PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,octubre de 2021.

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No (2790851 de octubre del (2021)
Coordinadora de Formación
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de Ooctubre 2021

Referencia: No (2790851 de octubre del (2021)

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26323491 de el Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación de Competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre 2021.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS* ***($ 3.897.000****) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:un primer pago de (23) días del mes de septiembre 2021 por valor de $2.987.700, un (1) ultimo pago diferente por el mes de octubre de 2021, por valor de NOVECIENTOS NUEVE MIL TRECIENTOS PESOS ($909.300) M/CTE.*

Plazo: Será hasta el (07) de (octubre) de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en el área de Asistencia Administrativa y Turismo (Evaluador de Competencias Laborales), en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Enviada por correo la información del grupo de Bahia Solano a la líder para su respectiva formalización. Llamo a los candidatos para que estén pendientes para recibir instrucciones del paso a seguir, relacionado con el proceso Recitifico matriz de conocimiento de la norma 260201056 y remito correo tnto a instrumentadora con copia a la dinamizadora Inscripción y participación en transferencia de conocimientos **“DIRIGIENDO EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS BAJO PRINCIPIOS AGILES”** **Comisión Carmen de Atrato**: Nos traslasdamos con parte del equipo de certificación al Municipio del Carmen de Atrato a fin de promocionar el proceso, para tal fin nos univcamos en el colegio Sagrado Corazon de Jesus (antigui Seminario). Alli en el salón multiple, atendidmos y difundimos la información a todos los interesados Se promovieorn todas las áreas y normas relacionadas, en mi caso la de asistencia administrativa y hoteles. Igualemnte, tuve la oportunidad de desplazarme a los salones de los grados	Pantallazo1 Pantalazo 2 Pantalazo 3 Informe de comisión anexo. Pantallazo Correo

		11 del seminario sagrado corazón de jesus y el colegio nacionalizado Marco Fidel Suarez Pasada las tarde retornamos a la ciudad de Quibdó, habiendo cumplido con nuestro comPromiso. para promover el proceso teniendo muy buena acogida por parte de los participantes. **Se procede a revisar el instrumento** de la norma 260201070 para aplicar a candidatos de Bahia Solano. Paso siguiente lo para al aplicativo forms ofice para tenerlo en caso de que algún candidato deba presentarlo virtual **Desplazamiento a Bahia Solano**, nos presentamos en la alcaldía para planear y ultimar detalles con la secretaria de turismo, persona que nos apoya en la logística. **En horas de la tarde se aplica la prueba de conocimiento a los candidatos** de Bahia Solano en la norma 260201070 y también desempeños. **En horas de la noche hacemos revisión documental** a los instrumentos de la norma 260201068, la misma se aplica al día siguiente a los candidatos de Bahia Solano muy temprano, igualmente los desempeños **Nos desplazamos al corregimiento del Valle**, reunimos con el grupo en la oficina del consejo comunictario para socializar	Informe de comisión anexo Informe de comisión anexo

		con todos el proceso nuevamente y aplicar prueba de conocimiento a ls andidatos presentes, desempeños y recoger algunos productos que presentaron. Candidatos quedan comprometidos para entregar al dia siguiente los productos si las condiciones de la interet y eléctricas lo permiten ya que la zona en el momento cuenta con falencias en ese sentido. En las horas de la tarde, recojo desemepeños en escenario simulado algunos, otros se hacen en área escenarios reales, caída la tarde, nos desplazamos al emprendimiento Mamá Orbe para hacer reolección de evidencias de desempeño a empresarios de la zona. **Al dia siguiente nos trasadamos al corregimiento de Huina**, para aplicar elproceso a algunos candidatos de la localidad. Paso siguiente se valoran las evidencias, y se procesde a formalizarlas en el aplicativo del proceso para su respectiva valoración . Envio voa whatsapp los resultados a los candidatos después de hacer la valoración respectiva a cada uno, medio que es mas faci para ellos debido a las dificultades de la zona. Procedo a enviar el porentaje de la norta, nivel en el que están hasta el momento,	

		conocimientos no alcanzados, y preguntas que deben repetir. Los invito para que repasen nuevamente la norma y los conceptos en los cuales tienen facelncias. **Envio a la líder via correo las novedades presentadas** de los candidatos que no se presentaron a la evalaucaió n y que por consiguiente deben solicitar retiro voluntario o cancelación en caso de no enviarla. I**gualmente solicito la oportunidad** de las dos normas correspondientes a estos rupos atendidos. **Hago revisión documental de los dos grupo**s, organiza los expedientes para tenerlos listos para la valoración de la verificadora cuando sea el momento A la fecha de presentación de este informe,aún no se recibe por parte del banco de instrumentos el examen de la oportunidad, Quedando con el compromiso de aplicarlo cuando llegue a los candidatos. **Participo en reunión programada por la líder,** motivo, verificación de los contratos de los ompañeros que están pendientes para iniciar proceso, Proceso pendiente entre otros **Presento ademas la evaluación del manual de discapacidad** y su política en el Sena	
2	Participar en la transferencia de		

	conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Inscripción y participación en transferencia de conocimientos **"DIRIGIENDO EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS BAJO PRINCIPIOS AGILES** **Igualmente en Participo activamente en representación de la líder** y equipo de trabajo al encuentro de promoción del portafolio de servicios Sena EN Comfachico, programa Sacudete, donde participo impulsando e proceso de evaluación y Certificación de Competencias Laborales a jóvenes vulnerables de nuestro municipio	pantallazo Foto
3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	**Doy respuesta via correo a los requerimientos de la instrumentadora** con relación a corregir 5 items los cuales tienen mala redacción y algunos no muestran la justificación de la información **Envio datos de mi par** para efectos de que haga la revisión técnica a los instrumentos para su aprobación	Pantallazo
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. *	**Se realizo en el municipio de Bahia** Solano,proceso de evaluación de competencias laborales a personal del área de turismo en la norma 260201068 y 260201070 respectivamente	Registrados en aplicativo
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Atiendo el llamado de la líder para revisar los isntrumentos **LCH D y P y PRUEBAS DE CONOCIMIETO** del las normas 260201068 y 260201070 del área de turismo	Pantallazos de correos y revisón técnica

		En Bahia Solano hacemos revisión técnica al instrumento de la norma 260201068 para apliarse a los prestadores de servicios hoteleros **No se presenta novedad alguna en la revisión técnica** conforme a los instrumentos revisados.Porcedo a solicitar a la líder enviar formalmente a mi correo para poder imprimir.	
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	**Se presenta informe de las actividades desarrolladas** en el mes de octubre respectivamente las cuales están descritas en este informe, anexo ademas informe de fortalezas,debilidades y el informe final-informe de comisiones a los municipios de El Carmen de Atrato y Bahia Solano Chocó	Informe enviado a líder con soportes .
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	**Envio correo a líder, haciendo un somero resumen de las evaluaciónes** realizadas, quienes no presentaron y cambios de nombres o apellidos A la fecha de entrega del informe, estoy a la espera de que habilieten el aplicativo, referente al caso de dos (2) candidatos para poder corregir la valoración hecha en el aplicativo proyecto 1732 g1 .	Pantallazo correo
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional	**La información se ha ido registrando,** conforme a la presentación de las evaluaciones, a la fecha pendiente para que presenten la prueba de oportunidad de los dos grupos	Información registrada en aplicativo ECCL

	de Formación para el Trabajo.		
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	**Se anexa informe** de fortalezas y debilidades	Anexo a este informe
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	**No se evidenciaron casos exitosos** dentro del personal atendido.	No se evidenció.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	26821	El Carmen de Atrato	01 de octubre 2021	01 de octubre 2021
2.	26821	Bahia Solano	04 de octubre 2021	07 de octubre 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9425931574 de la planilla, operador aportes en línea y periodo septiembre**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO
Contratista
C.C. No. 26.323.491 El Carmen de Atrato

Recibí a satisfacción:

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisor(a) Contrato 2790851de septiembre 2021

GALERIA DE EVIDENCIAS OCTUBRE

EVIDENCIAS OCTUBRE 2021



1 Enviar información líder para formalizar el grupo e bahía solano

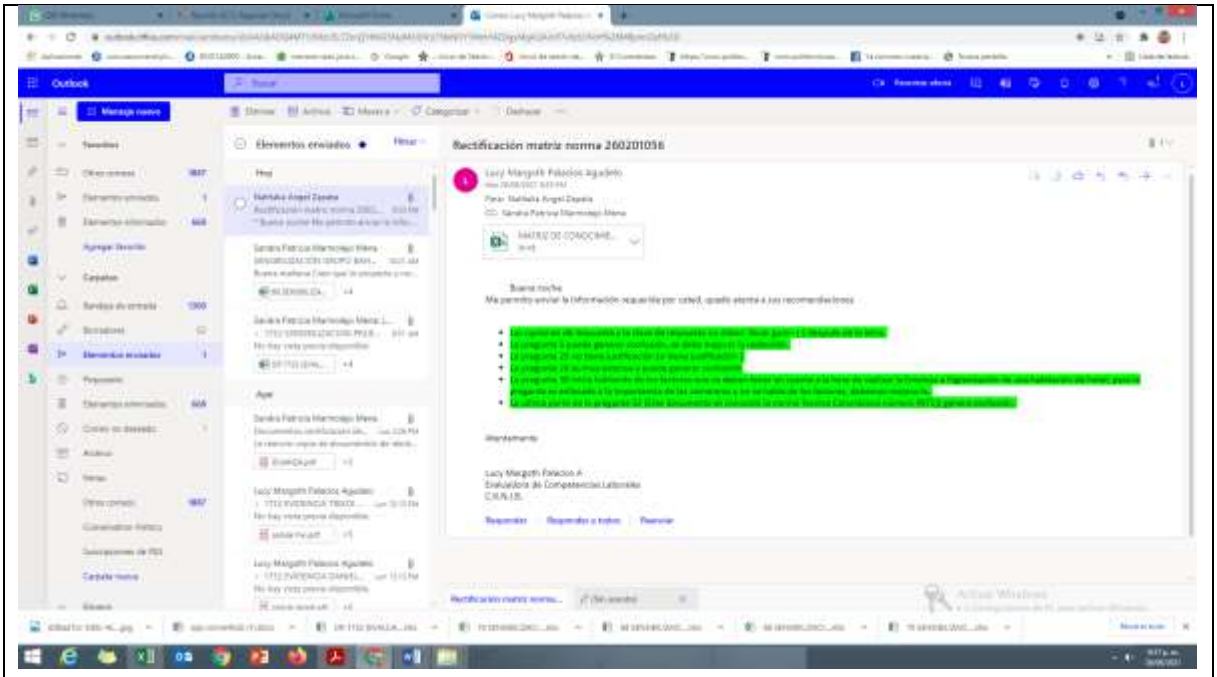






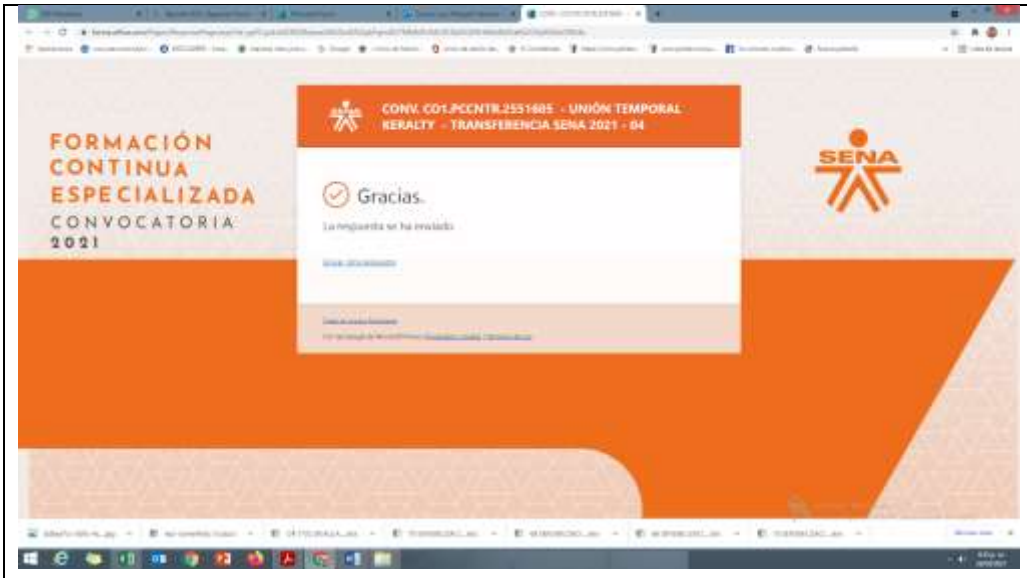


2 Correo a instrumentadora y líder corrigiendo matriz de instrumento 260201060





3 Inscripción y participación en transferencia de conocimientos **“DIRIGIENDO EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS BAJO PRINCIPIOS AGILES”**



Registros Comisión Caarmen de Atrto


equipo de trabajo



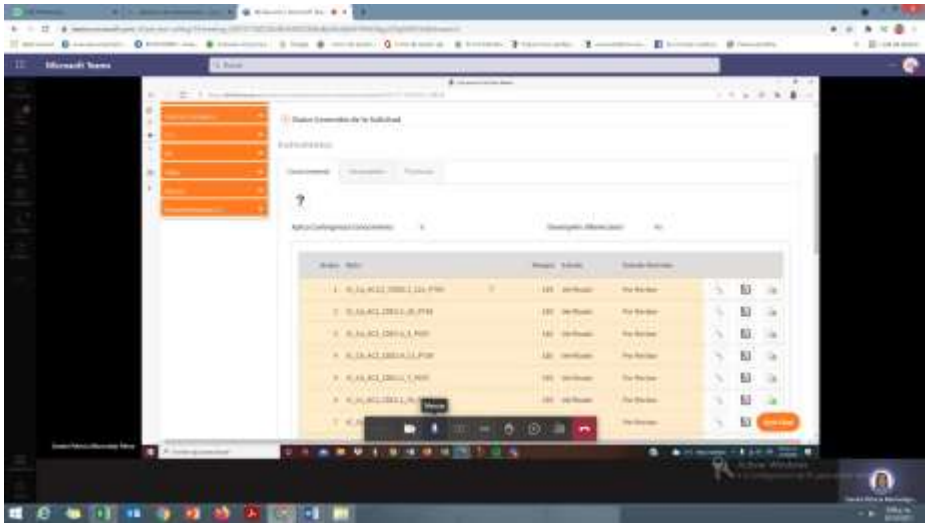
Promoviendoenel colegio Marco Fidel S

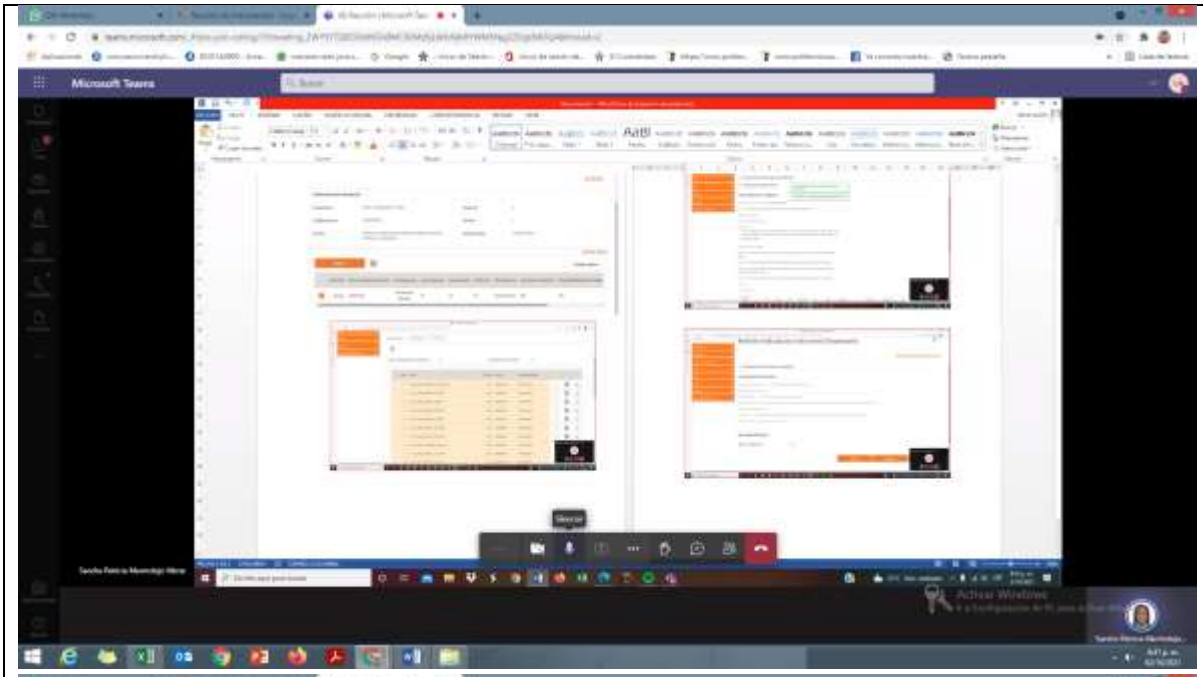


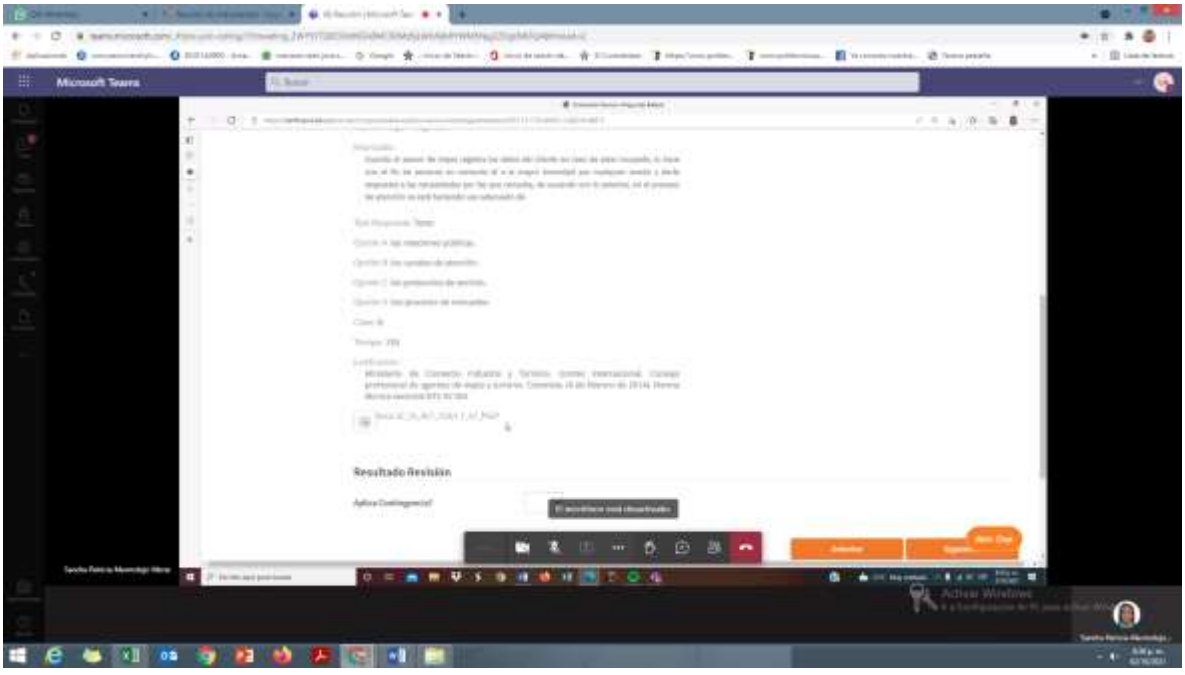


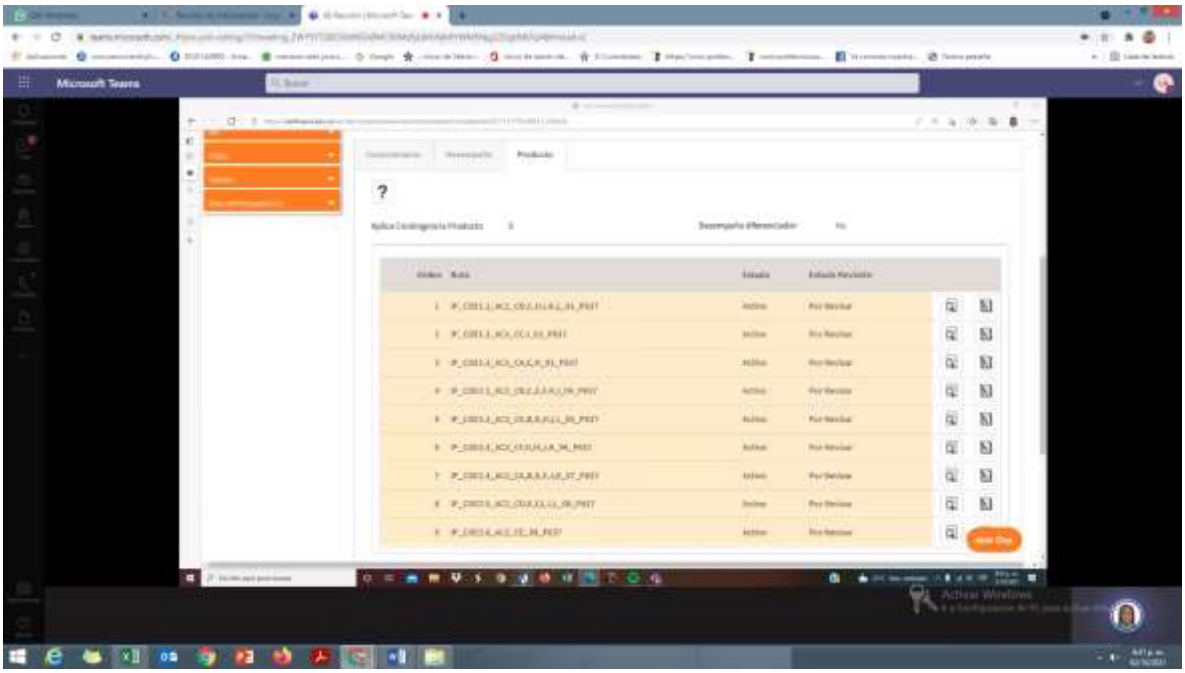
Haciendo inducción a interesados

Revisión de instrumentos de evalución para aplicar en Bahia Solano.

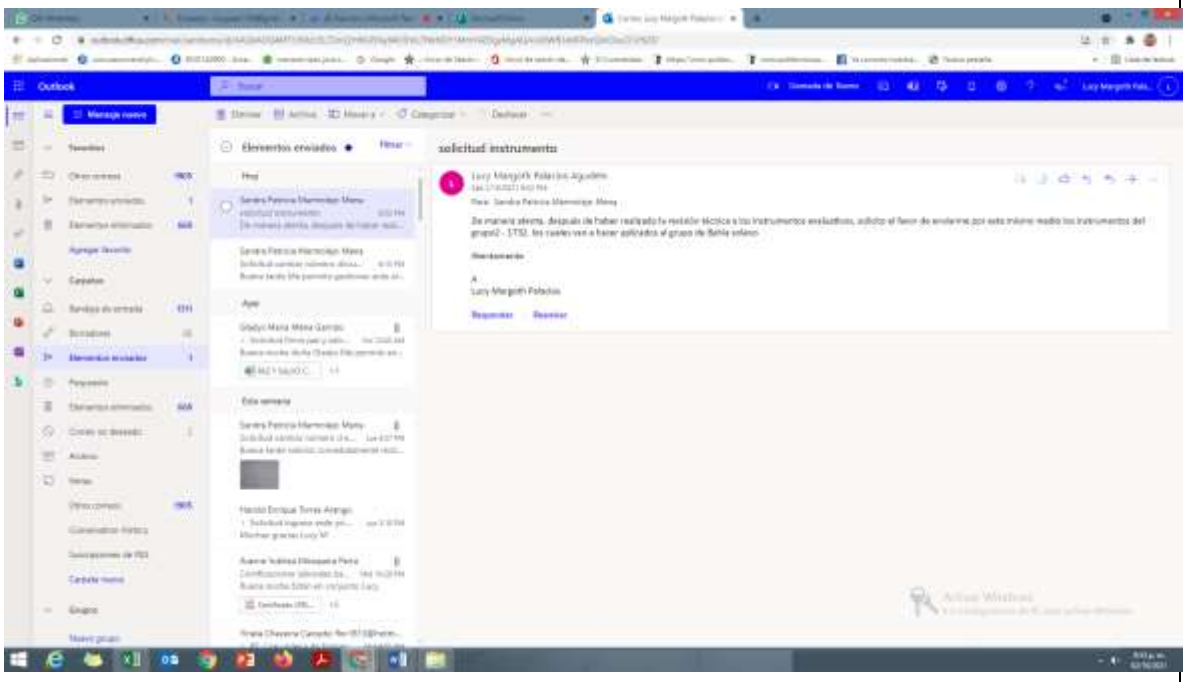




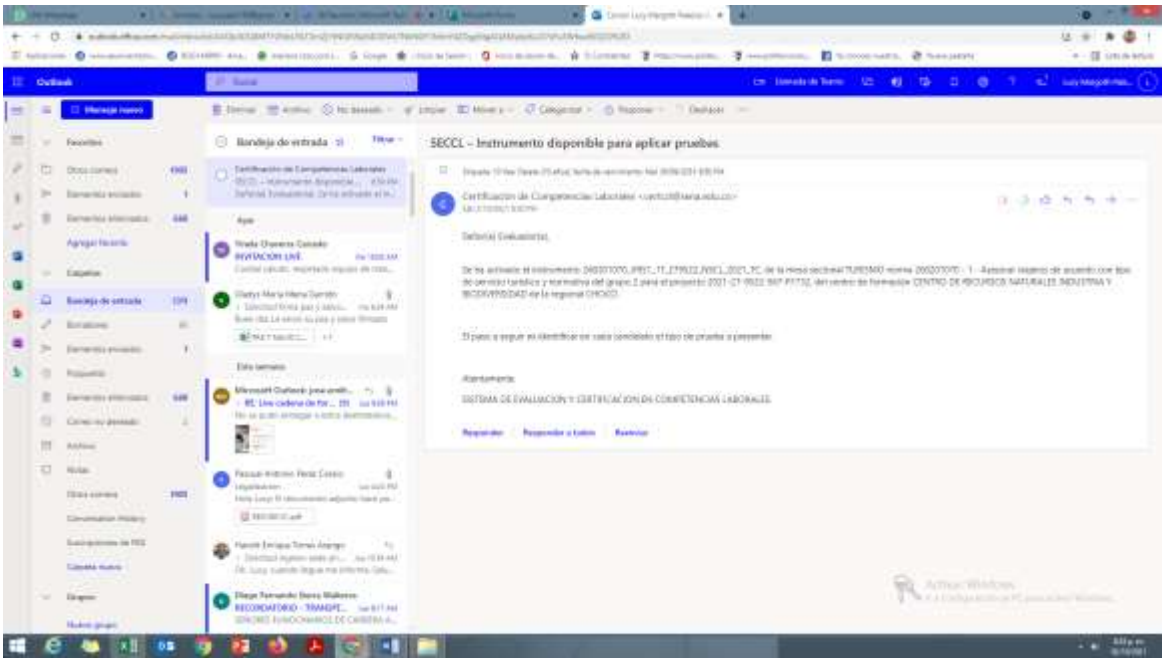


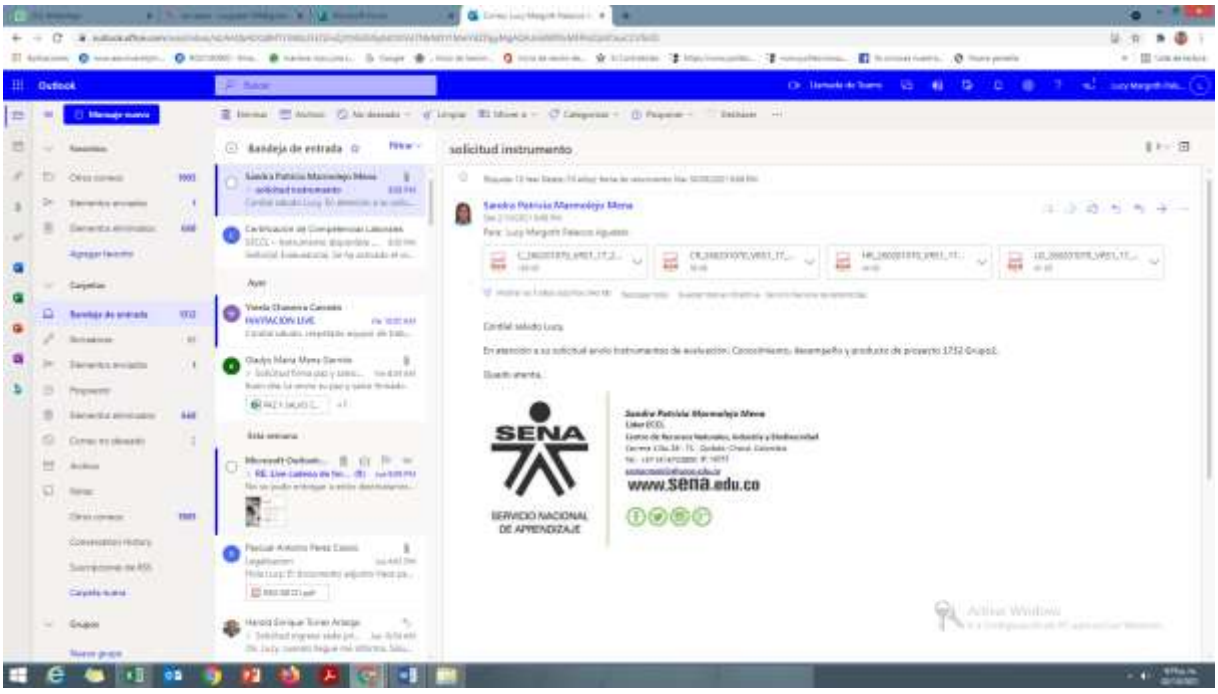


Correo de solicitud de instrumentos a líder después de revisión

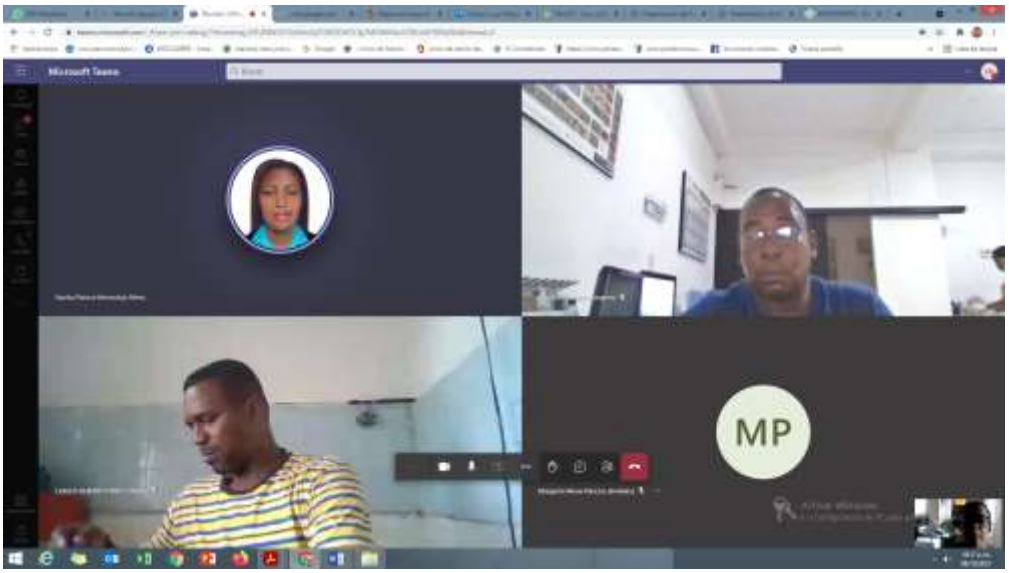


Correo de activación de instrumentos





Participación en reunión equipo e trabajo 08 de octubre



Certificado de exmen del Manual de discapacidad y su política en el Sena.



Hace constar:

Que el Sr(a) LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26323491 el día 18/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

INFORME DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES POBLACIÓN EVALUADA
EN LA NORMA 260201070 Y 260201068

PROYECTO 1976 **POBLACION ATENDIDA**	**FORTALEZAS ENCONTRADAS**	**DEBILIDADES ENCONTRADAS**
OPERADORES DE SERVICOS TURISTICOS Y HOTELEROS DEL MUNICIPIO DE ACANDI, CORREGIMIENTO DE CAPURGANA, SAPZURRO	De acuerdo a este punto, considero que las fortalezas dispuestas en este grupo, estuvieron enfocadas primordialmente en el desempeño de sus funciones y experiencia en el campo del servicio al cliente, ya que son personas que llevan en la labor algunos más de 12 y25 años. También se pudo evidenciar en algunos pese a que llevan muchos años sin estudiar y algunos escasamente terminaron la primaria, pudieron demostrar su gran capacidad para interpretar el manejo del cuestionario vía manual. Fue dinámico y no se presentó confusión al respecto, por otro lado las evidencias entregadas todas fueron muy oportunas y asertivas. Se encontró un personal responsable en la entrega de las evidencias y buena actitud de servicio en las evidencias entregadas de desempeño, como también organización y limpieza de las evidencias de productos entregadas	Por tanto, en conversación con algunos candidatos se presentó la debilidad en las palabras técnicas de las preguntas, pero aun así sortearon en la interpretación de las mismas. La mala o débil conectividad de la zona, no permitió que pudiéramos avanzar con la aplicación de la oportunidad debido a que fue muy lento el registro de la valoración en el aplicativo. Se dilato un poco la toma de evidencias, ya que hubo que apostarles a los horarios disponibles de los candidatos, ya que al encontrarnos en un lugar de afluencia turística todos trabajaban en el sector y se encontraban aprovechando la temporada y desarrollando sus actividades.
Lucy Margoth Palacios Agudelo Sandra Patricia Ramirez M 		