PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Octubre del 2021

Señor (a)
Lauren Yinett Gómez Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2152807**
Profesional G03
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2152807** del año 2021

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Equipo SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINITI Y CUATRO PESOS M/CTE ($29.026.224). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.018.464) y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($2.546.160) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sus sedes adscritas de la Regional Cesar, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Se actualizo el drive de DG para el cargue de la actividades del plan de trabajo anual Inspeccion al protocolo de Bioseguridad Entrega de Elementos de Bioseguridad Inspecciones de seguridad Vial Actualizacion de Plataforma CompromISO	Capture de Drive Informe de Inspeccion y capture de correo E Acta de entrega EB Informe de inspección Capture de Plataforma CompromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial y sedes a cargo	Se apoyo en actividades del Eje de Senamentalmente Saludable (Capacitacion) y medicina Preventica (Jornada de vacunación y Pruebas COVID-19)	Acta y registro de Asistencia Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021

3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo revisión de comparendo o multas de transito del conductor Se realizo inspección de seguridad al vehiculo Amarok Placa OJY-095 Se Realizo inspección al protocolo de Bioseguridad de la sede principal, sede Curumani y Sede San Alberto Se realizo cargue de inspeccion de la Finca la Chinita a la plataforma CompromISO	Informe de Inspeccion Verificacion de comparendo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se actualizo la plataforma compromISO con las actividades ejecutadas Se envio por correo electrónico al líder SST las actividades ejecutadas en el mes Se actualizo drive de la DG del eje de seguridad y salud en el trabajo	Capture de plataforma Capture de Correo E Capture de Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y	Atención de Visita de Inspeccion al protocolo de Bioseguridad de la	Acta y registro de Asistencia Registro Fotografico

	mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centros de formación y sedes a cargo y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	sede de Curumani y sede Principal Inspeccion a los protocolos de Bioseguridad de la sede principal, sede Curumani y sede San Alberto	Informe de Inspeccion https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se enviaron por correo Electronico las evidencias de las actividades realizadas del plan de acción de los estándares Minimos	Capture de Correo-E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral	Se envio por correo los avances del plan de trabajo Anual al Lider Regional Cesar Gonzalez sobre : 1. Información del Sexto encuentro Nacional de SST 2. Evidencia de Estándares Mínimos 3. Presentacion COPASST 4. Evidencias de Cargue de Planes de Saneamiento	Capture de correo- e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021

8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documenta	Se custodia Informe de Simulacro de Emergencia Presentacion al COPASST de las actividades del mes de Agosto - Septiembre	Acta y lista de Asistencia Presentacion Power Point https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Cesar o del Centro de Formación Agroempresarial y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se realizo entrega de Elementos de Bioseguridad a: 1. Henry Flechas 2. Yuri Fernandez	Formato Entrega EPP https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean	Se realizo informo al líder de la Regional las actividades ejecutadas en el mes de Octubre	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal

	solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.		%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar	No aplica para este mes debido a que no se realizaron solicitudes	No Aplica
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizo el envio por correo electrónico de: 1. Información del Sexto encuentro Nacional de SST 2. Evidencia de Estándares Mínimos 3. Presentacion COPASST 4. Evidencias de Cargue de Planes de Saneamiento	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	No aplica para este periodo debido a que se termino de actualizar en el mes de Junio	No aplica
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes	Se realizo capacitacion en : 1. Se realizo inducción a IV Oferta	Acta y Registro de Asistencia Registro fotográfico Capture de correo E

	adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	2. Capacitacion: Presencialidad Saludable 3. Capacitación: Tips de Clima Laboral ¿Con cual te Identificas?	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realizo inspección al cumplimiento del protocolo de Bioseguridaden la sede principal, San Alberto y curumani Se realizo inspección de seguridad al vehiculo amarok placa OJY-095 y Mazda OXV-203 Se realizo cargue de visita de inspección a la Finca la Chinita en la plataforma compromISO	Informe de Lista de Chequeo del Protocolo de Bioseguridad Informe de Inspeccion Capture de Plataforma CompromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las	No aplica para este periodo debido a que no se han presentado AT	No aplica

	recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.		
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	Se realizo simulacro nacional sobre vendabal generando daños estructurales a la instalaciones del Centro Agroempresarial	Informe de Simulacro Evidencias Fotográficas Capture de Correo – E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial.	Se apoyo en la evaluación técnica de los contratos 1. Logistica 2. Compra de materiales de formación para el área de sistemas 3. Compra de materiales de formación para el área de Pecuaria 4. Servicio preventivo y correctivo de PTAR 5. Mantenimiento de los quipos de soldadura	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica para este periodo debido a que no se realizaron trabajos en Altura	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	53521	Curumani	01/10/2021	01/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

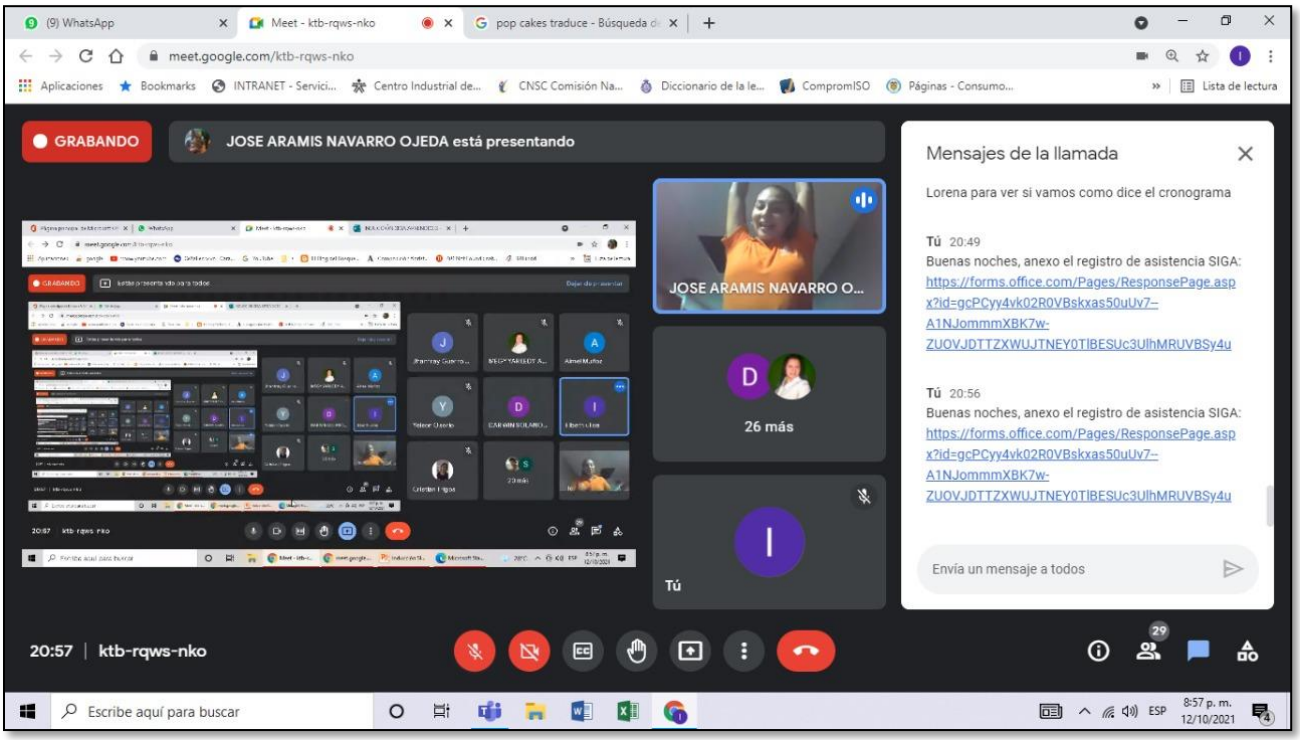
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8616036283 de la planilla, ASOPAGOS del mes de Septiembre del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

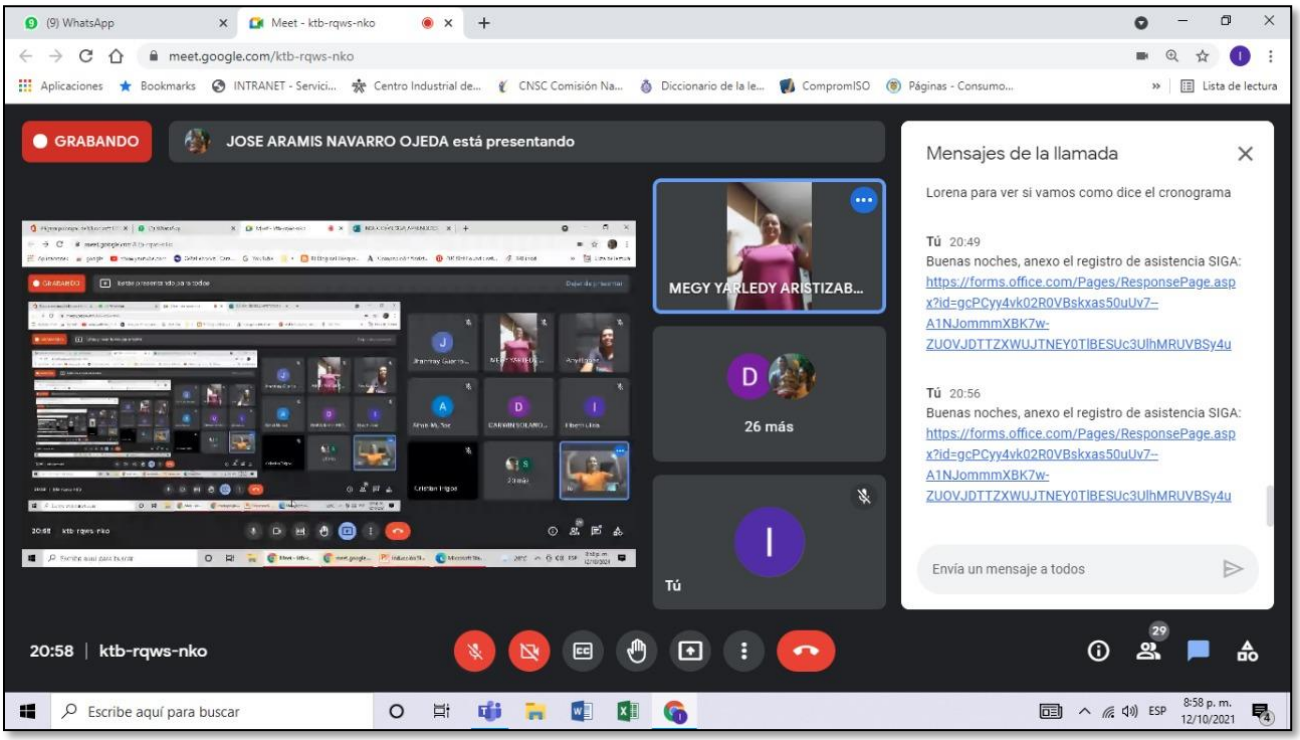
Cordialmente,

Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

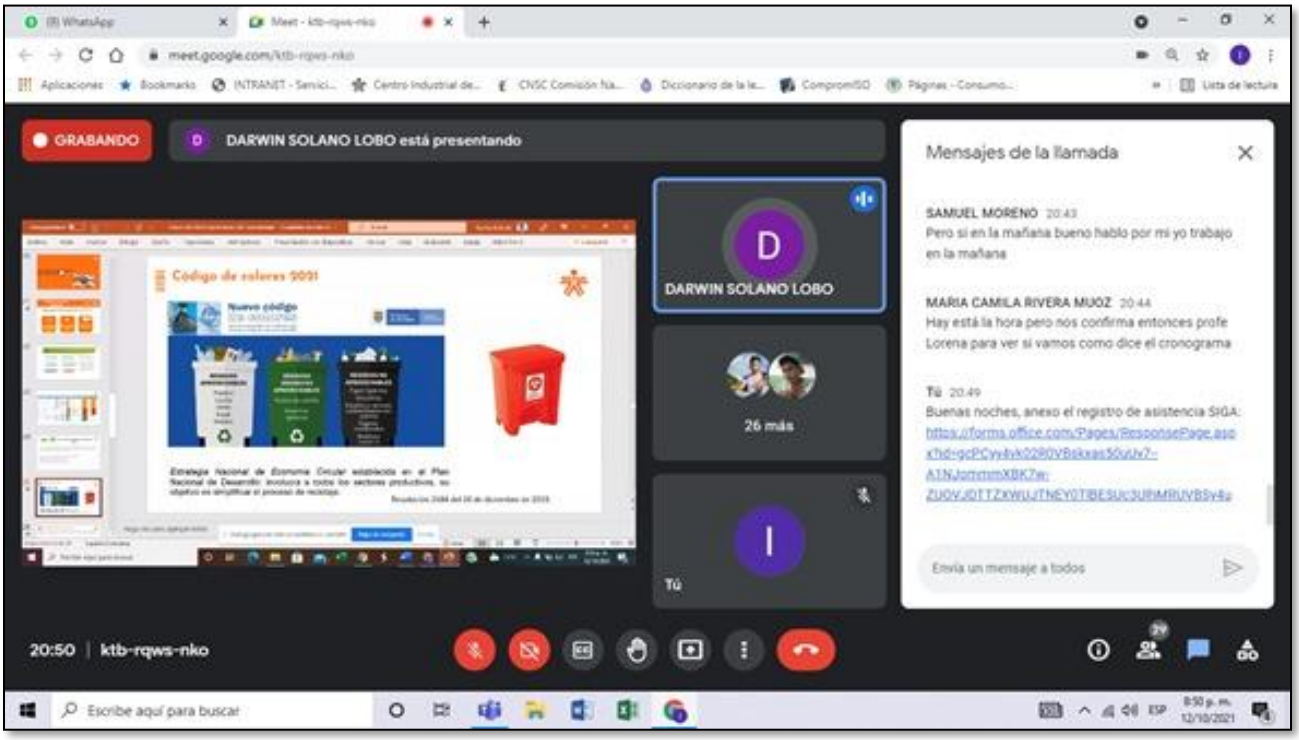
Recibí a satisfacción:

Firma
Lauren Yinett Gómez Quintero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2152807 de 2021
Profesional G03


GRABANDO
JOSE ARAMIS NAVARRO OJEDA está presentando
JOSE ARAMIS NAVARRO O...
26 más
Tú
Mensajes de la llamada
Lorena para ver si vamos como dice el cronograma
Tú 20:49
Buenas noches, anexo el registro de asistencia SIGA:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas50uUv7--A1NJommmXBK7w-ZUOVJDTTZXWUJTNEY0TlBESUc3UlhMRUVBSy4u
Tú 20:56
Buenas noches, anexo el registro de asistencia SIGA:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas50uUv7--A1NJommmXBK7w-ZUOVJDTTZXWUJTNEY0TlBESUc3UlhMRUVBSy4u
Envía un mensaje a todos
20:57 | ktb-rqws-nko
Escribe aquí para buscar
8:57 p. m.
12/10/2021


GRABANDO
JOSE ARAMIS NAVARRO OJEDA está presentando
MEGY YARLEDY ARISTIZAB...
26 más
Tú
Mensajes de la llamada
Lorena para ver si vamos como dice el cronograma
Tú 20:49
Buenas noches, anexo el registro de asistencia SIGA:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas50uUv7--A1NJommmXBK7w-ZUOVJDTTZXWUJTNEY0TlBESUc3UlhMRUVBSy4u
Tú 20:56
Buenas noches, anexo el registro de asistencia SIGA:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas50uUv7--A1NJommmXBK7w-ZUOVJDTTZXWUJTNEY0TlBESUc3UlhMRUVBSy4u
Envía un mensaje a todos
20:58 | ktb-rqws-nko
Escribe aquí para buscar
8:58 p. m.
12/10/2021




GRABANDO
DARWIN SOLANO LOBO está presentando
Mensajes de la llamada
SAMUEL MORENO 20:43
Pero si en la mañana bueno hablo por mi yo trabajo en la mañana
MARIA CAMILA RIVERA MUOZ 20:44
Hay está la hora pero nos confirma entonces profe Lorena para ver si vamos como dice el cronograma
Tú 20:49
Buenas noches, anexo el registro de asistencia SIGA:
DARWIN SOLANO LOBO
26 más
Tú
Envía un mensaje a todos
20:50 | ktb-rqws-nko

ESTRATEGIAS PRASS

TOMA DE MUESTRA PARA DETECCIÓN COVID-19

Dirigido a Funcionarios, Contratistas y Aprendices



Centro Agroempresarial

Fecha: 20 de octubre de 2021.
Hora: 8:00 am a 11:00 am.
Lugar: Auditorio SENA Centro Agroempresarial.

JORNADA DE VACUNACIÓN "APRENDICES SENA"



Primera dosis: Moderna.

Segunda dosis: Aplicar Biológico de la primera dosis ***(informar al Apoyo HYSI Silvia Camacho Tel: 321 774 8357)***.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Documento de identidad ***(Original y copia)***.
2. Consentimiento informado del Ministerio de Salud y protección Social ***(Para el menor de Edad, firmado por acudiente)***.
3. Si es segunda dosis, traer carné de vacunación.

Fecha: 13 de Octubre del 2021.
Hora: 10:00 am a 4:00 pm.
Lugar: Auditorio del Centro Agroempresarial.

Centro Agroempresarial


ENTRADA



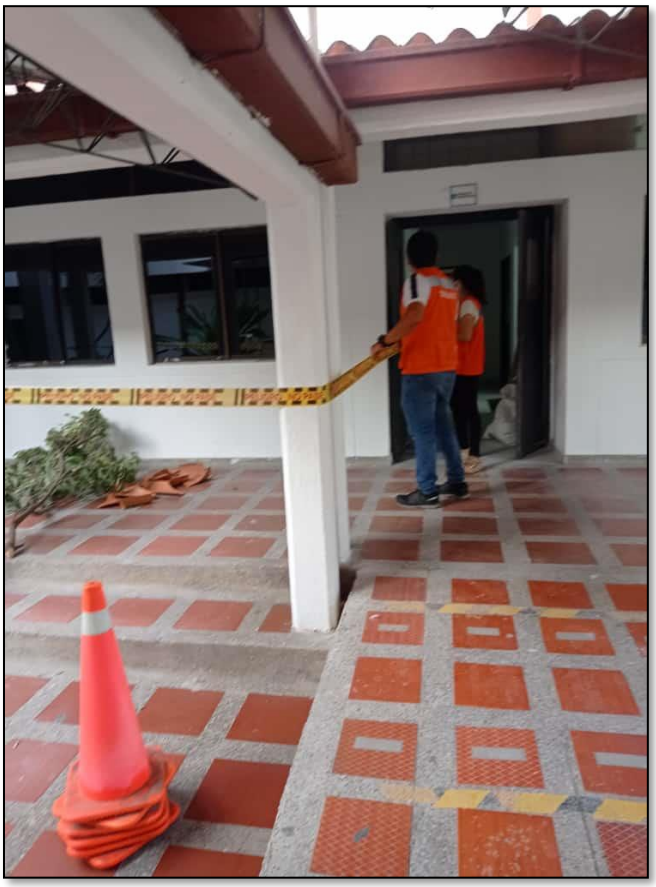


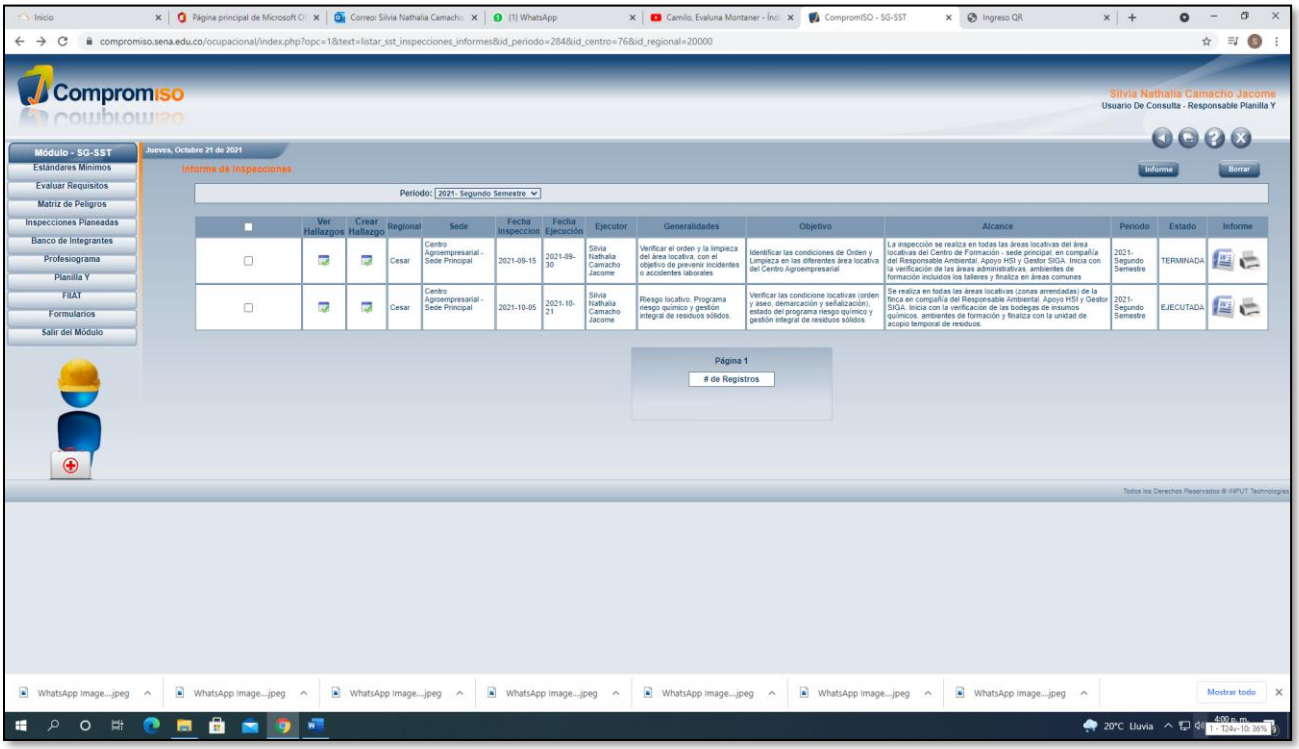











CompromISO
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Usuario De Consulta - Responsable Planilla Y
Módulo - SG-SST
Estándares Mínimos
Evaluar Requisitos
Matriz de Peligros
Inspecciones Planeadas
Banco de Integrantes
Profesiograma
Planilla Y
FILAT
Formularios
Salir del Módulo
Informe de Inspecciones
Informe
Borrar
Periodo: 2021- Segundo Semestre
Página 1
de Registros



Cuando se presente una emergencia y escuches la alarma, ten en cuenta:

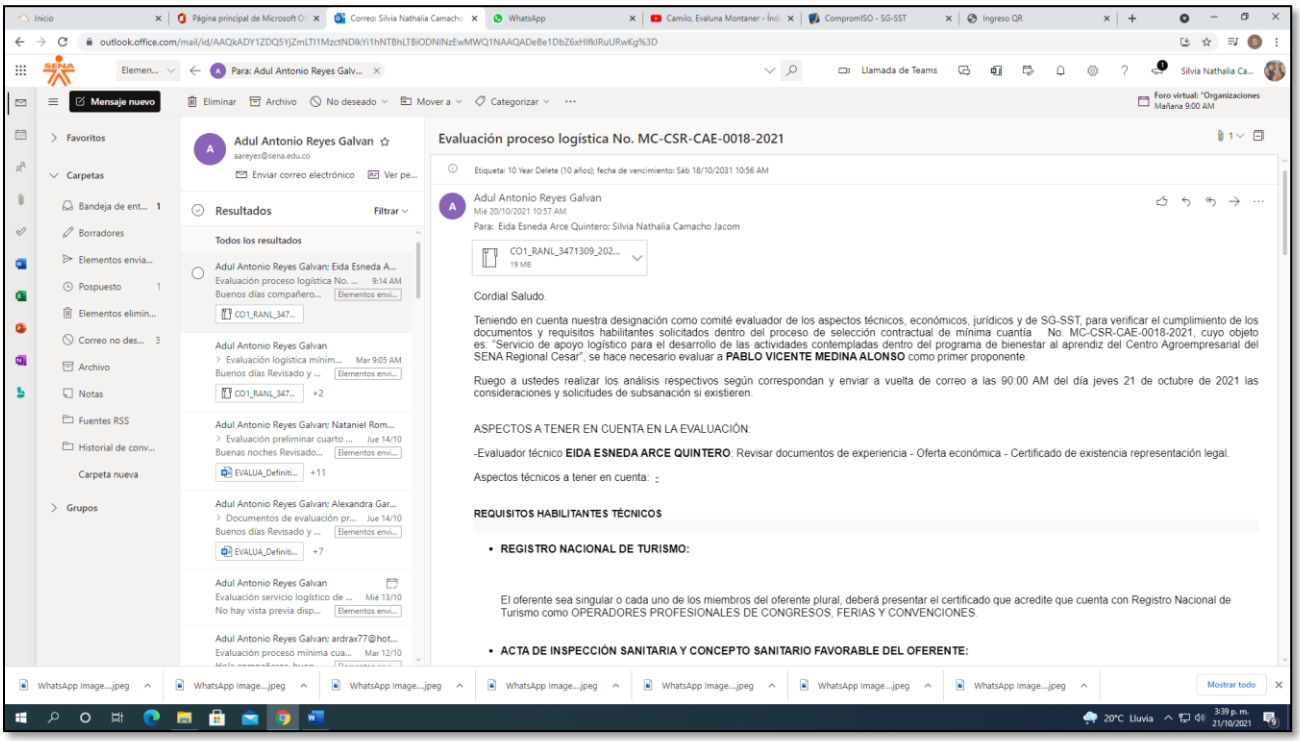
1. **Si es intermitente:** Está pasando algo en las instalaciones.

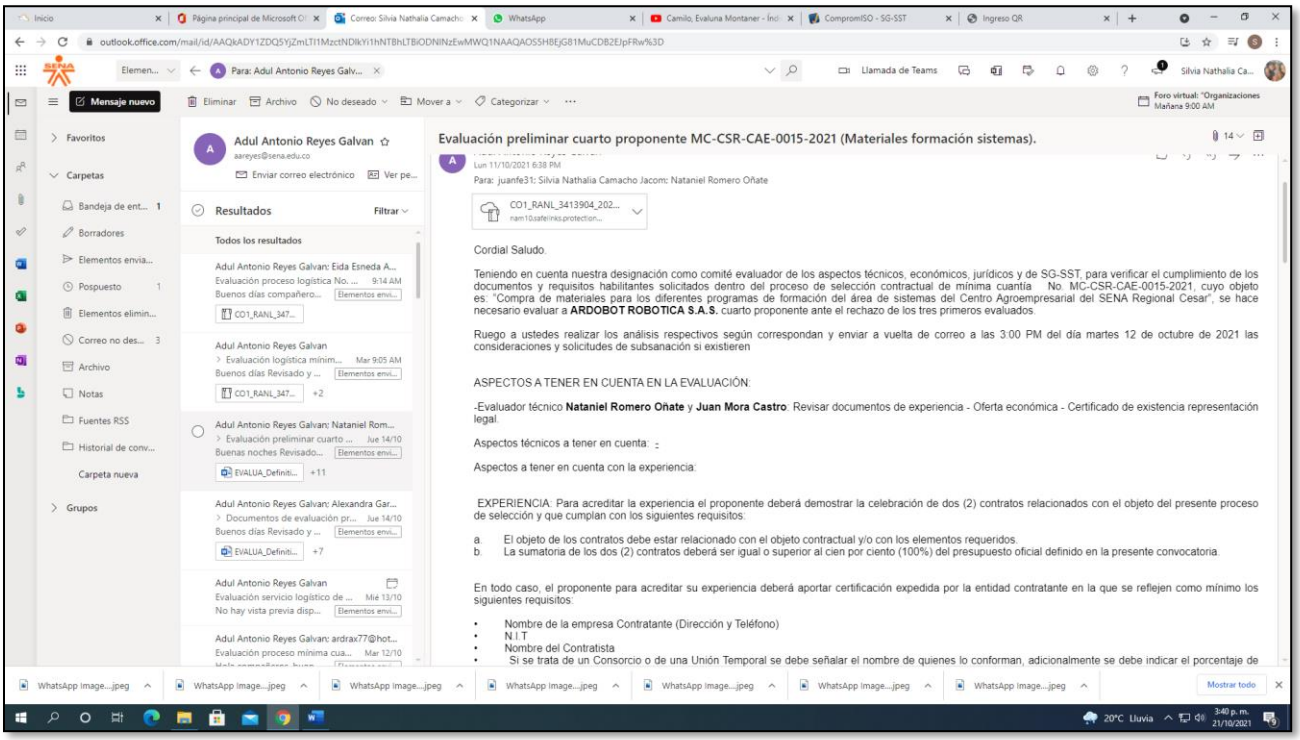
2. **Si es contínua:** Señal de Evacuación

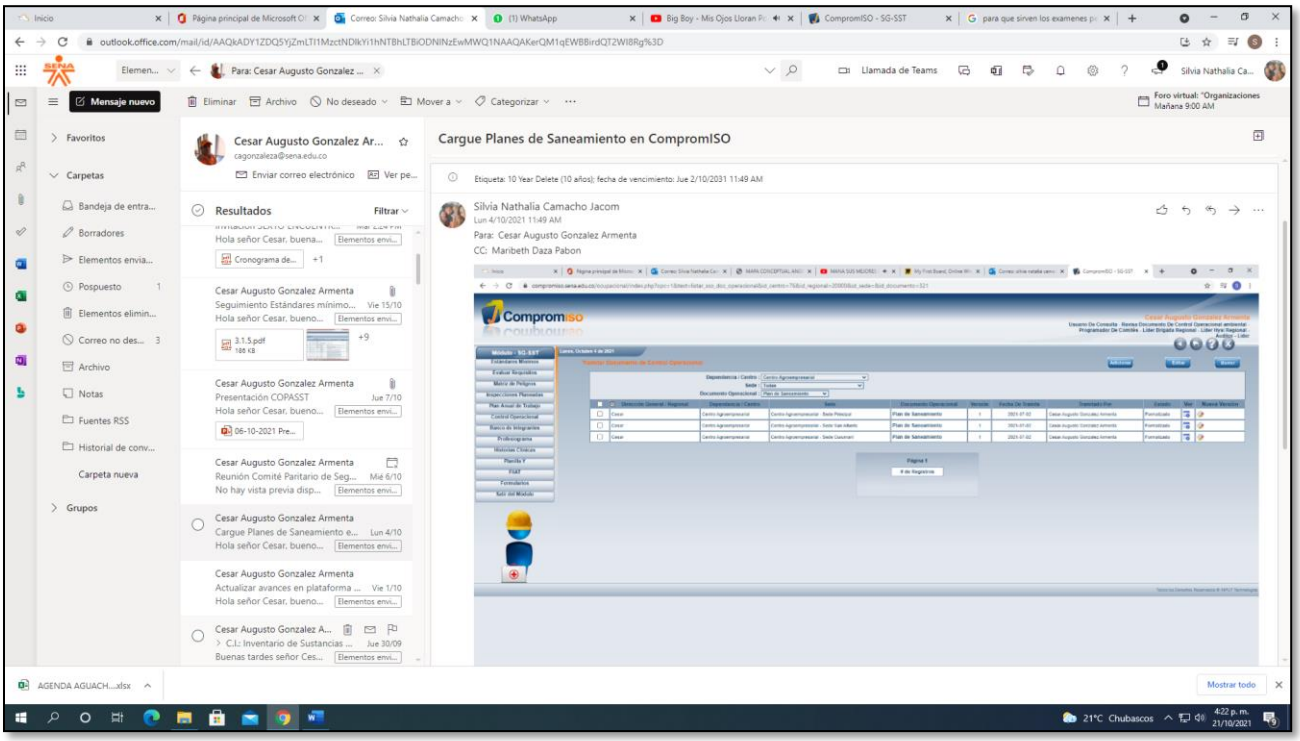


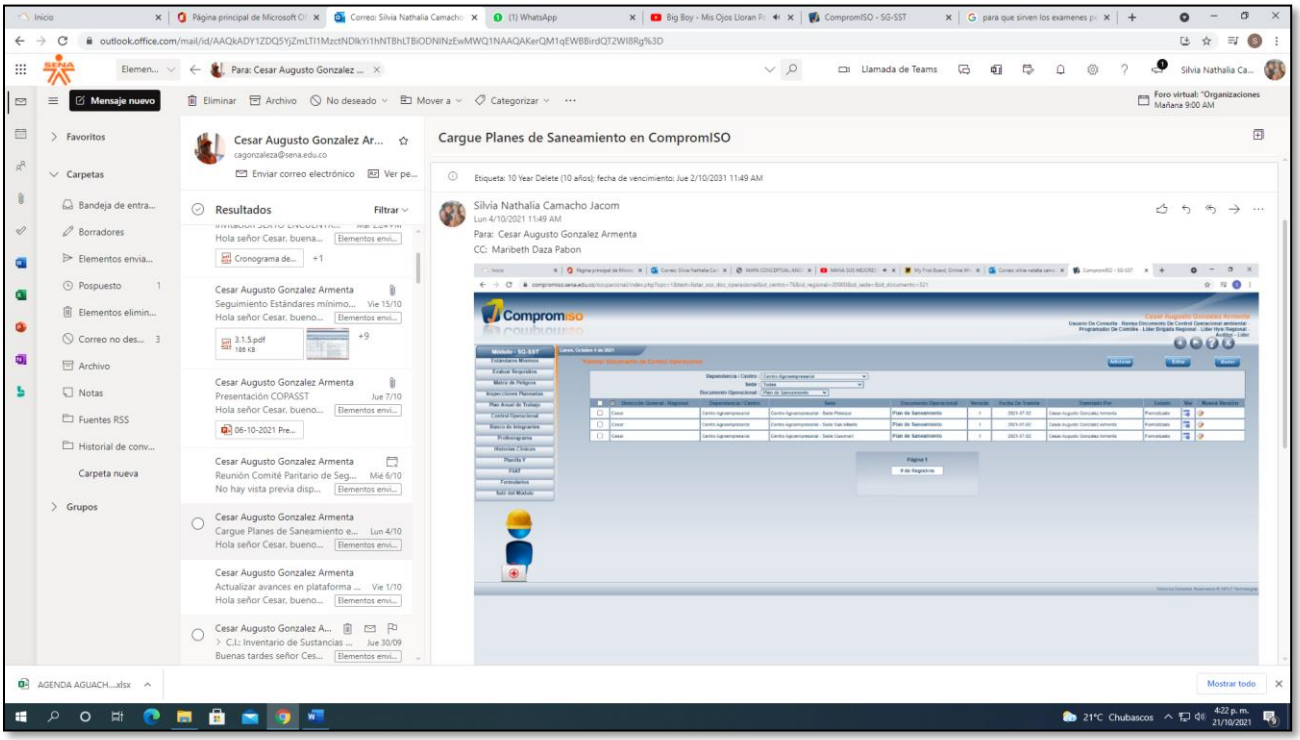
siga SENA

Centro Agroempresarial


Evaluación proceso logística No. MC-CSR-CAE-0018-2021
Adul Antonio Reyes Galvan
Cordial Saludo.
Teniendo en cuenta nuestra designación como comité evaluador de los aspectos técnicos, económicos, jurídicos y de SG-SST, para verificar el cumplimiento de los documentos y requisitos habilitantes solicitados dentro del proceso de selección contractual de mínima cuantía No. MC-CSR-CAE-0018-2021, cuyo objeto es: "Servicio de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades contempladas dentro del programa de bienestar al aprendiz del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar", se hace necesario evaluar a PABLO VICENTE MEDINA ALONSO como primer proponente.
Ruego a ustedes realizar los análisis respectivos según correspondan y enviar a vuelta de correo a las 90:00 AM del día jeves 21 de octubre de 2021 las consideraciones y solicitudes de subsanación si existieren.
ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA EVALUACIÓN:
-Evaluador técnico EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO: Revisar documentos de experiencia - Oferta económica - Certificado de existencia representación legal.
Aspectos técnicos a tener en cuenta: :
REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS
REGISTRO NACIONAL DE TURISMO:
El oferente sea singular o cada uno de los miembros del oferente plural, deberá presentar el certificado que acredite que cuenta con Registro Nacional de Turismo como OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES.
ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA Y CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE DEL OFERENTE:


Evaluación preliminar cuarto proponente MC-CSR-CAE-0015-2021 (Materiales formación sistemas).
Adul Antonio Reyes Galvan
Cordial Saludo.
Teniendo en cuenta nuestra designación como comité evaluador de los aspectos técnicos, económicos, jurídicos y de SG-SST, para verificar el cumplimiento de los documentos y requisitos habilitantes solicitados dentro del proceso de selección contractual de mínima cuantía No. MC-CSR-CAE-0015-2021, cuyo objeto es: "Compra de materiales para los diferentes programas de formación del área de sistemas del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar", se hace necesario evaluar a ARDOBOT ROBOTICA S.A.S. cuarto proponente ante el rechazo de los tres primeros evaluados.
Ruego a ustedes realizar los análisis respectivos según correspondan y enviar a vuelta de correo a las 3:00 PM del día martes 12 de octubre de 2021 las consideraciones y solicitudes de subsanación si existieren
ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA EVALUACIÓN:
-Evaluador técnico Nataniel Romero Oñate y Juan Mora Castro: Revisar documentos de experiencia - Oferta económica - Certificado de existencia representación legal.
Aspectos técnicos a tener en cuenta: :
Aspectos a tener en cuenta con la experiencia:
EXPERIENCIA: Para acreditar la experiencia el proponente deberá demostrar la celebración de dos (2) contratos relacionados con el objeto del presente proceso de selección y que cumplan con los siguientes requisitos:
a. El objeto de los contratos debe estar relacionado con el objeto contractual y/o con los elementos requeridos.
b. La sumatoria de los dos (2) contratos deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial definido en la presente convocatoria.
En todo caso, el proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:
Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono)
N.I.T.
Nombre del Contratista
Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de


Cargue Planes de Saneamiento en CompromISO
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Cesar Augusto Gonzalez Armenta
CC: Maribeth Daza Pabon


Cargue Planes de Saneamiento en CompromISO
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Cesar Augusto Gonzalez Armenta
CC: Maribeth Daza Pabon