar aprendices grado Decimo fichas: 2256168	Pantallazo
XXV	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N/A	N/A
XXV	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N/A	N/A
XXV	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N/A	N/A
XXIX	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N/A	N/A
XXX	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
XXX	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Atender las actividades requeridas dentro de la gestión	Pantallazo evidencias documentales.

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	del programa: Fanspague@paseme oficial y videoconferencia grupo articuacion.	
XXX	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
XXX	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4409752285**, expedido por **ACH SOI** correspondiente al mes de septiembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

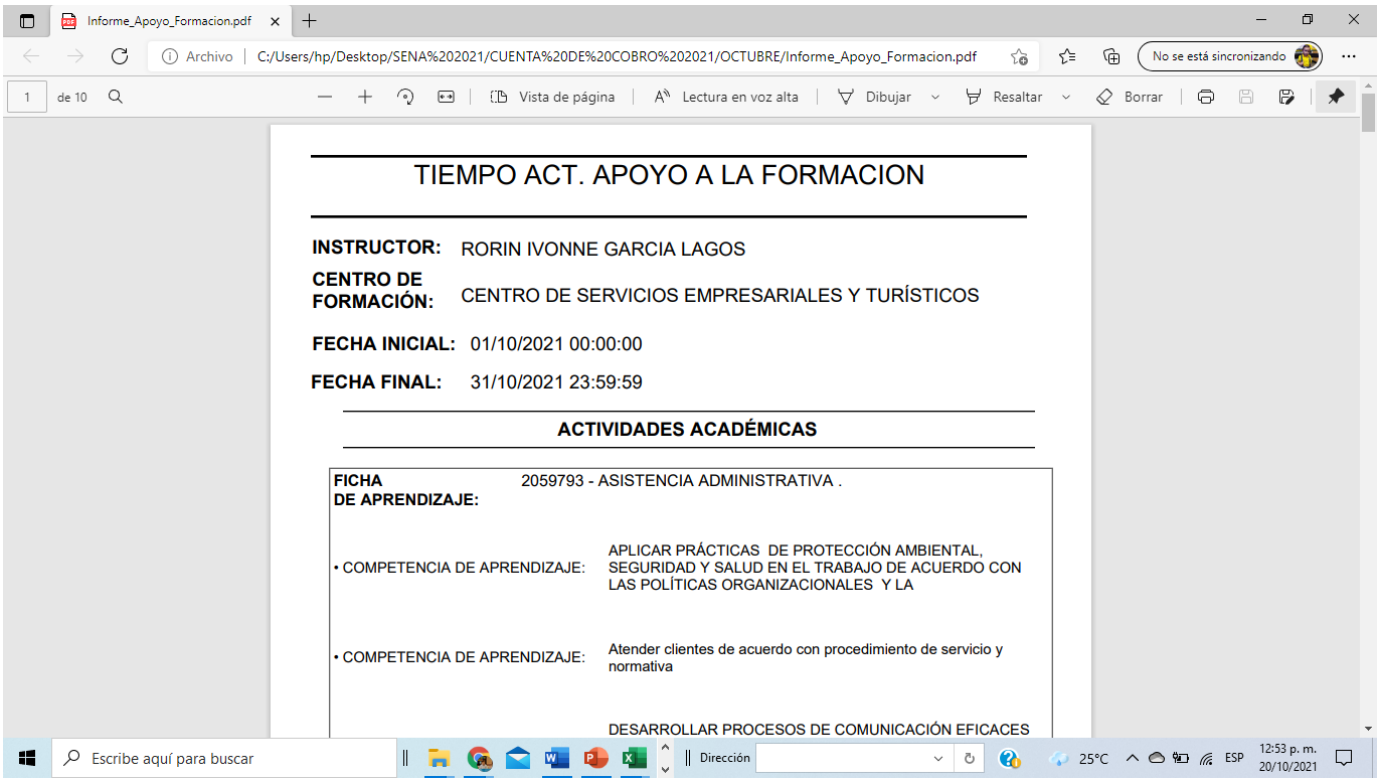
Rorin Ivonne García Lagos
Contratista
C.C. No. 63.560.677 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato 2050100 de 2021
Cargo Instructor G10

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

1. Reporte de las Horas Académicas



Informe_Apoyo_Formacion.pdf

C:/Users/hp/Desktop/SENA%202021/CUENTA%20DE%20COBRO%202021/OCTUBRE/Informe_Apoyo_Formacion.pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RORIN IVONNE GARCIA LAGOS

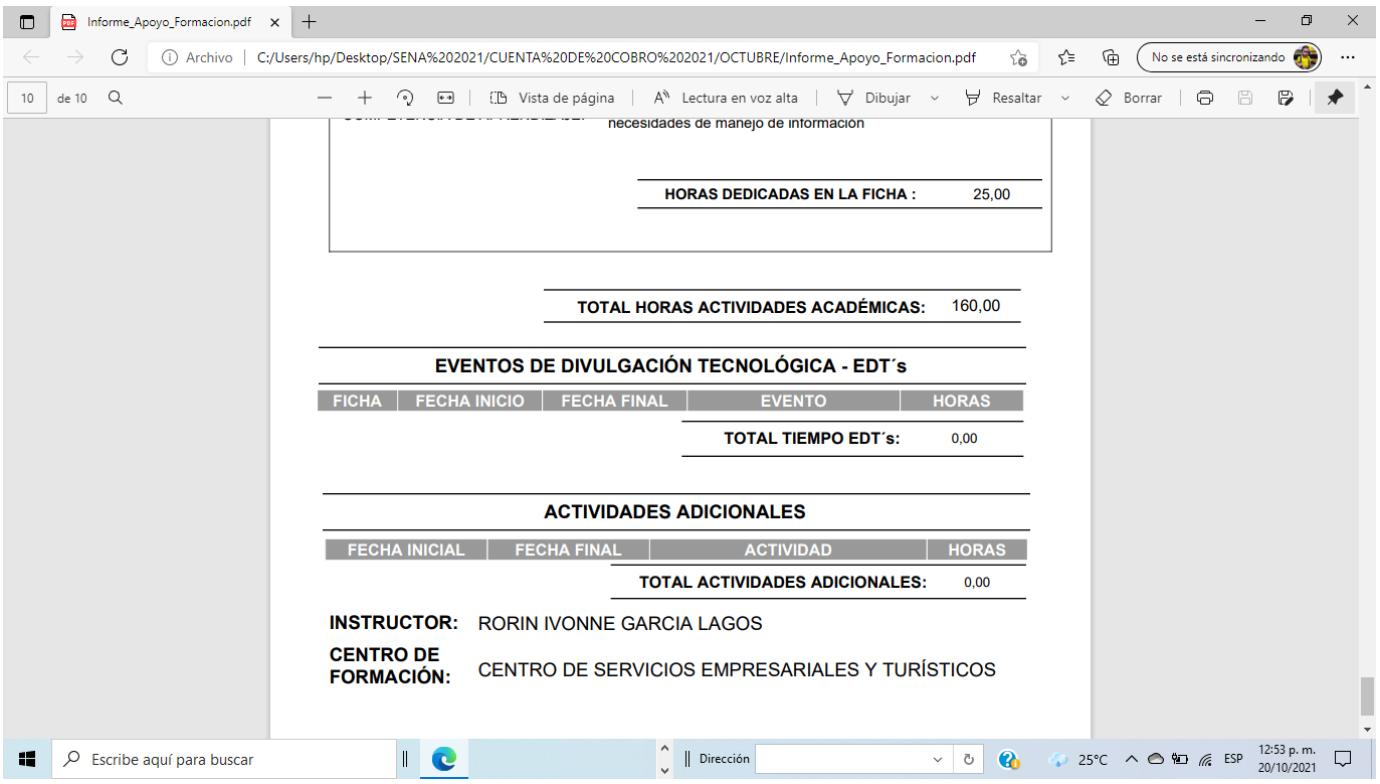
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2059793 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES



Informe_Apoyo_Formacion.pdf

C:/Users/hp/Desktop/SENA%202021/CUENTA%20DE%20COBRO%202021/OCTUBRE/Informe_Apoyo_Formacion.pdf

necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

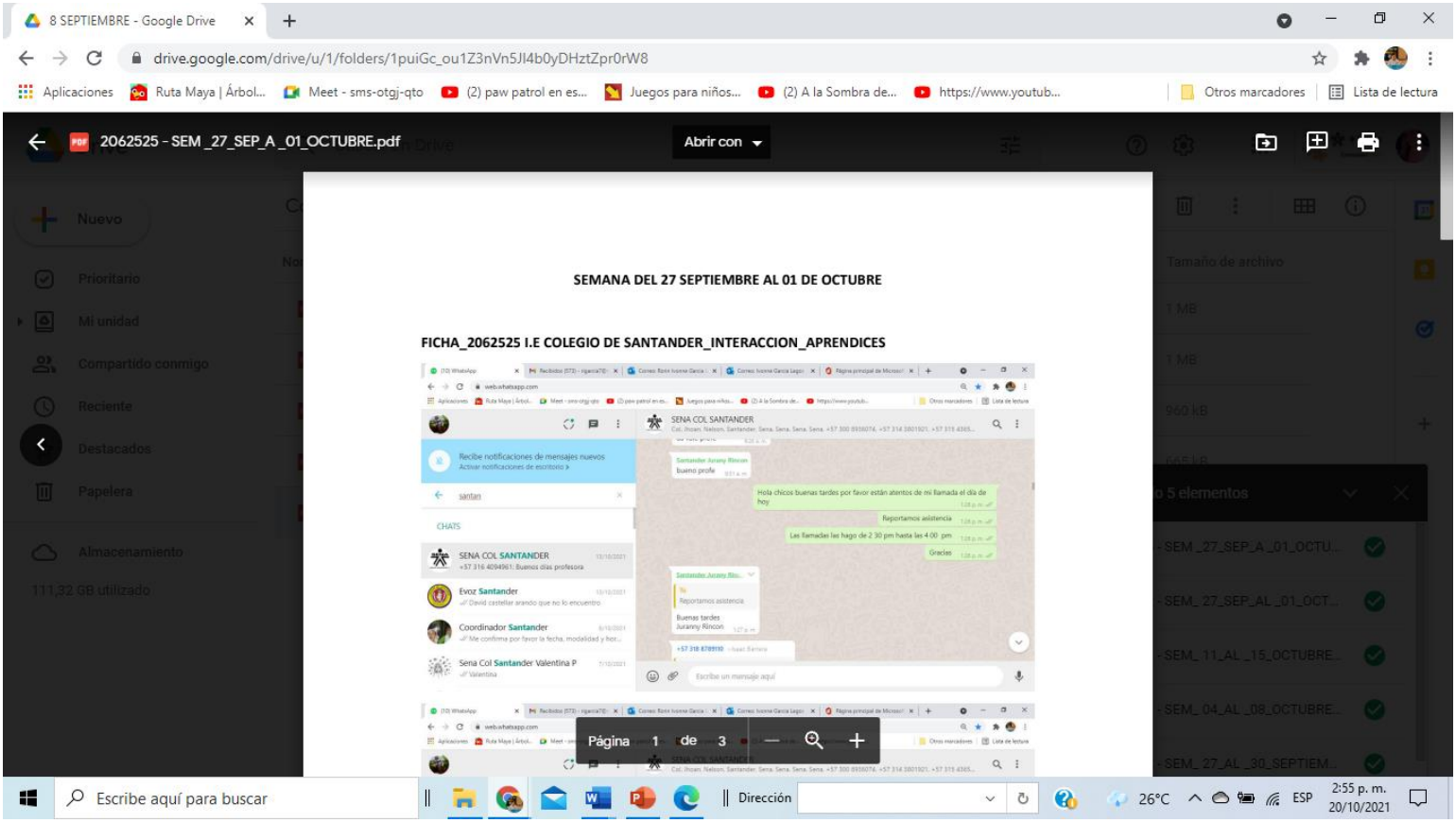
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

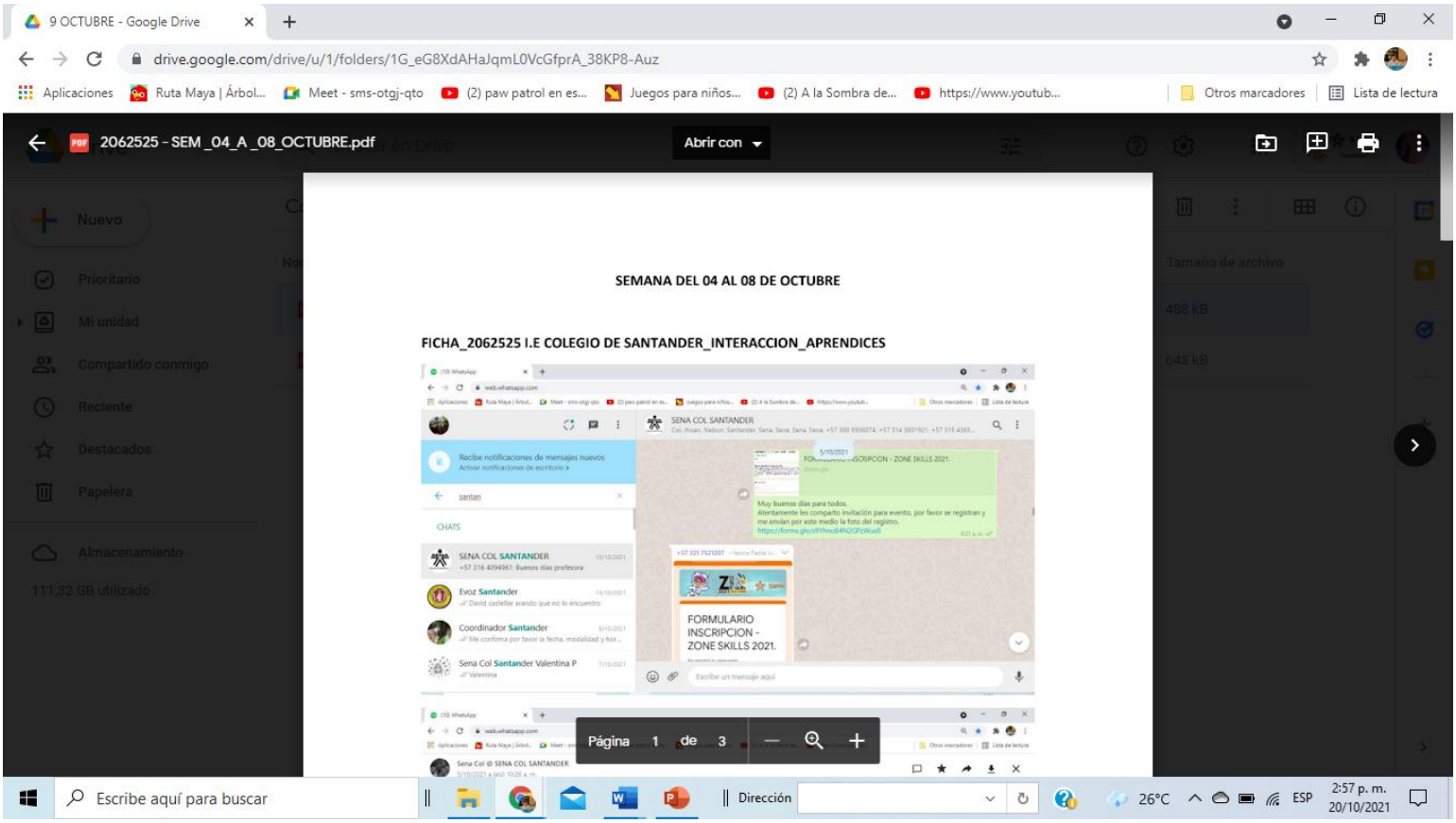
INSTRUCTOR: RORIN IVONNE GARCIA LAGOS

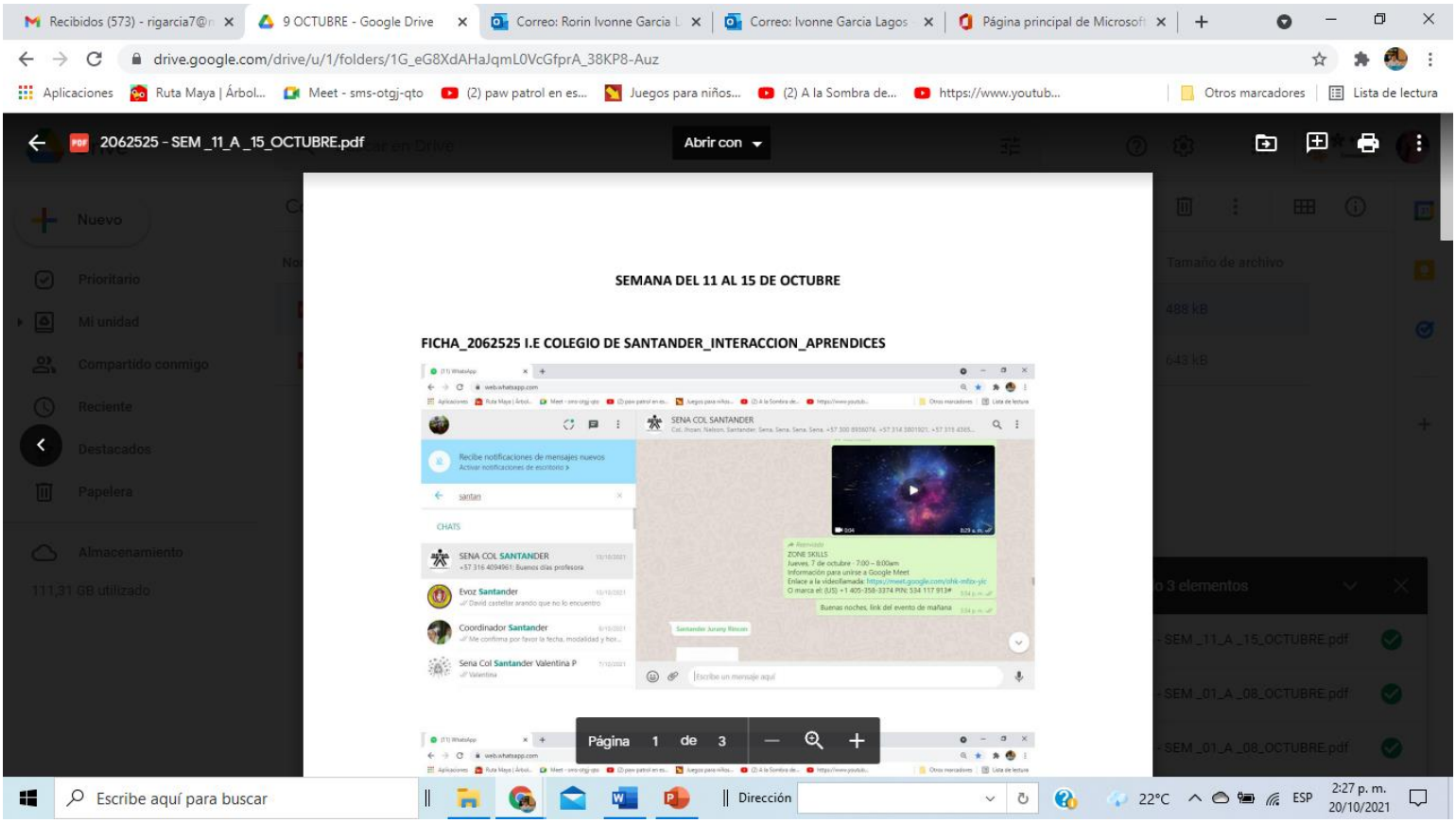
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

2. Pantallazo Evidencia de Actualización Drive

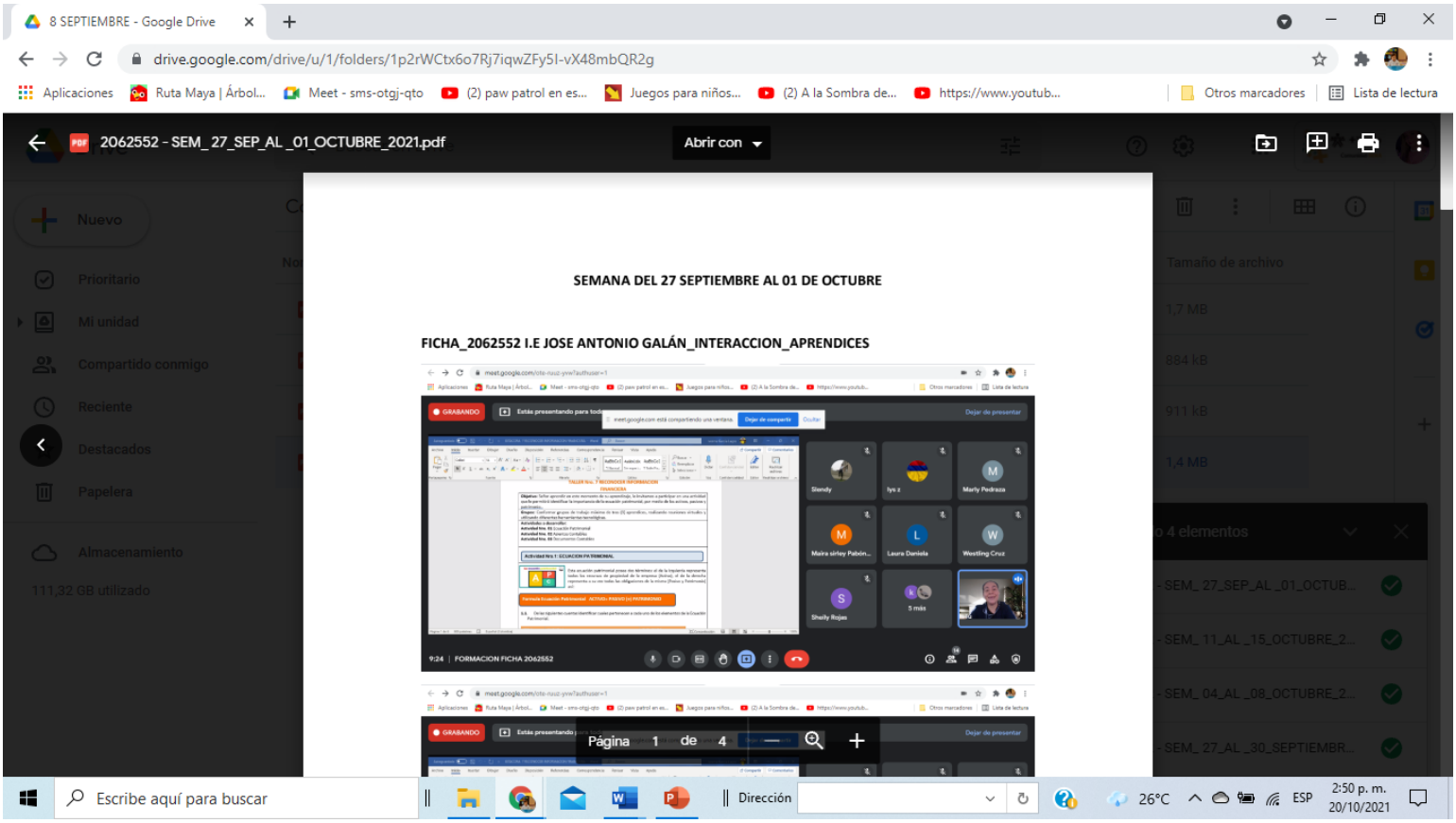
- Ficha 2062525_I. E: COLEGIO_DE_SANTANDER







- Ficha: 2062552_I.E: JOSÉ_ANTONIO_GALÁN



9 OCTUBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/u/1/folders/1fG5ZP_UDqpu5sP5sivps3FINDpDftlim

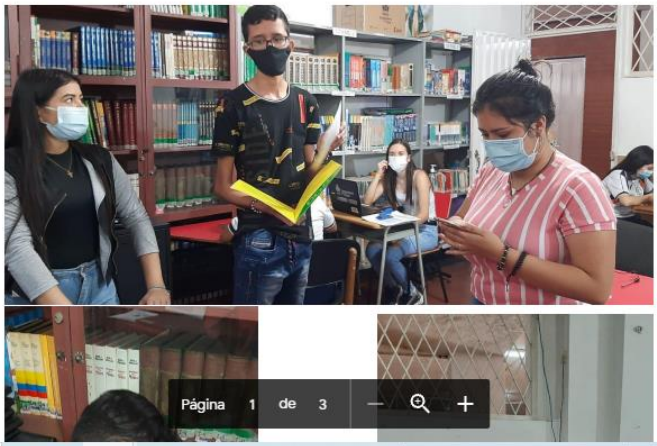
Aplicaciones | Ruta Maya | Árbol... | Meet - sms-otgj-qto | (2) paw patrol en es... | Juegos para niños... | (2) A la Sombra de... | https://www.youtub... | Otros marcadores | Lista de lectura

2062552 - SEM_ 04_AL _08_OCTUBRE_2021.pdf

Abrir con

SEMANA DEL 04 AL 08 DE OCTUBRE

FICHA_2062552 I.E JOSE ANTONIO GALÁN_INTERACCION_APRENDICES



Página 1 de 3

Escribe aquí para buscar | Dirección | 26°C | ESP | 2:42 p. m. 20/10/2021

9 OCTUBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/u/1/folders/1fG5ZP_UDqpu5sP5sivps3FINDpDftlim

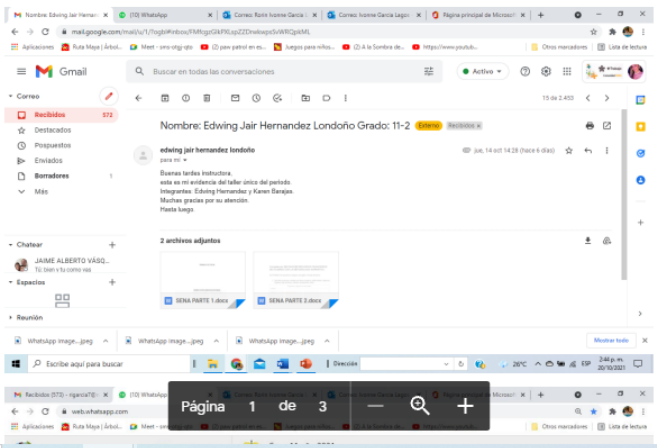
Aplicaciones | Ruta Maya | Árbol... | Meet - sms-otgj-qto | (2) paw patrol en es... | Juegos para niños... | (2) A la Sombra de... | https://www.youtub... | Otros marcadores | Lista de lectura

2062552 - SEM_ 11_AL _15_OCTUBRE_2021.pdf

Abrir con

SEMANA DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE

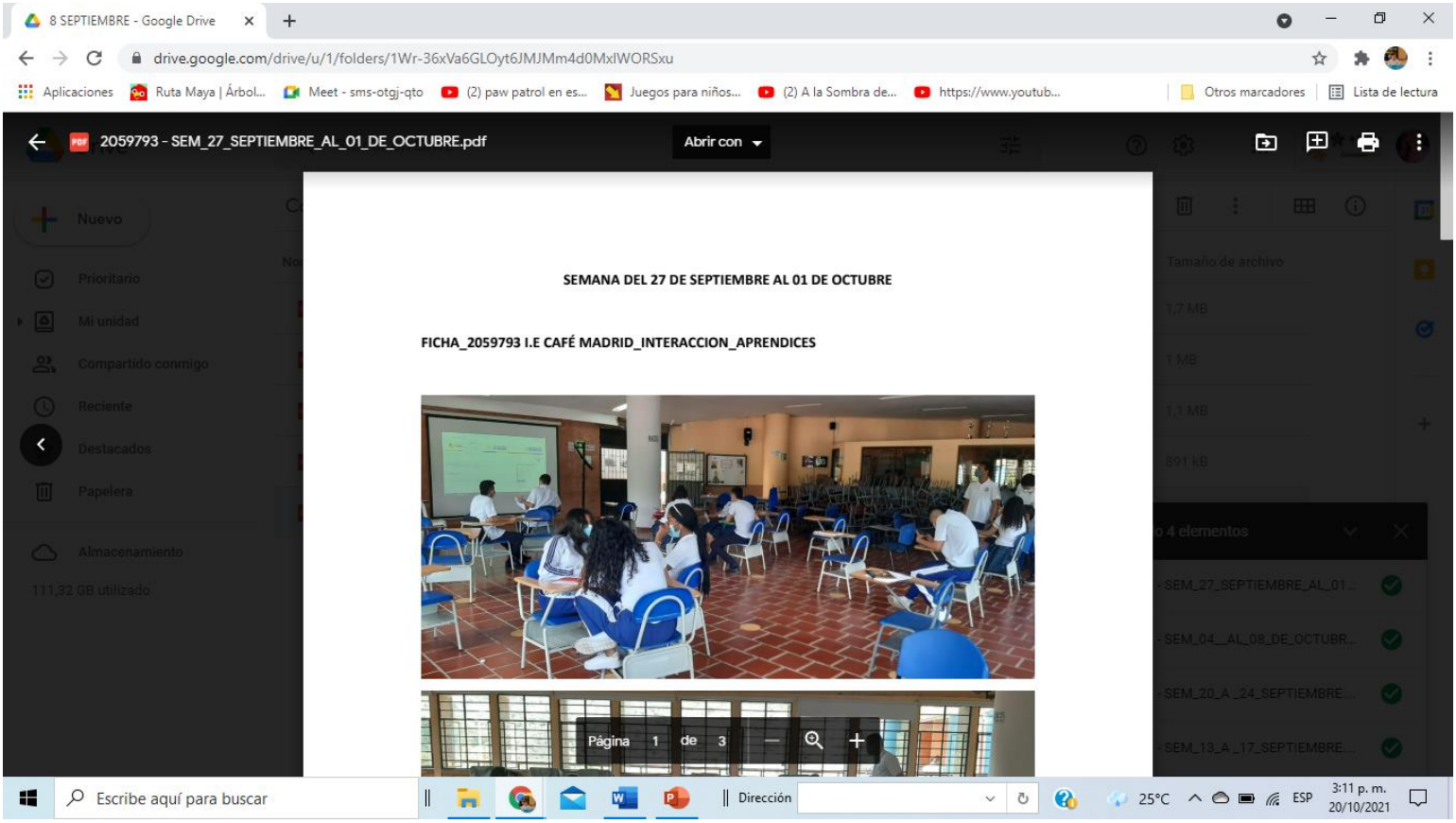
FICHA_2062552 I.E JOSE ANTONIO GALÁN_INTERACCION_APRENDICES

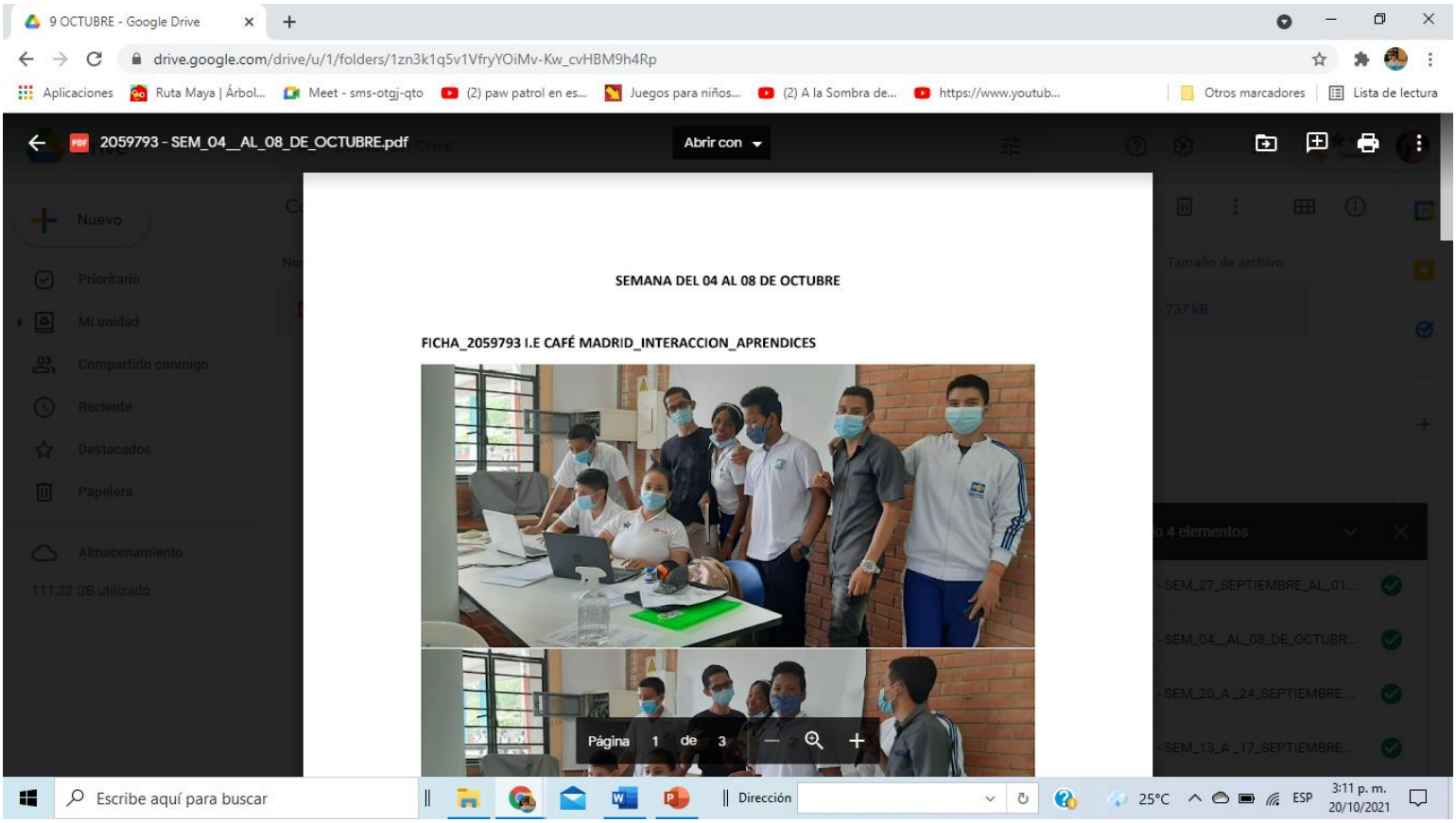


Página 1 de 3

Escribe aquí para buscar | Dirección | 26°C | ESP | 2:45 p. m. 20/10/2021

- Ficha: 2059793: I.E: CAFÉ_MADRID





9 OCTUBRE - Google Drive

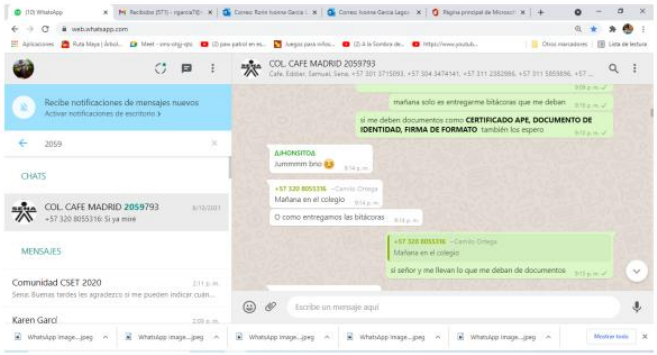
drive.google.com/drive/u/1/folders/1zn3k1q5v1VfryYOiMv-Kw_cvHBM9h4Rp

2059793 - SEM_11__AL_15_DE_OCTUBRE.pdf

Abrir con

SEMANA DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE

FICHA_2059793 I.E CAFÉ MADRID_INTERACCION_APRENDICES





Página 1 de 3

- Ficha: 2256168 I.E: CAFÉ_MADRID

8 SEPTIEMBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/u/1/folders/10mPIkz84Wsf6vVHsLND9OhgIpqpk6ppo

2256168 - SEM_27_ DE_SEPTIEMBRE_AL_01_DE_OCTUBRE.pdf

Abrir con

SEMANA DEL27 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE

FICHA_2256168 I.E CAFÉ MADRID_INTERACCION_APRENDICES





Página 1 de 3

9 OCTUBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/u/1/folders/1WoC9P1qeZUir2ZWFo-in6F_M43hiKUjF

Aplicaciones | Ruta Maya | Árbol... | Meet - sms-otgj-qto | (2) paw patrol en es... | Juegos para niños... | (2) A la Sombra de... | https://www.youtub... | Otros marcadores | Lista de lectura

2256168 - SEM_4_ AL 8_DE_OCTUBRE.pdf

Abrir con

SEMANA DEL 4 AL 8 DE OCTUBRE

FICHA_2256168 I.E CAFÉ MADRID_INTERACCION_APRENDICES





Página 1 de 3

Escribe aquí para buscar | Dirección | 25°C | ESP | 3:27 p. m. 20/10/2021

9 OCTUBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/u/1/folders/1WoC9P1qeZUir2ZWFo-in6F_M43hiKUjF

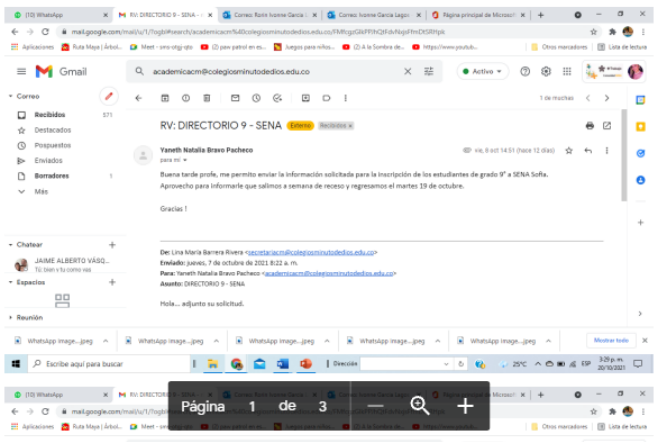
Aplicaciones | Ruta Maya | Árbol... | Meet - sms-otgj-qto | (2) paw patrol en es... | Juegos para niños... | (2) A la Sombra de... | https://www.youtub... | Otros marcadores | Lista de lectura

2256168 - SEM_11_ AL 15_DE_OCTUBRE.pdf

Abrir con

SEMANA DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE

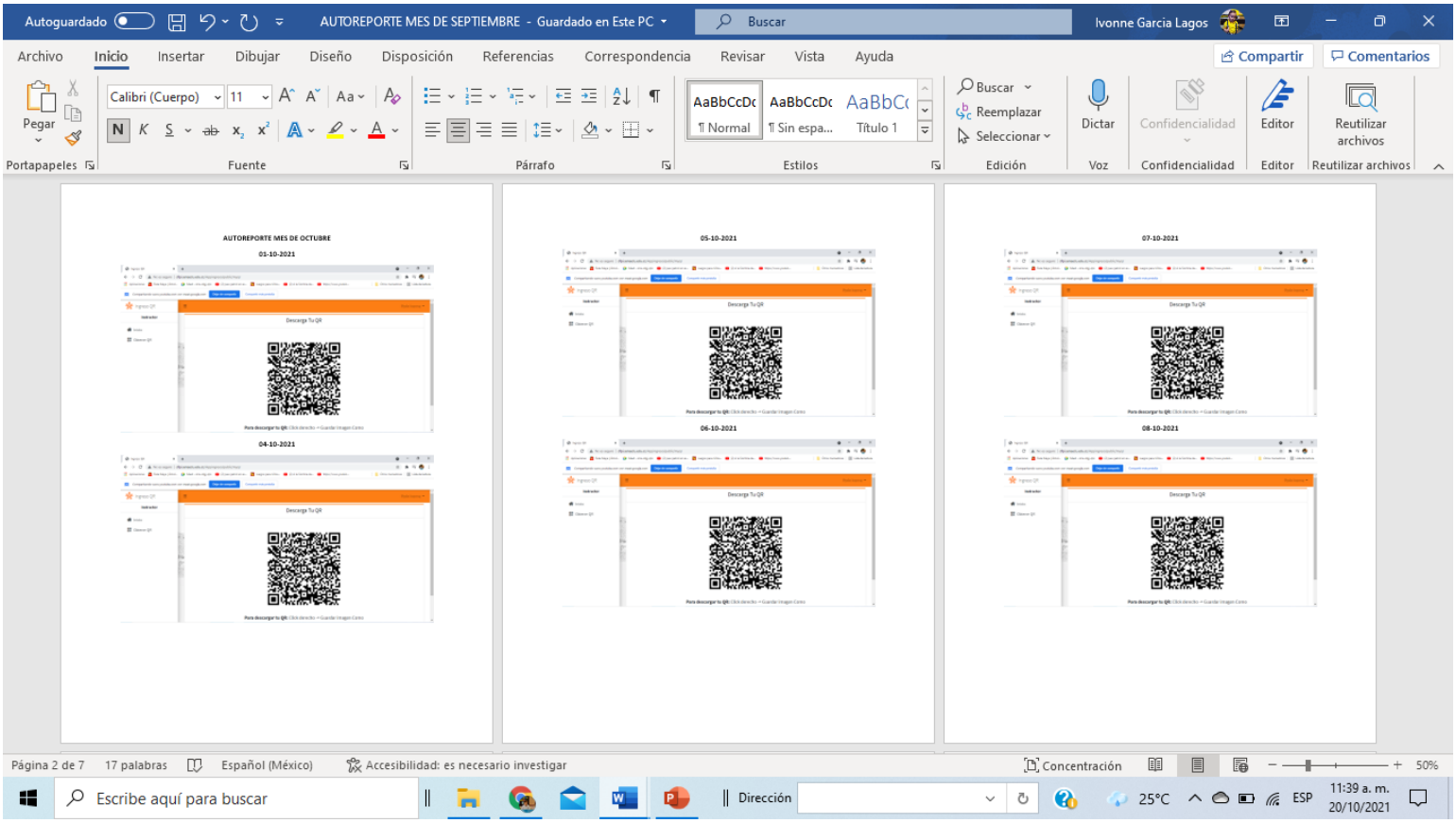
FICHA_2256168 I.E CAFÉ MADRID_INTERACCION_APRENDICES

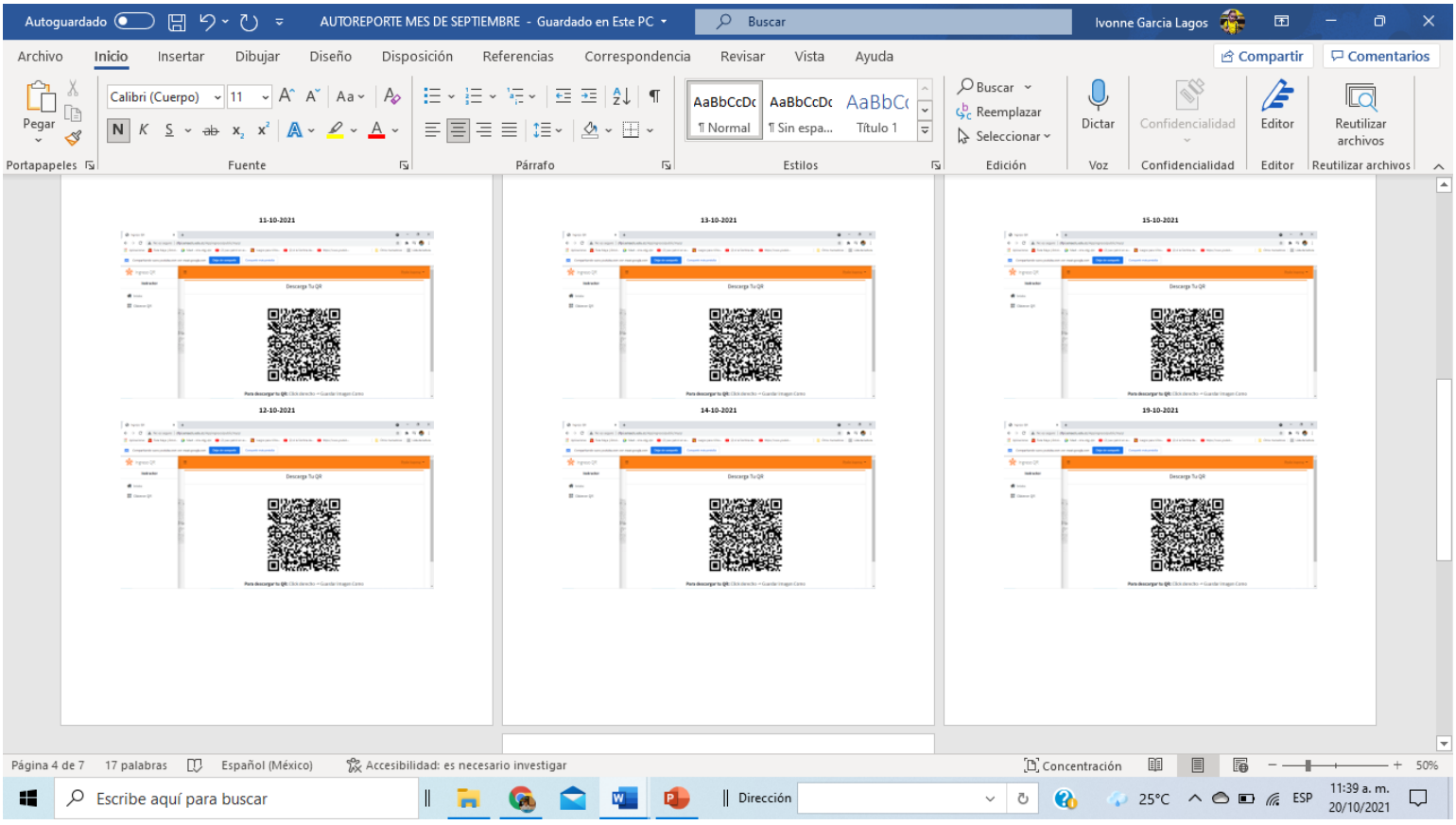


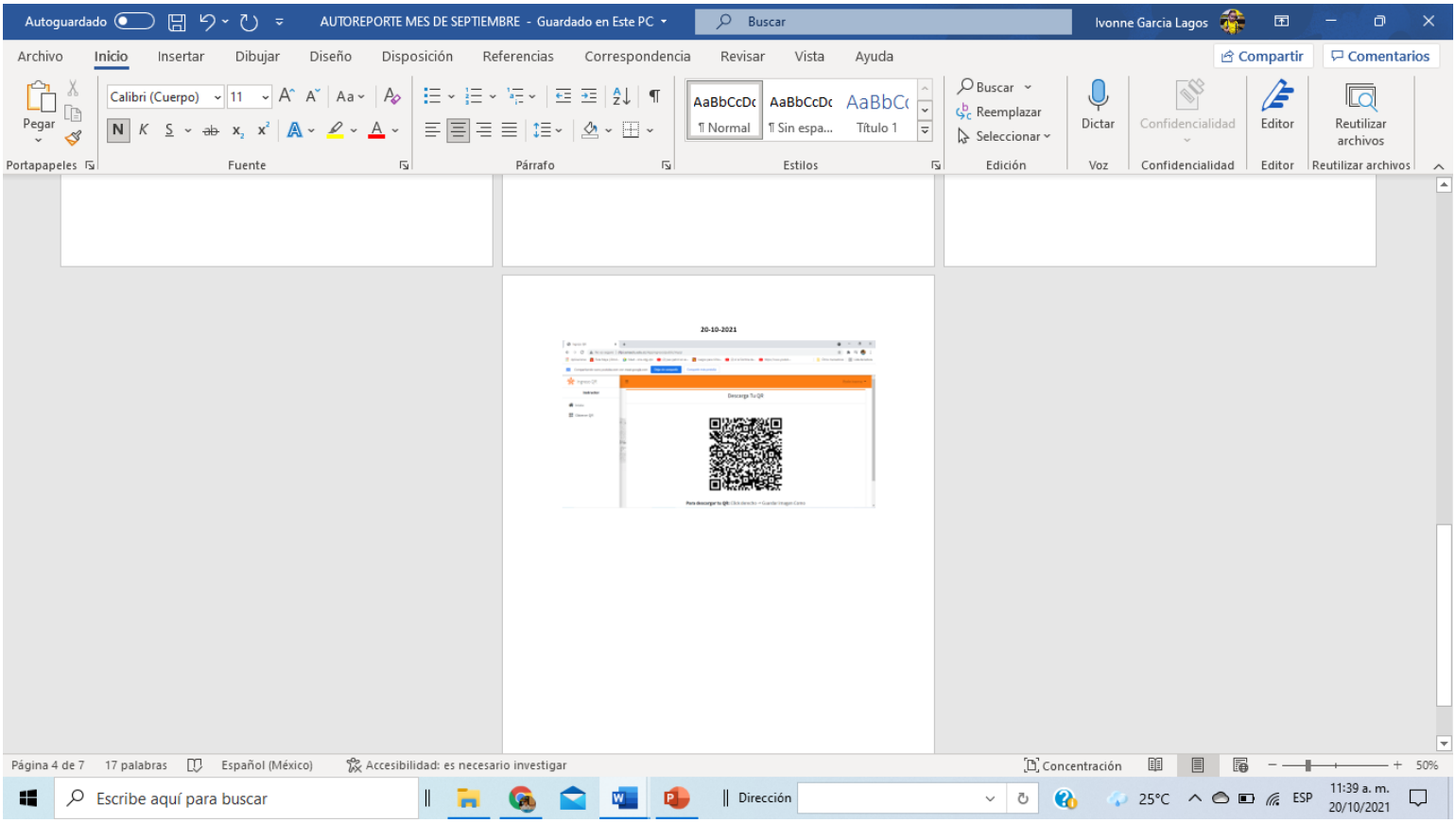
Página 1 de 3

Escribe aquí para buscar | Dirección | 25°C | ESP | 3:31 p. m. 20/10/2021

3. Pantallazo auto reportes condiciones de salud SENA.

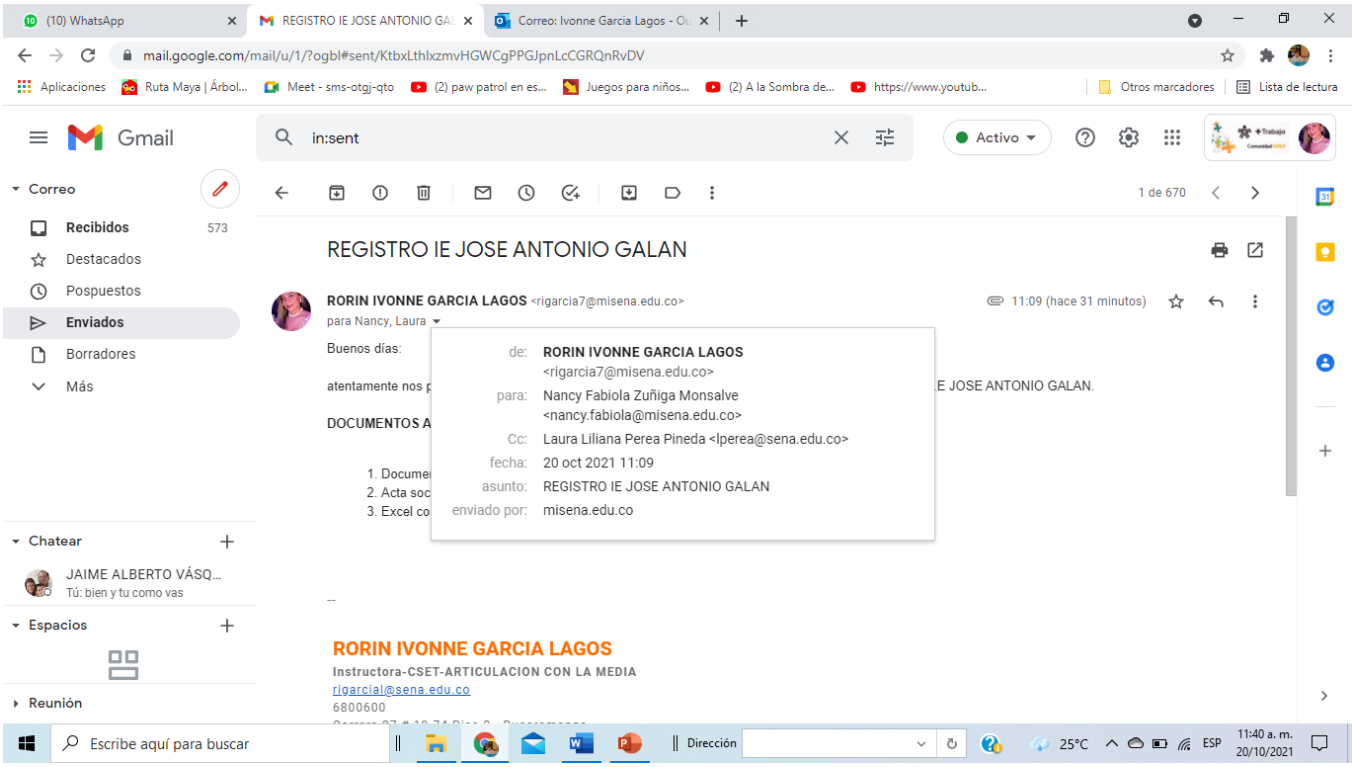




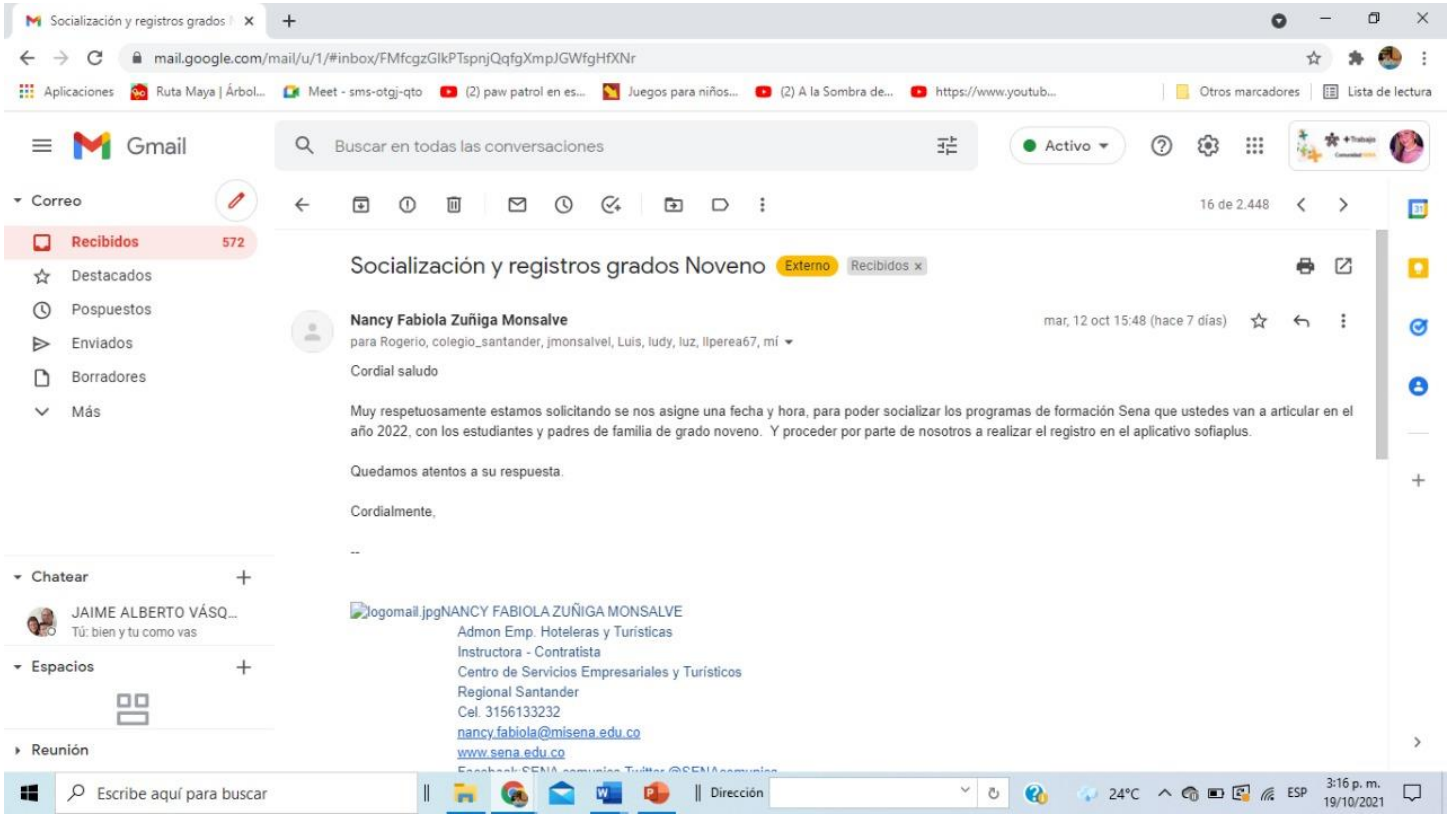


4. **Pantallazo Correo de envío Proceso de Socialización Grados Novenos (Nancy Zuñiga)**

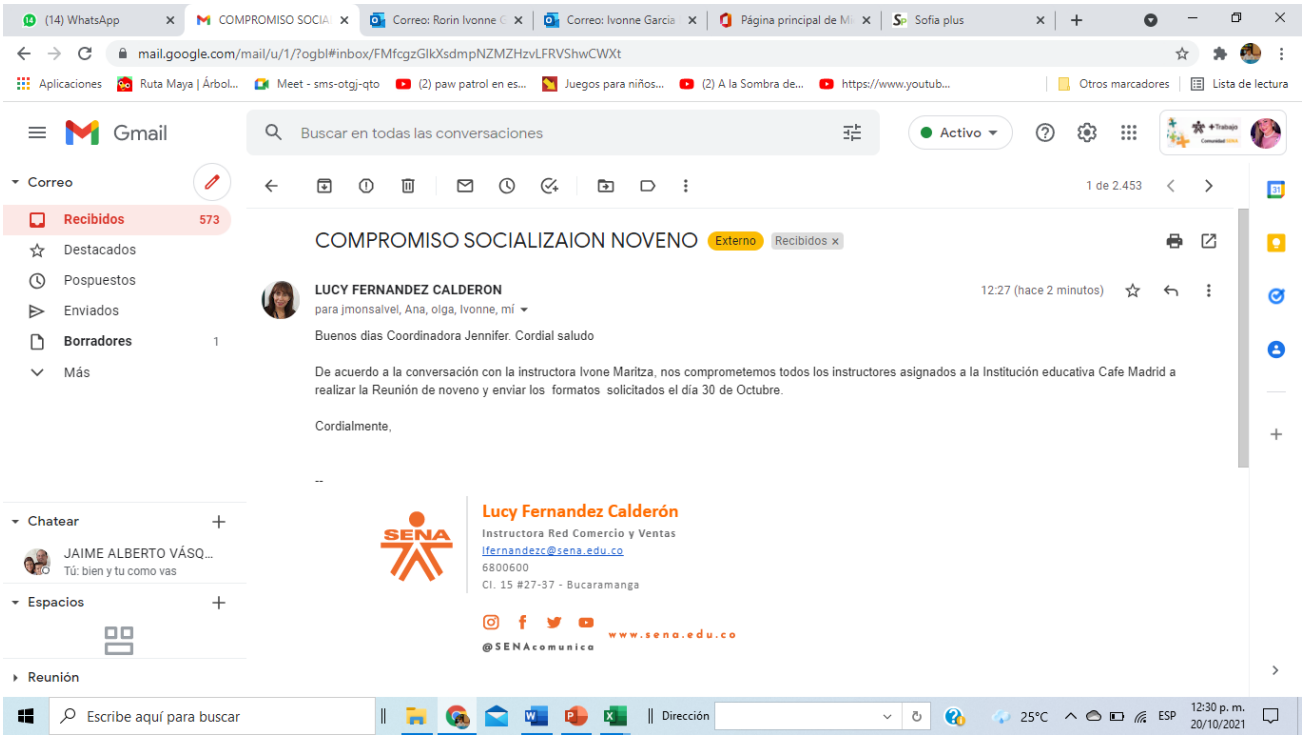
- **Colegio José Antonio Galán**



- **Colegio de Santander**

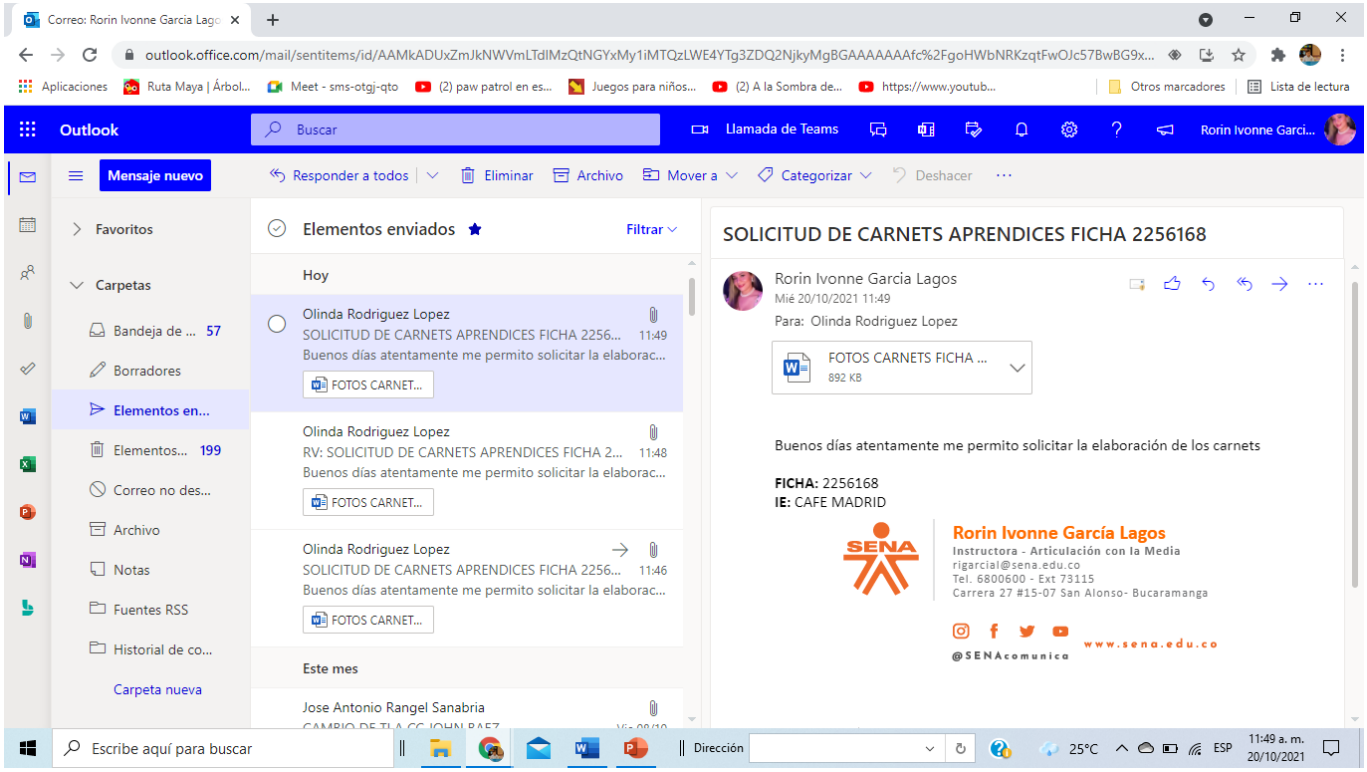


- **Colegio Café Madrid**



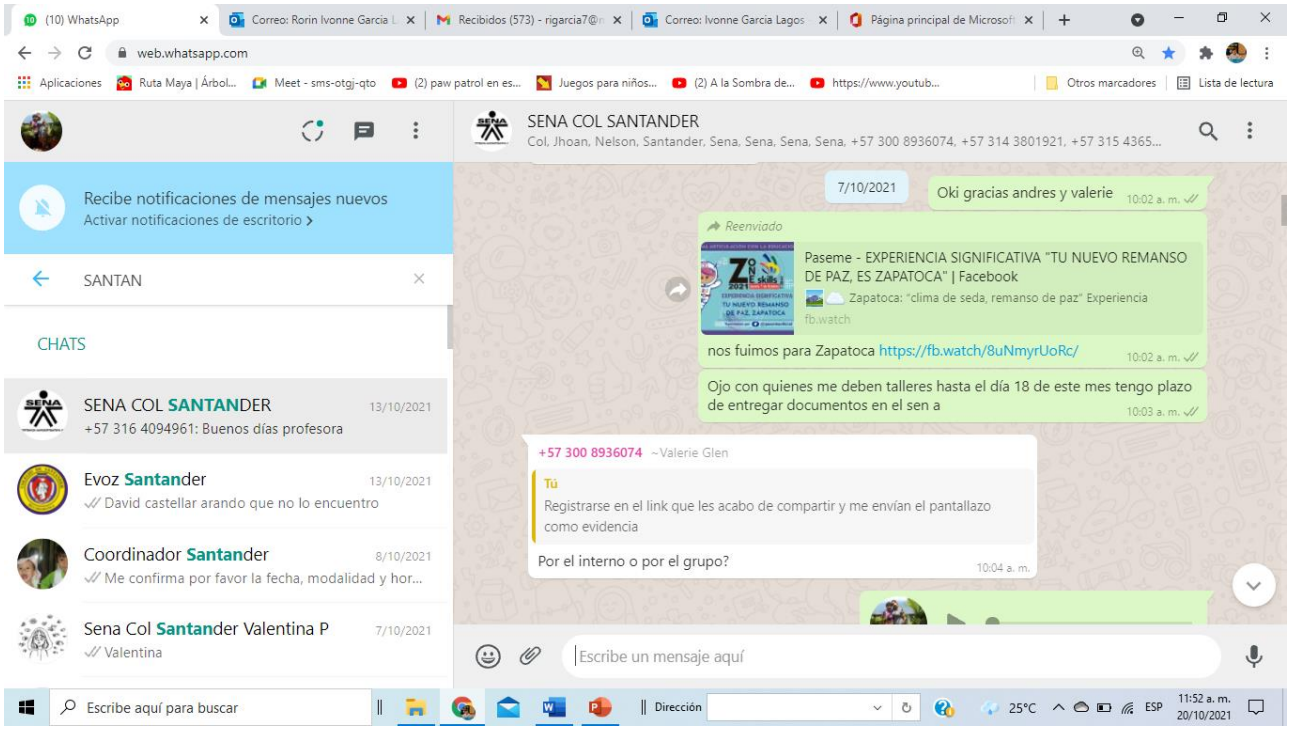
5. **Pantallazo Correo de envío Documentos Proceso Carnetización Administración Educativa (Olinda)**

- **Ficha: 2256168**

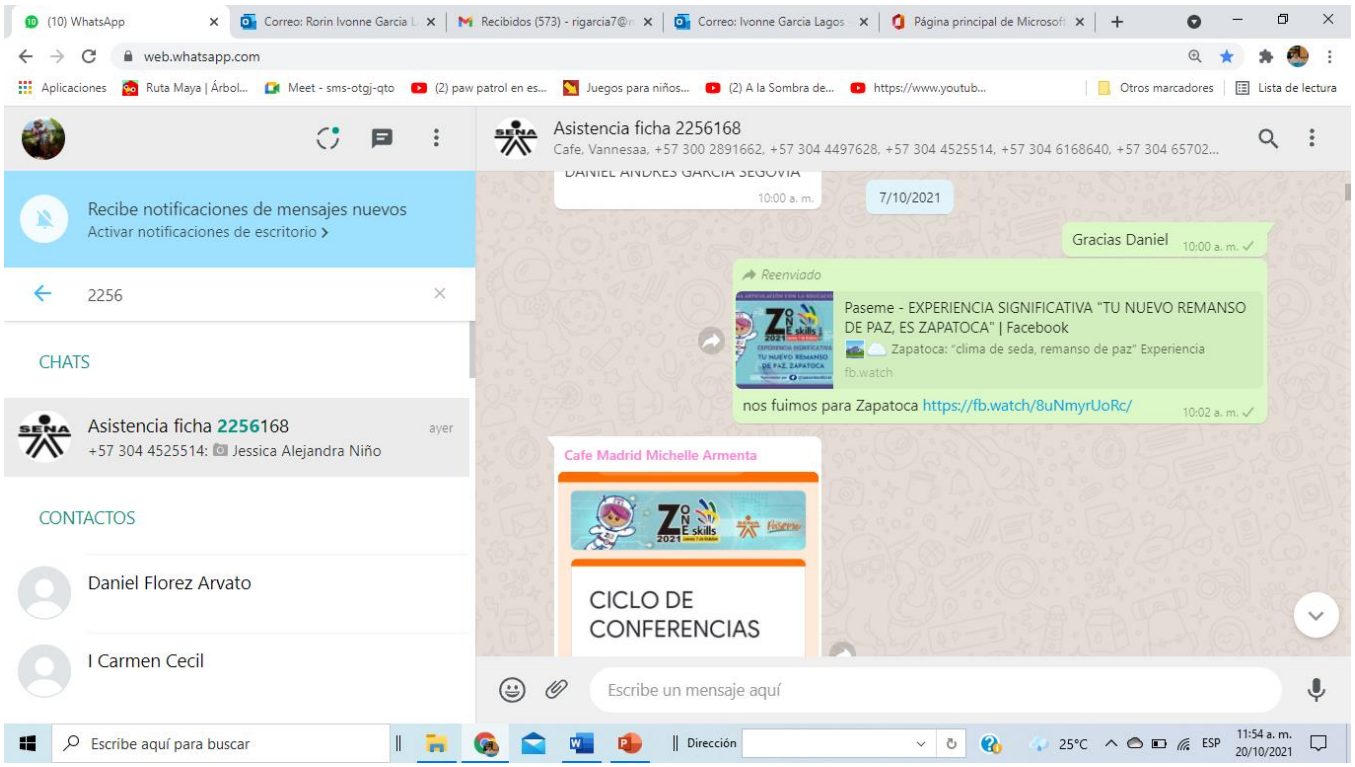


6. **Pantallazo de Invitación a los aprendices a registrarse en el evento Zone Skills (Whatsap, correo electrónico o territorio)**

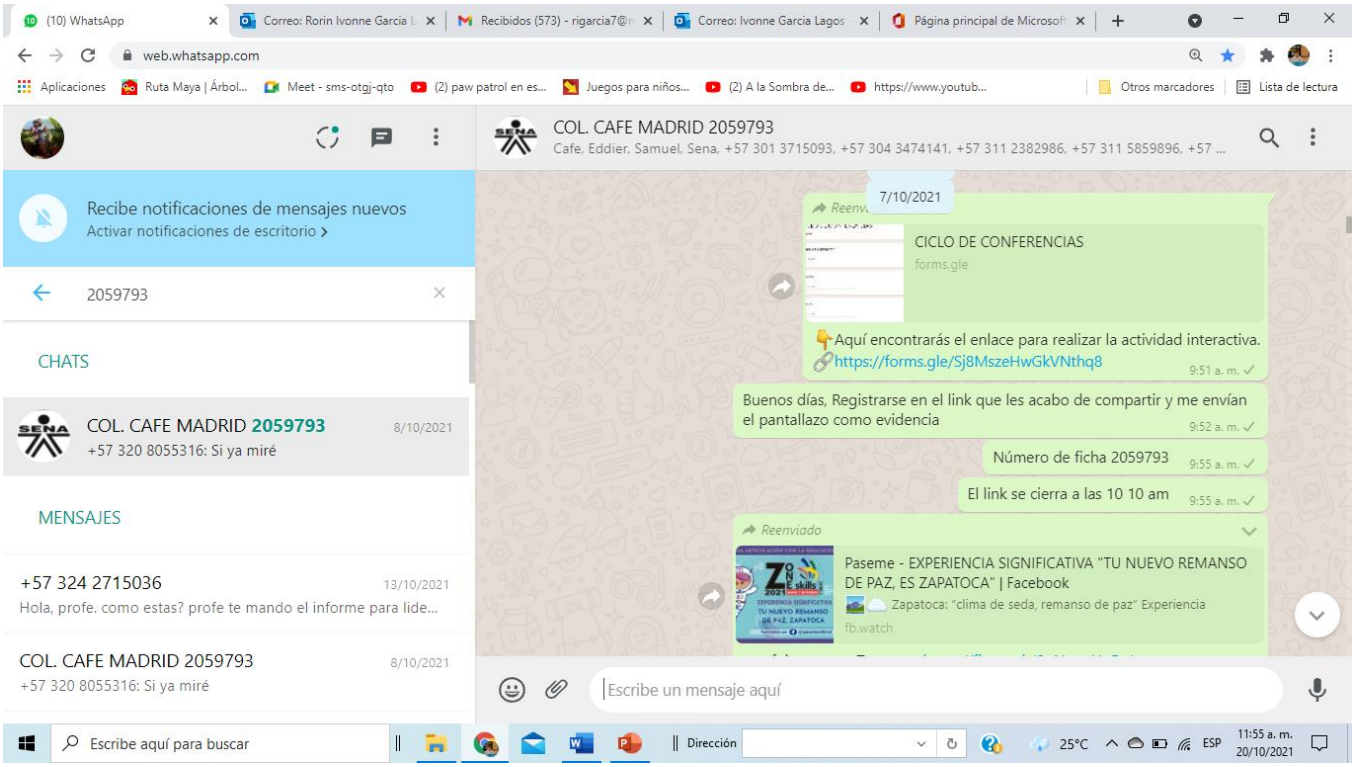
- **FICHA 2062525**



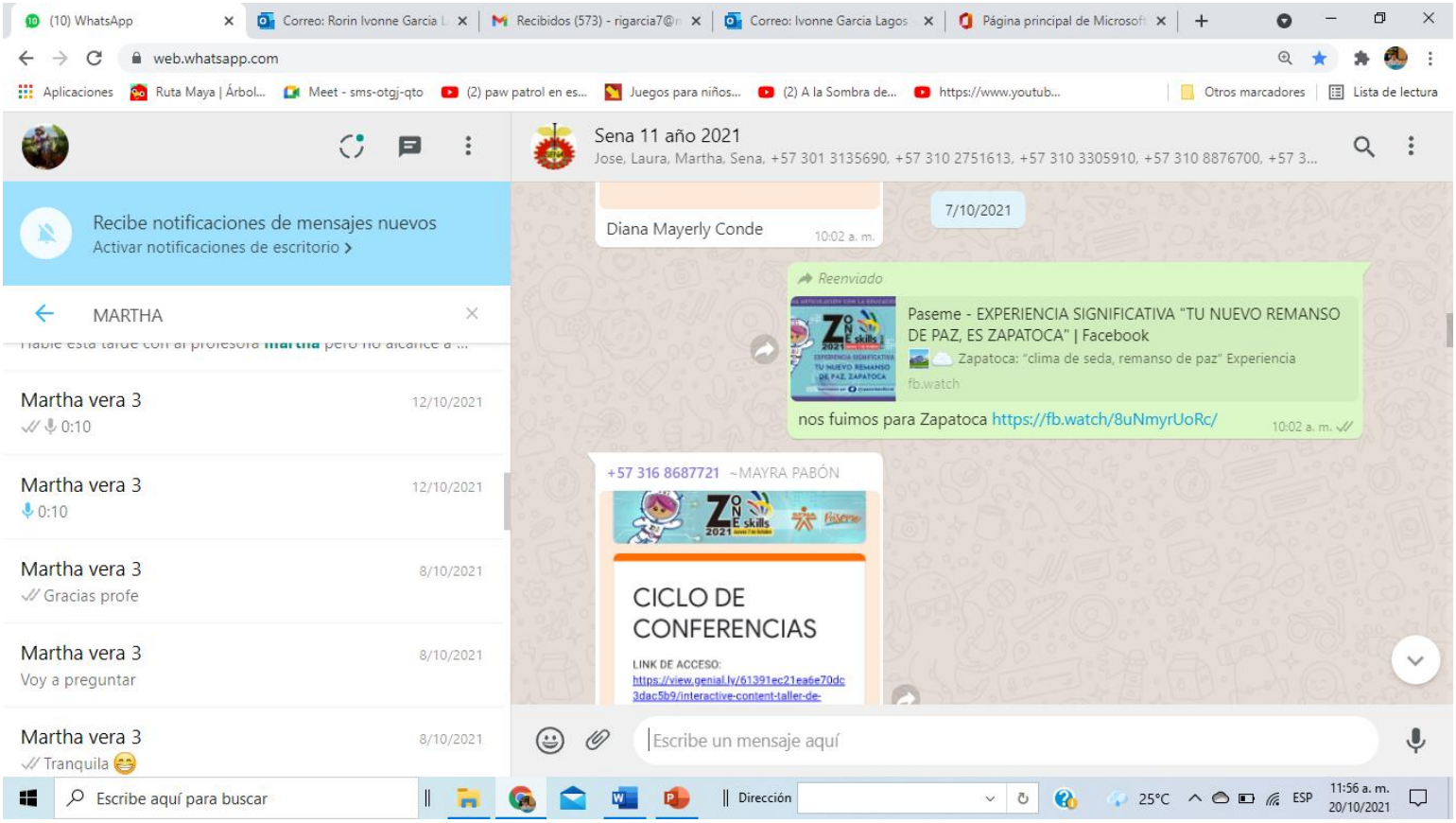
- **FICHA 2256168**



- **FICHAS 2059793**



- **FICHA 2062552**



RORIN IVONNE GARCIA LAGOS
C.C 63.560.677 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. 1332942