PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891
Coordinador de programas especiales.
profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212891 del año 2021

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($49.433.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUERENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.943.333) y b) Once (11) pagos por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.550.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del	Se utiliza de manera adecuada los documentos y formatos establecidos por los lineamientos del sistema integral siga, en la	Anexo 1. Toma de pantalla de contestaciones durante el mes de Octubre.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	elaboración de informes, planes de sesión, actas de reunión entre otros. Se lleva a cabo control de salud y se guarda documento con los auto reportes diarios de salud Se realizaron tramites de Formatos de desplazamientos, elaboración de actas, planes de sesión, guias, informes cumpliendo con las versiones actualizadas del sistema de gestión. Se realiza diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional En el mes de octubre y anexa evidencia a la fecha de entrega del informe del mes de Octubre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos.	
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Se hizo desarrollo de la guías y planes de sesión del mes de Octubre, Los cuales se encuentran en la carpeta de DRIVE de Tecnoacademia. Tanto para el curo de procesos biológicos como para el curso de reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos, se realizo actualización de algunos planes de sesión que debieron ser ajustados de acuerdo a los proyectos de formación requeridos por cada institución educativa así como las guías practicas y los	Anexos 2. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FCarlos%20Cruz

		laboratorios. Culminé el seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoAcademias. Me inscribí y me encuentro participando en el seminario de GAMIFICACIÓN, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de TecnoAcademias.	
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia	Se continuo con el trabajo de formación a los aprendices correspondientes a las fichas 2381527 de la institución educativa Luis Carlos Galán del Municipio de acacias y la ficha 2381539 de la institución educativa Brisas de Irique del Municipio de Granada y ficha 2392654 de la I.E La Francisco torres León Para un total de 78 aprendices en formación. Se realizan actividades prácticas en las instituciones educativas para avances de sus diferentes proyectos así mismo se actualizan videos de prácticas y se siguen subiendo a plataformas para que los aprendices puedan realizar sus prácticas en cualquier momento que ellos requieran. Asesoría a los aprendices que participaran en evento redcolsi Ponencia Nacional.	Anexo 3. Fotografías de actividades practicas en video y después aplicadas a la practica en laboratorio de las instituciones educativas. Anexo 3.1 Actividades para el desarrollo de habilidades blandas con elementos que los aprendices encuentran en sus hogares.
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del	Se realiza participación a capacitaciones	Anexo 4. Fotografía evidencia de

	conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	establecidas desde la dirección tales como capacitación de metodología STEAM, seminario "gamificacion y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación" desarrollado del 11 al 14 de octubre de 2021. Participación de conferencia planeación del proceso de innovación y desarrollo de un producto nuevo el día 12 de octubre de 2021. Se realiza actividad de divulgación en la entrega de materiales de formación en la institución educativa Francisco torres Leon. Se realiza la entrega de 24 frascos compoteros, 25 gramos de carbon activado, agar bacteriológico, 25 gramos.	participación de seminarios.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Se realiza uso de los elementos entregados a las Instituciones Educativas en las diferentes practicas desarrolladas en el mes de octubre de 2021, algunos de ellos son de consumo como los reactivos y otros de uso como la vidriería. Estos últimos elementos han quedado en buen estado durante las prácticas. Debido a que se trata de material delicado en los laboratorios con las diferentes instituciones educativas se realizan grupos de trabajo por cada ficha.	Anexo 5. Revision acta de entrega de elementos a institucion brisas de irique.

6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE el respectivo certificado con las horas de formación del mes de Octubre de 2021 Se termina cargue de información en plataforma tecnoacademia nacional. Se brinda formación a 78 aprendices tanto en plataforma meet como en practicas presenciales y actividades mediante guías y planes de sesión actualizados y guía del mes de octubre de 2021.	Anexo 6. Fotografía de informe de apoyo a la formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FREPORTE%20SOFIA%20PLUS%2FCARLOS%2FOCTUBRE
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se realiza informes sobre los desplazamientos de las siguientes Instituciones educativas: Luis Carlos Galán de Acacias. Brisas de Irique de Granada. Francisco Torres de Restrepo Estableciendo fechas de entrega tipo de materiales entregados y cantidades. Se ha realizado el proceso precontractual para el EDT del 15 al 17 de noviembre, se hizo estudio de mercado del programa de TecnoAcademia	Anexo 7. Fotografía evidencia de informe de desplazamientos.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participación en transferencia de conocimiento con la capacitación presencial de metodología steam y gamificación y otras	Anexo 8. Captura de pantalla reunión de inducción tecnoacademias Arauca y Antioquia.

		herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación" desarrollado del 11 al 14 de octubre de 2021 Participación en planes de inducción para las tecnoacademias de Antioquia y Arauca los días 13 y 15 de octubre de 2021 realizando presentación del programa, manejo de matriculas formatos y plataformas, igualmente se realiza presentación de avances individuales en cada una de las instituciones educativas a mi cargo evidenciando resultados y porcentajes de avance al presente mes.	
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Representación del CAM en el punto de información de la feria del libro en la ciudad de Villavicencio el día 07 de octubre de 2021. Participación en reuniones de avances de tecnoacademia con los demás facilitadores y la Dinamizadora. Mesa de trabajo con la Dinamizadora Angelica moreno y los aprendices Melanie Pedrozo y Alexander Montoya para ponencia Nacional Redcolsi. Así mismo se realizara análisis de muestras de este proyecto con la tecnoacademia fija de norte de Santander. Participación en rendición de cuentas el día 14 de	Anexo 9. Fotografías Stan feria del libro.

		octubre de 2021.	
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Reserva absoluta sobre tramites documentos, reuniones y demás material usado dentro de mi función contractual. Así mismo se da buen uso del correo electrónico y de cada uno de los contactos y funcionarios de la entidad con quienes tengo trato.	Anexo 10. Captura de tramites y datos de aprendices en plataforma tecnoacademia nacional.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se realizan cada una de las sesiones (clases) programadas para el mes de Octubre de 2021 con los aprendices, así como la elaboración del documento plan de sesión en cada una de ellas como registro del aprendizaje y temas tratados en cada encuentro con los aprendices. Video conferencias Meet. Creación y edición de videos y plataforma vimeo para dar instrucciones y crear espacios de vinculación con el aprendiz Elaboración de actividades tanto conceptuales como practicas al aprendiz Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y retroalimentación de las clases o actividades al aprendiz. Se actualiza el drive con los documentos correspondientes para el mes de Octubre como guías y planes de sesión.	Anexo 11: Fotografía de drive guias de octubre de 2021. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES Anexo 11.1 Guia practica mes de octubre.

		Se genera informe de reporte de tiempos de la plataforma Sofia plus correspondiente al mes de Octubre de 2021 y tiempos en cada una de las fichas a mi cargo.	
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	Se recibe informe de resultados de presentación a redcolsi obteniendo 94 puntos con el proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*" Se realiza entrega de poster, lista de ponentes y video para ponencia nacional redcolsi. Se realiza reunión el dia 13 de octubre con la dinamizadora Angelica Moreno, Johana Pedrozo y Geiver Alexander Montoya en calidad de ponentes como preparación para presentación en redcolsi nacional.	Anexo 12: Captura de pantalla correo electrónico envio poster, video y llista de ponentes a evento redcolsi.
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato	Se realiza presentación sobre los avances del suscrito en lo relacionado con el objeto contractual y los avances adelantado hasta el mes de Octubre de 2021. mediante informe en diapositivas powerpoint con los avances así como las estadísticas y porcentajes relacionados con los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante. Por otro lado se atendieron llamadas, mensajes solicitudes y demás	Anexo 13. Informe de avances en diapositivas.

		requerimientos que realiza la dinamizadora en el marco del objeto contractual. Atendí el requerimiento del supervisor y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas.	
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se continua con la formación de 78 aprendices durante el mes de octubre de 2021 realizando control de asistencia a las diferentes fichas. Continuando con el cumplimiento de 209 aprendices. Actualmente realizo el cumplimiento de mi meta de matrículas con un porcentaje de avance de un 104% de cumplimiento. Logrando así la meta solicitada dentro de mi obligación contractual	Anexo 14. Fotografía sobre la obtención de la meta.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato	Se mantiene informada a la Dinamizadora Maria Angelica Moreno sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de Octubre de 2021. En el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución	Anexo 15. Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora.

		contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. 3 informe de supervisión del contrato. Manifiesto que me encuentro al día en los pagos de ley correspondiente a seguridad social.	
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Se atienden los requerimientos allegados al correo electrónico por los distintos funcionarios y contratistas de la institución y se responden de manera inmediata. Se asisten a cada una de las reuniones citadas de manera virtual en el mes de Octubre de 2021. Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud requerido por la Supervisión. Se realizo apoyo a las tecnoacademias de la regional Antioquia y Arauca con una intensidad de 6 horas en donde se evidenciaron los avances y procesos de cada uno de los facilitadores y la dinamizadora.	Anexo 16. Captura de pantalla participación en distintas Reuniones durante el mes de Octubre.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Uso de wasap para recepción de documentos y formatos por parte de los aprendices para proceso de matricula así como para la recepción de actividades de los diferentes planes de sesión. Uso de correo electrónico	Anexo 17. Links de enlaces clases. meet.google.com/wmq-kiio-zdp meet.google.com/ibm-bczm-nbm meet.google.com/rrz-tjxc-myr

		para contestación entrega de información y actividades propias del contrato. Uso de plataforma Meet para desarrollo de sesiones formativas. Uso de plataforma Jitsimeet. Uso telefónico para llamadas de sensibilizaciones y recolección de documentos para matriculas. Uso de video llamadas para explicar procesos en el uso de formatos y actividades de tecnoacademia con diferentes compañeros facilitadores, así como con la dinamizadora.	Fotografia de wasap de diferentes grupos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe *Legalización* Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	41921	Villavicencio-Acacias-Granada-Villavicencio	15 de septiembre de 2021	16 de septiembre de 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51985209 de la planilla mediante el operador ARUS y periodo Correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Para su conocimiento anexo evidencias en (16) folios.

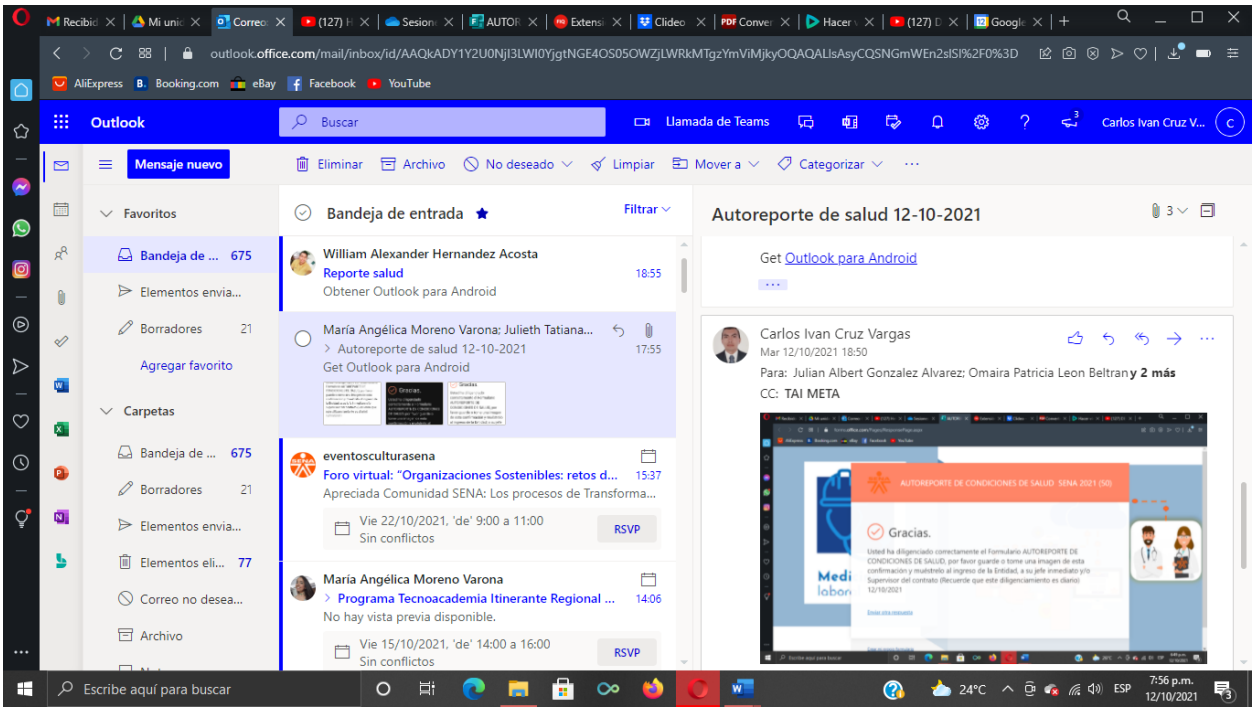


CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Contratista;
C.C No 80.153.083

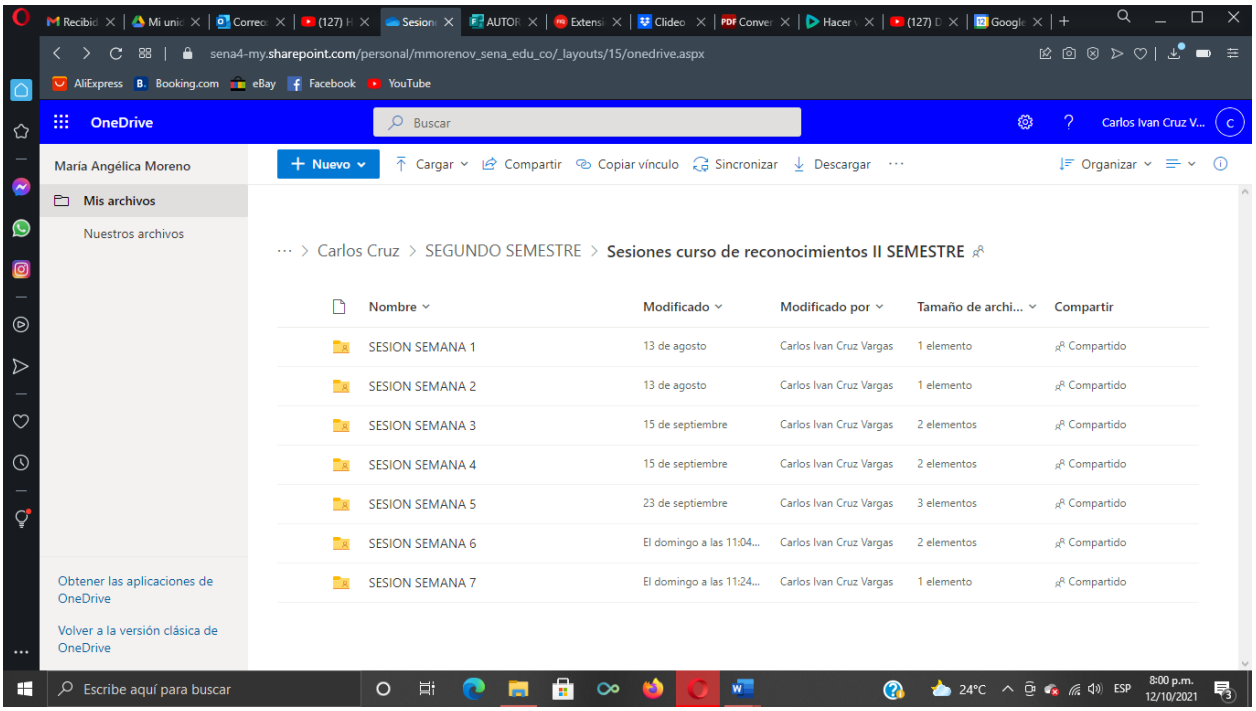
Recibí a satisfacción

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador de Programas Especiales.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891

ANEXO 1



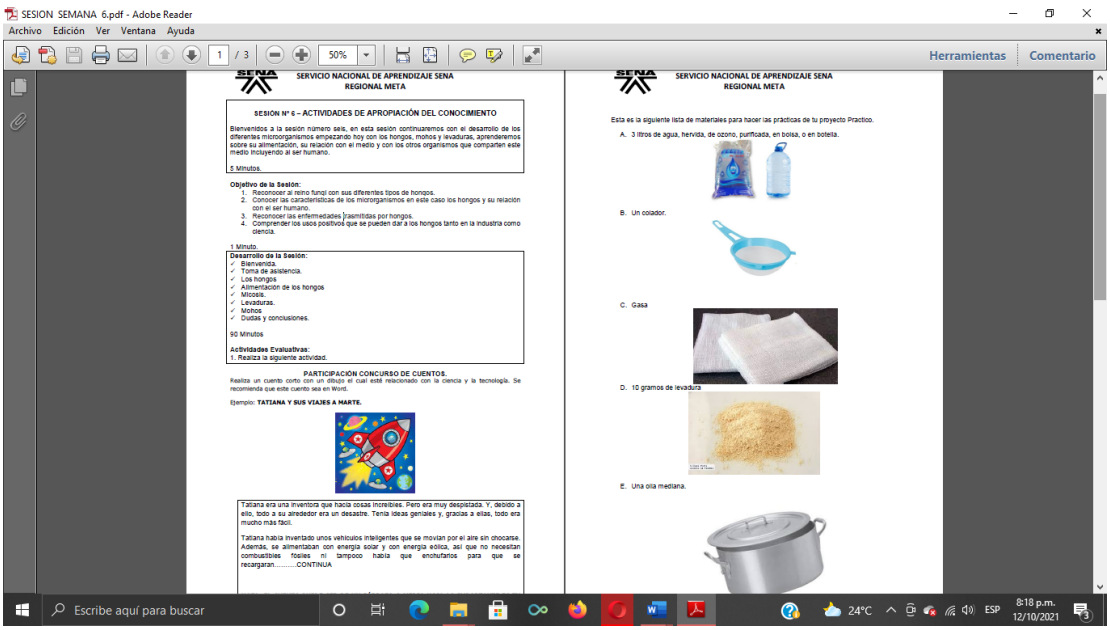
ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 3.1


SESION SEMANA 6.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

SESIÓN N° 6 – ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Bienvenidos a la sesión número seis, en esta sesión continuaremos con el desarrollo de los diferentes microorganismos empezando hoy con los hongos, mohos y levaduras, aprenderemos sobre su alimentación, su relación con el medio y con los otros organismos que comparten este medio incluyendo al ser humano.

5 Minutos.

Objetivo de la Sesión:
1. Reconocer al reino fungi con sus diferentes tipos de hongos.
2. Conocer las características de los microorganismos en este caso los hongos y su relación con el ser humano.
3. Reconocer las enfermedades trasmitidas por hongos.
4. Comprender los usos positivos que se pueden dar a los hongos tanto en la industria como ciencia.

1 Minuto.

Desarrollo de la Sesión:
- ✓ Bienvenida.
- ✓ Toma de asistencia.
- ✓ Los hongos
- ✓ Alimentación de los hongos
- ✓ Micosis.
- ✓ Levaduras.
- ✓ Mohos
- ✓ Dudas y conclusiones.

90 Minutos

Actividades Evaluativas:
1. Realiza la siguiente actividad.

PARTICIPACIÓN CONCURSO DE CUENTOS.

Realiza un cuento corto con un dibujo el cual esté relacionado con la ciencia y la tecnología. Se recomienda que este cuento sea en Word.

Ejemplo: **TATIANA Y SUS VIAJES A MARTE.**

Tatiana era una inventora que hacía cosas increíbles. Pero era muy despistada. Y, debido a ello, todo a su alrededor era un desastre. Tenía ideas geniales y, gracias a ellas, todo era mucho más fácil.

Tatiana había inventado unos vehículos inteligentes que se movían por el aire sin chocarse. Además, se alimentaban con energía solar y con energía eólica, así que no necesitan combustibles fósiles ni tampoco había que enchufarlos para que se recargaran.....CONTINUA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Esta es la siguiente lista de materiales para hacer las prácticas de tu proyecto Practico.

A. 3 litros de agua, hervida, de ozono, purificada, en bolsa, o en botella.

B. Un colador.

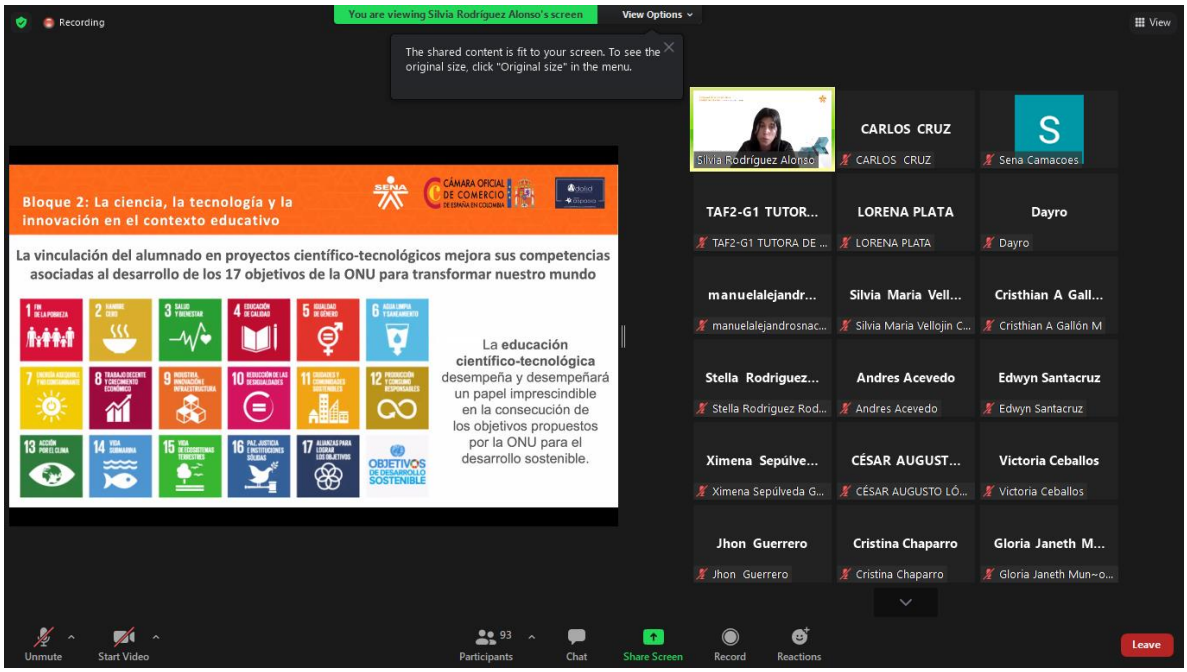
C. Gasa

D. 10 gramos de levadura

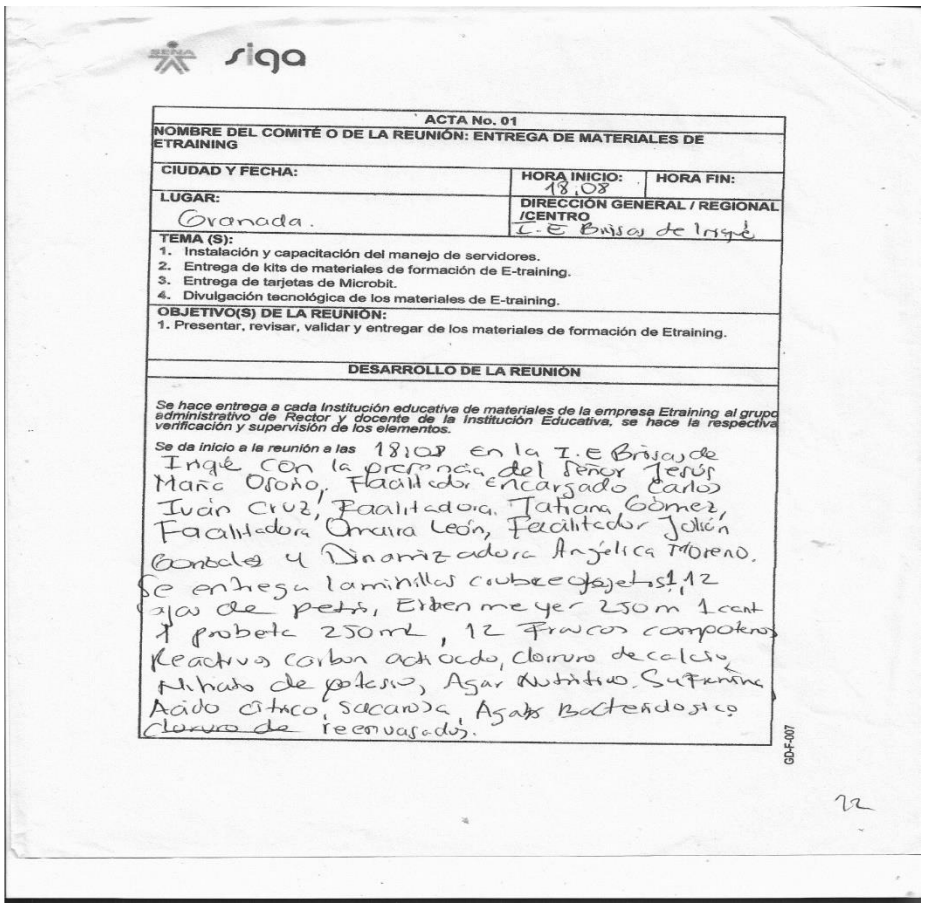
E. Una olla mediana.

Escribe aquí para buscar 24°C ESP 8:18 p.m. 12/10/2021

ANEXO 4.



ANEXO 5.



siga

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE ETRAINING

CIUDAD Y FECHA: | **HORA INICIO:** 18:08 | **HORA FIN:**

LUGAR: Granada. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /CENTRO** I.E Brisas de Ingé

TEMA (S):
1. Instalación y capacitación del manejo de servidores.
2. Entrega de kits de materiales de formación de E-training.
3. Entrega de tarjetas de Microbit.
4. Divulgación tecnológica de los materiales de E-training.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Presentar, revisar, validar y entregar de los materiales de formación de Etraining.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace entrega a cada Institución educativa de materiales de la empresa Etraining al grupo administrativo de Rector y docente de la Institución Educativa, se hace la respectiva verificación y supervisión de los elementos.

Se da inicio a la reunión a las 18:08 en la I.E Brisas de Ingé con la presencia del señor Jesús Maña Osoño, Facilitador encargado Carlos Iván Cruz, Facilitadora Tatiana Gómez, Facilitadora Omaira León, Facilitador Julián Gonzales y Dinamizadora Angélica Moreno. Se entrega laminillas cubreobjetos 1,12 gas de petri, Erlenmeyer 250 ml 1 cant y probeta 250 ml, 12 Frascos compotera Reactivo carbon activado, Cloruro de calcio, Nitrato de potasio, Agar Nutritivo, Sulfamina Acido cítrico, sacarosa, Agar Bacteriologico Cloruro de recovasado.

GD-F-007

22

ANEXO 6.0

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2381539 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

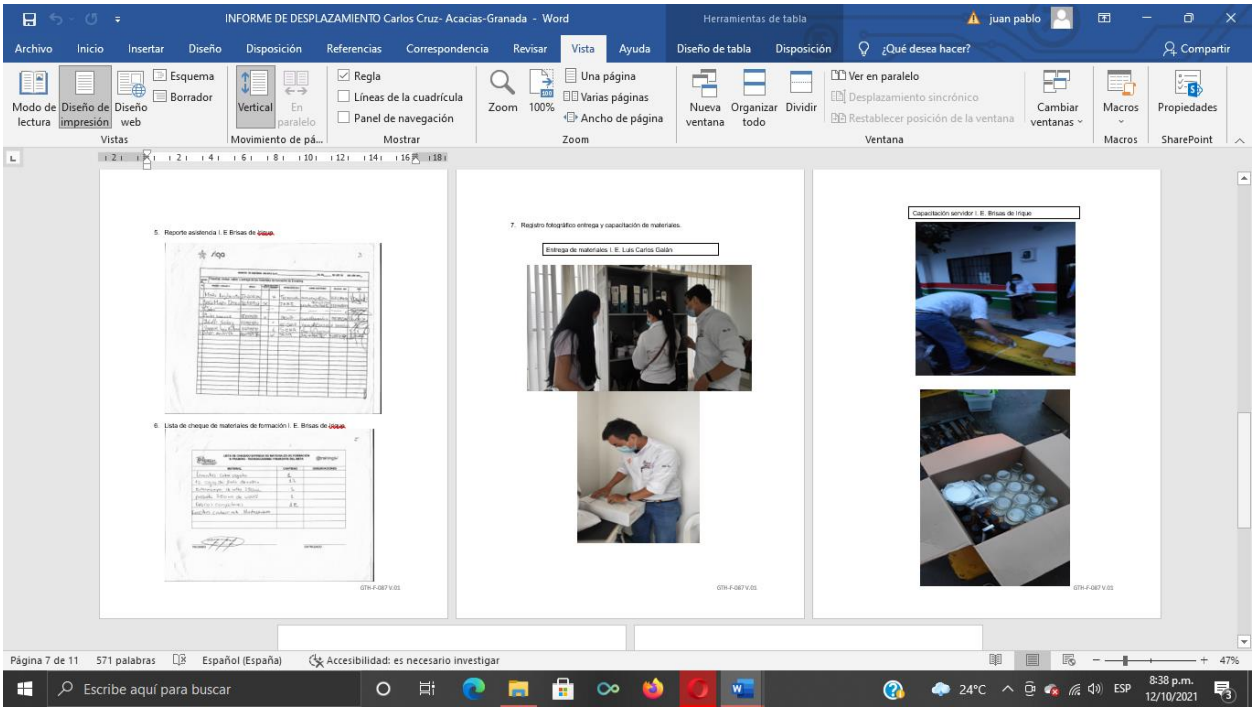
2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

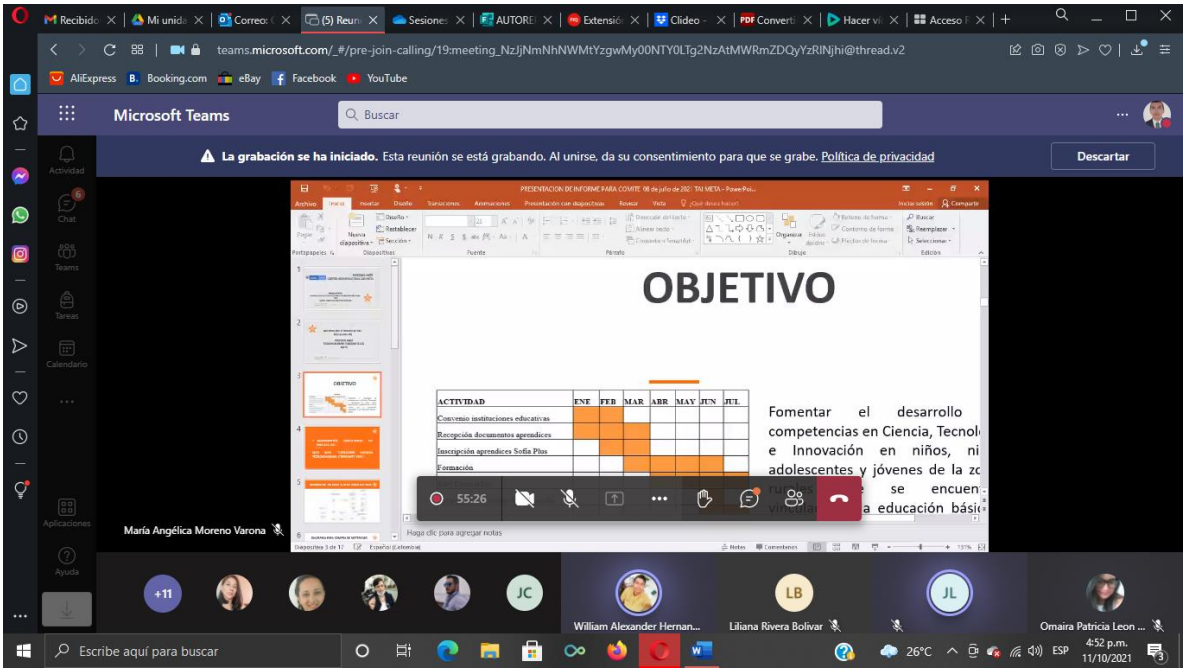
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

ANEXO 7.



ANEXO 8.



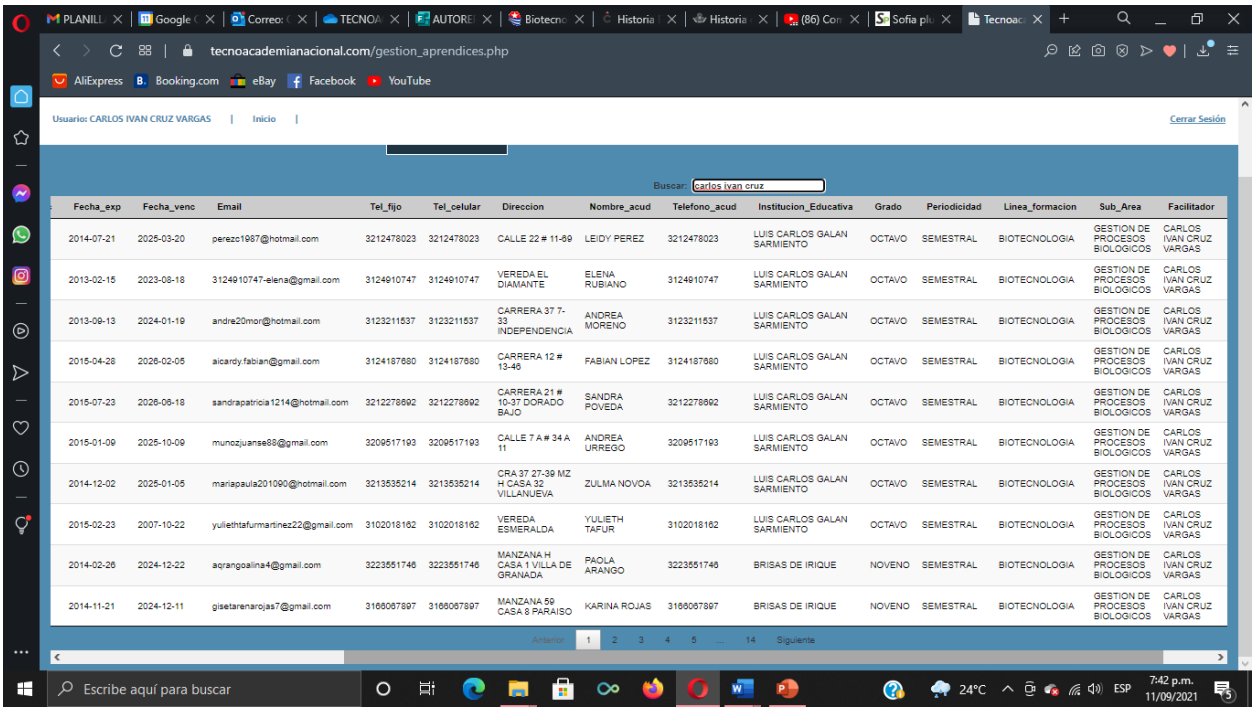
ANEXO 9.



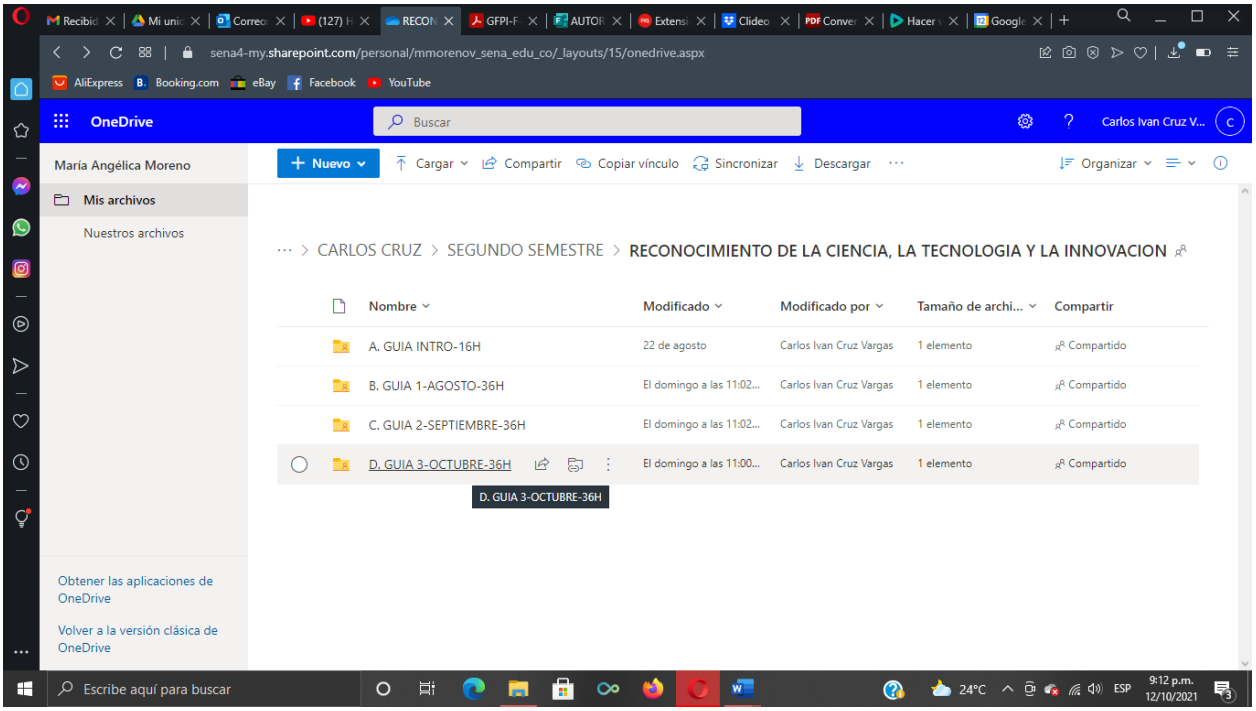




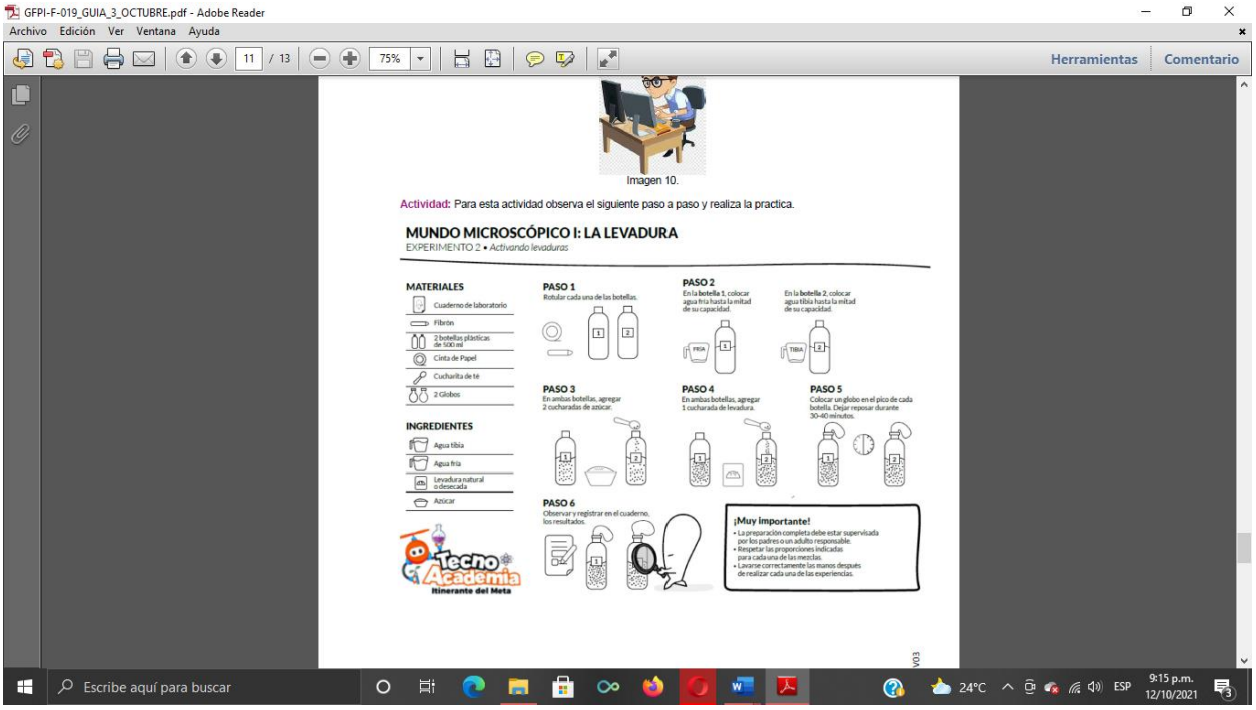
ANEXO 10.



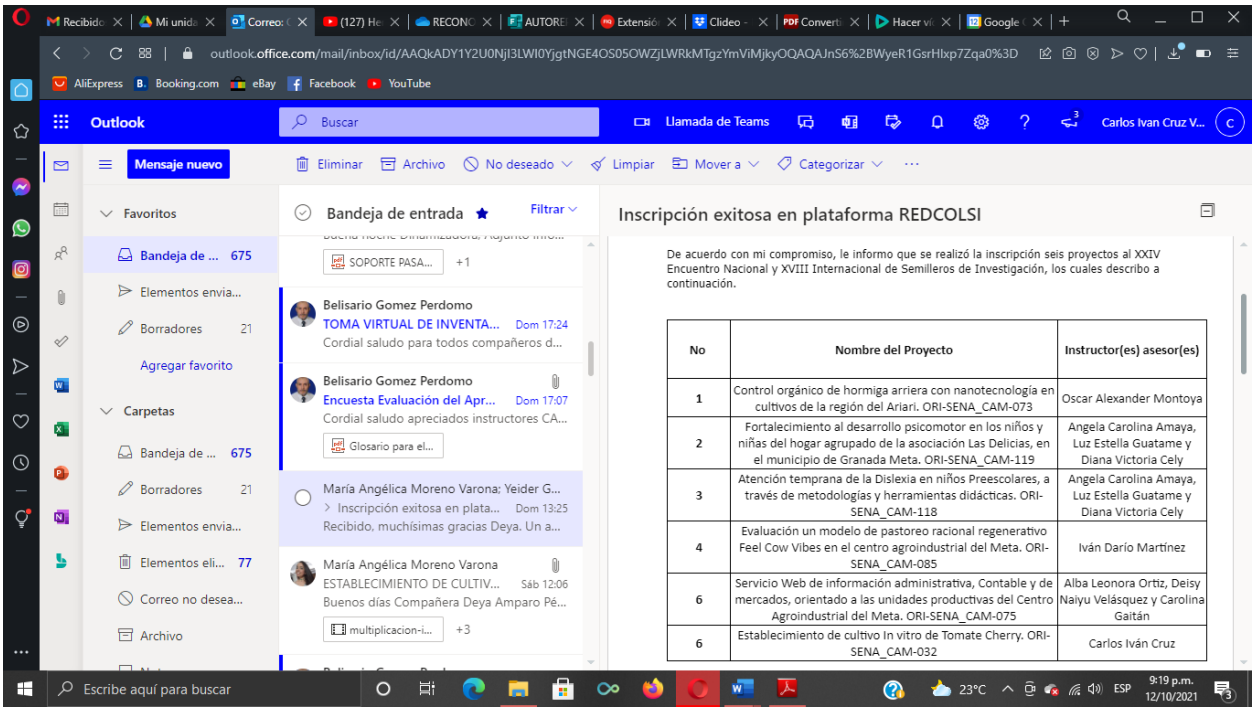
ANEXO 11.



ANEXO 11.1

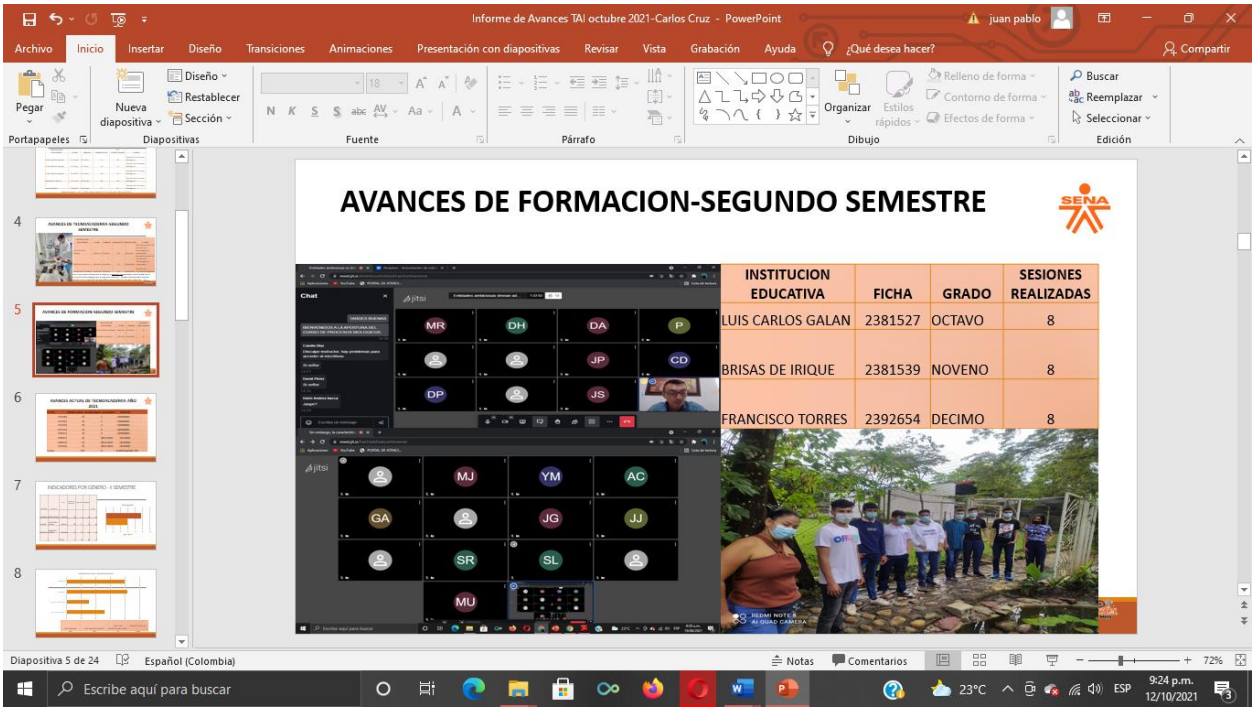


ANEXO 12

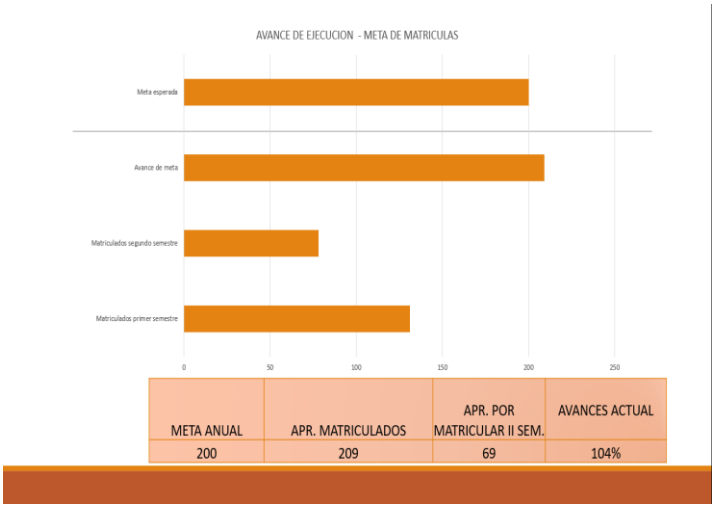


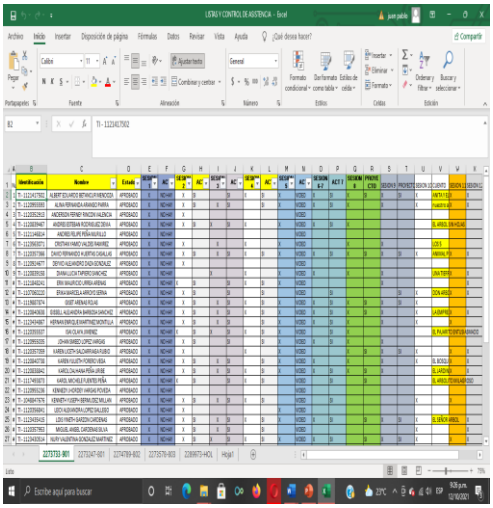
No	Nombre del Proyecto	Instructor(es) asesor(es)
1	Control orgánico de hormiga arriera con nanotecnología en cultivos de la región del Ariari. ORI-SENA_CAM-073	Oscar Alexander Montoya
2	Fortalecimiento al desarrollo psicomotor en los niños y niñas del hogar agrupado de la asociación Las Delicias, en el municipio de Granada Meta. ORI-SENA_CAM-119	Angela Carolina Amaya, Luz Estella Guatame y Diana Victoria Cely
3	Atención temprana de la Dislexia en niños Preescolares, a través de metodologías y herramientas didácticas. ORI-SENA_CAM-118	Angela Carolina Amaya, Luz Estella Guatame y Diana Victoria Cely
4	Evaluación un modelo de pastoreo racional regenerativo Feel Cow Vibes en el centro agroindustrial del Meta. ORI-SENA_CAM-085	Iván Darío Martínez
6	Servicio Web de información administrativa, Contable y de mercados, orientado a las unidades productivas del Centro Agroindustrial del Meta. ORI-SENA_CAM-075	Alba Leonora Ortiz, Deisy Naiyu Velásquez y Carolina Gaitán
6	Establecimiento de cultivo In vitro de Tomate Cherry. ORI-SENA_CAM-032	Carlos Iván Cruz

ANEXO 13.

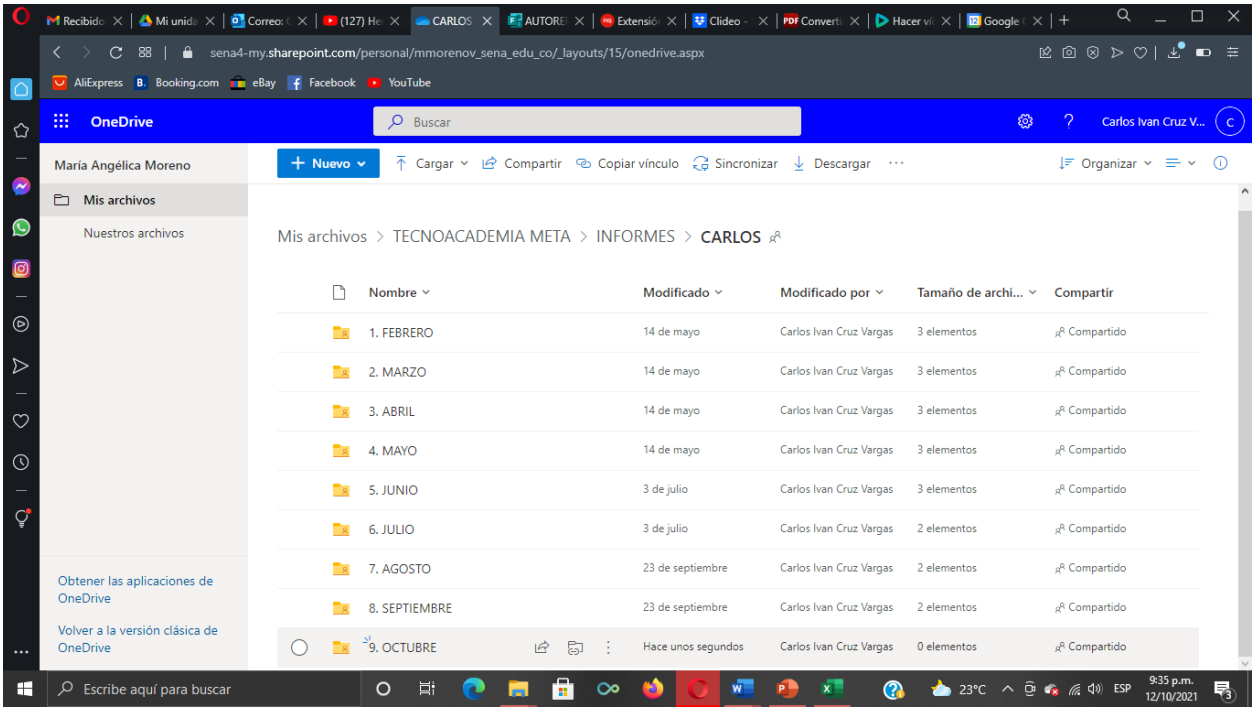


ANEXO 14.

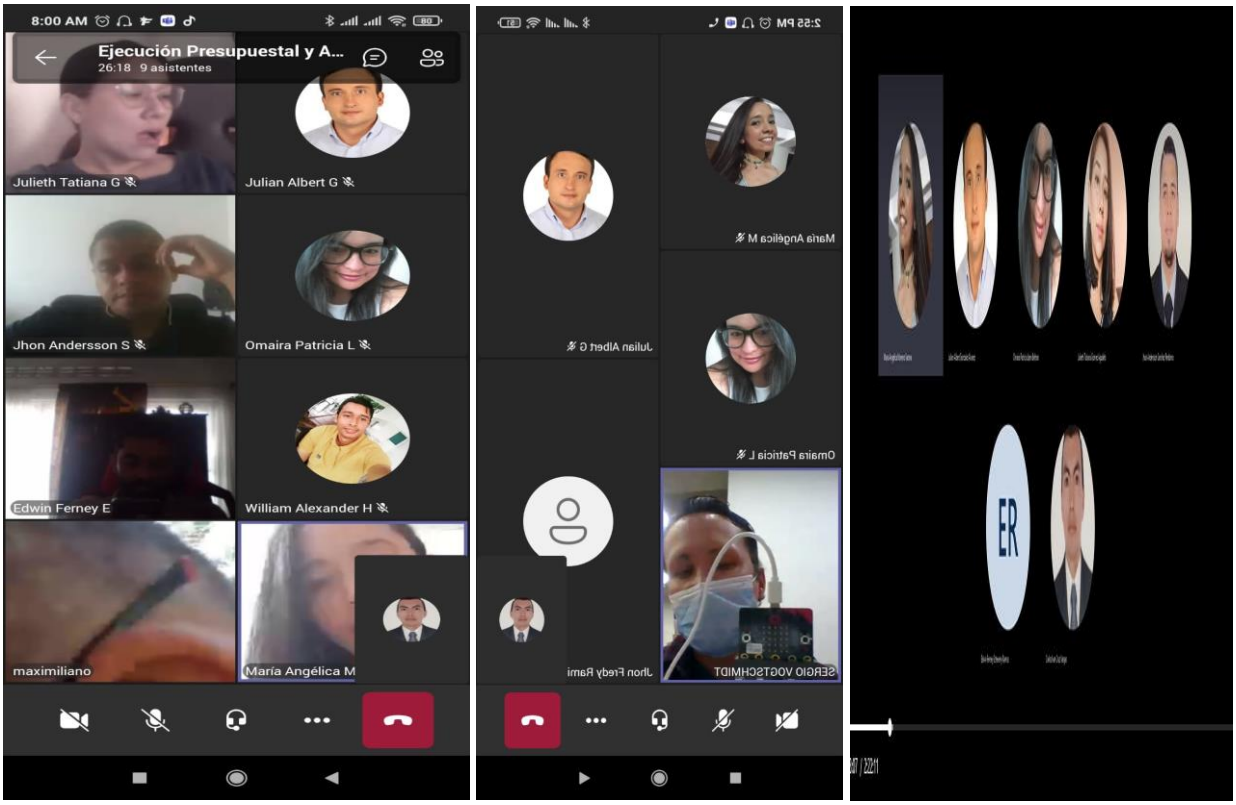




ANEXO 15



ANEXO 16



ANEXO 17.


9:56 PM
Sena
Sena G.p Biologicos B. Ir
8/10/2021
Sena Curso RCTI
8/10/2021
Había enviado. Otra que era de otro cur...
Sena-Biotecnologia.FTL
4/10/2021
Buenas tardes. Comedidamente me pe...
SENA G.P Biológicos 802
22/8/2021
Cambiaste los ajustes de este grupo para...
SENA G.P BIOLOGICOS 803lc
18/9/2021
Zharic Duarte Duarte 803 salió del grupo
C. Sena GP.Biologicos 801
18/8/2021
Geiver Montoya 801 salió del grupo
G.P.Biologicos.SENA.HOL
9/10/2021
Daniela Urrego Hol salió del grupo
Wilson Matrículas SENA
3/8/2021
0:12
Fernando Tovar Sena
8/6/2021
Eliminaste este mensaje
Sena Fai Contratación
25/3/2021

INFORME DE APOYO A LA FORMACION OCTUBRE 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392654 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381527 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392654 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381527 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

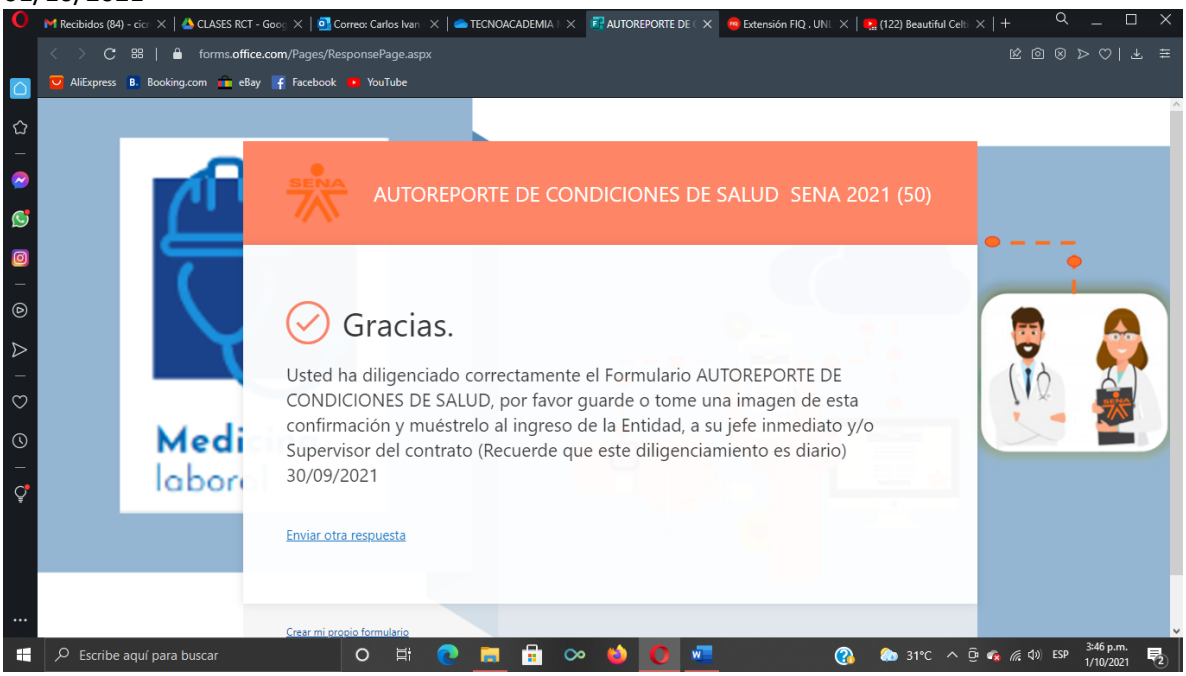
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

AUTO REPORTE DE SALUD DEL MES DE OCTUBRE DE 2021- FACILITADOR CARLOS CRUZ

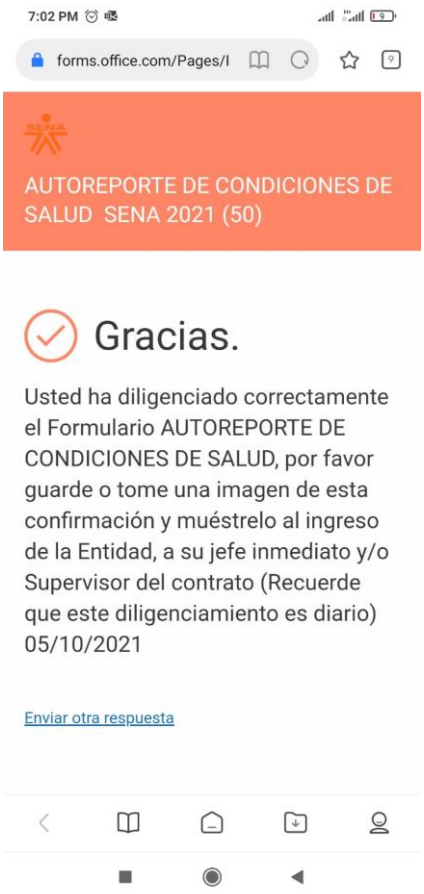
01/10/2021



04/10/2021



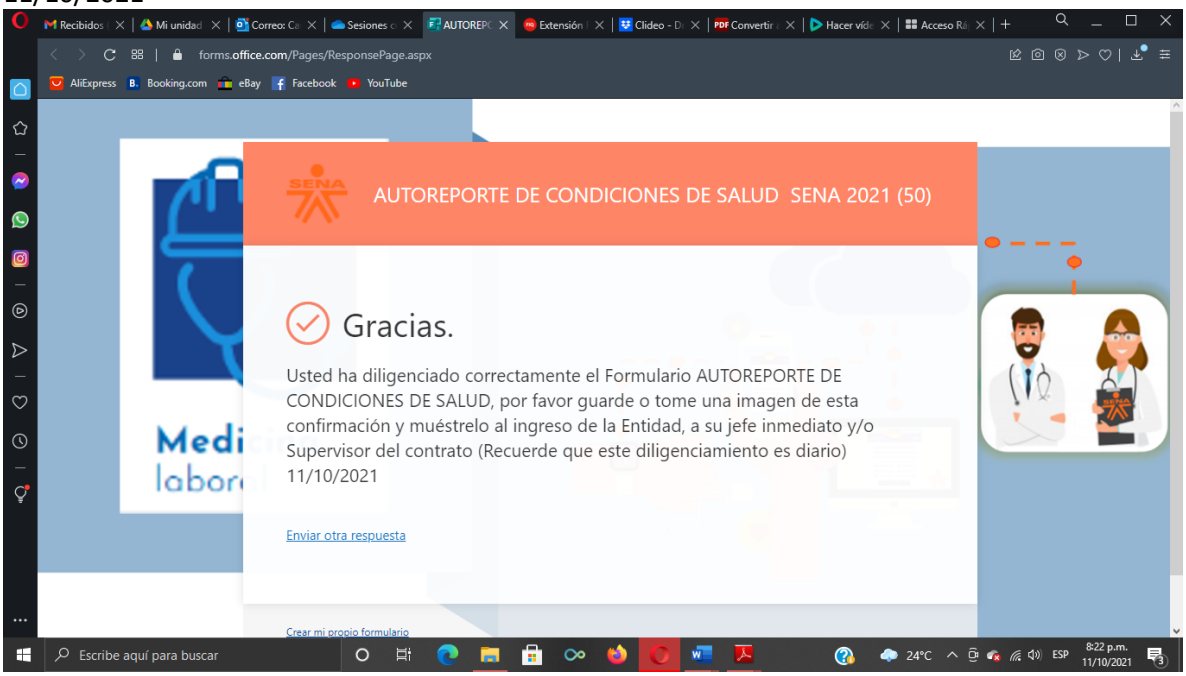
05/10/2021



06/10/2021



11/10/2021



12/10/2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS IVAN CRUZ VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80153083 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

INFORME DE SUPERVISION No. 09
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Identificación	80153083
Fecha de suscripción del Contrato	05 de febrero de 2021.
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 30 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	05 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 49.433.333
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	$ 0.
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 40.333.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 9.100.000
Valor Total por Ejecutar	$ 9.100.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Octubre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se utiliza de manera adecuada los documentos y formatos establecidos por los lineamientos del sistema integral siga, en la elaboración de informes, planes de sesión, actas de reunión entre otros. Se lleva a cabo control de salud y se guarda documento con los auto reportes diarios de salud Se realizaron tramites de Formatos de desplazamientos, elaboración de actas, planes de sesión, guias, informes cumpliendo con las versiones actualizadas del sistema de gestión. Se realiza diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional En el mes de octubre y anexa evidencia a la fecha de entrega del informe del mes de Octubre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos.	Anexo 1. Toma de pantalla de contestaciones durante el mes de Octubre.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se hizo desarrollo de la guías y planes de sesión del mes de Octubre, Los cuales se encuentran en la carpeta de DRIVE de Tecnoacademia. Tanto para el curo de procesos biológicos como para el curso de reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos, se realizo actualización de algunos planes de sesión que debieron ser ajustados de acuerdo a los proyectos de formación requeridos por cada institución educativa así como las guías practicas y los laboratorios. Culminé el seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoAcademias. Me inscribí y me encuentro participando en el seminario de GAMIFICACIÓN, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de TecnoAcademias	Anexos 2. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FCarlos%20Cruz	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se continuo con el trabajo de formación a los aprendices correspondientes a las fichas 2381527 de la institución educativa Luis Carlos Galán del Municipio de acacias y la ficha 2381539 de la institución educativa Brisas de Irique del Municipio de Granada y ficha 2392654 de la I.E La Francisco torres León Para un total de 78 aprendices en formación. Se realizan actividades prácticas en las instituciones educativas para avances de sus diferentes proyectos así mismo se actualizan videos de prácticas y se siguen subiendo a plataformas para que los aprendices puedan realizar sus prácticas en cualquier momento que ellos requieran. Asesoría a los aprendices que participaran en evento redcolsi Ponencia Nacional.	Anexo 3. Fotografías de actividades practicas en video y después aplicadas a la practica en laboratorio de las instituciones educativas. Anexo 3.1 Actividades para el desarrollo de habilidades blandas con elementos que los aprendices encuentran en sus hogares	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza participación a capacitaciones establecidas desde la dirección tales como capacitación de metodología STEAM, seminario "gamificacion y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la	Anexo 4. Fotografía evidencia de participación de seminarios..	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

innovación" desarrollado del 11 al 14 de octubre de 2021. Participación de conferencia planeación del proceso de innovación y desarrollo de un producto nuevo el día 12 de octubre de 2021. Se realiza actividad de divulgación en la entrega de materiales de formación en la institución educativa Francisco torres Leon. Se realiza la entrega de 24 frascos compoteros, 25 gramos de carbon activado, agar bacteriológico, 25 gramos.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza uso de los elementos entregados a las Instituciones Educativas en las diferentes practicas desarrolladas en el mes de octubre de 2021, algunos de ellos son de consumo como los reactivos y otros de uso como la vidriería. Estos últimos elementos han quedado en buen estado durante las prácticas. Debido a que se trata de material delicado en los laboratorios con las diferentes instituciones educativas se realizan grupos de trabajo por cada ficha.	Anexo 5. Revision acta de entrega de elementos a institucion brisas de irique.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE el respectivo certificado con las horas de formación del mes de Octubre de 2021 Se termina cargue de información en plataforma tecnoacademia nacional. Se brinda formación a 78 aprendices tanto en plataforma meet como en practicas presenciales y actividades mediante guías y planes de sesión actualizados y guía del mes de octubre de 2021.	Anexo 6**.** Fotografía de informe de apoyo a la formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FREPORTE%20SOFIA%20PLUS%2FCARLOS%2FOCTUBRE	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza informes sobre los desplazamientos de las siguientes Instituciones educativas: Luis Carlos Galán de Acacias. Brisas de Irique de Granada. Francisco Torres de Restrepo Estableciendo fechas de entrega tipo de materiales entregados y cantidades Se ha realizado el proceso precontractual para el EDT del 15 al 17 de noviembre, se hizo estudio de mercado del programa de TecnoAcademia	Anexo 7. Fotografía evidencia de informe de desplazamientos.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en transferencia de conocimiento con la capacitación presencial de metodología steam y gamificación y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación" desarrollado del 11 al 14 de octubre de 2021 Participación en planes de inducción para las tecnoacademias de Antioquia y Arauca los días 13 y 15 de octubre de 2021 realizando presentación del programa, manejo de matriculas formatos y plataformas, igualmente se realiza presentación de avances	Anexo 8. Captura de pantalla reunión de inducción tecnoacademias Arauca y Antioquia.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

individuales en cada una de las instituciones educativas a mi cargo evidenciando resultados y porcentajes de avance al presente mes.		

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Representación del CAM en el punto de información de la feria del libro en la ciudad de Villavicencio el día 07 de octubre de 2021. Participación en reuniones de avances de tecnoacademia con los demás facilitadores y la Dinamizadora. Mesa de trabajo con la Dinamizadora Angelica moreno y los aprendices Melanie Pedrozo y Alexander Montoya para ponencia Nacional Redcolsi. Así mismo se realizara análisis de muestras de este proyecto con la tecnoacademia fija de norte de Santander. Participación en rendición de cuentas el día 14 de octubre de 2021.	Anexo 9. Fotografías Stan feria del libro.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reserva absoluta sobre tramites documentos, reuniones y demás material usado dentro de mi función contractual. Así mismo se da buen uso del correo electrónico y de cada uno de los contactos y funcionarios de la entidad con quienes tengo trato	Anexo 10. Captura de tramites y datos de aprendices en plataforma tecnoacademia nacional.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizan cada una de las sesiones (clases) programadas para el mes de Octubre de 2021 con los aprendices, así como la elaboración del documento plan de sesión en cada una de ellas como registro del aprendizaje y temas tratados en cada encuentro con los aprendices. Video conferencias Meet.	Anexo 11: Fotografía de drive guias de octubre de 2021. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES Anexo 11.1 Guia practica mes de octubre.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Creación y edición de videos y plataforma vimeo para dar instrucciones y crear espacios de vinculación con el aprendiz Elaboración de actividades tanto conceptuales como practicas al aprendiz Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y retroalimentación de las clases o actividades al aprendiz. Se actualiza el drive con los documentos correspondientes para el mes de Octubre como guías y planes de sesión. Se genera informe de reporte de tiempos de la plataforma Sofia plus correspondiente al mes de Octubre de 2021 y tiempos en cada una de las fichas a mi cargo. .		

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se recibe informe de resultados de presentación a redcolsi obteniendo 94 puntos con el proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*" Se realiza entrega de poster, lista de ponentes y video para ponencia nacional redcolsi. Se realiza reunión el dia 13 de octubre con la dinamizadora Angelica Moreno, Johana Pedrozo y Geiver Alexander Montoya en calidad de ponentes como preparación para presentación en redcolsi nacional.	Anexo 12: Captura de pantalla correo electrónico envio poster, video y llista de ponentes a evento redcolsi.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza presentación sobre los avances del suscrito en lo relacionado con el objeto contractual y los avances adelantado hasta el mes de Octubre de 2021. mediante informe en diapositivas powerpoint con los avances así como las estadísticas y porcentajes relacionados con los	Anexo 13. Informe de avances en diapositivas	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

aprendices de la Tecnoacademia Itinerante. Por otro lado se atendieron llamadas, mensajes solicitudes y demás requerimientos que realiza la dinamizadora en el marco del objeto contractual. Atendí el requerimiento del supervisor y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas.		

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se continua con la formación de 78 aprendices durante el mes de octubre de 2021 realizando control de asistencia a las diferentes fichas. Continuando con el cumplimiento de 209 aprendices. Actualmente realizo el cumplimiento de mi meta de matrículas con un porcentaje de avance de un 104% de cumplimiento. Logrando así la meta solicitada dentro de mi obligación contractual	Anexo 14. Fotografía sobre la obtención de la meta.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se mantiene informada a la Dinamizadora Maria Angelica Moreno sobre novedades y solicitudes, así como informe de mensual del mes de Octubre de 2021. En el que se relacionan dos archivos: 1. Archivo GF el cual consta de planilla de pago descargada de SI contratistas. 2. archivo GC el cual consta del informe mensual de ejecución contractual y las evidencias del trabajo desarrollado. 3 informe de supervisión del contrato. Manifiesto que me encuentro al día en los pagos de ley correspondiente a seguridad social.	Anexo 15. Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se atienden los requerimientos allegados al correo electrónico por los distintos funcionarios y	Anexo 16.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

contratistas de la institución y se responden de manera inmediata. Se asisten a cada una de las reuniones citadas de manera virtual en el mes de Octubre de 2021. Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud requerido por la Supervisión. Se realizo apoyo a las tecnoacademias de la regional Antioquia y Arauca con una intensidad de 6 horas en donde se evidenciaron los avances y procesos de cada uno de los facilitadores y la dinamizadora.	Captura de pantalla participación en distintas Reuniones durante el mes de Octubre.	

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Uso de wasap para recepción de documentos y formatos por parte de los aprendices para proceso de matricula así como para la recepción de actividades de los diferentes planes de sesión. Uso de correo electrónico para contestación entrega de información y actividades propias del contrato. Uso de plataforma Meet para desarrollo de sesiones formativas. Uso de plataforma Jitsimeet. Uso telefónico para llamadas de sensibilizaciones y	Anexo 17. Links de enlaces clases. meet.google.com/wmq-kiio-zdp meet.google.com/ibm-bczm-nbm meet.google.com/rrz-tjxc-myr Fotografia de wasap de diferentes grupos.	Del 1 al 31 de Octubre de 2021

recolección de documentos para matriculas. Uso de video llamadas para explicar procesos en el uso de formatos y actividades de tecnoacademia con diferentes compañeros facilitadores, así como con la dinamizadora.		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2212891**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 82%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 51985209 expedida por ARUS Correspondiente al mes de septiembre del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio el mes de **Octubre** de **2021.**

Atentamente,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador de Programas Especiales
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2212891

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
C.C. 80.153.083
Contratista