**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica octubre de 2021

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2251315
Profesional Grado 08
Centro Agroempresarial, Cesar
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2021

**Referencia:**

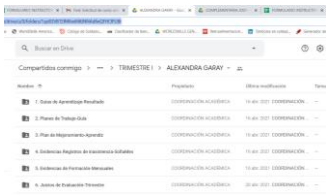
**ALEXANDRA GARAY PAEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **26.766.927** de Gamarra Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGREMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.400.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 16 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área SOLDADURA para impartir formación profesional integral presencial o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación profesional en la formación técnica<br><br>**FORMACION TECNICA**<br><br>**PROGRAMA SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS FICHA: 2277794**<br><br>**Proyecto Formativo:**<br>Codigo: **2265914**<br><br>APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CALIFICACIÓN DE SOLDADORES BAJO CODIGO AWS D1.1 VIGENTE.<br><br>**Fase**: VERIFICAR<br><br>**Actividad de proyecto**:<br><br>Aplicar procesos de soldadura GTAW teniendo en cuenta la normativa tecnica vigente en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.<br><br>**Competencias asignadas en el tercer trimetre:**<br><br>**Competencia:**<br><br>Soldadura de productos metálicos en platina con proceso GMAW Y FCAW.<br><br>**Resultados de aprendizaje.**<br><br>Verificar la calidad final de las juntas soldadas con gmaw y fcaw según los | Drive de la coordinación. Acadmémica: portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qoB3VB1SfM6w6fiKtNNAdfwQFHCfFUBt<br><br><br><br>Portafolio de evidencias del instructor compartida con el líder Cesar Serrano.<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VXT2a0Wl747B2US9YA8y3qw2MRFd_8M9<br><br>Reporte de Juicios en Sofia Plus<br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | criterios de aceptación y rechazo de la norma seleccionada.<br><br>**Articulación con la Media.**<br><br>**Programa: Carpinteria Metálica:**<br><br>**Ficha grado 10° 2255233**<br><br>**Competencia:** soldar productos metálicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). Según procedimiento de fabricación.<br><br>**Resultados de aprendizaje:**<br><br>Preparar equipos del proceso SMAW acorde con el procedimiento especificado y manuales técnicos respectivos<br><br>Analizar el tipo y ubicación de las uniones soldadas requeridas en el producto estableciendo el procedimiento adecuado para efectuarlas de conformidad a la orden de producción y procedimientos técnicos.<br><br>**Ficha grado 11° 2062918**<br><br>**Competencia:**<br><br>soldar productos metálicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). Según procedimiento de fabricación.<br><br>**Resultados de aprendizaje:** | <br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Efectuar uniones soldadas en diferentes posiciones por soldadura eléctrica manual con electrodo revestido según especificaciones del procedimiento smaw respetando los principios ergonómicos para evitar lesiones.<br><br>Puntear juntas en lámina y tuberías calibradas, por arco eléctrico smaw cumpliendo las normas de seguridad industrial de acuerdo con procedimientos técnicos | <br> |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación titulada. | En el DRIVE Portafolio de Evidencias del instructor. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qoB3VB1SfM6w6fiKtNNAdfwQFHCfFUBt |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de las formaciones complementarias | En el DRIVE Portafolio de Evidencias del instructor. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qoB3VB1SfM6w6fiKtNNAdfwQFHCfFUBt |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No aplica | No aplica |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No aplica | No aplica |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital | Reportes en Sofia Plus y en el drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OAorYYTwfUa0yAEEKzN7bR0jVCYfrDhY9m3DMr-U00g/edit#gid=0 De la coordinaci{on académica. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No Aplica para el presente informe | No Aplica para el presente informe |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | En sofia plus, Evaluado el resultado de inducción. | Aplicativo Sofia Plus Reporte en drive del portafolo de instructor: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1goB3VB1SfM6w6fiKtNNAdfwQFHCfFUBt |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Aplicativo Sofía Plus, drive, fomentar el uso de la Biblioteca virtual de la institución y territorium | En la guía de aprendizaje se relacionaron los autores y links para acceder a la Biblioteca Virtual del Sena |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No aplica para el presente mes | No aplica |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias | A cargo de liderar la Estrategia World Skills, a | https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15_sZG |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales que lo requieran. | nivel de centro y a nivel nacional en la habilidad 10.<br>**Como experto nacional de soldadura**,<br>Participar del comité Tecnico Central programado entre los días 25 al 27 de Octubre en la ciudad de Bogotá.<br><br>**Con respecto al aporte de la estrategia al fortalecimiento de los procesos de formación del SENA**.<br>Gestionar agenda de trabajo en ralacionamiento corporativo con la empresa patrocinadora a nivel nacional e internacional Lincoln Electric. | 68hK69JfJQHiYTQsgwISjE7KAdx<br><br>Agendas de Desplazamiento. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | A la ciudad de Bogotá, a Comité, de la estrategia World Skills. | Agenda de desplazamiento y posterior legalización de Viáticos. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus | Informe mensual, Planilla de pago, Pago de seguridad Social.Reporte de horas en Sofía Plus, cargados al Secop II. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualizar el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de los programas de formación en ejecución. | Portafolio del Instructor-drive de la coordinación académica. |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con | Se recibe el inventario de máquinas, equipos y herramientas del taller de Soldadura y ambiente de aprendizaje. | Inventario. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los lineamientos institucionales. | | |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No aplica o no he sido asignado | No aplica. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | Se apoya el proceso de compra de materiales con la oficina de contratación y proceso para mantenimiento de equipos. | Formato de necesidad de materiaes. Correo mi sena. |
| 18 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | A cargo del inventario de máquinas, equipos y herramientas del taller de Soldadura y ambiente de aprendizaje. | Inventario. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Se promueve la oferta del cuarto trimestre a través de las redes sociales, así como la oferta complementaria. | Redes sociales personales (Facebook) |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Apoyo a proceso de mantenimiento de equipos, | Oficina contratación, correos misena. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Informe de ejecución mensual | Documento cargado en secop II |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Solicitud de materiales y mantenimiento de equipos | Formatos de necesidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Participación en transferencias de equipos con tecnología de realidad virtual en soldadadura | Entrenamiento y transferencia de conocimientos con los aprendices. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Realizar verificación del ambiente | Procurar los protocolos de bioseguridad en los talleres, evidencias fotográficas de la implementación. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Legalización de los desplazamientos | Correo y documentos que reposan en la oficina de apoyo a Contratación. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Realizar informe mensual de las actividades, reportes de horas.<br>Asistir a las reuniones convocadas por videoconferencia | Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Certificado en:<br>Norma: Orientar formación presencial. Orientar formación Virtual | Certificados SENA. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número **7810082005** de septiembre de 2021 expedido por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites)

Evidencias en LINK EN DRIVE DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR .
Tecnica Centro:
https://drive.google.com/drive/folders/18HokYU-jvqmXv_BAPJfde8aLQyo_QPoa

Complementaria:
https://drive.google.com/drive/folders/1DkfzMUO5xsJSVyRcydQ6SHLQsk1txKq5

Articulación con la media:
https://drive.google.com/drive/folders/1VXT2a0Wl747B2US9YA8y3qw2MRFd_8M9

Cordialmente,

**Firma**

**ALEXANDRA GARAY PAEZ**
**Contratista No. CO1.PCCNTR.2251315**
**C.C. No. 26766927**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2251315**
**Coordinador Academico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEXANDRA GARAY PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2062918 - CARPINTERIA METALICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFORMAR Y ARMAR LÁMINAS, PERFILES Y TUBOS EN PRODUCTOS METÁLICOS CONFORME A ESPECIFICACIONES DE FABRICACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR ESTRUCTURA LIVIANA E INSTALAR LÁMINAS, PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO PROTEGIDO CON GAS CON ALAMBRE ELECTRODO (MIG-MAG) SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 25,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2277794 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 55,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2255233 - CARPINTERIA METALICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFORMAR Y ARMAR LÁMINAS, PERFILES Y TUBOS EN PRODUCTOS METÁLICOS CONFORME A ESPECIFICACIONES DE FABRICACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR ESTRUCTURA LIVIANA E INSTALAR LÁMINAS, PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO PROTEGIDO CON GAS CON ALAMBRE ELECTRODO (MIG-MAG) SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 100,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2021 | 21/10/2021 | OTROS | 64,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 64,00 |

**INSTRUCTOR:** ALEXANDRA GARAY PAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL