PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., octubre 2021

Señor
José Alejandro Orozco Ochoa
SUPERVISOR CONTRATO No. 2171821
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2021

Referencia: No 2171821 del año 2021

Nelly Astrid González Suescún, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.382.346 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SESENTA Y UN MIL CIENTO DIECIOHCO PESOS M/CTE ($41.061.118). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de enero de 2021 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($892.633) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.825.570) cada uno y c) un último pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.912.785).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION DE MERCADOS para impartir formación profesional iintegral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Formación Virtual **Titulada Tecnólogo GESTION DE MERCADOS.** **Ficha**s 2176000 – 2176001 y 2176002 Código Programa 621113 **Fase 3** : EJECUCIÓN **Actividad Proyecto 13** "Implementar el Plan de Dstribución y Venta del Producto y/o Servicio". RAPS: Aplicar políticas y estrategias de distribución teniendo en cuenta la estructuración del mercado. Optimizar la red geográfica y tecnológica de distribuidores, según el tamaño del mercado y las necesidades del cliente. Identificar el comportamiento de las variables y estándares de gestión de los canales teniendo en cuenta las metas de ventas de la empresa. Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para	URL de Plataforma Territorium que enlaza al desarrollo de las formaciones. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916710 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916699 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916698

		negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación. Monitorear el comportamiento de factores y variables que inciden en la compra de los diferentes actores con responsabilidad social, de acuerdo con el mercado.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución Fase 3 Ejecución – Actividad de Proyecto 13 en LMS Territorium Fichas 2176000 – 2176001 y 2176002. Alistamiento de Plataforma Territorium de materiales de formación, complementarios y demás documentos necesarios para el desarrollo de contenidos temáticos. Preparación y desarrollo Sesiones en línea y Presentaciones.ppt por cada Sesión.	Links para ingreso a Sesiónes en Línea meses de septiembre y octubre/021 Ficha 2176001 meet.google.com/ctq-bmpy-xvc meet.google.com/dsm-xvja-sfx meet.google.com/qde-btkx-wno meet.google.com/grs-mokn-mpn Fichas 2176000 y 2176002 meet.google.com/jrq-bgbf-uvt meet.google.com/enu-hbxr-snx meet.google.com/jmo-mjnx-thr meet.google.com/prm-pocz-cmv Links Grabaciones Sesiones en línea mes de sept/021 Fichas 2176001 https://drive.google.com/file/d/1OBXUmk17O44p67J8W6YhZYBRNBZHiRkB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1QN6nzuksx6Vs2U7-

			oGJBNpoGWOztLmV1/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1yiFA0CLv5-gT5tQ_TOp5c-XMJenhpDib/view?usp=sharing Links Grabaciones Sesiones en línea mes de sept/021 Fichas 2176000 y 2176002. https://drive.google.com/file/d/1qO716Qz6B-O7kB1iktGBohePHbjo-1_N/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1cpINb8XFKideRUVGXK7v-TNhYqT4jyIR/view?usp=sharing **Presentaciones .ppt** para cada una de las Sesiones en Línea, ver anexos al final de este documento.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Gestionar RAPS Aprobados Ficha 2176000, 2176001 y 2176002 Actividad de Proyecto 10 y 11 de la Fase Ejecución registrados en SofiaPlus..	Pantallazo Archivo Excel Reporte Juicios Evaluativos con fecha de octubre/021.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de LMS Territorium, Sofia Plus y SAVA para el desarrollo a las Actividades de Proyecto 11 y 13 Fase 3 Ejecución de las Fichas 2176000 - 2176001 y 2176002. Ejecución Formación Virtual tecnólogos Gestión de Mercados a través de sesiones (Google Meet) y uso de Plataforma Territorium.	Ver anexo de Evidencias al final de este documento (pantallazos). Links de ingreso y enlacesde Grabaciones en el numeral 1 y 2 de este documento.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Todo los documentos requeridos desde la Gestión financiera y Gestión contractual.	Informe contractual, documentación para procesos de radicación cuenta de cobro, planilla de pagos en SI CONTRATISTAS SENA como complemento a la documentación a radicarse en Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Alimentar periódicamente las Carpetas que integran el Portafolio del Instructor para cada Ficha de Caracterización.	Carpetas Disponibles en Drive de Coordinación Académica para las Fichas Virtuales 2176000 – 2176001 - 2176002.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Compartir a los Grupos de Aprendices de WhatsApp las ofertas académicas para generar “voz a voz” entre los posibles prospectos que de allí se deriven.	Pantalazos de comunicaciones por Chats de WhatsApp hacia los Aprendices.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte de horas de formación arrojadas por la plataforma Sofia Plus.	Anexo Reporte de horas de Formaciónn de Sofia Plus.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de plataformas externas para la realización de sesiones en línea **Google Meet.**	Links para ingreso a Sesiones y grabaciones de las sesiones en línea (anexos en numeral 1 y 2).
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo des días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Este es el informe contractual No.10 presentado en el año en curso.	El presente informe es la respectiva Evidencia.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Lograr la Certificación de Competencias laborales (NSCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa) a través del Centro de Servicios de Salud SENA Medellín – Antioquia.	Anexo Imagen de la Certificacióon al canzada en Nivel Avanzado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

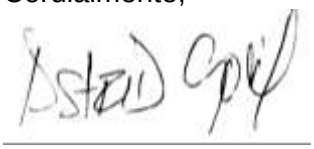
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	-	-	-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040986755, expedido por PAGOSIMPLE correspondiente al mes de septiembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

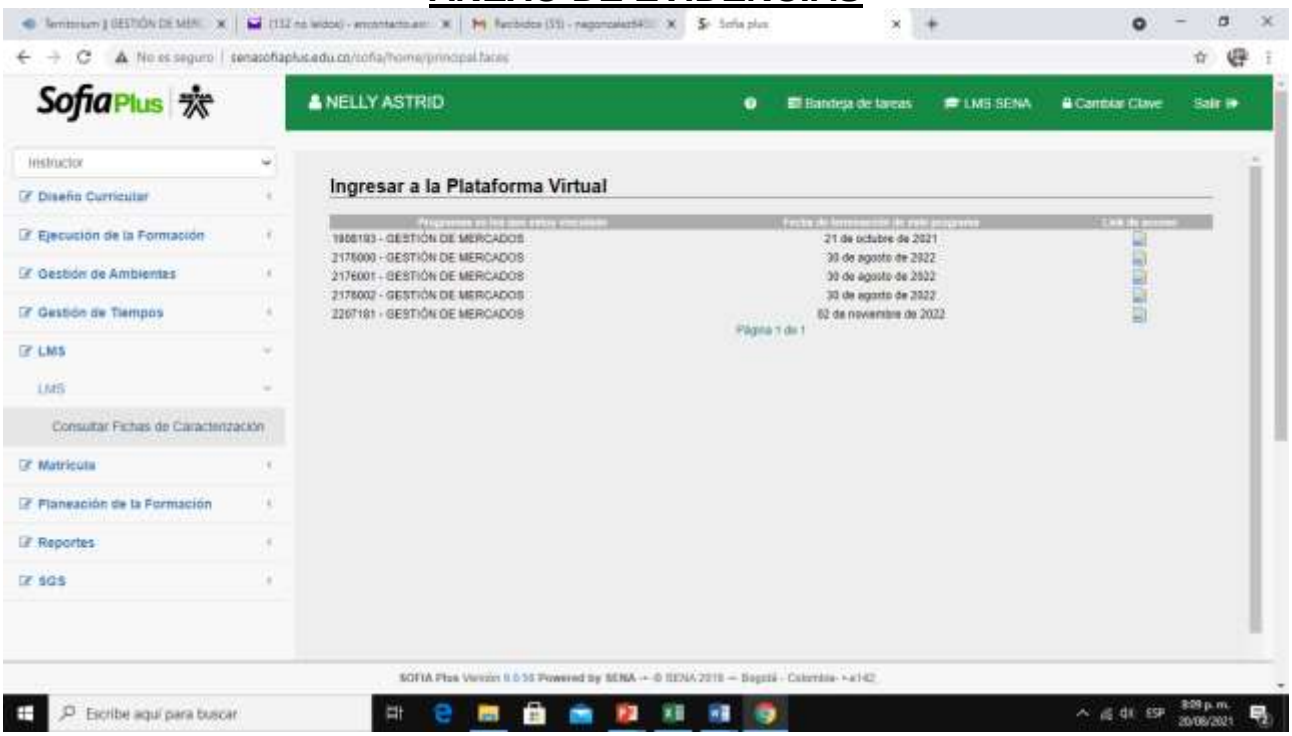


Nelly Astrid González Suescún
Contratista
C.C. No. 40.382.346 de V/cio

Recibí a satisfacción:

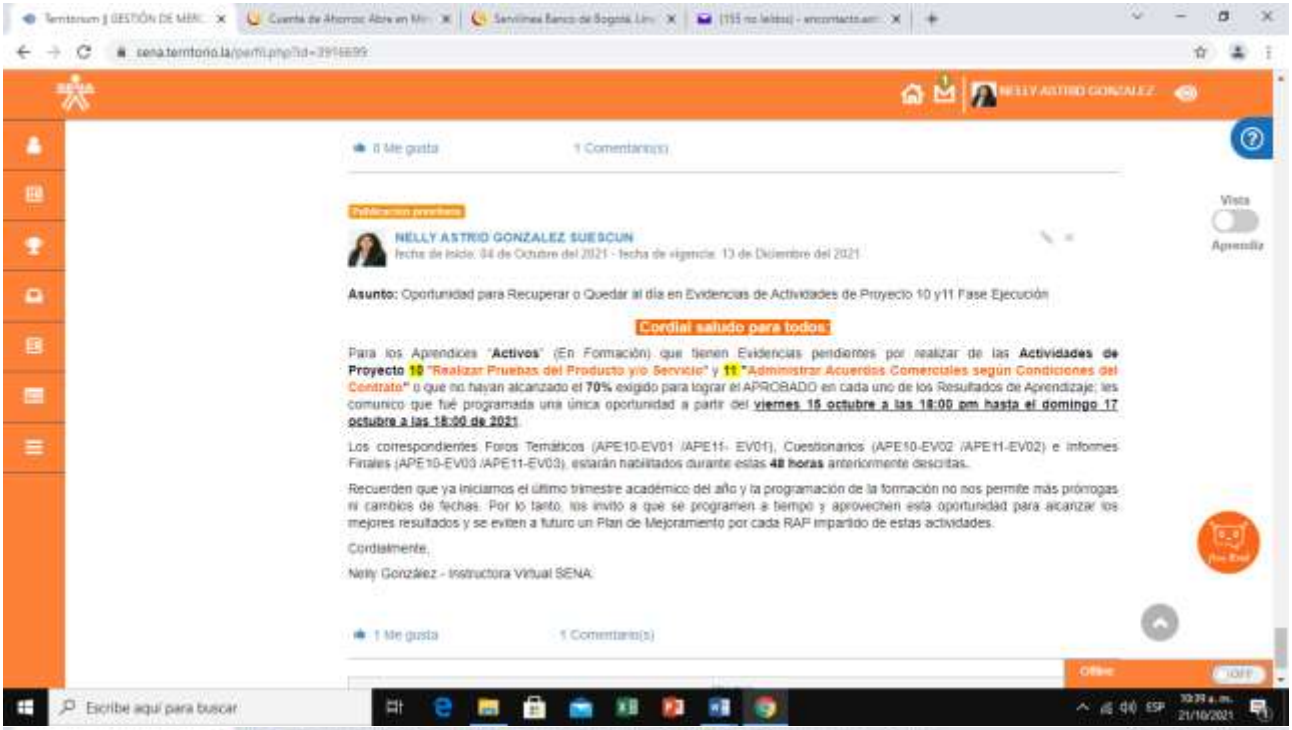
José Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor Contrato No. 2171821 **de 2021**
Coordinador Académico

ANEXO DE EVIDENCIAS



AVISOS RECIENTES PUBLICADOS EN TERRITORIUM





0 Me gusta 1 Comentario(s)

Publicación pendiente

NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
fecha de inicio: 04 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Diciembre del 2021

Asunto: Oportunidad para Recuperar o Quedar al día en Evidencias de Actividades de Proyecto 10 y11 Fase Ejecución

Cordial saludo para todos:

Para los Aprendices "**Activos**" (En Formación) que tienen Evidencias pendientes por realizar de las **Actividades de Proyecto 10** "**Realizar Pruebas del Producto y/o Servicio**" y **11** "**Administrar Acuerdos Comerciales según Condiciones del Contrato**" o que no hayan alcanzado el **70%** exigido para lograr el APROBADO en cada uno de los Resultados de Aprendizaje; les comunico que fué programada una única oportunidad a partir del **viernes 15 octubre a las 18:00 pm hasta el domingo 17 octubre a las 18:00 de 2021**.

Los correspondientes Foros Temáticos (APE10-EV01 /APE11- EV01), Cuestionarios (APE10-EV02 /APE11-EV02) e Informes Finales (APE10-EV03 /APE11-EV03), estarán habilitados durante estas **48 horas** anteriormente descritas.

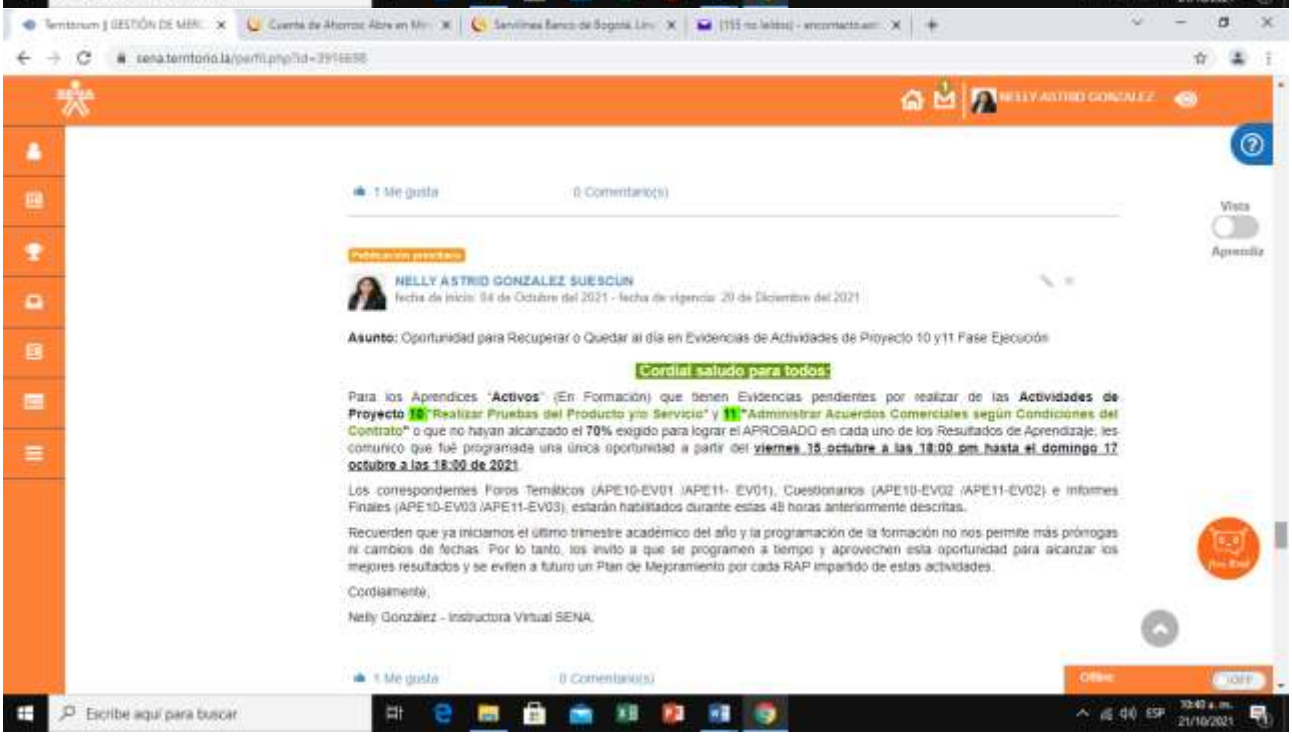
Recuerden que ya iniciamos el último trimestre académico del año y la programación de la formación no nos permite más prórrogas ni cambios de fechas. Por lo tanto, los invito a que se programen a tiempo y aprovechen esta oportunidad para alcanzar los mejores resultados y se eviten a futuro un Plan de Mejoramiento por cada RAP impartido de estas actividades.

Cordialmente,

Nelly González - Instructora Virtual SENA.

1 Me gusta 1 Comentario(s)

Escribe aquí para buscar



1 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación pendiente

NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
fecha de inicio: 04 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 20 de Diciembre del 2021

Asunto: Oportunidad para Recuperar o Quedar al día en Evidencias de Actividades de Proyecto 10 y11 Fase Ejecución

Cordial saludo para todos:

Para los Aprendices "**Activos**" (En Formación) que tienen Evidencias pendientes por realizar de las **Actividades de Proyecto 10** "**Realizar Pruebas del Producto y/o Servicio**" y **11** "**Administrar Acuerdos Comerciales según Condiciones del Contrato**" o que no hayan alcanzado el **70%** exigido para lograr el APROBADO en cada uno de los Resultados de Aprendizaje; les comunico que fué programada una única oportunidad a partir del **viernes 15 octubre a las 18:00 pm hasta el domingo 17 octubre a las 18:00 de 2021**.

Los correspondientes Foros Temáticos (APE10-EV01 /APE11- EV01), Cuestionarios (APE10-EV02 /APE11-EV02) e Informes Finales (APE10-EV03 /APE11-EV03), estarán habilitados durante estas 48 horas anteriormente descritas.

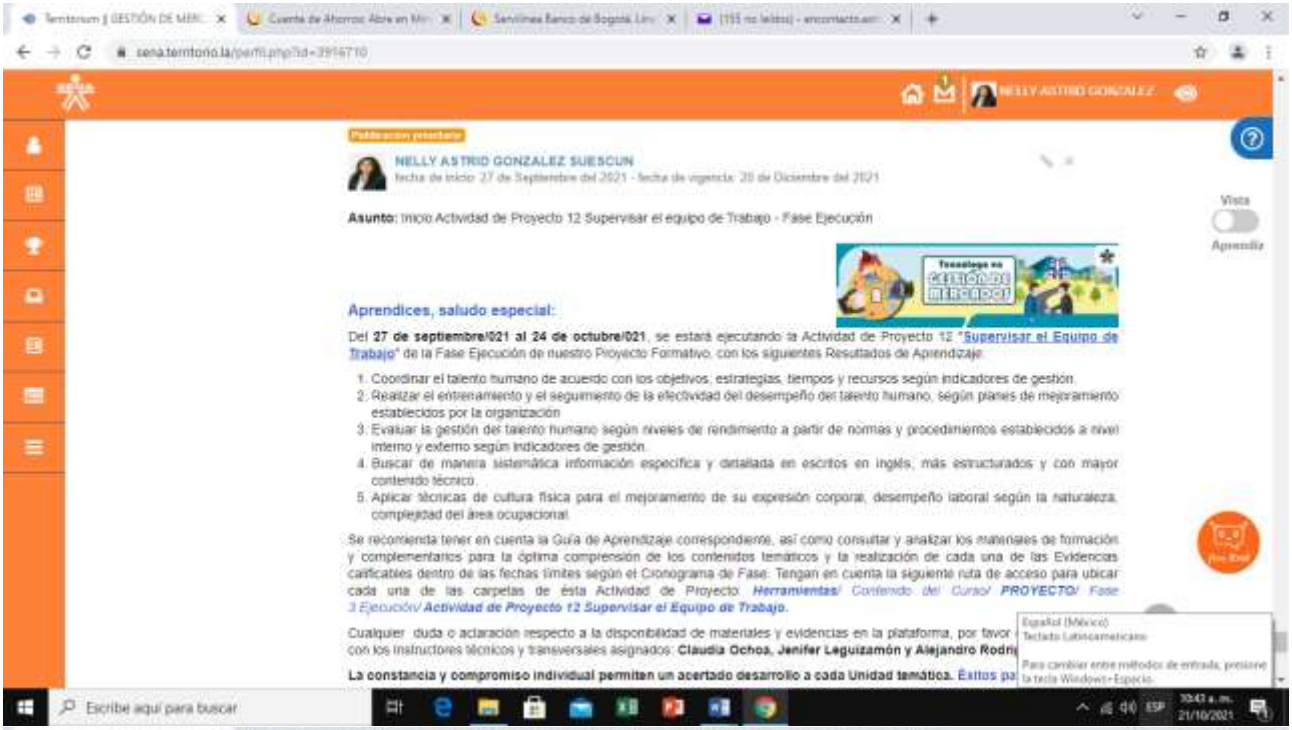
Recuerden que ya iniciamos el último trimestre académico del año y la programación de la formación no nos permite más prórrogas ni cambios de fechas. Por lo tanto, los invito a que se programen a tiempo y aprovechen esta oportunidad para alcanzar los mejores resultados y se eviten a futuro un Plan de Mejoramiento por cada RAP impartido de estas actividades.

Cordialmente,

Nelly González - Instructora Virtual SENA.

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Escribe aquí para buscar



NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
fecha de inicio: 27 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 20 de Diciembre del 2021

Asunto: Inicio Actividad de Proyecto 12 Supervisar el equipo de Trabajo - Fase Ejecución

Aprendices, saludo especial:

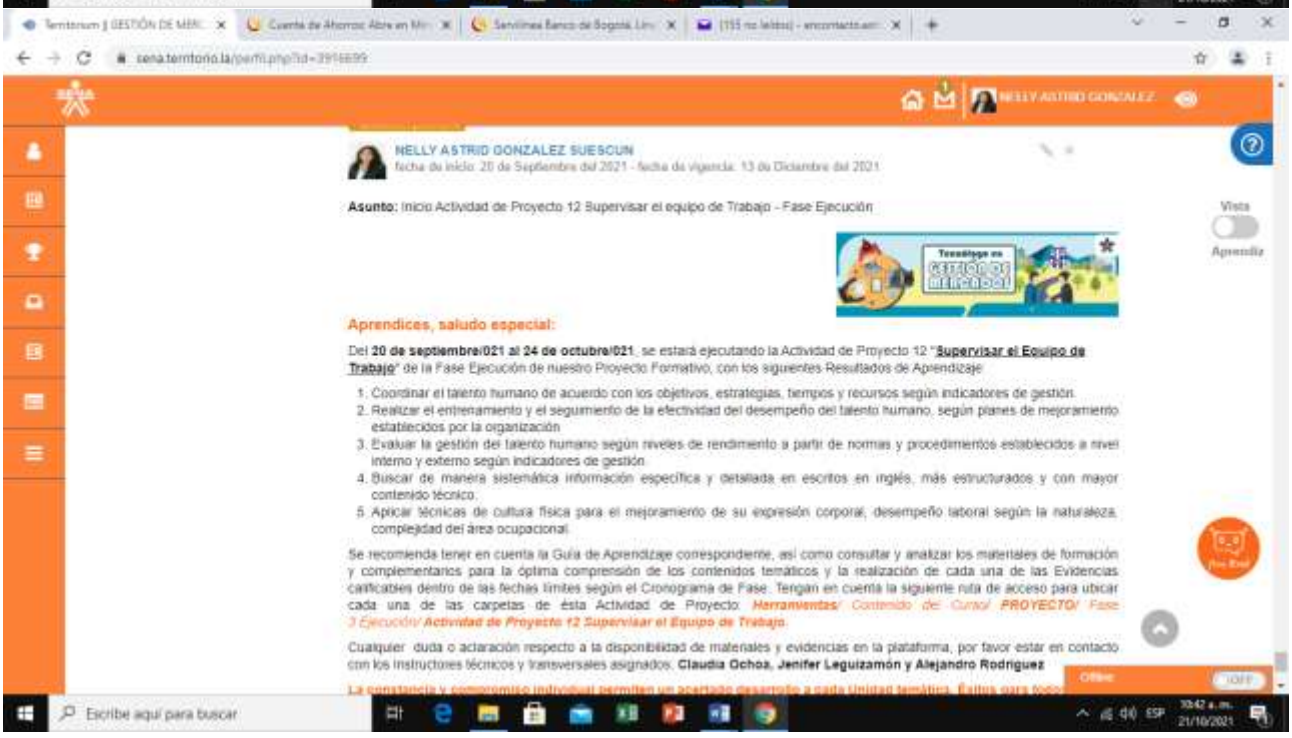
Del **27 de septiembre/021 al 24 de octubre/021**, se estará ejecutando la Actividad de Proyecto 12 "**Supervisar el Equipo de Trabajo**" de la Fase Ejecución de nuestro Proyecto Formativo, con los siguientes Resultados de Aprendizaje:

1. Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.
2. Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización
3. Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión.
4. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.
5. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza, complejidad del área ocupacional.

Se recomienda tener en cuenta la Guía de Aprendizaje correspondiente, así como consultar y analizar los materiales de formación y complementarios para la óptima comprensión de los contenidos temáticos y la realización de cada una de las Evidencias calificables dentro de las fechas límites según el Cronograma de Fase. Tengan en cuenta la siguiente ruta de acceso para ubicar cada una de las carpetas de ésta Actividad de Proyecto: ***Herramientas/*** *Contenido del Curso/* ***PROYECTO/*** *Fase 3 Ejecución/* ***Actividad de Proyecto 12 Supervisar el Equipo de Trabajo.***

Cualquier duda o aclaración respecto a la disponibilidad de materiales y evidencias en la plataforma, por favor estar en contacto con los instructores técnicos y transversales asignados: **Claudia Ochoa, Jenifer Leguizamón y Alejandro Rodri**

La constancia y compromiso individual permiten un acertado desarrollo a cada Unidad temática. Éxitos pa



NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
fecha de inicio: 20 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Diciembre del 2021

Asunto: Inicio Actividad de Proyecto 12 Supervisar el equipo de Trabajo - Fase Ejecución

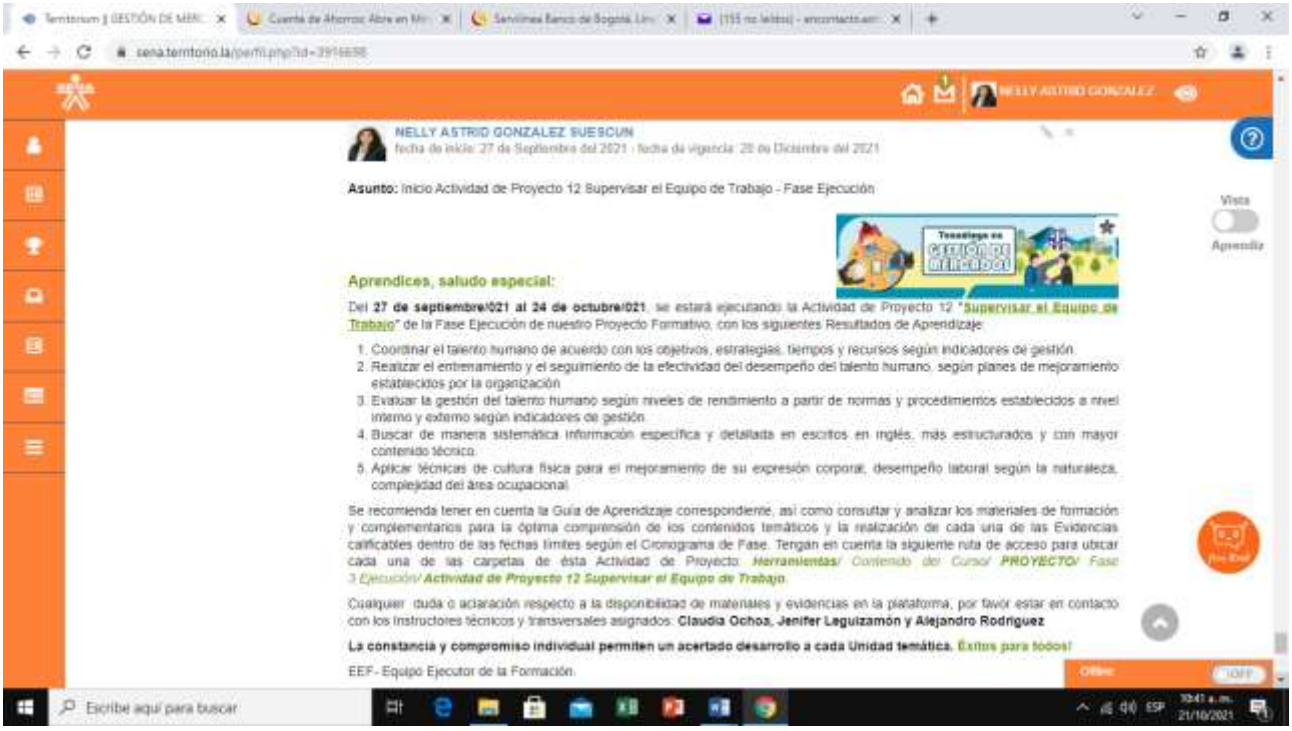
Aprendices, saludo especial:

Del **20 de septiembre/021 al 24 de octubre/021**, se estará ejecutando la Actividad de Proyecto 12 "**Supervisar el Equipo de Trabajo**" de la Fase Ejecución de nuestro Proyecto Formativo, con los siguientes Resultados de Aprendizaje:

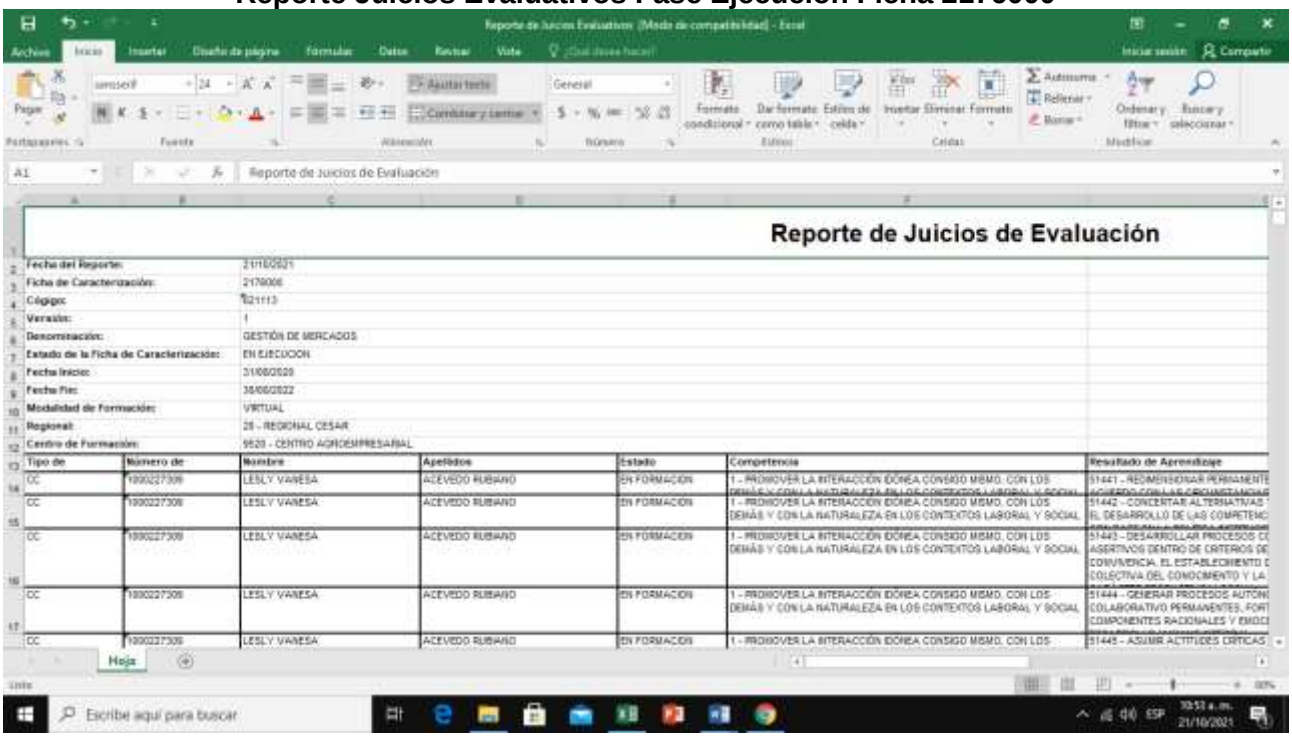
1. Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.
2. Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización
3. Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión.
4. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.
5. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza, complejidad del área ocupacional.

Se recomienda tener en cuenta la Guía de Aprendizaje correspondiente, así como consultar y analizar los materiales de formación y complementarios para la óptima comprensión de los contenidos temáticos y la realización de cada una de las Evidencias calificables dentro de las fechas límites según el Cronograma de Fase. Tengan en cuenta la siguiente ruta de acceso para ubicar cada una de las carpetas de ésta Actividad de Proyecto: ***Herramientas/*** *Contenido del Curso/* ***PROYECTO/*** *Fase 3 Ejecución/* ***Actividad de Proyecto 12 Supervisar el Equipo de Trabajo.***

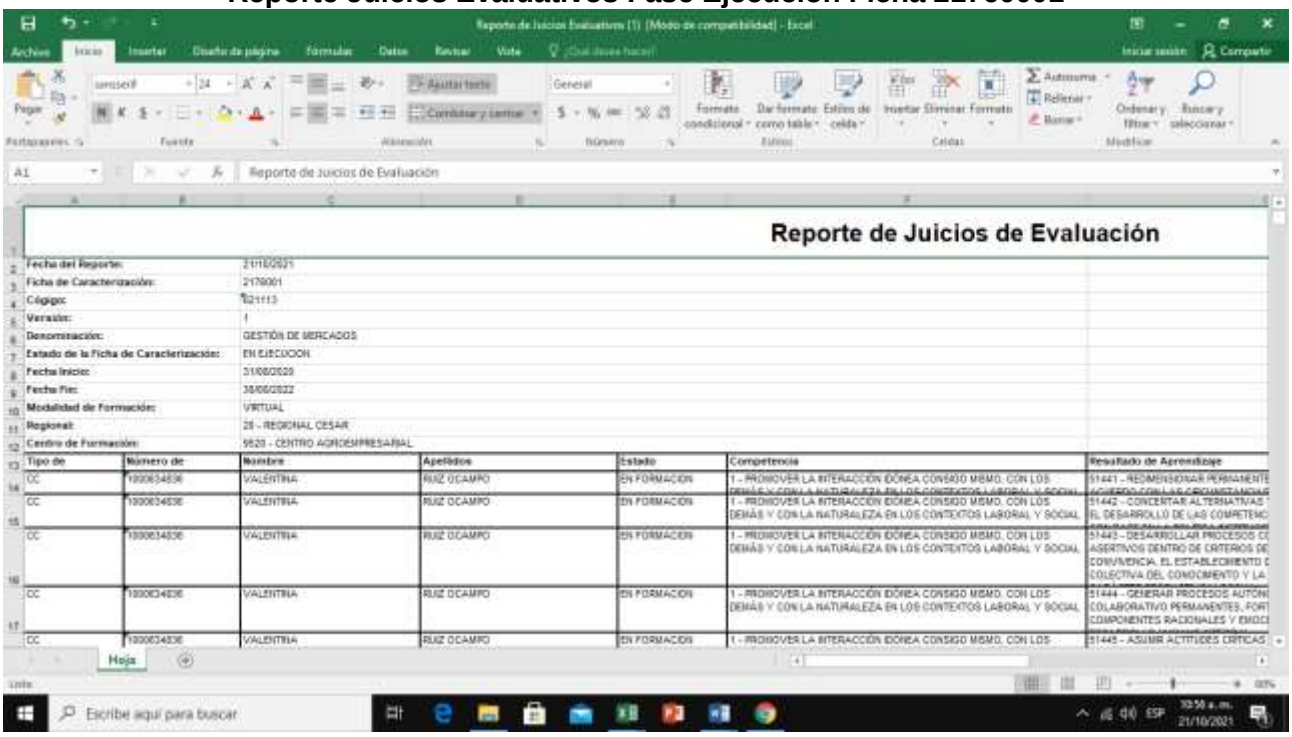
Cualquier duda o aclaración respecto a la disponibilidad de materiales y evidencias en la plataforma, por favor estar en contacto con los instructores técnicos y transversales asignados: **Claudia Ochoa, Jenifer Leguizamón y Alejandro Rodriguez**



Reporte Juicios Evaluativos Fase Ejecución Ficha 2176000



Reporte Juicios Evaluativos Fase Ejecución Ficha 21760001

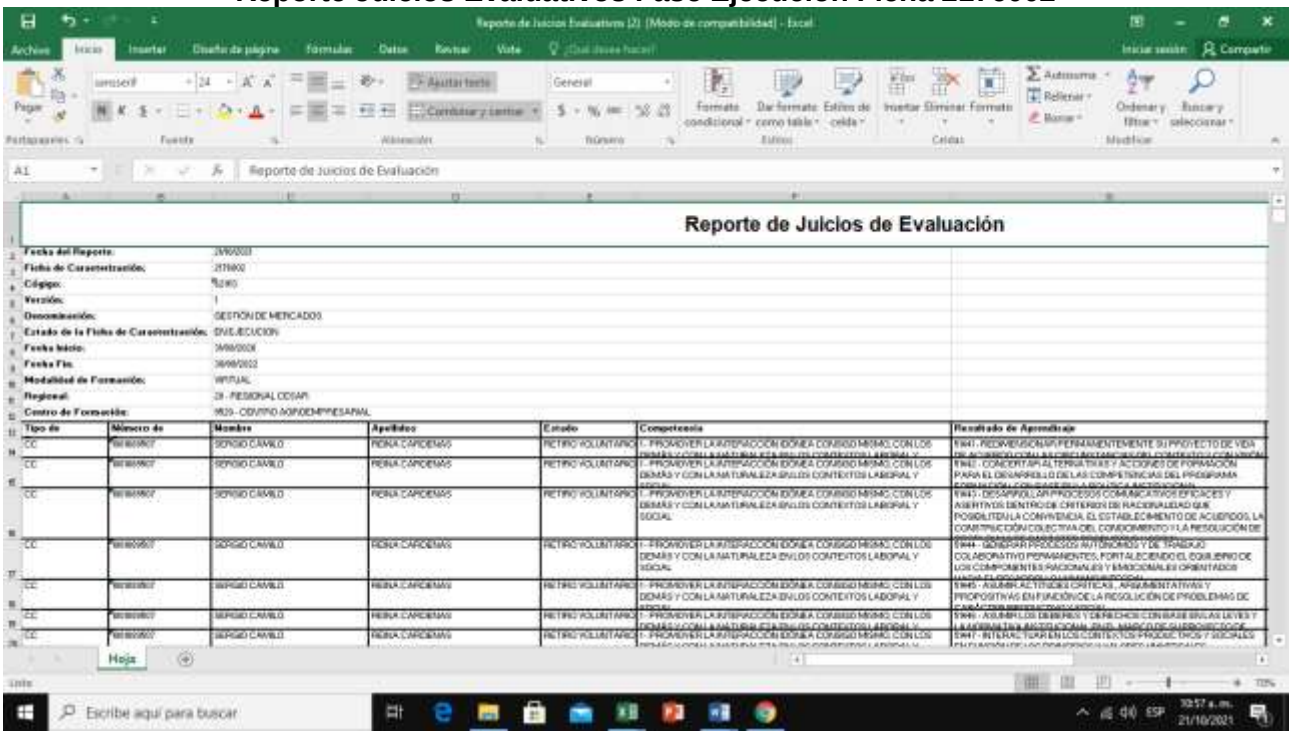


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/10/2021
Ficha de Caracterización:	2176001
Código:	821113
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/08/2020
Fecha Fin:	30/08/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	28 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000634836	VALENTINA	RUIZ OCAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51441 - REDIRECCIONAR PERMANENTE
CC	1000634836	VALENTINA	RUIZ OCAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51442 - CONCERTAR ALTERNATIVAS
CC	1000634836	VALENTINA	RUIZ OCAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51443 - DESARROLLAR PROCESOS C
CC	1000634836	VALENTINA	RUIZ OCAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51444 - GENERAR PROCESOS AUTÓN
CC	1000634836	VALENTINA	RUIZ OCAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	51445 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS

Reporte Juicios Evaluativos Fase Ejecución Ficha 2176002

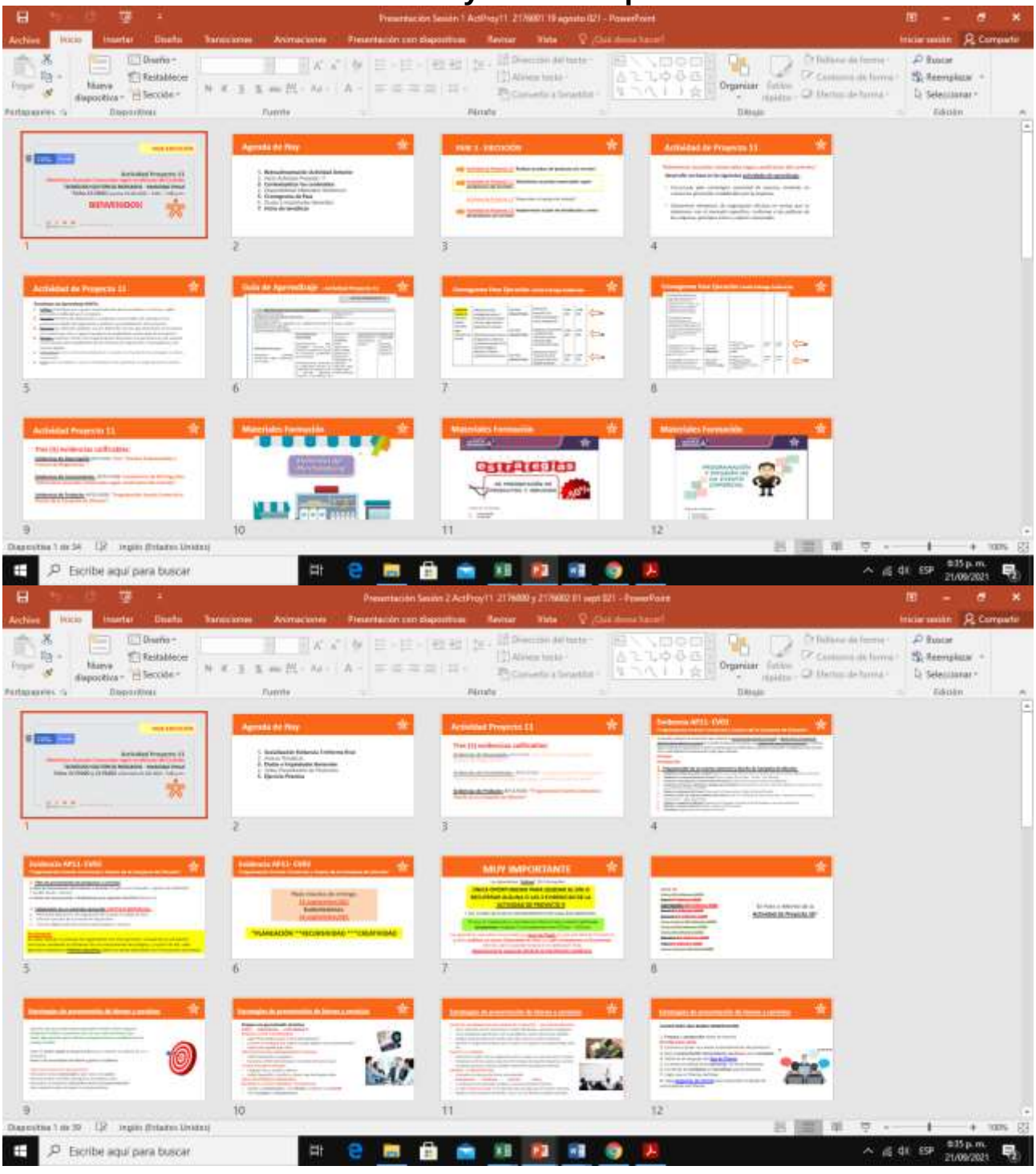


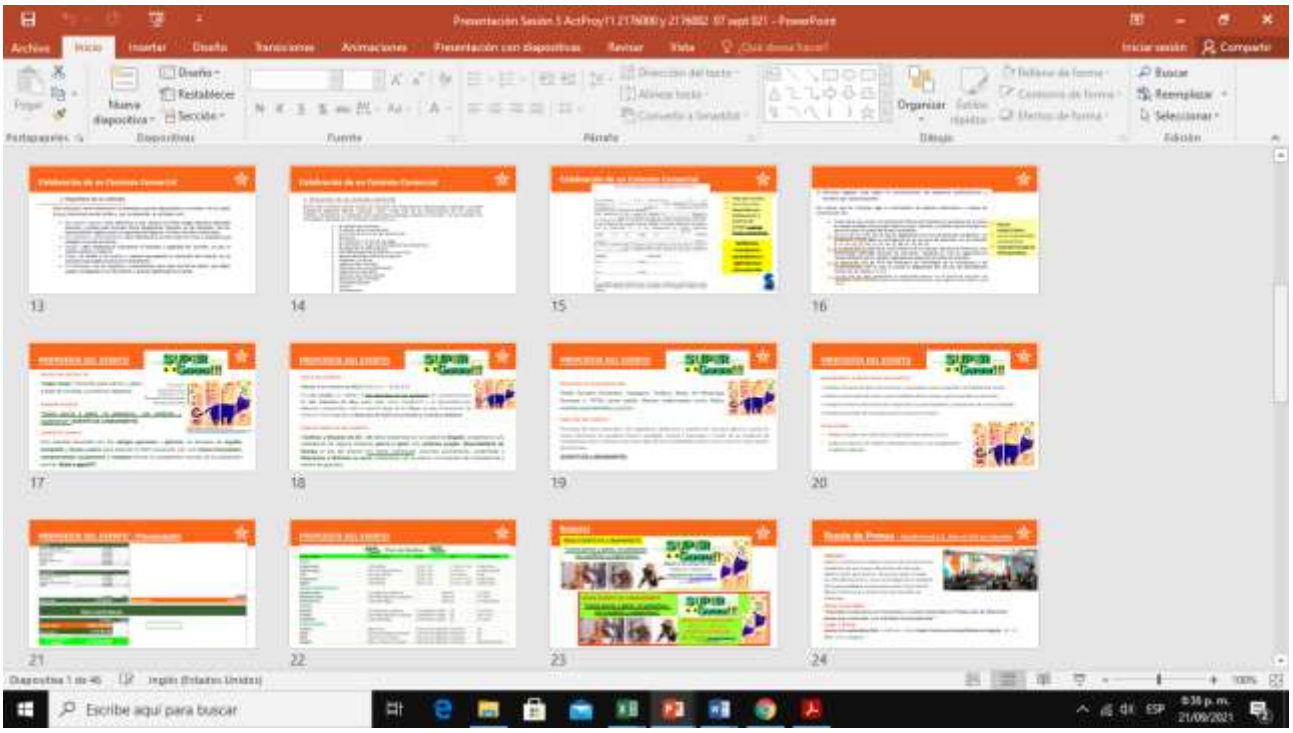
Reporte de Juicios de Evaluación

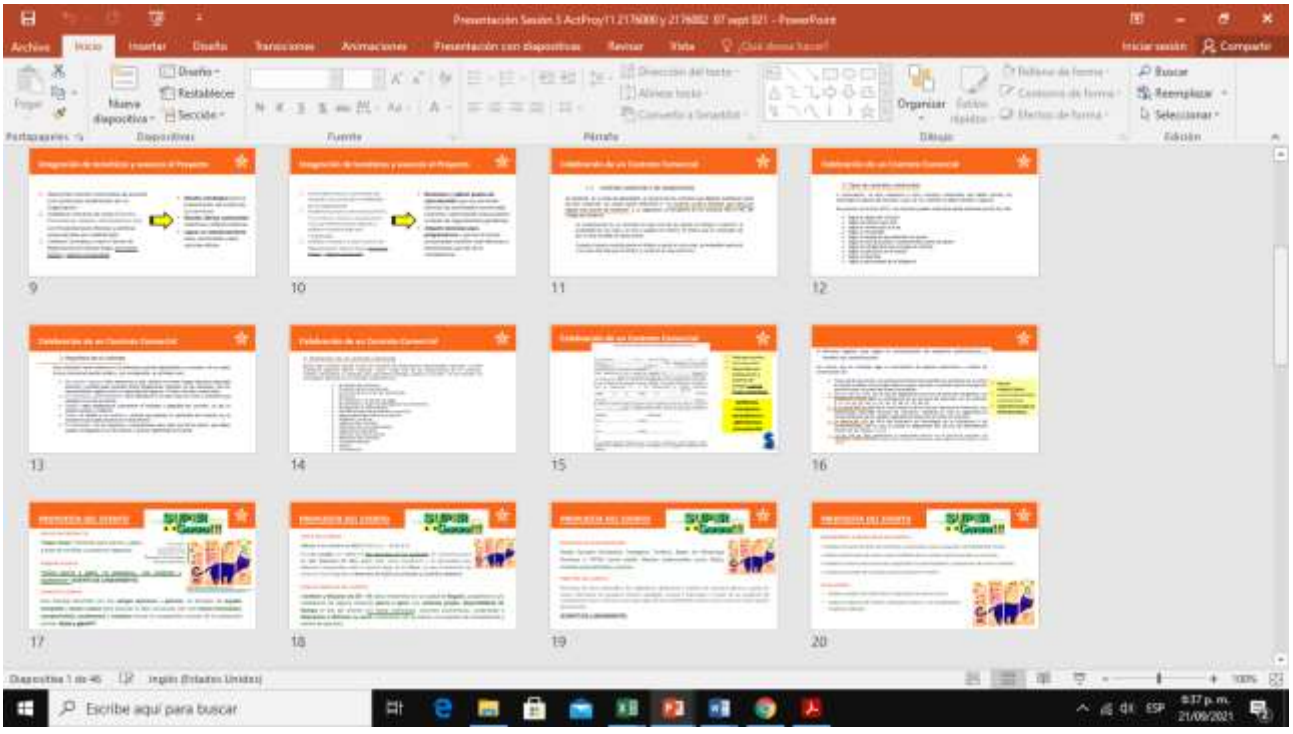
Fecha del Reporte:	21/10/2021
Ficha de Caracterización:	2176002
Código:	821113
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/08/2020
Fecha Fin:	30/08/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	28 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003609807	SERGIO CAMILO	REINA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51441 - REDIRECCIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA
CC	1003609807	SERGIO CAMILO	REINA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51442 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACUERDOS DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
CC	1003609807	SERGIO CAMILO	REINA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51443 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE
CC	1003609807	SERGIO CAMILO	REINA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51444 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS
CC	1003609807	SERGIO CAMILO	REINA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51445 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE
CC	1003609807	SERGIO CAMILO	REINA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD SOCIAL, ENTRE OTROS, MARCO DE GUBERNATIVIDAD
CC	1003609807	SERGIO CAMILO	REINA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	51447 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

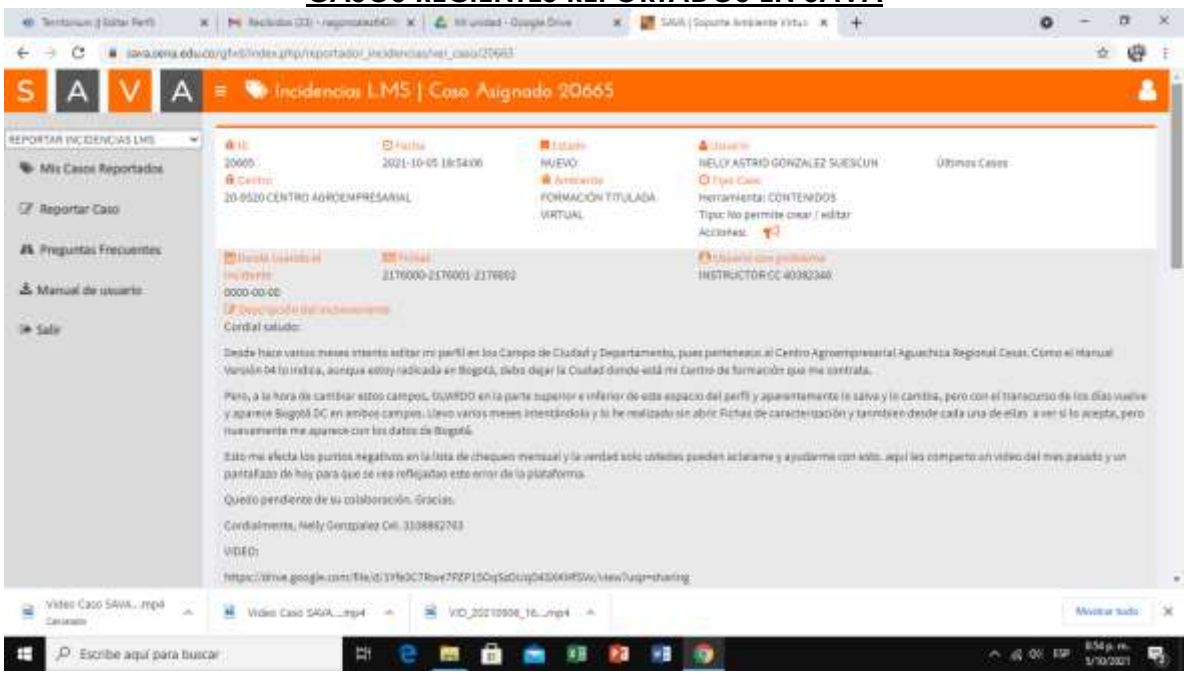
PRESENTACIONES .ppt Fichas 2176000 - 2176001 – 2176002
Actividad de Proyecto 11 septiembre/021







CASOS RECIENTES REPORTADOS EN SAVA



CERTIFICACIÓN NORMA COMPETENCIAS LABORALES NSCL 240201057
Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40382346

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132166 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

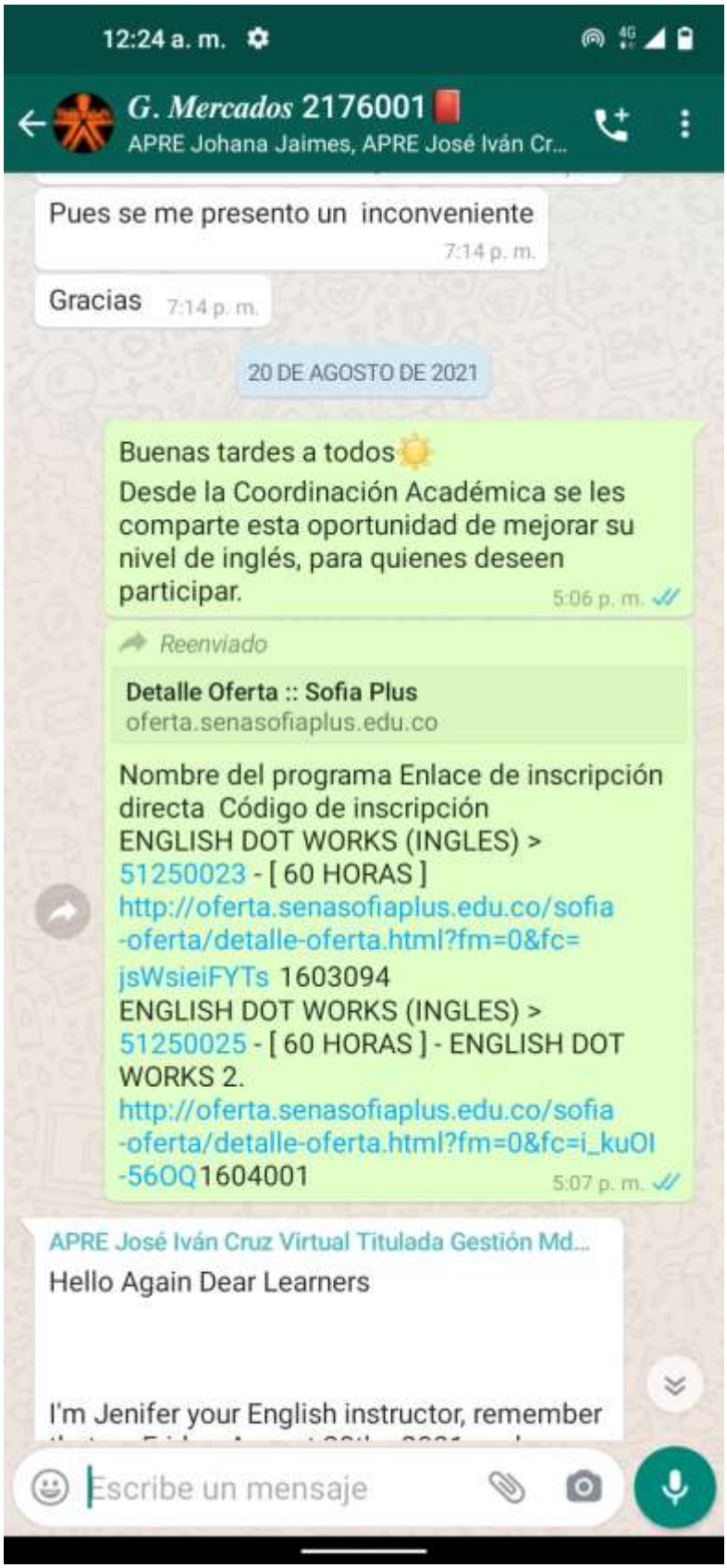
NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401024020105 7CC40382346C.

Socialización y Prospectación de Programas del CAE a Base de Aprendices




12:24 a. m.
G. Mercados 2176001
APRE Johana Jaimes, APRE José Iván Cr...
Pues se me presento un inconveniente
7:14 p. m.
Gracias 7:14 p. m.
20 DE AGOSTO DE 2021
Buenas tardes a todos
Desde la Coordinación Académica se les comparte esta oportunidad de mejorar su nivel de inglés, para quienes deseen participar.
5:06 p. m.
Reenviado
Detalle Oferta :: Sofia Plus
oferta.senasofiaplus.edu.co
Nombre del programa Enlace de inscripción directa Código de inscripción
ENGLISH DOT WORKS (INGLES) > 51250023 - [60 HORAS] http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=jsWsieiFYTs 1603094
ENGLISH DOT WORKS (INGLES) > 51250025 - [60 HORAS] - ENGLISH DOT WORKS 2. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=i_kuOI-56OQ1604001
5:07 p. m.
APRE José Iván Cruz Virtual Titulada Gestión Md...
Hello Again Dear Learners
I'm Jenifer your English instructor, remember
Escribe un mensaje

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176001 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176000 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2176002 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL