



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, **OCTUBRE** de 2021.

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. 2195841
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **OCTUBRE** del año 2021.

Referencia: No **2195841** del año 2021.

CENITH SANTOS CHINCHILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **49.669.958** de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista SENA, como instructora de seguimiento de etapa productiva del Centro Agroempresarial de Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$40.168.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$3.825.570) cada uno y b) un último pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.912.785).). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° **550067300067484** de **DAVIVIENDA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde el 01 de febrero hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de etapa productiva para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se coordinó la jornada de inducción para el día 11-10-2021 con las fichas asignadas con aprendices de programas tecnológicos, se dio la charlas sobre la etapa productiva, dicha inducción se hizo de manera presencial en el Centro Agroempresarial en el municipio de Aguachica Cesar y de manera presencial a los aprendices de los programas de GESTION	Se envía imágenes de las jornadas de inducción para dar este espacio formativo. Charlas de inducción sobre la etapa productiva de búsqueda de distintas modalidades para realizar etapa práctica.



		<p>DOCUMENTAL 2398620 y GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2398050.</p> <p>Se dio la charla sobre el proceso de etapa práctica. Se crearon presentaciones en power point, por partes se explicó de una manera muy clara el tema de la etapa productiva. Se les mostro los distintos formatos que son utilizados durante la etapa práctica. Fue una actividad exitosa ya que se contó con la participación de una cantidad considerable de aprendices al hacerlo de manera presencial, la participación de los aprendices fue mucha mas fluida, dinámica y participativa. Durante la induccion se abrió el espacio de preguntas y se contestó uno a una las inquietudes de cada aprendiz, al finalizar se les hizo una pequeña prueba donde se les realizaron 5 preguntas las cuales contestaron correctamente y de igual manera se hizo una retroalimentación de todas las respuestas.</p> <p>Además, Este espacio fue aprovechado para venderle la idea a los aprendices que busquen otra alternativa o modalidad para poder realizar su etapa productiva y que no piensen solamente en contratos de aprendizaje. La asistencia para la jornada de inducción se tomó por los formatos utilizados en las actas de reunión y también por medio de un formulario de google Drive.</p>	<p>Se envía imagenes de las jornadas de induccion para dar este espacio formativo. Charlas de induccion sobre la etapa productiva de búsqueda de distintas modalidades para realizar etapa practica.</p> <p>Se envía imagenes de las jornadas de induccion para dar este espacio formativo. Charlas de induccion sobre la etapa productiva de búsqueda de distintas modalidades para realizar etapa practica.</p> <p>Se envía imagenes de las jornadas de induccion para dar este espacio formativo. Charlas de induccion sobre la etapa productiva de búsqueda de distintas modalidades para realizar etapa practica.</p>
--	--	--	--



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	<p>Realizar las visitas de seguimiento de manera virtual utilizando herramientas tecnológicas disponibles a los aprendices que se encuentra en etapa productiva en los diferentes entes coformadores de las siguientes fichas:</p> <p>1696554 – 1908522 – 1696559 – 1838791 – 1598183 – 1596084 – 1930398 – 1696548 – 1618569 – 1696613 – 1696562 – 1618576 – 1696625 – 1749790 – 1755901 – 1755927- 1962217- 2025533 – 2025528 -</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>Registrar información en la bitácora de etapa productiva.</p> <p>2. Se verificó un reporte de contratos de aprendizaje enviado por el área de relaciones corporativas donde se encuentran varios aprendices con nuevos contratos de aprendizaje. Los aprendices fueron distribuidos de acuerdo a la zona a cada instructor de seguimiento. De igual manera se realizó una verificación de los contratos de aprendizaje asignados y se envió al área de relaciones corporativas los contratos que no estaban registrados en la plataforma de Capacitación.</p>	<p>Seguimiento a la ejecución de los planes concertados con los aprendices- Bitácora etapa productiva en DRIVE y empresa.</p> <p>Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 los cuales reposan en la oficina de certificación del centro Agroempresarial. Enlace Drive</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hYPFgztEj4cqTZAuWYknu1A-IW9DMSq0pAQgHcezTIY/edit#gid=708059333</p> <p>drive de las bitácoras de las fichas de seguimiento de etapa productiva</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1h36Z7PALi7PzSbxtmLzggThnEj7k5S9</p> <p>Drive: Distribución aprendices por instructor de seguimiento.</p> <p>Drive TYT II SEMESTRE 2021</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NcDRBocYKnj-6osRX8Q4wKmhDo6hzHQ58kiqS4Qhwl/edit#gid=0</p>



		<p>3. Las pruebas TYT 202102, La prueba se presentaron los aprendices que estaban citados a su respectivo horarios y días, los virtuales se presentaron en casa, donde algunos no la hicieron porque tuvieron inconvenientes en la plataforma SUMADI.</p> <p>El día 23 de octubre estará disponible los certificados de asistencia a las pruebas, estos certificados deben ser cargados para que se puedan validar y ser registrados en sofia plus.</p>	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	<p>Para el mes de Octubre de 2021, se van a entregar y emitir 20 juicios de evaluación para certificar aprendices 2 tecnólogo, 9 técnicos.</p> <p>Se revisó un (1) aprendiz del programa de SENA MEN, de años anteriores con un estado POR CERTIFICAR, fueron verificados y certificados.</p>	<p>Drive donde se encuentra registrado los aprendices que están siendo objeto de seguimiento de la etapa productiva.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hYPFgztEj4cqTZAuWYknu1A-IW9DMSq0pAQgHcezTIY/edit?ts=6011792e#gid=708059333</p>



			https://drive.google.com/drive/folders/1h36Z7PALi7PzSbxtmLzggThnEj7k5S9 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QK8RB4I7N__eG0fr0RSa-Crof-hZDSPA/edit#gid=1088407245
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo la utilización del aplicativo sofia plus, para verificar el estado de los aprendices (matriculado, certificado, retirado, cancelado) y emitir juicio evaluativo de la etapa productiva de las diferentes fichas asignadas.	<p>Aplicativo Sofia Plus – como medio alternativo se ha utilizado la red social como WhatsApp y llamadas telefónicas.</p> <p>Aplicativo Sofia Plus – como medio alternativo se ha utilizado la red social como WhatsApp y llamadas telefónicas.</p>
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	El primero de OCTUBRE se asistió a una reunión con la coordinación misional para revisar el estado de las metas de certificación y hablar sobre la estrategia de búsqueda que viene realizando el equipo de seguimiento, se revisaron las cifras y hay una preocupación ya que no se cuentan con suficientes aprendices técnicos para poder certificar en este año 2021, se continúan con las estrategias de búsqueda, se han logrado conseguir algunos aprendices, pero estos llegan a ser insuficientes ya que el número que se requiere certificar es bastante alto. El día 01 de OCTUBRE se	<p>Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19r4xEtFBjHQWGsVLAPjvO_ZIYJz7jn-kA?usp=sharing</p> <p>Estas actas están en el Drive</p>



		<p>coordinó una reunión en con un grupo de cierre y se invito al COPNIA donde se dio una charla. de igual manera se aprovechó para hablar con el grupo de aprendices del programa de lácteos que están realizando un proyecto productivo para poderse certificar. De igual manera se continua con la búsqueda de aprendices que estén pronto a terminar el tiempo de sus prácticas para motivarlos a que terminen y así poder criticarse. El día 13 de OCTUBRE se realizo una reunión con el grupo de aprendices del programa de lácteos quienes vienen realizando un proyecto para lograr certificarce, en esta reunión se dieron algunas pautas importantes y se presente al instructor técnico que nos va apoyar con este proceso. De igual manera el 22 de octubre se realizo con el mismo grupo una reunión presencial en la subsede del SENA San Alberto para ultimar detalles y revisar el ambiente donde se va realizar el producto a presentar en la sustentación del proyecto.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1Swyeay8ixTUBR1cZxQiUb4CpzN87teFm?usp=sharing</p> <p>Se envían como evidencias pantallazos de la sustentación de proyecto.</p>
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	<p>Por medio de herramientas virutales realizar el seguimiento a los aprendices en los diferentes municipios asignados por la líder del area, por este perido se realziaran los seguimiento utilizando herramientas tecnológicas disponibles para realizar los seguimientos correspondientes a la etapa productiva en diferentes entes cofomadores. Se envía agenda de vieje para realizar visita presencial a las empresas del municipio de San Alberto donde se tegan aprendices realizando</p>	<p>Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 los cuales reposan en la oficina de certificacion del centroAgroempresarial. Enlace Drive</p> <p>https://docs.google.com/spreadsh eets/d/1hYPFgztEj4cqTZAuWYknu1A-IW9DMSq0pAQgHc ezTIY/edit?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/f olders/1qdVh7acg--Xv9V-Xx3TYKGggTrZDbRLU?us p=sharing</p>



		practicas, Los días 13 y 27 de octubre de 2021.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas descargado de sofia plus.	Reporte de horas en pdf, en las evidencias e informe impreso anexo al informe mensual de ejecución contractual.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Consolidado de las evidencias enviadas a través de las bitácoras de seguimiento a cada una de las actividades realizadas por el aprendiz en su etapa productiva.	drive de las bitácoras de las fichas de seguimiento de etapa productiva https://drive.google.com/drive/folders/1kTfgFP6AdoH\$nebCvLSTBl6kGylmZlz- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GBL7jG9Q2HfUfDIVCqHprZfp5kYsfu7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A



	técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Utilizando las redes sociales como principal medio de divulgación para promocionar y publicar la oferta de formación del centro.	Publicaciones compartidas en redes sociales, estados en whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Diligenciamiento y Entrega de los Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 y los requisitos exigidos por el procedimiento de certificación.	Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1lh36Z7PALi7PzSbxtmLzgqThnEj7k5S9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A



	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	A través del teletrabajo y las recomendaciones dadas para ello por el equipo de seguridad y salud en el trabajo se cuenta con las condiciones mínimas para el desempeño de las actividades manteniendo en el ambiente laboral (trabajo en casa) la organización y la adecuada utilización de los recursos con los que cuento.	<p>Formato al apoyo de Seguridad y Salud en el trabajo del Centro Agroempresarial SENA Regional Cesar. Formato: Analisis de Puesto de Trabajo en Casa.</p> <p>Curso inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, ayuda como mecanismo en la parte laboral.</p>
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	CERTIFICADO	https://certificados.sena.edu.co /

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	56921	SAN ALBERTO	13-10-2021	13-10-2021
2.	58221	SAN ALBERTO	27-10-2021	27-10-2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Numero de Planilla **7811276377** expedido por **SOI** correspondiente al mes **SEPTIEMBRE del año 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,

CENITH SANTOS CHINCHILLA
Instructor Contratista
C.C. No. 49.669.958 de Aguachica Cesar

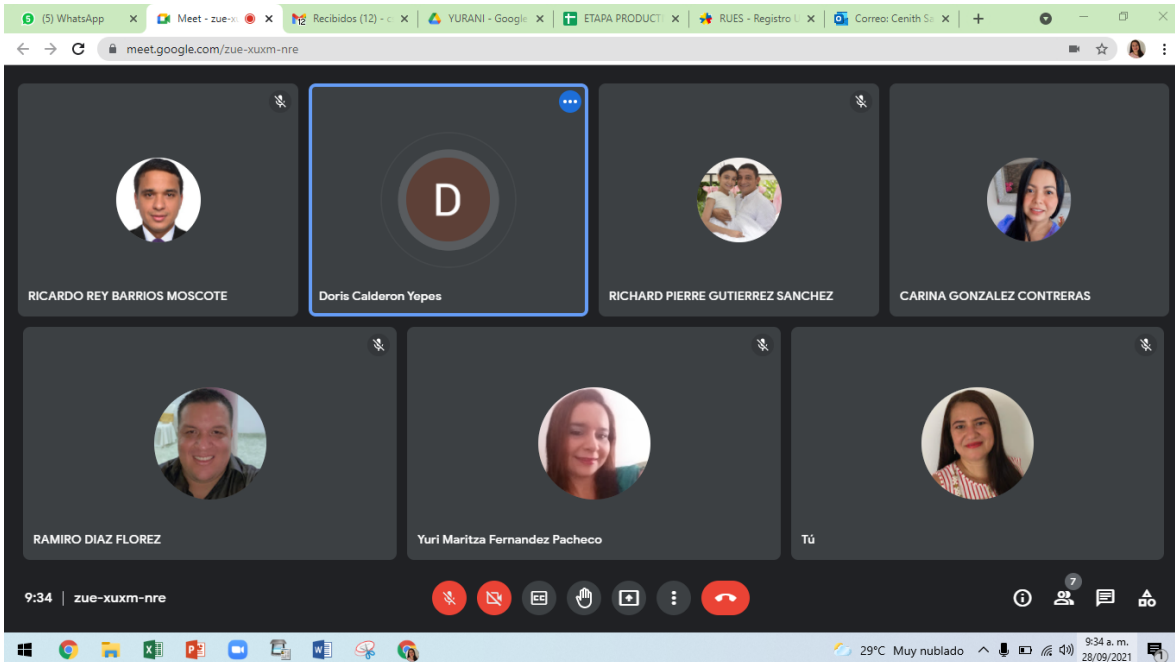
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 2195841 de 2021
Coordinador Academico

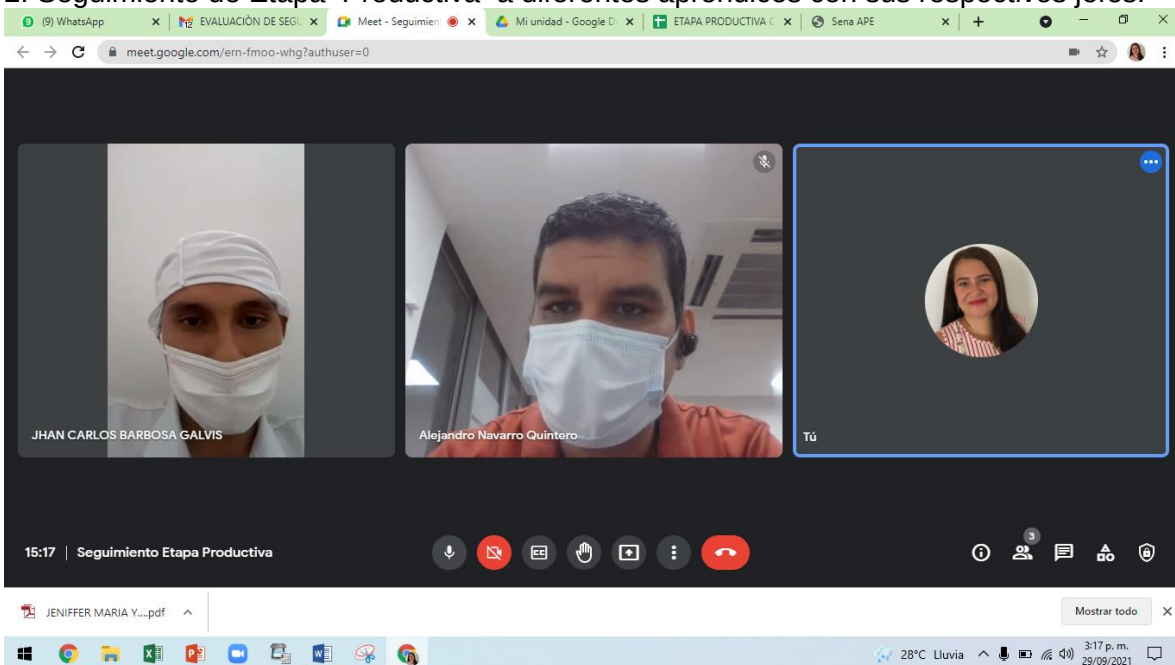


Anexo: Evidencias.

1. Reunión con la líder de Seguimineto de Etapa Productiva, para organizar el proceso de inducción y evento con la COPNIA.



2. Seguimiento de Etapa Productiva a diferentes aprendices con sus respectivos jefes.





Browser tabs: (9) WhatsApp, EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO, Meet - Seguimiento, Mi unidad - Google Drive, ETAPA PRODUCTIVA, Sena APE.

URL: meet.google.com/ern-fmoo-whg?authuser=0

Participants:

- JHAN CARLOS BARBOSA GALVIS
- Alejandro Navarro Quintero
- Tú

15:23 | Seguimiento Etapa Productiva

Taskbar: JENIFFER MARIA Y...pdf, 28°C Lluvia, 3:23 p.m., 29/09/2021

Browser tabs: Aceptado: Seguimiento, Meet - Seguimiento, Mi unidad - Google Drive, ETAPA PRODUCTIVA, Copia de PROGRAMA, ETAPA PRODUCTIVA.

URL: meet.google.com/fja-kcby-vwm?pli=1

Participants:

- Misael Torres Jaimes
- Practicante TI Aguachica
- Tú

14:02 | Seguimiento Etapa Productiva Libardo Jose A...

Taskbar: 31°C Chubascos, 2:02 p.m., 14/10/2021



Accepted: Seguimient... Meet - Seguimient... Mi unidad - Google D... ETAPA PRODUCTIVA... Copia de PROGRAM... ETAPA PRODUCTIVA C...

meet.google.com/fja-kcby-vwm?pli=1

Misael Torres Jaimés

Practicante TI Aguachica

Tú

Activar micrófono (Ctrl + D)

14:05 | Seguimiento Etapa Productiva Libardo Jose A...

31°C Chubascos 2:05 p. m. 14/10/2021

(1) WhatsApp... Aceptado: Seguim... Meet - Segui... ETAPA PRODUCT... Consultar aprend... YURY LOZANO PI... Copia de PROGR... +

meet.google.com/mqp-nbvz-dtg?pli=1

Practicante GRL Aguachica

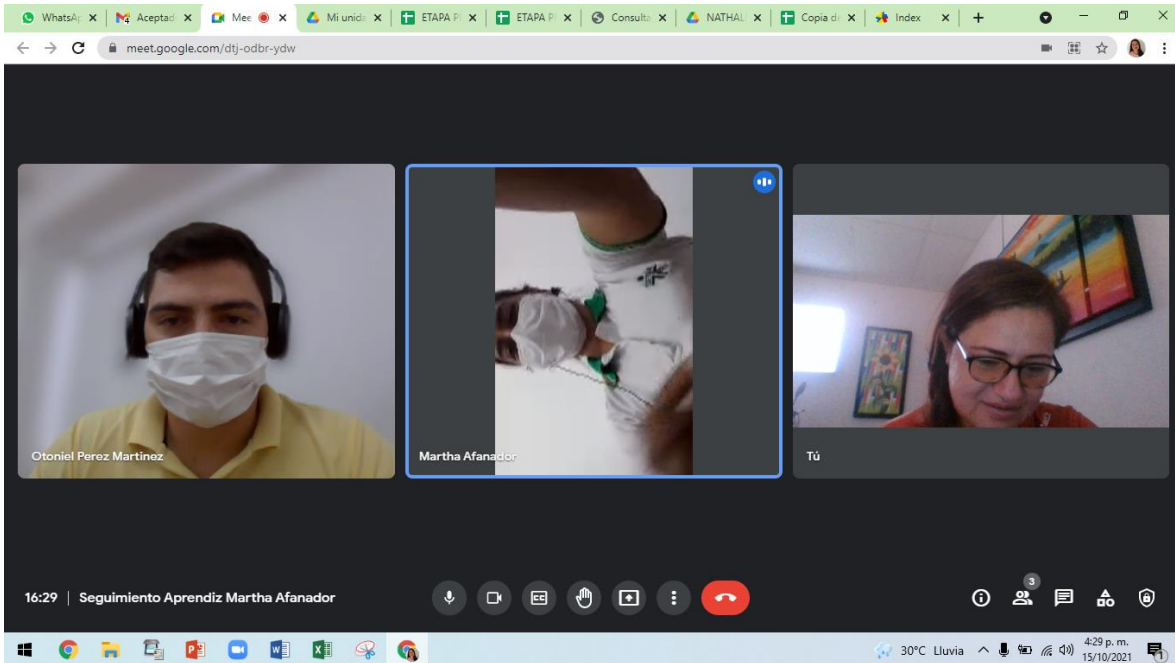
Tatiana Mahecha Angarita

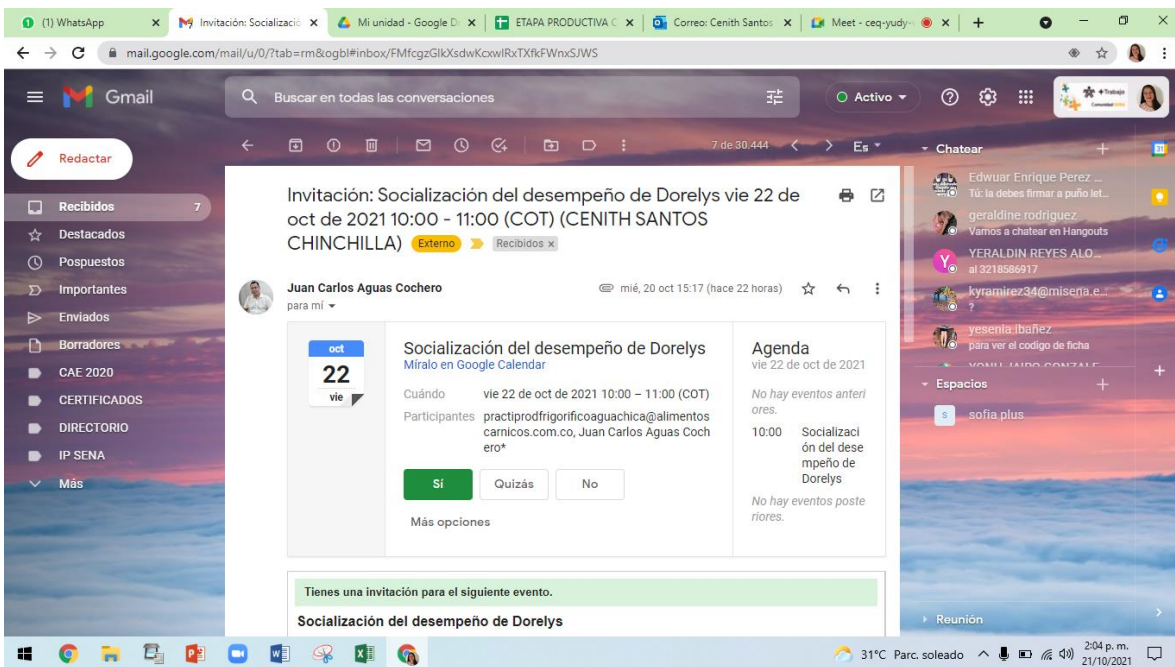
Tú

Activar micrófono (Ctrl + D)

14:05 | Seguimiento Aprendiz Sirley Dayana Monroy ...

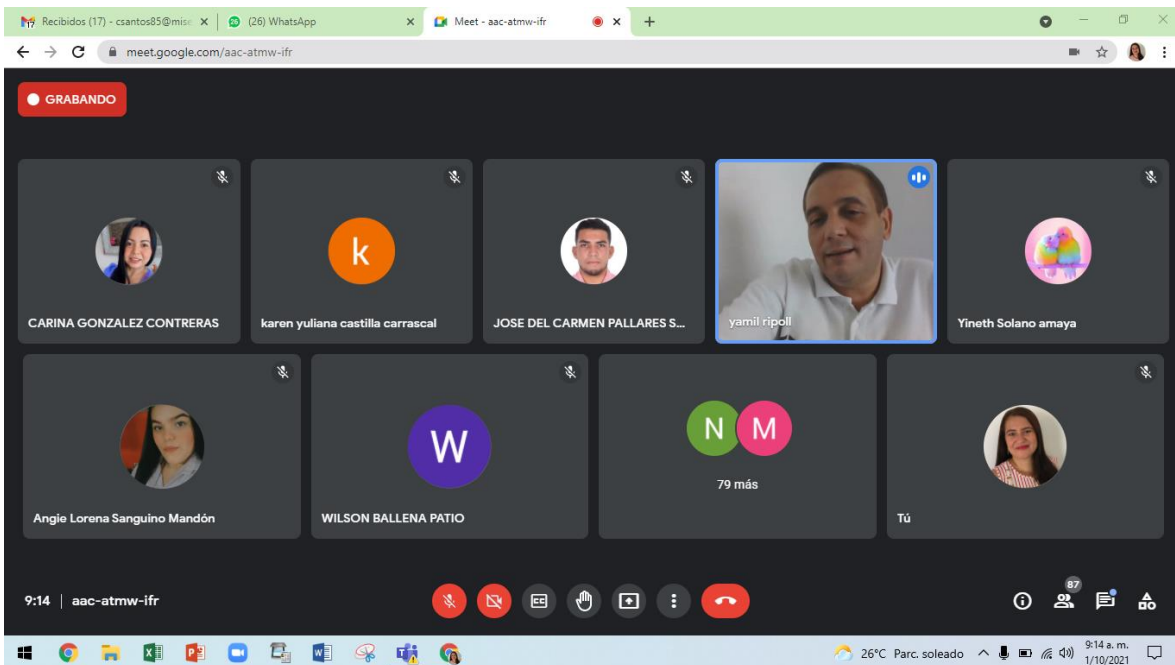
35°C Muy soleado 2:05 p. m. 15/10/2021





3. Apoyo al evento de Cierre de fichas y COPNIA.

<https://meet.google.com/aac-atmw-ifr>





Recibidos (17) - csantos85@mis... x (25) WhatsApp x Meet - aac-atmw-ifr x +

meet.google.com/aac-atmw-ifr

GRABANDO yamil ripoll está presentando

Nuestro compromiso es hacer las cosas bien

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA COPNIA

LA ÉTICA EN LA CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Cualiter](#)

www.copnia.gov.co

yamil ripoll

CARINA GONZ...

WILSON BALLE...

JOSE DEL CAR...

ANGGY CARO...

tania arias lopez

juan david aven...

82 más

Tú

9:16 | aac-atmw-ifr

26°C Parc. soleado 9:16 a. m. 1/10/2021

Recibidos (17) - csantos85@mis... x (24) WhatsApp x Meet - aac-atmw-ifr x +

meet.google.com/aac-atmw-ifr

GRABANDO yamil ripoll está presentando

Nuestro compromiso es hacer las cosas bien

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA COPNIA

FALTAS DISCIPLINARIA DE LOS TECNÓLOGOS Y TÉCNICOS

- Rechazar toda clase de recomendaciones en trabajos que impliquen daños evitables para el entorno humano y la naturaleza.
- Proponer servicios con reducción de precios, luego de haber conocido las propuestas de otros profesionales.
- Dedicar toda su aptitud y atender con la mayor diligencia y probidad, los asuntos encargados por su cliente.

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Cualiter](#)

www.copnia.gov.co

yamil ripoll

juan david ave...

CARINA GONZ...

Angie Lorena S...

karen yuliana c...

Yineth Solano a...

MAIRENA ALEJ...

89 más

Tú

9:32 | aac-atmw-ifr

17°C Muy nublado 9:32 a. m. 1/10/2021



Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "aac-atmw-ifr". The browser tabs include WhatsApp, Recibidos, csantos85, Meet, Correo: Cenh Santos Chinc, and PRUEBAS TYT SEGUNDA CO. The Meet interface shows a grid of participants: yamil ripoll, YULITZA CONTRERAS, María teresa Lazaro Núñez, karen yuliana castilla carrascal, LEINER ALBENIS HOYOS LOPEZ, CARINA GONZALEZ CONTRERAS, LUISA FERNANDA FERNANDEZ PADIL..., 88 más, and Tú. A sidebar on the right displays "Mensajes de la llamada" with messages from LEINER ALBENIS HOYOS LOPEZ, HEYDER JOSE AVILA HERNANDEZ, and Andrea Alejandra Alemán Arias. The bottom status bar shows the time as 10:04 a.m. on 1/10/2021 and weather as 19°C Lluvia ligera.

Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "aac-atmw-ifr". The browser tabs include WhatsApp, Recibidos, Mi unidad, ETAPA PRO, Inscripción, Asistencia, Meet, Correo: Ce, Sofia plus, and others. The Meet interface shows a grid of participants: DARIO CENTE..., RAMIRO DIAZ ..., CARINA GONZ..., Paola Cataño, daniiris velasqu..., LEINER ALBENIS..., Yineth Solano a..., 71 más, and Tú. A sidebar on the right displays "Mensajes de la llamada". The main content area shows a presentation slide titled "ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA Cap. V art. 12 REGLAMENTO APRENDIZ" with a diagram illustrating different types of contracts and their requirements. The bottom status bar shows the time as 10:48 a.m. on 1/10/2021 and weather as 28°C Parc. soleado.



4. Reunión para el Evento de Egresados.

Calendario: Cénith Santos Chinchilla - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/calendar/deeplink/read/AAMkADRhMmMzODM3LWZkNGYtNDk3ZS1hNTQ2LTU4Y2Y2ZjY2Nzg1OABGAAAAAAD3RY2eRPPKRJeY7Eu3Tzo2Bw8AnN3XmXqq54hVoX56taK0AAAA61zEAABG554s...

✓ Asistiré ✓ Responder a todos ✓ Ocupado ✓ Categorizar ✓ Eliminar

Reunión Evento Egresados [Unirse a la reunión de Teams](#)

Vie 1/10/2021, 'de' 11:30 AM a 12:00 PM

Calendario

Recordatorios: 15 minutos antes

Socialización Evento Egresados

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 113 810 747 3
[Instrucciones alternativas de VTC](#)

Organizador
Alvaro Enrique Restrepo ...

Si: 4

- Carina Gonzalez Contreras Obligatorio
- Richard Pierre Gutierrez S... Obligatorio
- Cénith Santos Chinchilla Obligatorio
- Sady Torcoroma Caselles ... Obligatorio

Sin respuesta: 7

- Adriana Milena Mojica He... Obligatorio
- Diana Janeth Tesillo Florez Obligatorio
- Ricardo Rey Barrios Mosc... Obligatorio

30°C Lluvia ligera 11:29 a. m. 1/10/2021

Grid of participant avatars in a Microsoft Teams meeting:

- DF: Diana Janeth Tesillo Florez
- LC: Lina Marcela Leal Contreras
- RS: Richard Pierre Gutierrez Sanchez
- DC: DORIS CALDERON (Invitado)
- RD: RAMIRO DIAZ (Invitado)
- RD: Ramiro Diaz (Invitado)
- RM: Ricardo Rey Barrios Moscote
- CC: Carina Gonzalez Contreras
- AD: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

18:56

30°C Lluvia ligera 11:50 a. m. 1/10/2021



5. Jornada de INDUCCION en este espacio formativo. Jornada de 08:00 am a 12:00 m – municipio de Aguachica Cesar.







6. Sencibilizacion aprendices etapa productiva.





7. Reunión con aprendices de lácteos





8. Apoyo al proceso de Autoevaluación con los Egresado de Centro Agroempresarial.

**Formulario Aspectos de Opinión Autoevaluación de la Institución. (Egresado)**

 **Gracias.**
La respuesta se ha enviado.

Imprimir u obtener PDF con respuestas

Enviar otra respuesta

[Crear mi propio formulario](#)
Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

**Formulario Aspectos de Opinión Autoevaluación de la Institución. (Egresado)**

 **Gracias.**
La respuesta se ha enviado.

Imprimir u obtener PDF con respuestas

Enviar otra respuesta

[Crear mi propio formulario](#)
Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)





9. Caso de comité de Evaluación y Seguimiento.

**COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**

Seguimiento ▾

🕒 Este evento ocurrió el Hace 1 día (Jue 14/10/2021, 'de' 2:00 PM a 6:00 PM)

📍 Reunión de Teams

👤 Cesar Eduardo Sanchez Ramos en nombre de COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - (Aceptados: 4, Rechazados: 1, 15 asistentes no han respondido)

Mensajes

Detalles de la reunión

☰ Cesar Eduardo Sanchez Ramos en nombre de COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - CAE- 2021 ha actualizado la descripción de la reunión para la fecha 14/10/2021

Reuni... Mié 13/10/2021 4:36 PM

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Asistencia	Nombre	Estado	Acciones
4	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
5	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
6	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
7	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
8	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
9	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
10	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
11	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
12	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
13	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
14	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
15	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
16	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
17	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
18	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
19	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
20	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
21	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
22	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
23	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
24	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
25	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
26	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
27	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
28	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
29	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
30	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
31	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
32	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
33	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
34	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
35	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
36	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
37	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
38	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
39	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
40	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
41	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
42	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
43	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
44	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
45	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
46	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
47	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
48	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
49	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
50	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
51	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
52	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
53	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
54	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
55	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
56	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
57	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
58	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
59	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
60	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
61	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
62	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
63	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
64	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
65	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
66	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
67	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
68	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
69	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
70	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
71	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
72	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
73	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
74	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
75	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
76	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
77	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
78	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
79	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
80	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
81	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
82	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
83	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
84	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
85	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
86	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
87	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
88	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
89	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
90	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
91	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
92	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
93	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
94	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
95	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
96	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
97	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
98	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
99	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	
100	ESTHER LIZBETH GARCIA GONZALEZ	Asistiendo	

Cesar Eduardo Sanchez Ramos

PROXIMO COMITE

08:50

Solicitar control

Elkin Rafael Nieves B... tatiana perez (invitad... Yashir Rojas Gomez Lauren Yirett... Cesar Eduardo Sanchez Ra... Jose Alejandro Orozco... Irene Contreras Ortega

31°C Lluvia ligera 3:58 p. m. 14/10/2021



10. Reunión de Metas de Certificación con la líder de Etapa Productiva.

Outlook interface showing an email titled "INVITACION REUNION CERTIFICACION" from Doris Calderon Yepes. The email content includes:

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 18/10/2031 9:50 PM

Doris Calderon Yepes
Mie 20/10/2021 9:50 PM
Para: Cenith Santos Chinchilla; cgonzalez80; Yuri Maritza Fernandez Pacheco; richardsena28 y 2 más

Buenas noches compañeros, los invito para que por favor nos reunamos mañana 21 de octubre 2021 a las 2:00 de la tarde para que tratemos temas de seguimiento y metas de certificación.

Link de reunión
meet.google.com/ceq-yudy-ww

Agradezco su asistencia.

Quedo atenta.

Doris Calderon Yepes
Lider Seguimiento Etapa Productiva
Centro Agroempresarial - Regional Cesar
dcalderon@sena.edu.co
Tel. +57(5)5654701-Ext. 53255
Cra. 40 vía a Bucaramanga, Aguachica- Cesar

Google Meet interface showing a video conference with five participants: richard gutierrez, Doris Calderon Yepes, RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE, RAMIRO DIAZ FLOREZ, and Tú. The interface includes a toolbar at the bottom with icons for mute, video, chat, and other controls. The time displayed is 14:02.



1 (1) WhatsApp x Recibidos (8) - csanto x Mi unidad - Google D x ETAPA PRODUCTIVA C x Correo: Cenith Santos x Meet - ceq-yudy- x

meet.google.com/ceq-yudy-ww?pli=1

GRABANDO Doris Calderon Yepes está presentando

APUNTES PARA ETAPA PRODUCTIVA 2021 CARINA - Local (Error de activación de productos)

INSTRUCTOR	TECNOL OGOS	TECNI COS					
CARINA GONZALEZ	20	28	TECNICO	207	123	330	224
CENITH SANTOS	25	19	TECNOLOG	303	125	428	
RAMIRO DIAZ	40	21					
RICARDO BARRIOS	13	18					
RICHARD GUTIERRE	20	32					
OCTUBRE	7	5					
TOTAL	125	123					

14:07 | ceq-yudy-ww

31°C Parc. soleado 2:07 p.m. 21/10/2021

2 (2) WhatsApp x Recibidos (8) - csanto x Mi unidad - Google D x ETAPA PRODUCTIVA C x Correo: Cenith Santos x Meet - ceq-yudy- x

meet.google.com/ceq-yudy-ww?pli=1

GRABANDO Doris Calderon Yepes está presentando

GUI-F-062_SELECCIÓN,MODIFICACIÓN,ALTERNATIVA,ETAPA,PRODUCTIVA - Local (Error de activación de productos)

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO:		EPS o la que está afiliado:	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZAR LA ETAPA LECTIVA	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA
ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN	Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	Marque con una X la alternativa a la que Centro le aprobó car
1. CONTRATO DE APRENDIZAJE				
2. VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL				
3. PASANTÍA				
4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro				
5. PROYECTO PRODUCTIVO				
6. PROYECTO PRODUCTIVO, Unidad Productiva Familiar				
7. MONITORIA				
FECHA DE DELIBERACIÓN:				

14:21 | ceq-yudy-ww

30°C Lluvia ligera 2:21 p.m. 21/10/2021



11. Drive seguimiento etapa productiva por cada instructor.

WhatsApp x Recibidos (8) - csantos85@m... x Mi unidad - Google Drive x ETAPA PRODUCTIVA 2021 - x ETAPA PRODUCTIVA CESACH - x

docs.google.com/spreadsheets/d/1hYPFgtEj4cqTZAuWYknu1A-IW9DM5q0pAQgHceZTIV/edit?gid=1528472017

ETAPA PRODUCTIVA 2021

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 2 horas po...

100% 123 Calibri 11 B I S A

A1 INSTRUCTOR

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	INSTRUCTOR	FECHA ASIGNACION	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO
2	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1963649	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA	PASANTIAS	1065901983	ALVARO	LOPEZ TRILLOS	lopez-852@hotmail.com
3	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1961356	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALURGICOS	ALTERNATIVA DE APRENDIZAJE	1065902590	JOHN ALEXANDER	MEDINA	deliquilo.dj@hotmail.com
4	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1968889	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIMENTA	PASANTIAS	1064715749	LEINNY S	LOPEZ LOPEZ	lopezleinnys@gmail.com
5	SENA MEN		TECNICO	483400	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		1064841650	LUIS FERNANDO	OSORIO LOZA	mpamentoriodeoro@hotmail.com
6	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1806790	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	RATO DE APRENDIZAJE	1067726986	HECTOR ANDRES	ANGARITA CAMACHO	haangarita68@misena.edu.co
7	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1908505	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ALTERNATIVA DE APRENDIZAJE	1065241204	JENIFFER MARIA	YOSA GUZMAN	jenifferyosa31@gmail.com
8	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	2066926	RECURSOS HUMANOS	CULACION LABORAL	1064722333	CAROLINA	CABRALES CAMARGO	krolay_1307@hotmail.com
9	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1838862	VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	POYO A UNIDAD	1101207321	LIDIS MAYERLIN	FARFAN MARQUEZ	farfan1694@gmail.com
10	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1908264	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	PASANTIAS	1095915868	JEISMY KATHERINE	BASTO MALDONADO	herinebastomaldonado30@gmail.com
11	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1806830	SISTEMAS	RATO DE APRENDIZAJE	1193531421	ANA YECALI	SALAZAR SANDOVAL	yesesalazar3011@outlook.es
12	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1838864	PROCESAMIENTO DE LACTEOS	YECTO PRODUCTIVO	1192772906	YURI MARSELA	NUÑEZ ROJAS	yurirojas1212@hotmail.com
13	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1838864	PROCESAMIENTO DE LACTEOS	YECTO PRODUCTIVO	1005340069	ELVIRA ROSA	PEÑALOZA IBAÑEZ	naudith1809@gmail.com
14	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1963743	LOGISTICA EMPRESARIAL	PASANTIAS	1007331015	ARIT SOLED	PEÑARANDA DURAN	aritsoled2526@gmail.com
15	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1961356	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALURGICOS	PASANTIAS	1065915094	EFRAIN ANDRES	MENDIBLE GUZMAN	andresmendible98@gmail.com
16	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	1908541	RECURSOS HUMANOS	PASANTIAS	91541211	ABNIER	SUAREZ MAZO	asuarez11@misena.edu.co
17	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	2166455	RECURSOS HUMANOS	CULACION LABORAL	1065245954	LISLEIDY	ESPINOSA MANTILLA	lespinosa459@misena.edu.co
18	CENITH SANTOS	2021	TECNICO	2166455	RECURSOS HUMANOS	CULACION LABORAL	1065239478	NELLY	SEPULVEDA TARAZONA	sepulveda87@misena.edu.co

+ CARINA GONZALEZ CENITH SANTOS RAMIRO DIAZ RICARDO BARRIOS RICHARD GUTIERREZ Explorar

29°C Lluvia ligera 5:04 p.m. 21/10/2021

12. Bitacoras.

WhatsApp x Recibidos (8) - csantos85@m... x BITACORAS APRENDICES - G... x ETAPA PRODUCTIVA 2021 - x ETAPA PRODUCTIVA CESACH - x

drive.google.com/drive/u/0/folders/1GBL7jG9Q2HfUDIVCqHprZfp5KYsfu7

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > BITACORAS APRENDICES

Carpets

Nombre
BITACORA 1618504 GES...
BITACORA 1806790 MAN...
BITACORA FICHA 137276...
BITACORA FICHA 144397...
BITACORA FICHA 144399...
BITACORA FICHA 144399...
BITACORA FICHA 144400...
BITACORA FICHA 148866...
BITACORA FICHA 150495...
BITACORA FICHA 150498...
BITACORA FICHA 150500...
BITACORA FICHA 150666...
BITACORA FICHA 154102...
BITACORA FICHA 156354...
BITACORA FICHA 156355...
BITACORA FICHA 159608...
BITACORA FICHA 159608...
BITACORA FICHA 159608...
BITACORA FICHA 159818...
BITACORA FICHA 161850...
BITACORA FICHA 161853...
BITACORA FICHA 161853...
BITACORA FICHA 161854...
BITACORA FICHA 161855...
BITACORA FICHA 161856...
BITACORA FICHA 161857...
BITACORA FICHA 169653...
BITACORA FICHA 169654...
BITACORA FICHA 169654...
BITACORA FICHA 169655...
BITACORA FICHA 169656...
BITACORA FICHA 169657...

41,7 GB utilizado

29°C Lluvia ligera 5:04 p.m. 21/10/2021



13. Drive carpetas aprendices en etapa productiva.

drive.google.com/drive/folders/1h36Z7PALi7PzSbxtmLzqgThnEj7k5S9

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > DOCUMENTOS APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA 2021 > CENITH SANTOS

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento

41,7 GB utilizado

Carpeta

Nombre
ABNIER SUAREZ MAZO
ALEJANDRA CAÑAS BOH...
ALEXANDER ROMERO LI...
ALVARO LOPEZ TRILLOS
ALVARO YESID SALAZAR ...
ANA CRISTINA SIERRA C...
ANA LUZ ALVEAR CASTRO
ANA MARIA CLAVIJO ME...
ANA MARIA MARQUEZ L...
ANA YECALI SALAZAR S...
ANDREA KATERINE CAR...
ANDREA YULIANA BELEÑ...
ANGEL FABIAN SANDOV...
ANGELA CRISTINA BARB...
ANGIE DANESA MANOSA...
ANGIE LICETH CALDERO...
ANYITH CAROLINA SANJ...
ARCENIS HERNANDEZ B...
ARIT SOLED PEÑARAND...
ASTRID KARIME GONZAL...
AURA CRISTINA ZABALA...
BENEDICTO MORA ROBA...
BRANDON YESID PEÑA E...
CAMILO ANDRES BASTO ...
CARLOS ALBERTO HERN...
CARLOS ALFREDO BELE...
CARLOS ANDRES GARCI...
CARLOS ANDRES LARIOS...
CARLOS JAIR RINCON M...
CARLOS MAURICIO SANT...
CAROLINA CABRALES C...
CLARIBET CORDOBA VAL...

29°C Lluvia ligera 5:05 p.m. 21/10/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CENITH SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1962191 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA 2025510 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA 1962217 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE:

1908193 - GESTIÓN DE MERCADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: CENITH SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL