PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguchica octubre de 2021

Señora
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326873
Profecional G03
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2186723 del año 2021

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Coordinacion Misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($24.970.000).,Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($2.270.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar las actividades de la coordinación misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de	- Elaborar y responder peticiones, solicitudes y comunicados de manera física y a traves de medios electronicos	- correo @sena.edu.co

	comunicaciones, autorizaciones de ingreso de formación.		
2	Organizar y/o elaborar la correspondencia externa o interna de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro.	- Verificación de la correspondencia de la coordinación misional, generada para otras dependencias - Elaboración de comunicaciones dirigidas a empresas e instituciones educativas. - Elaboración para respuesta a PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación	-Formato de DOCUMENTOS ENTREGADOS A MAMO -PLATAFORMA OnBase -correo @sena.edu.co
3	Apoyar a la atención al público en forma personal y/o telefónica de la coordinación de formación.	- Atención via wsp y llamadas telefonicas, aprendices e instructores - Atención medio electrónico por correo @sena.edu.co	-correo @sena.edu.co
4	Manejar y/o elaborar bases de datos de instructores y contratistas adscritos al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar para uso de la Coordinación de Formación.	- Actualización de base de datos para el control y seguimiento de llamados de atención para aprendices formato Excel - Actualización de base de datos para seguimiento de casos de comité de evaluación y seguimiento en el Drive.	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento
5	Realizar y/o consolidar informes solicitados a la Coordinación de Formación	-Informe de seguimiento y respuesta a casos tratados en el	-correo @sena.edu.co

		comité de evaluación y seguimiento	
6	Manejo de Aplicativos como Sofía Plus, GContractual, OnBase, CRM entre otros.	- Manejo de Aplicativo Sofía Plus: retiro, aplazamientos, reintegros, verificación de Nº de ficha y traslados de los aprendices -Envio de repuestas a peticiones en aplicativo cliente web OnBase	- Aplicativo sofia plus - CompromISO - OnBase
7	Las demás que de mutuo acuerdo con el Supervisor el contratista concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	-llamados de atención de la Coordinación Academiaca	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento -correo @sena.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1081098195 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UA4OWsnGtvFCcocNVKz8NaWsmB193BwAEj62OVG9dD0/edit#gid=1277396688

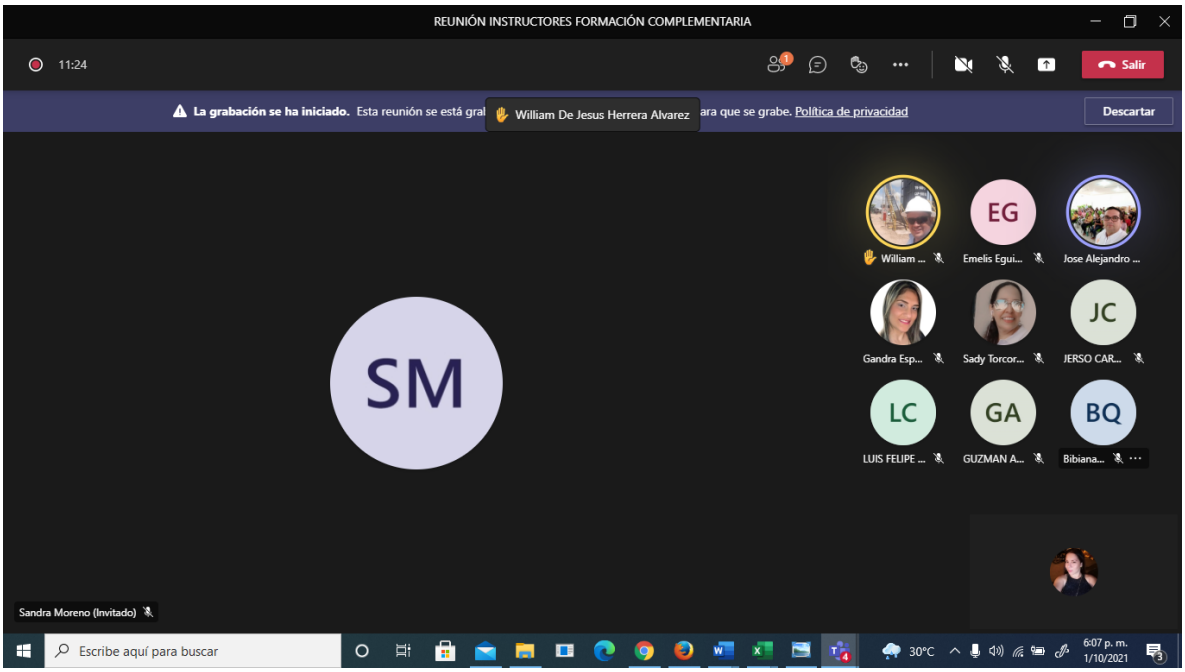
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

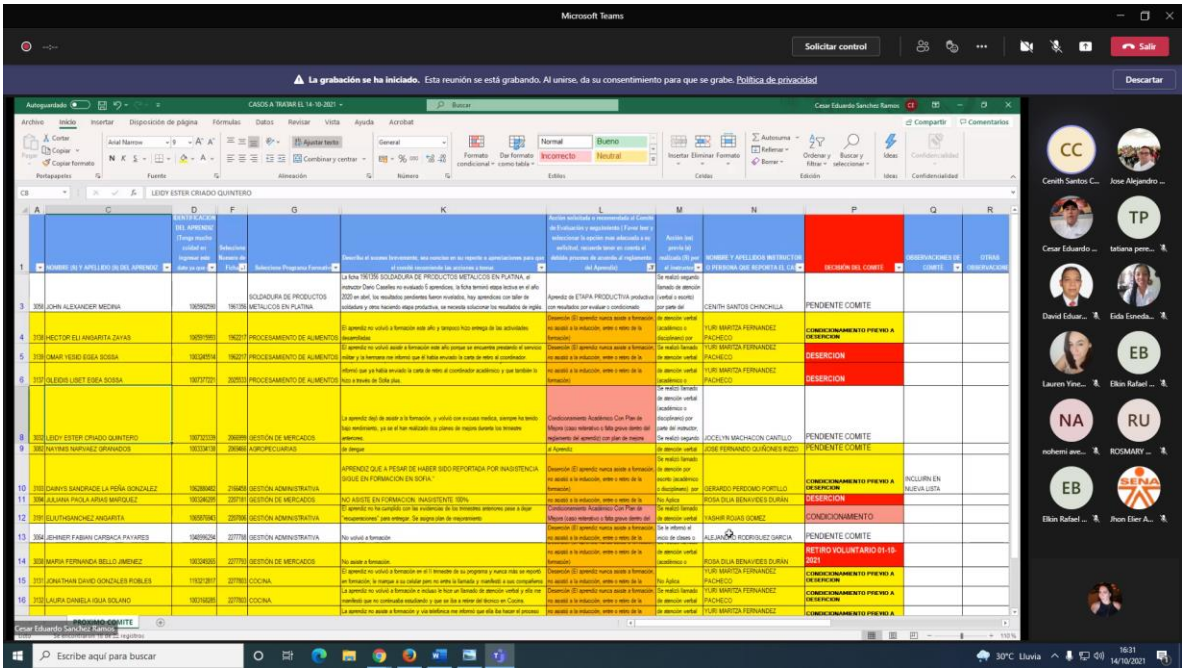
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

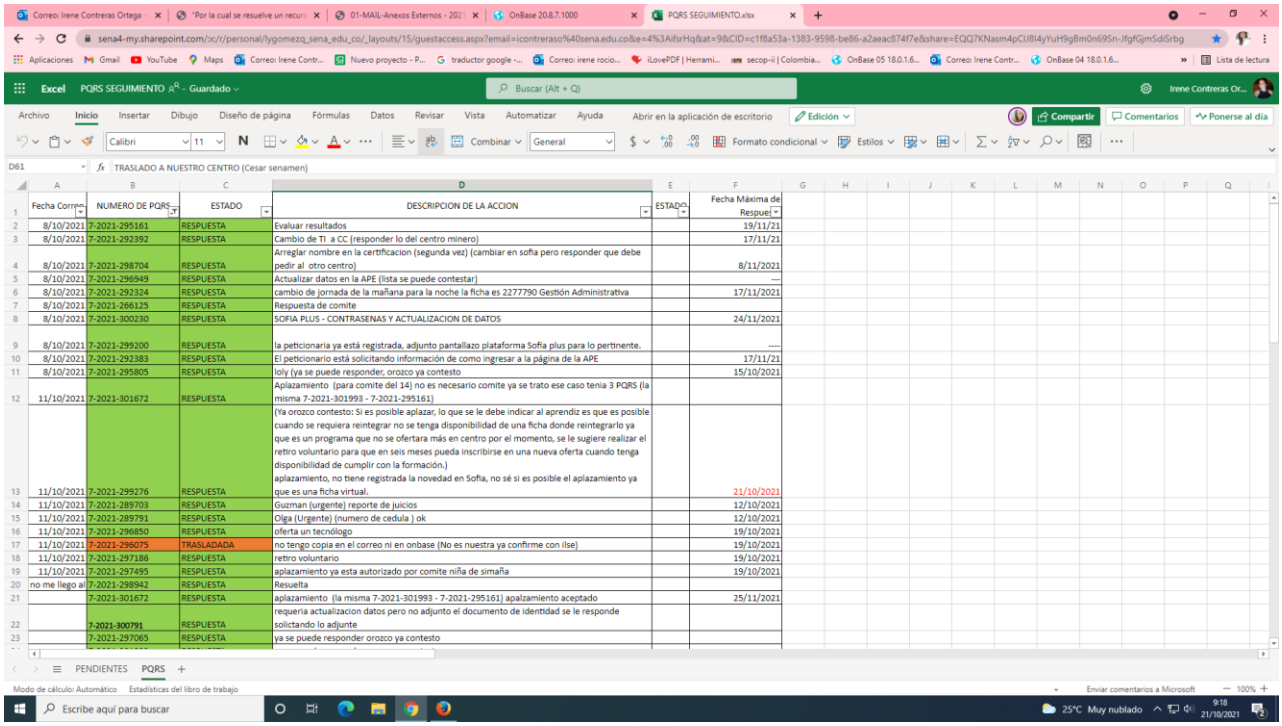
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7811226841 de la planilla, Nuevo Soi del periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

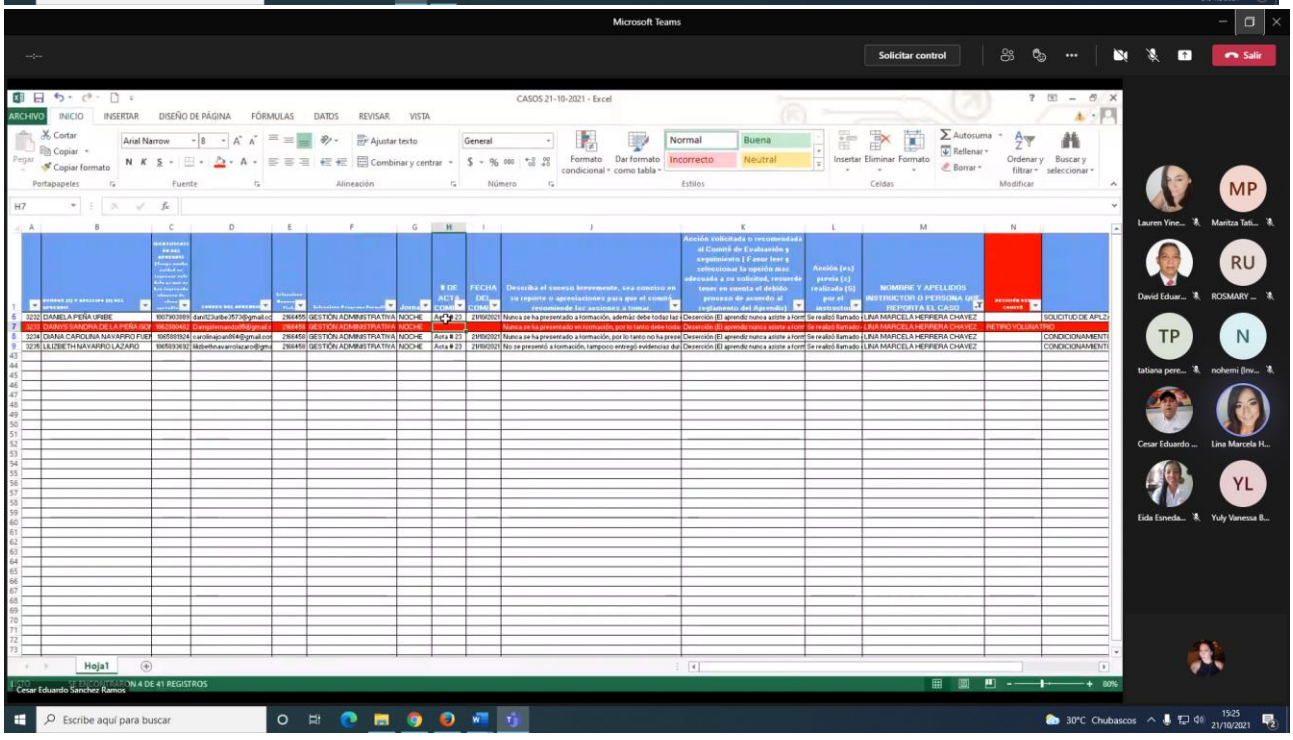
Evidencias en (5) fotos

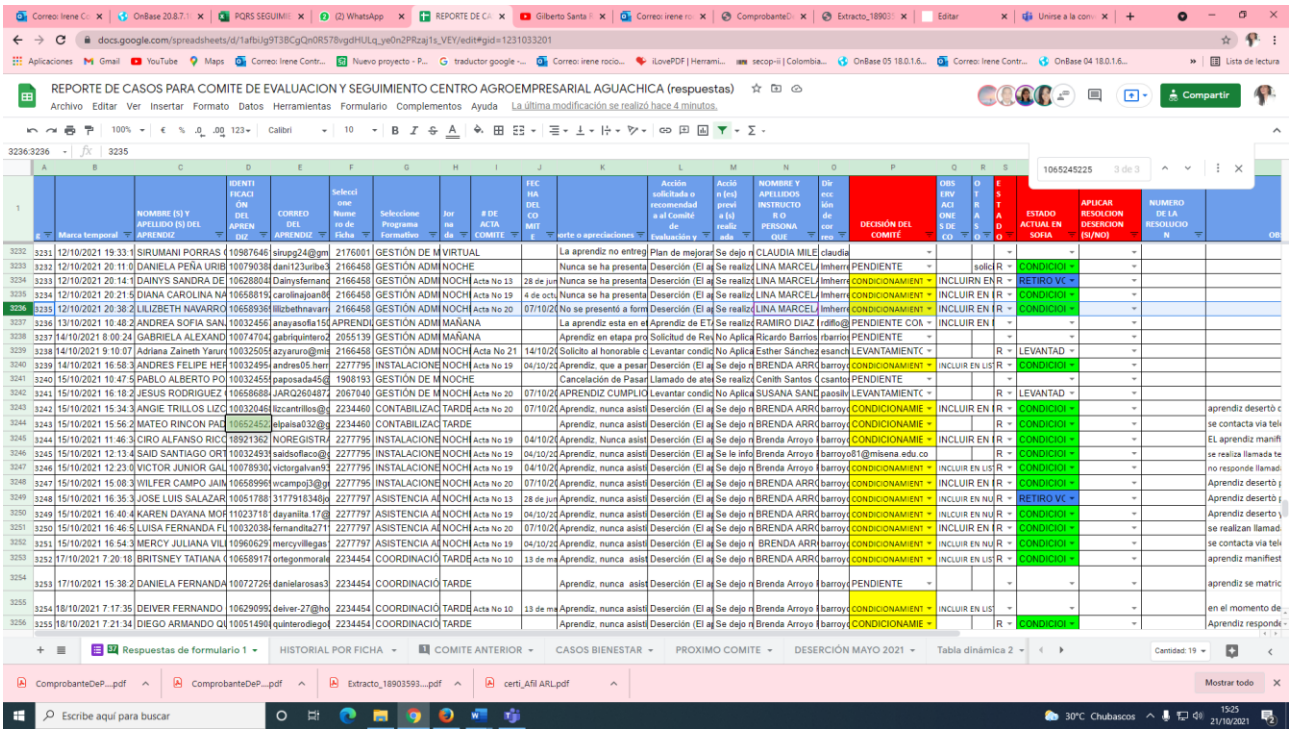






Fecha Corres	NUMERO DE PQRS	ESTADO	DESCRIPCION DE LA ACCION	ESTADO	Fecha Máxima de Respue
8/10/2021	7-2021-295161	RESPUESTA	Evaluar resultados		19/11/21
8/10/2021	7-2021-292392	RESPUESTA	Cambio de TI a CC (responder lo del centro minero)		17/11/21
8/10/2021	7-2021-298704	RESPUESTA	Arreglar nombre en la certificacion (segunda vez) (cambiar en sofia pero responder que debe pedir al otro centro)		8/11/2021
8/10/2021	7-2021-296949	RESPUESTA	Actualizar datos en la APE (lista se puede contestar)		---
8/10/2021	7-2021-292324	RESPUESTA	cambio de jornada de la mañana para la noche la ficha es 2277790 Gestión Administrativa		17/11/2021
8/10/2021	7-2021-266125	RESPUESTA	Respuesta de comite		
8/10/2021	7-2021-300230	RESPUESTA	SOFIA PLUS - CONTRASENAS Y ACTUALIZACION DE DATOS		24/11/2021
8/10/2021	7-2021-299200	RESPUESTA	la peticionaria ya está registrada, adjunto pantallazo plataforma Sofia plus para lo pertinente.		----
8/10/2021	7-2021-292383	RESPUESTA	El peticionario está solicitando información de como ingresar a la página de la APE		17/11/21
8/10/2021	7-2021-295805	RESPUESTA	loly (ya se puede responder, orozco ya contesto		15/10/2021
11/10/2021	7-2021-301672	RESPUESTA	Aplazamiento (para comite del 14) no es necesario comite ya se trato ese caso tenia 3 PQRS (la misma 7-2021-301993 - 7-2021-295161)		
11/10/2021	7-2021-299276	RESPUESTA	(Ya orozco contesto: Si es posible aplazar, lo que se le debe indicar al aprendiz es que es posible cuando se requiera reintegrar no se tenga disponibilidad de una ficha donde reintegrarlo ya que es un programa que no se ofertara más en centro por el momento, se le sugiere realizar el retiro voluntario para que en seis meses pueda inscribirse en una nueva oferta cuando tenga disponibilidad de cumplir con la formación.) aplazamiento, no tiene registrada la novedad en Sofia, no sé si es posible el aplazamiento ya que es una ficha virtual.		21/10/2021
11/10/2021	7-2021-289703	RESPUESTA	Guzman (urgente) reporte de juicios		12/10/2021
11/10/2021	7-2021-289791	RESPUESTA	Olga (Urgente) (numero de cedula) ok		12/10/2021
11/10/2021	7-2021-296850	RESPUESTA	oferta un tecnólogo		19/10/2021
11/10/2021	7-2021-296075	TRASLADADA	no tengo copia en el correo ni en onbase (No es nuestra ya confirme con Ilse)		19/10/2021
11/10/2021	7-2021-297186	RESPUESTA	retiro voluntario		19/10/2021
11/10/2021	7-2021-297495	RESPUESTA	aplazamiento ya esta autorizado por comite niña de simaña		19/10/2021
no me llego al	7-2021-298942	RESPUESTA	Resuelta		
	7-2021-301672	RESPUESTA	aplazamiento (la misma 7-2021-301993 - 7-2021-295161) apalzamiento aceptado		25/11/2021
	7-2021-300791	RESPUESTA	requeria actualizacion datos pero no adjunto el documento de identidad se le responde solicitando lo adjunte		
	7-2021-297065	RESPUESTA	ya se puede responder orozco ya contesto		





Cordialmente,

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326873
Profecional G03