ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CONSTANZA PINZON ZAMUDIO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 39657985				
CPS No.	9710 **de** 09/08/2021			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	12/08/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	11/04/2022		
PERIODO DE INFORME	01/09/2021 **A:** 30/09/2021			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	16	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	6		
SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SUBA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE CRECIENDO EN FAMILIA CON ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la actualización y digitación de la información en el Sistema de Información SIRBE, aplicativo de focalización y demás sistemas de información con calidad, oportunidad, confidencialidad y veracidad de la información. Durante el periodo comprendido en el mes de agosto se realizó en una base Excel, el proceso de digitación de las fichas SIRBE del año 2019, en la casa de la juventud Paulo Freire.	Durante el periodo comprendido en el mes de septiembre se realizó la actualización y digitación de la información en el Sistema de Información SIRBE, de 15 fichas de Historias Sociales
2. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, especialmente en lo relacionado con el manejo de las historias sociales de las niñas y niños de primera infancia, correspondencia, atención ciudadana y trámite de actividades asociadas a la prestación del servicio	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre se realizaron tareas de archivo 2019, selección de documentos y organización cronológica, además de extender documento por documento en mesas para que fueran oreados y secados, en apoyo con la coordinadora Luz Dary Villegas y la Bacterióloga de la SDIS, levantamiento del acta, para lo cual éstos documentos que fueron deteriorados por haberse mojado, se realizó una base de datos se realizó en Excel, con el proceso de digitación de los documentos que fueron objeto de deterioro por haberse humedecido, como son fichas SIRBE del año 2019, hojas de control del año 2019, formatos de registro como potencial participante, trabajo que fue realizado en la casa de la juventud Paulo Freire.
3- Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención de participantes del servicio creciendo en familia, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el periodo del mes de septiembre no se realizaron acción a atención del servicio creciendo en familia.
4- Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación
5- Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	Durante el periodo del mes de septiembre se realizó tropa social en la localidad de suba el día 25 de septiembre del año 2021
6- Actualizar permanentemente la información asociada a la prestación del servicio de las gestantes, niñas y los niños en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre se realizó el ingreso como estrategia y actualización permanente de los servicios prestados a las gestantes, y niños menores de dos años en la App Creciendo Juntos
7- Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre se realizó el ingreso al aplicativo SIRBE, para el ingreso de gestantes y niños menores de dos años caracterizados por los diferentes profesionales en terreno
8- Apoyar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre se hizo apoyo en la subdirección con el borrado, felicitación y digitación de fichas de entrega de mercado por polígono a cargo del señor Gabriel Monroy Ballesteros Profesional Universitario. Igualmente en el mes de septiembre se realizó el apoyo a la Coordinadora Luz Dary Villarraga con el pedido de Insumos y cafetería y con la poda del Centro Familiar Paulo Freire.
9- Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.	Se realiza la entrega de información de la base de datos que se viene llevando a cabo de las fichas SIRBE 2019 realizadas, por medio del drive a la coordinadora Luz Dary Villarraga.

10- Apoyar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social.	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre se realizó el ingreso al aplicativo SIRBE, para el ingreso de gestantes y niños menores de dos años caracterizados por los diferentes profesionales en terreno
11- Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Participé en la capacitación el día 13 de septiembre del presente año, donde se socializó el proceso administrativo interno que se deben tener con las Historias Sociales en cuanto a gestión documental y archivo – SIGA, por la coordinadora Luz Dary Villarraga, el día 17 de septiembre se participó en la reunión de línea y directrices para la prestación de la modalidad Creciendo Juntos
12- Apoyar la realización de los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación.
13- Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Durante el periodo comprendido del mes de septiembre no se realizaron tareas correspondientes a la obligación.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/08/2021	$72,000	23/09/2021	7811481051
Pension	COLPENSIONES	01/08/2021	$92,100	23/09/2021	7811481051
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/08/2021	$3,100	23/09/2021	7811481051
Salud	Famisanar	01/08/2021	$41,600	28/09/2021	7811764061
Pension	Colpensiones	01/08/2021	$53,300	28/09/2021	7811764061
ARL	Positiva Seguros	01/08/2021	$1,700	28/09/2021	7811764061

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 39657985 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/09/2021 a las 21:08:30 horas (UTC-5)