PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Ipiales, 31 de octubre de 2021.

Señor (a)
Juan Carlos Pérez Ortiz.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2897873
Coordinador académico.
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.
Ipiales, Nariño.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2897873 del año 2021.

Ricardo Díaz Alfonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. No.1100221443 de Mogotes-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de acciones regulares del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHETA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($7.386.834) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($ 2.841.090) y; b) El equivalente por fracción de mes.
Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales y/o profesionales de carácter temporal, como instructor por periodo fijo, durante la vigencia 2021, para impartir Formación titulada y/o Complementaria en cualquier modalidad, en el Programa de Acciones Regulares del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en Prestación de Servicios Turísticos - Turismo y afines, en atención a las metas fijadas por la Dirección General.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
DE LA FORMACIÓN:			
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Solicitud de apertura de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476; con códigos de programa 63310019V1 y 13530523V1. Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje. Emisión de juicios de evaluación de los RAP para las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476.	Correo enviado al Sr. Ricardo Fernando Hidalgo Vera. Reporte de juicios de evaluación actualizados descargados del aplicativo institucional. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica de Programa Acciones Regulares del Centro.	Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476, de acuerdo a la planeación pedagógica, los horarios concertados y el cronograma de trabajo establecido.	Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios).
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus y/o plataforma vigente, de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica de Programa Acciones Regulares y con la suscripción del contrato.	Creación de rutas de aprendizaje para las fichas: 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476.	Ruta de aprendizaje creada para la formación de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y/o plataforma vigente y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Asociación de los aprendices de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476, a las rutas de aprendizaje creadas para la formación.	Reporte mensual de horas. Formato de plan semanal diligenciado y enviado oportunamente cada

		Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Alimentación oportuna de las carpetas dispuestas en el Drive de formación 2021. Consolidación y envío oportuno de información solicitada por la coordinación academica.	jueves de acuerdo con los lineamientos del programa y el centro de formación. Carpetas para las fichas: 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476, compartidas en Drive y actualizadas. Información de calidad entregada dentro de los plazos establecidos.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Planeación y ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476, de acuerdo a las actividades relacionadas en las guías de aprendizaje elaboradas según las estructuras curriculares asignadas.	Planeación pedagógica de los Programas formativos 63310019V1 y 13530523V1 vinculados en las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476. Guías de aprendizaje para las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476 cargadas en el portafolio del instructor y disponibles en el drive.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto, en actividades de formador del programa(s) asignado(s) (aplica para formación titulada virtual o presencial).	Durante la vigencia del mes de octubre no se asignaron programas de formación titulada virtual o presencial.	Durante la vigencia del mes de octubre no se asignaron programas de formación titulada virtual o presencial.

7	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Participación activa de los encuentros convocados por el coordinador académico del programa. Propuesta de articulación de acciones tendientes a fortalecer la visibilidad de la oferta académica en el sector turístico del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Correo envido por Ing. Juan Carlos Pérez Ortiz_Coordinador académico convocando a Reunión General Instructores Acciones Regulares. Correo de solicitud enviado a Ing. Juan Carlos Pérez Ortiz_Coordinador académico.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476, de acuerdo a la planeación pedagógica, los horarios concertados y el cronograma de trabajo establecido.	Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios).
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados, aplica tanto a convocatorias presenciales como a través de medios virtuales.	Participación activa de los encuentros convocados por el coordinador académico del programa.	Correo envido por Ing. Juan Carlos Pérez Ortiz_Coordinador académico convocando a Reunión General Instructores Acciones Regulares.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el	Aplicación de lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los	Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios).

	buen desarrollo de los programas de formación.	programas asignados durante la vigencia.	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Durante la vigencia del mes de octubre no se convocó a sesiones de trabajo.	Durante la vigencia del mes de octubre no se convocó a sesiones de trabajo.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Participación activa de las socializaciones convocadas por el centro, y demás dependencias relacionadas al fortalecimiento de las competencias necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Revisión continua del mapa de procesos SIGA	Correos enviados por coordinación académica. Lista de asistencia de encuentros Diligenciada. Documentos solicitados por coordinación académica, enviados de acuerdo a la actualizaciones del mapa de procesos SIGA.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, en todo proceso con mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilización de herramientas disponibles en ambientes virtuales, para establecer canales de comunicación sincrónicos y asincrónicos pertinentes a las posibilidades tecnológicas de los aprendices.	Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en formación. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Ejecución de formación con aprendices de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476, de acuerdo a metodologías de formación pertinente y asertiva, planteadas en	Planeación pedagógica. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en formación.

		la planeación pedagógica.	Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativa y tiempos que se dispongan para ello.	Seguimiento, orientación y motivación de participación a los aprendices de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476, con el fin de fortalecer los procesos de aprendizaje individual y colectivo.	Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en el seguimiento, orientación y motivación a los aprendices de las fichas 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Ejecución de formación por medio de plataformas pertinentes para el desarrollo del proceso formativo asignado.	Plataformas seleccionadas para impartir procesos de formación.
17	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la capacitación, sean asertivos.	Implementación de escenarios que permiten la interacción y retroalimentación de procesos comunicativos asertivos que contribuyen al desarrollo de las competencias blandas de los aprendices de las fichas: 2429061, 2429056, 2426479 y 2426476.	Evidencias de implementación de canales de comunicación asertivos para la formación (archivos digitalizados, fotos, y audios). Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejo de herramientas informáticas pertinentes durante los procesos de formación.	Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en formación.

			Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.	Participación activa de las socializaciones y requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Correos enviados por el Ing. Juan Carlos Pérez Ortiz_Coordinador académico.
20	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos, aplica cuando se desarrollen publicaciones.	Solicitud de información sobre lineamientos para la articulación de acciones tendientes a fortalecer la visibilidad de la oferta académica en el sector turístico del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Correo de solicitud enviado a Ing. Juan Carlos Pérez Ortiz_Coordinador académico.
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/u “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre.	Correo enviado al profesional ECCL del centro de formación solicitando el proceso de certificación de la norma.	Correo enviado al profesional JOSE POLIVIO LUCERO.
22	El Tutor o Instructor para formación virtual se compromete al cumplimiento de los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de	Durante la vigencia octubre no se asigna formación virtual.	Durante la vigencia octubre no se asigna formación virtual.

	Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" GFPI-G-014. O la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
23	El (la) contratista deberá propender por alcanzar y certificar un nivel en segundo idioma, específicamente en Ingles A2.	Certificación en segunda lengua, ingles A4.	Documento soporte debidamente cargado en la plataforma de la dependencia pertinente.
24	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.	Afiliación a la ARL Positiva bajo la clase de riesgo tipo II.	Certificación de afiliación emitida por la ARL.
25	Las demás que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.	Durante la vigencia no se han asignado otras obligaciones contractuales.	Durante la vigencia no se han asignado otras obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla de pago de aportes de salud, pensiones, y ARL, en planilla N° 9425697095, planilla

expedida por aportes en línea correspondiente al mes de Septiembre, y los desplazamientos realizados, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en drive de formación 2021.

FICHA: 2426476_2021_63310019v1.
https://drive.google.com/drive/folders/12rDfxf2fququoVgYTOgDgesKrBaPVU32
FICHA: 2426479_2021_63310019v1.
https://drive.google.com/drive/folders/1vu7c5RZONIMZgIy3twgBXv8eWCnntQYb
FICHA 2429056_2021_13530523v1.
https://drive.google.com/drive/folders/1Ad_Ha4iYbqYccxNnbQZc7pdLhxzQWnUm
FICHA 2429061_2021_63310019v1.
https://drive.google.com/drive/folders/1Uc4FaDU-NgpOP-2VwTDGN36zGejM0JBf

Cordialmente,



Firma
Ricardo Díaz Alfonso.
Contratista.
C.C. No. 1100221443.

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Juan Carlos Pérez Ortiz.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2897873
Coordinador académico.
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.
Ipiales, Nariño.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO DIAZ ALFONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426476 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426479 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429061 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429056 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: RICARDO DIAZ ALFONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL