INFORME DE SUPERVISION No. 10
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311 DE 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA
Identificación	1092342515
Fecha de suscripción del Contrato	27 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2021
Fecha de Finalización	26 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión$	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 41.708.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 8.341.667
Valor Total por Ejecutar	$ 8.341.667

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de octubre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante; además se comunicación de los formatos que se encuentran actualizados en la plataforma Compromiso por parte de la líder SIGA. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud comprendidos en el mes en curso	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjunto documento sobre autoreporte de condiciones de salud.	octubre de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza entrega de la planeación complementaria para el segundo periodo a la funcionaria Viviana Marcela Caicedo correspondiente a I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos.	Anexo 2. Se adjunta en Drive planeción complementaria.	octubre de 2021

Se desarrollo el proyecto TAI para la convocatorio de Sennova 2022. Se formulo guias y planes de sesión para los programas de formación en curso. Participación del taller de Herramientas y de gamificación convocado por la activadora Nacional de TecnoAcademias. seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM, por la activadora nacional de TecnoAcademias. seminario de GAMIFICACIÓN, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de TecnoAcademias		

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recibí por parte de los aprendices de ponto de Rio Negro cuentos participantes en el concurso ***cuentaME + sobre medio ambiente e innovación***, a desarrollar en Tecnoacademia y posibles participantes en el concurso nacional de cuentos científicos de la Tecnoademia a nivel nacional el 12 de noviembre. Se imparte formación con las ficha 2381488 I.E. Cabuyaro el 5 de octubre los días martes de 3:00 pm	Anexo 3. Cuentos y formación. .	octubre de 2021

a 5:00 pm. Con un total de 18 aprendices matriculados. Se imparte formación con la ficha 2381487 I.E Pachaquiaro el 7 de octubre los días jueves de 3:00 pm a 5:00 pm. Con un total de 28 aprendices matriculados. Se imparte formación con la ficha 2412149 I.E Ponton de rio negro el 7 de octubre los días jueves de 11:00 a 13:00 Con un total de 29 aprendices matriculados. Se imparte formación con la ficha 2406175 I.E. Kuwei el 8 de octubre los días viernes de 14:00 a 16:00. Con un total de 11 aprendices matriculados. Se a desarrollado procesos prácticos sobre armado y ensamblaje de robots y reconocimiento de la microbit y sensores.		

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en el diplomado de **Educacíon bajo enfoque STEAM** y el diplomado de **Gamificación y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación,** que ofrece CAMACOL. Participación en los diplomados **Pensamiento Ágil y Prácticas de Innovación** ejecutado por la Universidad San Buenaventura.	Anexo 4. Evidencia participación STEAM, Gamificación, pensamiento ágil y practicas de innovación.	octubre de 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos y Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria los cuales fueron entregados las IE. I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos.	Anexo 5. Enlace carpeta Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true	octubre de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices, con el curso Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, con el desarrollo de la guía 2 con numero de sesión 5 proyecto control de variables en huerta. I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. Con el curso gestión de procesos biológicos, desarrollo guía 2 con numero de sesión 2 proyecto captura de microorganimos	Anexo 6. Captura reporte aprendices en formación.	octubre de 2021

controladores biológicos, cultivo in vitro de aji, y proceso de fitoremediación en aguas. I.E. Kuwei 2406175: 11 aprendices. Con el curso gestión de procesos biológicos, desarrollo guía 1 con numero de sesión 2 proyecto acondicionmiento del laboratorio de la institución educativa en la línea de biotecnología. I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aprendices. con el curso Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, con el desarrollo de la guía 2 con numero de sesión 5 proyecto control de variables en huerta, control de variables en proceso de compostaje y captura de microorganismo nativos para la producción de E.M. 201 aprendices matriculados en todo el año, con un porcentaje de ejecución del 100,5%. Horas reporte sofia plus octubre 162 horas.		

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizo la formulación proyecto sennova 2022 para el programa de tecnoacademia, mediante la elaboración de listado materiales de biotecnología. Inicio del proceso precontractual de los materiales de formación para las líneas de biotecnología y robotica.	Anexo 7. Proceso de materiales de formación.	octubre de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La TecnoAcademia Participó en la feria del Libro desarrollado en la ciudad de Villavicencio, donde se divulgo las líneas de robotica y biotecnología, y los procesos que de imparten en el programa de formación. Participación en la actividad desarrollada por la gobernación del departamento de Puerto Lopez los días 20 y 21 de octubre.	Anexo 8. Participación feria del lbro.	octubre de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución Presupuestal y Aula Móvil Charla conciencia TIC	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzc2ZjBlOTUtMWYzYS00Zjg0LWFiZDMtOGIwYzljYTM4YmUw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjQ1NDVmMTYtZmY4ZS00YTgyLWIxNjAtYzRlZDczNzkyNDAx%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522372b5b69-0912-446d-989c-22cfe2dd3395%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=077b0410-0065-4f58-a938-	octubre de 2021

Transferencia de conocimieto Etraining Tecnoacademia y aula móvil Inducción: Curso practicas de innovación. Avances Tecnoacademia. Inducción diplomatura pensamiento Agil. Curso Educación bajo el enfoque STEAM. Curso Gaminificación. OJS para evaluadores Revista Con-ciencia y técnica	cf890c07b84a&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODViYjZlMzItN2YzOC00M2IwLTkzMzYtZGRjOGRhMDRhZTVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWJjMmI3N2EtYmQ4ZS00YjhhLWEyZWEtMjBmYWZhZDA4OGYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d https://us02web.zoom.us/j/82747514043 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODk5Zjg3ZjgtYWY4OS00YmEwLWE3YzctNTdiNzljNDBiMzRj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d https://us02web.zoom.us/j/86731630977 https://us02web.zoom.us/j/85633949783 https://us02web.zoom.us/j/81947740782 https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTYwMTI3NGEtYjEyYy00NGUxLWI5ZTItOTBkMTE5ZDhiNzY5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522b5518fbe-1e49-4bc2-a42b-c3ba6a2f1a10%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d0141848-a252-4067-936b-	

Acompañamiento audiencia publica de rendición de cuentas Sena Meta	4b515711e1a1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true https://www.facebook.com/SENAMeta #SENARindeCuentas	
Programa Tecnoacademia Itinerante Regional Meta y Tecnoacademia Arauca y Antioquia.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NzJjNmNhNWMtYzgwMy00NTY0LTg2NzAtMWRmZDQyYzRlNjhi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=af6b88dc-a0bf-48be-86e6-fec201ad5e01&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 19. Captura donde se comparte documento acta de confidencialidad.	octubre de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se esta diseñando guias de formación para los programoas de formación en curso. Se esta iniciando con la implementación de cada uno de los proyectos planteados en las diferentes ficha de formación.	Anexo 11. Captura de carpeta.	octubre de 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El semillero de investigación CienciaTec logro pasar al encuentro Nacional e Internacional de la RedColsi con el proyecto ***Establecimiento de cultivo In Vitro De Tomate Cherry.***	Anexo 12. Captura evidencia de continuidad en el proceso RedColsi.	octubre de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, sensiblización actualizacion del Drive y compromisos del equipo de tecnoacademia sobre capacitación FESTO, STEAM, Pensamiento ágil y practicas de innovación, y diulgación tecnológica. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe.	octubre de 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el segundo sementre la proyección de matriculas de 88 aprendces, con las respectivas fichas	Anexo13. Captura planeación.	octubre de 2021

Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. I.E. Kuwei 2406175: 11 aprendices I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aprendices		

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de octubre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.	octubre de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional Dar apoyo a las regionales e Antioquia y Arauca con la retroalimentación de TecnoAcademia.	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.	octubre de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.	octubre de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **83.33 %**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla 9425215728 de la planilla aportes en línea, del correspondiente al mes vencido de septiembre de 2021

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **octubre** de **2021.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador programas especiales
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2171311

WILLIAM HERNANDEZ A.
C.C. 1092342515
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No 2171311 de 2021

WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092342515 de Villa del rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). La forma de pago será: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: El Plazo de ejecución será de Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante; además se comunicación de los formatos que se encuentran actualizados en la plataforma Compromiso por parte de la líder SIGA. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud comprendidos en el mes en curso.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjunto documento sobre autoreporte de condiciones de salud.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realiza entrega de la planeación complementaria para el segundo periodo a la funcionaria Viviana Marcela Caicedo correspondiente a I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos. Se desarrollo el proyecto TAI para la convocatorio de Sennova 2022. Se formulo guias y planes de sesión para los programas de formación en curso.	Anexo 2. Se adjuta en Drive planeción complementaria.

		Participación del taller de Herramientas y de gamificación convocado por la activadora Nacional de TecnoAcademias. seminario EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM, por la activadora nacional de TecnoAcademias. seminario de GAMIFICACIÓN, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de TecnoAcademias	
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Recibí por parte de los aprendices de ponto de Rio Negro cuentos participantes en el concurso ***cuentaME + sobre medio ambiente e innovación***, a desarrollar en Tecnoacademia y posibles participantes en el concurso nacional de cuentos científicos de la Tecnoademia a nivel nacional el 12 de noviembre. Se imparte formación con las ficha 2381488 I.E. Cabuyaro el 5 de octubre los días martes de 3:00 pm a 5:00 pm. Con un total de 18 aprendices matriculados. Se imparte formación con la ficha 2381487 I.E Pachaquiaro el 7 de octubre los días jueves de 3:00 pm a 5:00 pm. Con un total de 28 aprendices matriculados. Se imparte formación con la ficha 2412149 I.E Ponton de rio negro el 7 de octubre los días jueves de 11:00 a 13:00 Con un total de 29 aprendices matriculados.	Anexo 3. Cuentos y formación. .

		Se imparte formación con la ficha 2406175 I.E. Kuwei el 8 de octubre los días viernes de 14:00 a 16:00. Con un total de 11 aprendices matriculados. Se a desarrollado procesos prácticos sobre armado y ensamblaje de robots y reconocimiento de la microbit y sensores.	
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Participación en el diplomado de **Educacíon bajo enfoque STEAM** y el diplomado de **Gamificación y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación,** que ofrece CAMACOL. Participación en los diplomados **Pensamiento Ágil y Prácticas de Innovación** ejecutado por la Universidad San Buenaventura.	Anexo 4. Evidencia participación STEAM, Gamificación, pensamiento ágil y practicas de innovación.
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos y Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria los cuales fueron entregados las IE. I.E. Pontón de Rio Negro Ficha 2412149 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Kuwei Ficha 2406175 Gestión de procesos biologicos, I.E Cabuyaro Ficha 2381488 Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, I.E. Santa	Anexo 5. Enlace carpeta Drive.

		Teresa de Pachaquiaro Ficha 2381487 Gestión de procesos biológicos.	
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices, con el curso Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, con el desarrollo de la guía 2 con numero de sesión 5 proyecto control de variables en huerta. I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. Con el curso gestión de procesos biológicos, desarrollo guía 2 con numero de sesión 2 proyecto captura de microorganimos controladores biológicos, cultivo in vitro de aji, y proceso de fitoremediación en aguas. I.E. Kuwei 2406175: 11 aprendices. Con el curso gestión de procesos biológicos, desarrollo guía 1 con numero de sesión 2 proyecto acondicionmiento del laboratorio de la institución educativa en la línea de biotecnología. I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aprendices. con el curso Aplicación de la biotectologia y automatización en el área agropecuaria, con el desarrollo de la guía 2 con numero de sesión 5 proyecto control de variables en huerta, control de variables en proceso de compostaje y	Anexo 6. Captura reporte aprendices en formación.

		captura de microorganismo nativos para la producción de E.M. 201 aprendices matriculados en todo el año, con un porcentaje de ejecución del 100,5%. Horas reporte sofia plus octubre 162 horas.	
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se realizo la formulación proyecto sennova 2022 para el programa de tecnoacademia, mediante la elaboración de listado materiales de biotecnología. Inicio del proceso precontractual de los materiales de formación para las líneas de biotecnología y robotica.	Anexo 7. Proceso de materiales de formación.
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	La TecnoAcademia Participó en la feria del Libro desarrollado en la ciudad de Villavicencio, donde se divulgo las líneas de robotica y biotecnología, y los procesos que de imparten en el programa de formación. Participación en la actividad desarrollada por la gobernación del departamento de Puerto Lopez los días 20 y 21 de octubre.	Anexo 8. Participación feria del lbro.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Ejecución Presupuestal y Aula Móvil Charla conciencia TIC Transferencia de conocimieto Etraining	Anexo 9. Anexo enlaces de reuniónes.

		Tecnoacademia y aula móvil Inducción: Curso practicas de innovación. Avances Tecnoacademia. Inducción diplomatura pensamiento Agil. Curso Educación bajo el enfoque STEAM. Curso Gaminificación. OJS para evaluadores Revista Con-ciencia y técnica Acompañamiento audiencia publica de rendición de cuentas Sena Meta. Programa Tecnoacademia Itinerante Regional Meta y Tecnoacademia Arauca y Antioquia.	
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 10. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se esta diseñando guias de formación para los programoas de formación en curso. Se esta iniciando con la implementación de cada uno de los proyectos planteados en las diferentes ficha de formación.	Anexo 11. Captura de carpeta.
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al	El semillero de investigación CienciaTec logro pasar al encuentro Nacional e Internacional de la RedColsi con el proyecto	Anexo 12. Captura evidencia de continuidad en el proceso RedColsi.

	Dinamizador Tecnoacademia.	***Establecimiento de cultivo In Vitro De Tomate Cherry.***	
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, sensiblización actualizacion del Drive y compromisos del equipo de tecnoacademia sobre capacitación FESTO, STEAM, Pensamiento ágil y practicas de innovación, y diulgación tecnológica. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe.
14	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Para el segundo sementre la proyección de matriculas de 88 aprendces, con las respectivas fichas Se realiza la ruta y asociación de las fichas: I.E Cabuyaro 2381488: 18 aprendices I.E. S.T. Pachaquiaro 2381487: 28 aprendices. I.E. Kuwei 2406175: 11 aprendices I.E. Ponton de Rio Negro 2412149: 29 aprendices	Anexo13. Captura planeación.
15	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de octubre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.
16	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento

	emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.	investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional Dar apoyo a las regionales e Antioquia y Arauca con la retroalimentación de TecnoAcademia.	estratégica tecnoacademia.
17	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	40021	Puerto lopez	09 de septiembre 2021	10 de septiembre 2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425215728 de la planilla aportes en linea, del correspondiente al mes vencido de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

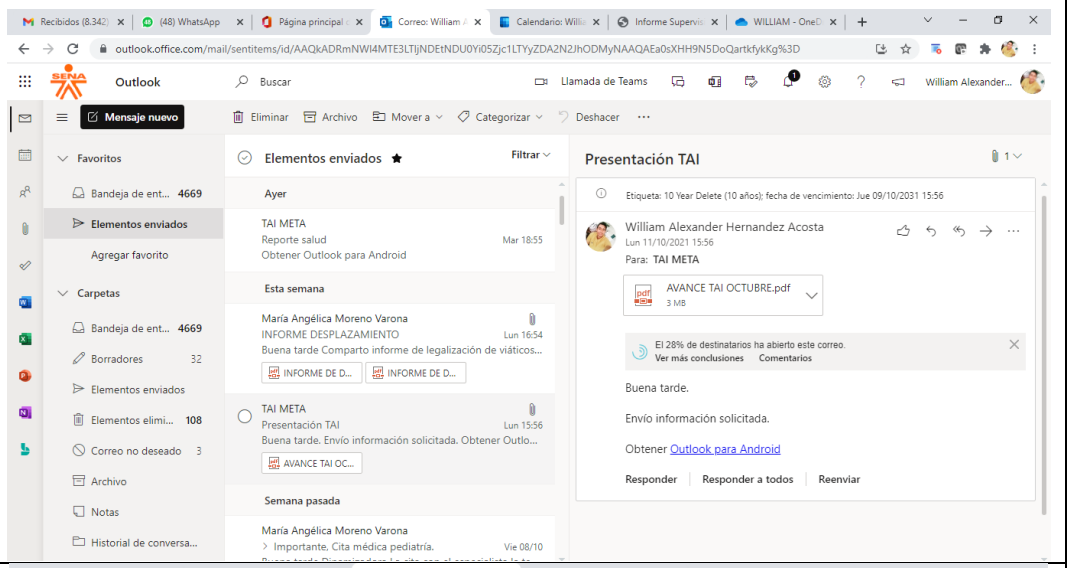
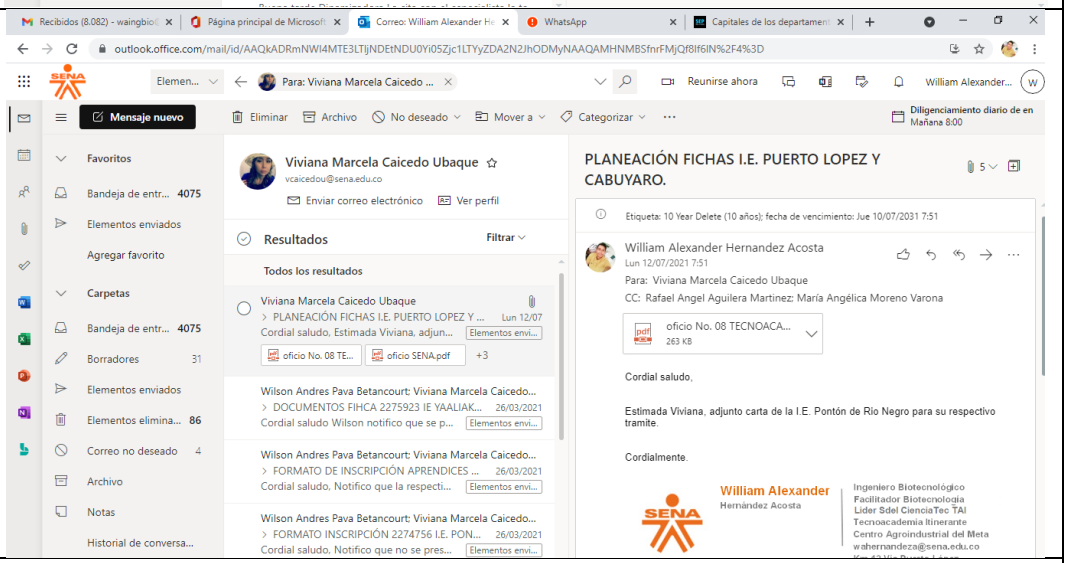
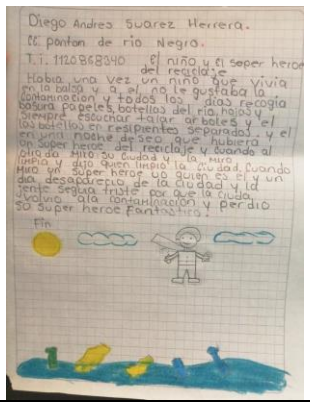
Firma
WILLIAM A HERNANDEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1092342515

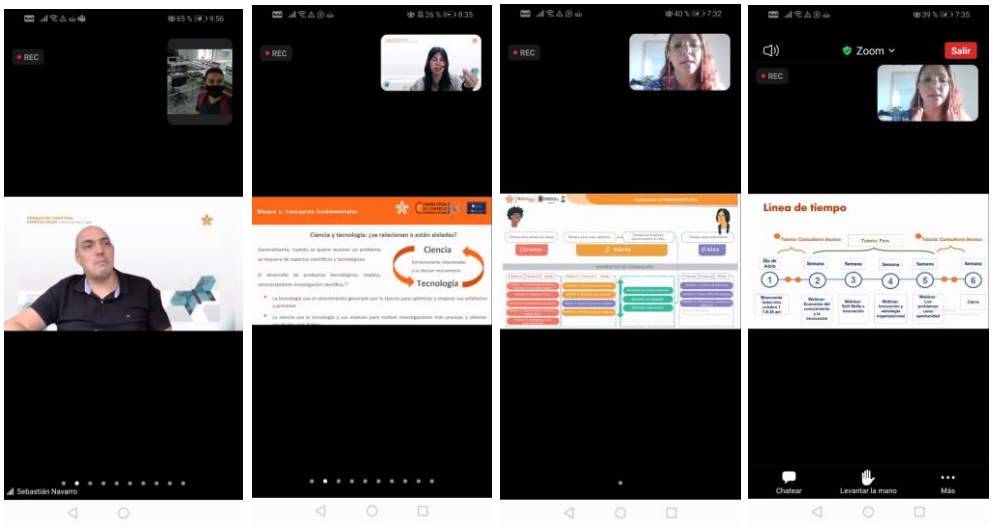
Recibí a satisfacción:

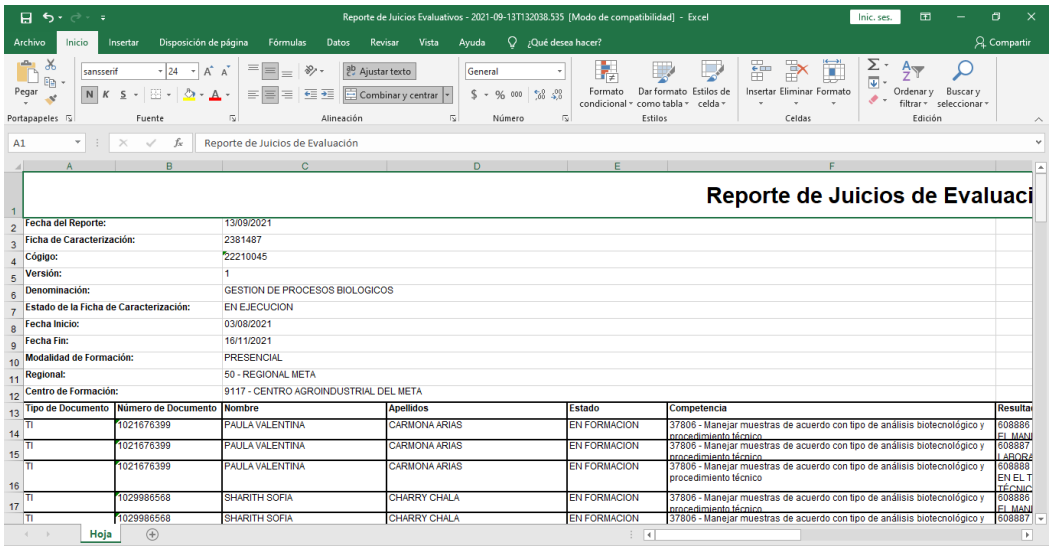
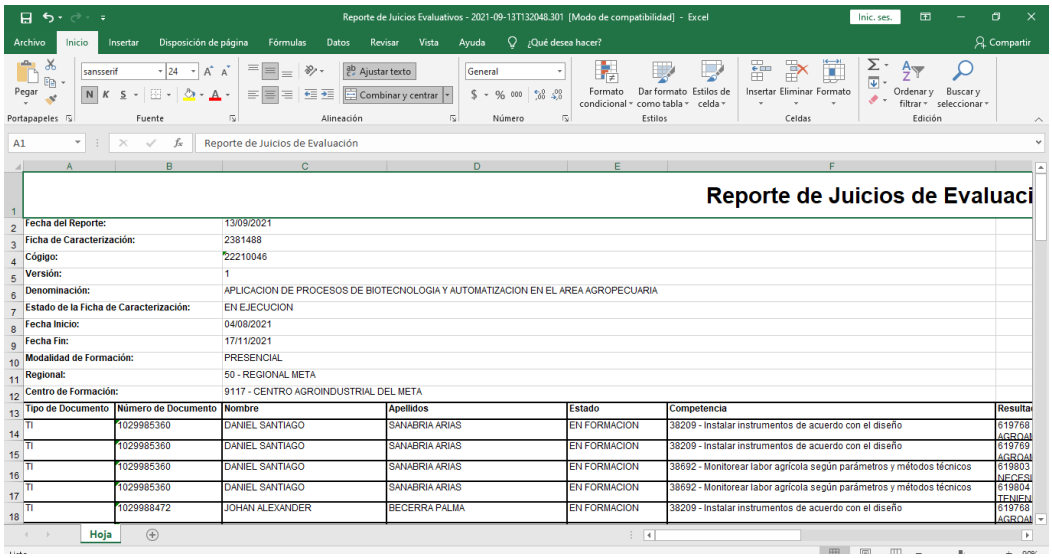
Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador Programas Especiales

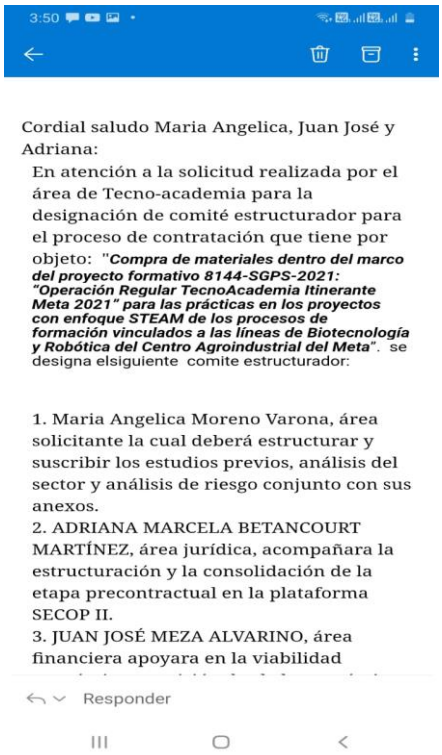
Nota: Se adunjta anexos.

CUADRO DE EVIDENCIAS.

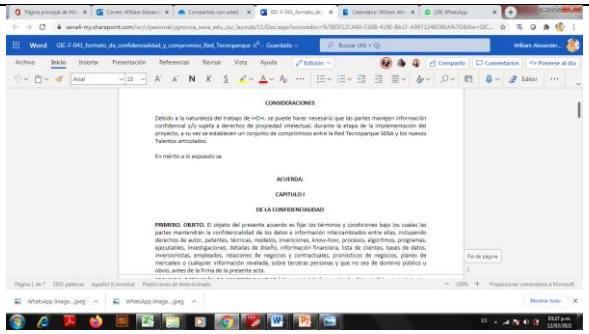
ANEXOS	EVIDENCIAS
Anexo1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora .	
Anexo 2. Anexo 2. Se adjuta en Drive planeción complementaria.	
Anexo 3. Evidencia de la formación.	

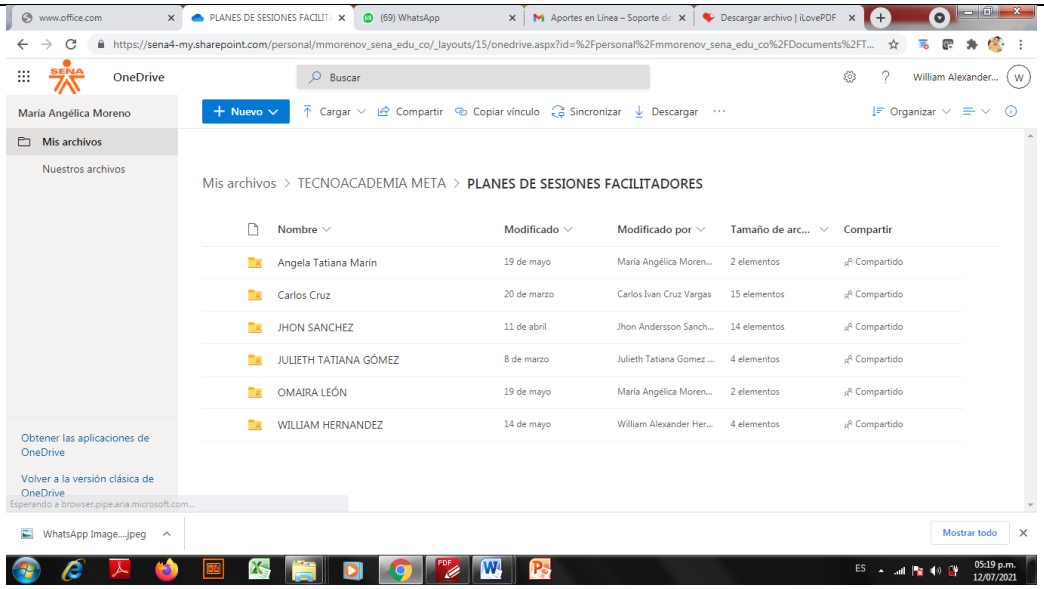
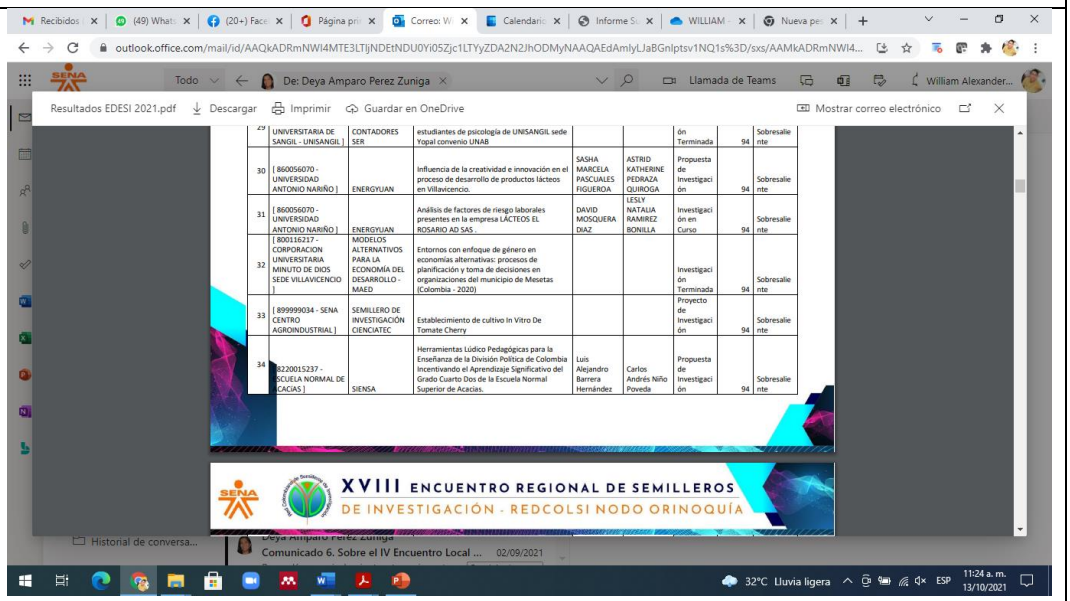
	   
Anexo 4. Evidencia participación STEAM, Gamificación, pensamiento ágil y practicas de innovación.	

Anexo 5. Reconocimiento de los materiales de formación y carpeta facilitador.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true
Anexo 6. Captura reporte aprendices en formación	
Anexo 7. Proceso de materiales de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action

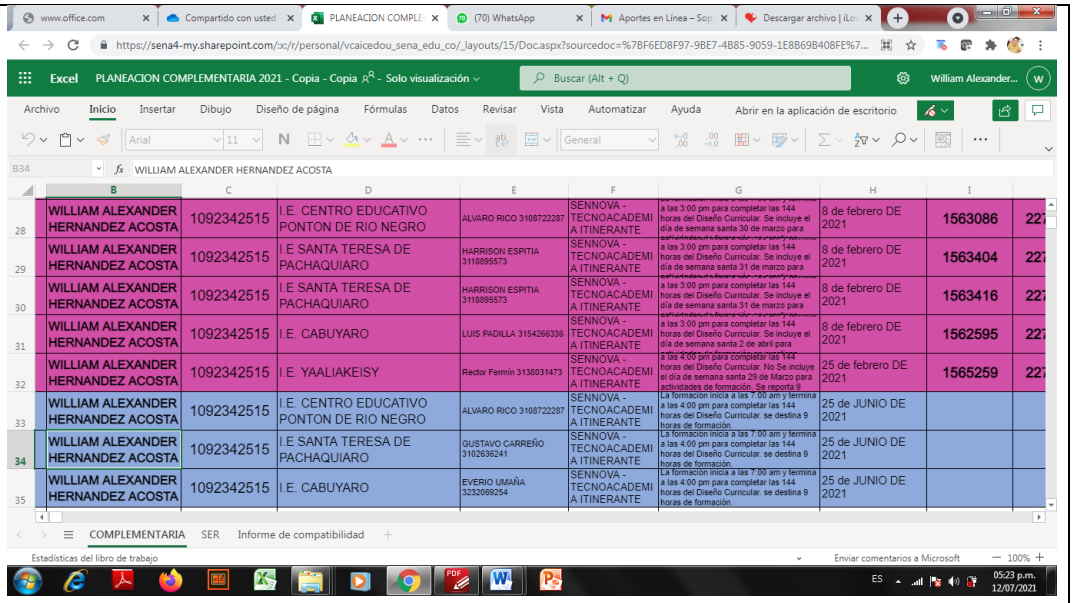
	=default&mobileredirect=true  3:50 Cordial saludo Maria Angelica, Juan José y Adriana: En atención a la solicitud realizada por el área de Tecno-academia para la designación de comité estructurador para el proceso de contratación que tiene por objeto: "***Compra de materiales dentro del marco del proyecto formativo 8144-SGPS-2021: "Operación Regular TecnoAcademia Itinerante Meta 2021" para las prácticas en los proyectos con enfoque STEAM de los procesos de formación vinculados a las líneas de Biotecnología y Robótica del Centro Agroindustrial del Meta***". se designa elsiguiente comite estructurador: 1. Maria Angelica Moreno Varona, área solicitante la cual deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos. 2. ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTÍNEZ, área jurídica, acompañara la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II. 3. JUAN JOSÉ MEZA ALVARINO, área financiera apoyara en la viabilidad Responder
Anexo 8 Tecnoacademia participación feria del libro	
Anexo 9. Ejecución Presupuestal y	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzc2ZjBlOTUtMWYzYS00Zjg0LWFiZDMtOGIwYzljYTM4YmUw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-

Aula Móvil	7e40216b3dba%22%7d
Charla conciencia TIC	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjQ1NDVmMTYtZmY4ZS00YTgyLWIxNjAtYzRlZDczNzkyNDAx%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522372b5b69-0912-446d-989c-22cfe2dd3395%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=077b0410-0065-4f58-a938-cf890c07b84a&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true
Transferencia de conocimieto Etraining	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODViYjZlMzItN2YzOC00M2IwLTkzMzYtZGRjOGRhMDRhZTVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d
Tecnoacademia y aula móvil	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWJjMmI3N2EtYmQ4ZS00YjhhLWEyZWEtMjBmYWZhZDA4OGYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d
Inducción: Curso practicas de innovación.	https://us02web.zoom.us/j/82747514043
Avances Tecnoacademia.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODk5Zjg3ZjgtYWY4OS00YmEwLWE3YzctNTdiNzljNDBiMzRj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d
Inducción diplomatura pensamiento Agil.	https://us02web.zoom.us/j/86731630977
Curso Educación bajo el enfoque STEAM.	https://us02web.zoom.us/j/85633949783
Curso Gaminificación.	https://us02web.zoom.us/j/81947740782
OJS para evaluadores Revista Con-	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTYwMTI3NGEtYjEyYy00NGUxLWI5ZTItOTBkMTE5ZDhiNzY5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-

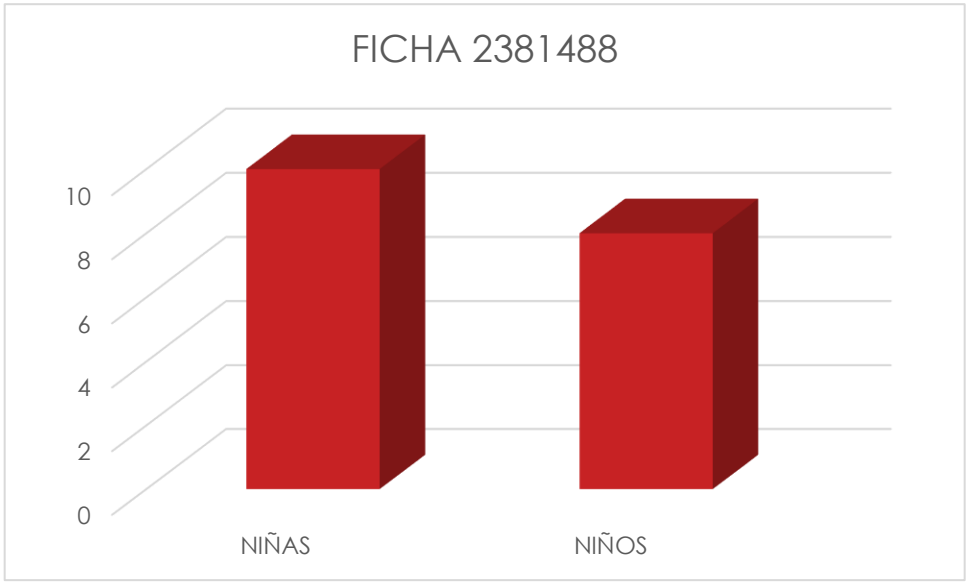
ciencia y técnica Acompañamiento audiencia publica de rendición de cuentas Sena Meta. Programa Tecnoacademia Itinerante Regional Meta y Tecnoacademia Arauca y Antioquia	2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522b5518fbe-1e49-4bc2-a42b-c3ba6a2f1a10%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d0141848-a252-4067-936b-4b515711e1a1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true https://www.facebook.com/SENAMeta #SENARindeCuentas https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NzJjNmNhNWMtYzgwMy00NTY0LTg2NzAtMWRmZDQyYzRlNjhi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=af6b88dc-a0bf-48be-86e6-fec201ad5e01&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true
Anexo 10. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.	

Anexo 11. Captura de carpeta.	
Anexo 12. Captura continuidad proceso Redcolsi SdeI Cienciatec	

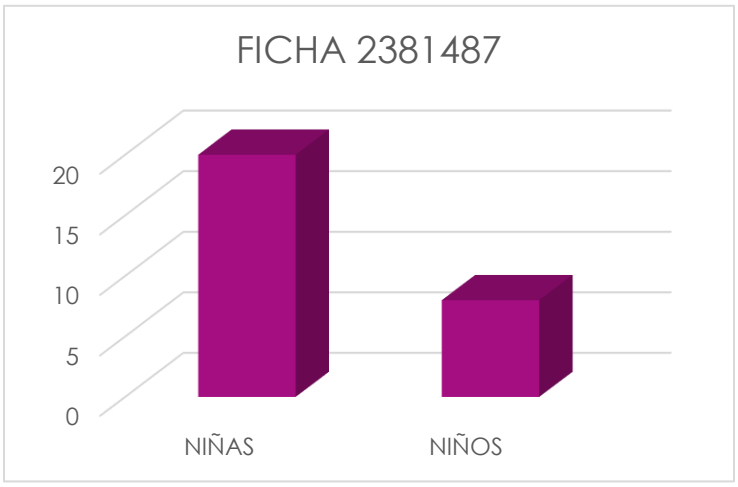
Anexo13. Captura de certifiación y planeación.



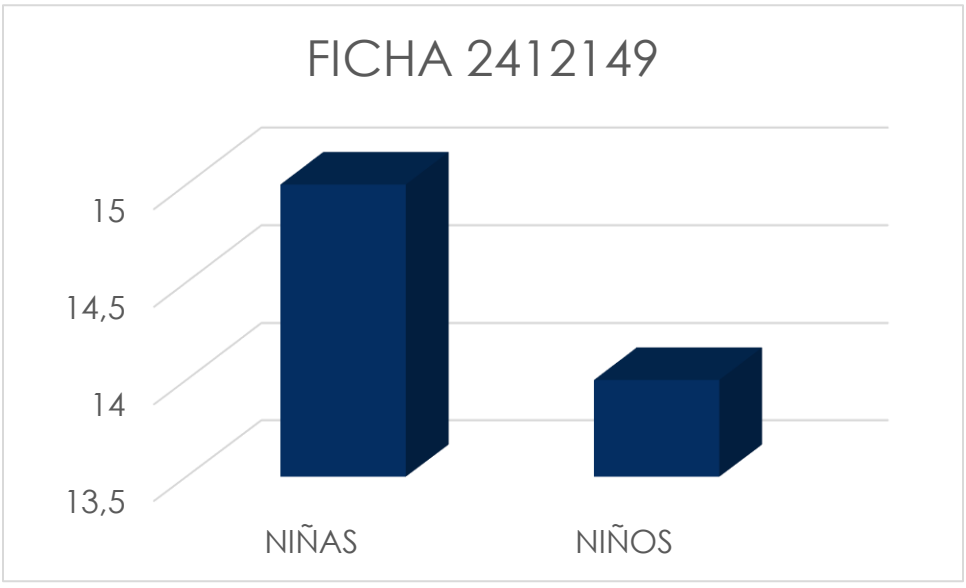
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CENTRO EDUCATIVO PONTON DE RIO NEGRO	ALVARO RICO 3108722287	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 30 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563086	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	HARRISON ESPITIA 3118895573	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 31 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563404	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	HARRISON ESPITIA 3118895573	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 31 de marzo para	8 de febrero DE 2021	1563416	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CABUYARO	LUIS PADILLA 3154266336	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 3:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. Se incluye el día de semana santa 2 de abril para	8 de febrero DE 2021	1562595	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. YAALIAKEISY	Rector Fermín 3138031473	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. No Se incluye el día de semana santa 29 de Marzo para actividades de formación. Se reporta 9	25 de febrero DE 2021	1565259	227
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CENTRO EDUCATIVO PONTON DE RIO NEGRO	ALVARO RICO 3108722287	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E SANTA TERESA DE PACHAQUIARO	GUSTAVO CARREÑO 3102636241	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		
WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA	1092342515	I.E. CABUYARO	EVERIO UMAÑA 3232069254	SENNOVA - TECNOACADEMIA ITINERANTE	La formación inicia a las 7:00 am y termina a las 4:00 pm para completar las 144 horas del Diseño Curricular. se destina 9 horas de formación.	25 de JUNIO DE 2021		



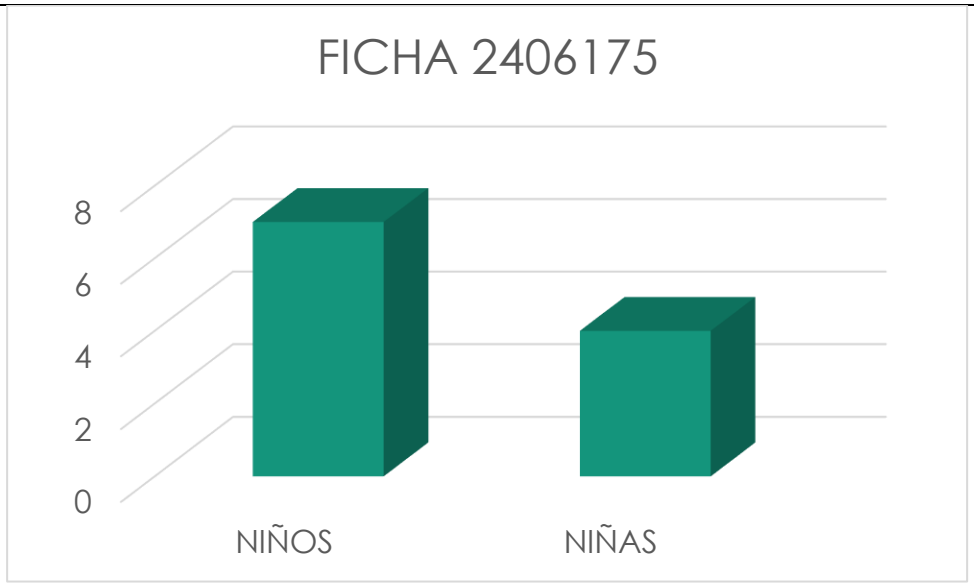
I.E.
CABUYARO



I.E. S.T. PACHAQUIARO



I.E. PONTON DE RIO NEGRO



I.E. KUWEI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381487 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381488 - APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2.1 PROGRAMAR TARJETAS LÓGICAS EN APLICACIONES AGROAMBIENTALES SEGÚN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN POR

2.2 INSTALAR CIRCUITOS AUTOMÁTICOS EN EL CAMPO AGROAMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1 ANALIZAR VARIABLES AGROAMBIENTALES SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO.

1.2 RESOLVER PROBLEMAS DEL ENTORNO AGROPECUARIO TENIENDO EN CUENTA LA PRIORIZACIÓN REALIZADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381475 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2406175 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

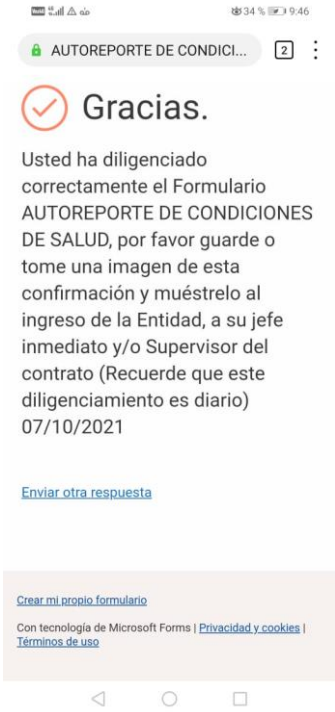
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

EVIDENCIA AUTOREPORTE DE SALUD OCTUBRE














AUTOREPORTE DE CONDICI...
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/10/2021
Enviar otra respuesta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1092342515 el día 20/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas