APARTADÓ, 25 DE OCTUBRE DE 2021

SEÑORA.
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIÉRREZ.
Subdirectora (E), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartado

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º CO1.PCCNTR. 2260618 DURANTE **EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE 2021 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021.**

INFORME No **09**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	No. CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021	
Contratista:	JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ	
Valor del Contrato:	**$39.260.000**	
Fecha de inicio:	17 de febrero de 2021	
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	**64-46-101012435**	Vigencia: 14/02/2021 **HASTA** 17/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
		X	
	Vigencia Final Póliza:		

	Valor Final Póliza:

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 39.260.000**
Pago mensual:	**$ 3.900.000**
Valor Total pagado:	**$ 33.020.000**
Valor desapropiado:	**$ 130.000**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 6.110.000**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4415222719**			
Valor total del aporte: **$ 482.700**	Salud **$ 195.000**	Pensiones **$ 249.600**	ARL **$38.100**	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales	SI:	**NO: X**	SI:	**NO: X**	SI:	**NO: X**
Disciplinarios	SI:	**NO: X**	SI:	**NO: X**	SI:	**NO: X**
Fiscales	SI:	**NO: X**	SI:	**NO: X**	SI:	**NO: X**

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes de OCTUBRE**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple

1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	El instructor contratista SENA para este mes de **OCTUBRE,** Desarrollo las actividades contractuales: GTH_F_062_V08_formato_informe_mensual_de_ejecución_c contractual, Formato Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social, Formato Informe mensual desupervisión contrato N° CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021, Formato pantallazo diagrama horario del instructor, Formato Informe mensual de actividades académicas de Sofía plus. **En relación a procesos formativos:** Ejecución de la formación de los: ID 2049510, ID 2186274, ID 2251970, ID 2252596 Entrenamiento deportivo (Murindó) - TRANSVERSAL AMBIENTAL-	**x**			**Evidencias:** Documentos enviados y aprobados en el Área de contratación CTAPT, activación del rol instructor en el área de gestión académica, presentación ante el señor coordinador Santiago Zapata y equipo ejecutor durante el mes de **OCTUBRE**	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	El instructor contratista SENA para este mes de **OCTUBRE,,** Participo activamente con el equipo ejecutor de la Red Ambiental, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas de los: Ejecución de la formación de los: ID 2049510, ID 2186274, ID 2251970, ID 2252596 Entrenamiento deportivo (Murindó) - TRANSVERSAL AMBIENTAL-	**X**			**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI:Acta de participación ylistados de asistencia, Guías de aprendizaje, Pantallazo diagrama horario del instructor, Juicios evaluativos, reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2. Correspondiente al mes de **OCTUBRE,**	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se	El instructor contratista SENA para este mes de **OCTUBRE,**, Participo en la nueva programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada ID 2437277	**X**			**Evidencias**: Reporte oportunamente en el sistemade Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso de inducción de aprendices	

	presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.					Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **OCTUBRE,**	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	El instructor contratista SENA para este mes de **OCTUBRE**, Entrego al Supervisor del Contrato la información con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado y elaborado con los instructores del equipo ejecutor de la red ambiental.	**X**			**Evidencias**: Reporte oportunamente en el sistemade Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos, Correspondiente al mes de **OCTUBRE**	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o 3 GTH-F-075 V.05 competencia del proceso de formación.	El instructor contratista SENA para este mes de **OCTUBRE,** Informo en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o 3 GTH-F-075 V.05 competencia del proceso de formación.	**X**			**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **OCTUBRE**	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE** **Selecciono estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.:** Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos, Aprendizaje Cooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. **Estrategias de aprendizaje virtual:** videoconferencias: diálogos de manera virtual, formulación de preguntas de manera virtual, exposición interactiva virtual, exposición explicativa virtual. Participación grupal virtual, diapositivas de manera virtual, elaboración de Trabajos de Investigación recibidos por los aprendices y enviados diligenciados vía correo electrónico al instructor.	**X**			**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **OCTUBRE**	

		Estrategias de aprendizaje presencial: Alternancia, con aforos menor a 10 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. : **Estrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje:** Prueba Objetiva De Conocimiento virtual, Listas de chequeo, rubricas y calificación por participación en sesión de clases grupal de manera virtual por el aprendiz, calificaciónpor elaboración de Trabajos de investigación.					
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambiente Requerido: Vivienda del aprendiz- Plataforma virtual, TERRITORIUM Instalaciones del CTAPT Materiales: libreta de apunte, lapicero Encontrar el ambiente adecuado para la actividad arealizar	**X**			**Evidencias:** Formato de selección de ambientes. 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **OCTUBRE.**	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	El instructor contratista SENA para este mes de **OCTUBRE**,oriento los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de aprendizaje: Elementos cognoscitivos Elementos actitudinales. ... Elementos procedimentales. Competencias transversales que le permitan al aprendiz actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	**X**			**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **OCTUBRE**	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	El instructor contratista en este mes de **OCTUBRE**, Reporto oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, juicios evaluativos, aprobación y no aprobación	**X**			**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistemade Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje	

		resultados de aprendizaje y competencias específicas,				Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **OCTUBRE.**	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	El instructor contratista en este mes de **OCTUBRE,** Participo en comités de evaluación: Heidy Lemos Moreno C.C. 1002088024 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales ID 2065940. Lunes 11 de octubre de 2021 a las 09:00 a.m.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	El instructor contratista en este mes de **OCTUBRE,** Ejecuto con estricta observancia el Reglamento de aprendices del SENA.	**X**			**Evidencias:** Reporte en Sofía Plus: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas durante el mes de **OCTUBRE**	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Mal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE** , le da cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.	**X**			**Evidencias;** protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas ambientales en mi casa, que es mi lugar de mi trabajo, Instalaciones del CTAPT, durante el Mes de **OCTUBRE**	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta,	El instructor contratista en este mes de **OCTUBRE**, Reporto oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas,	**X**			**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistemade Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario, Juicios evaluativos.	

	registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					Correspondiente a **OCTUBRE**,	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	El instructor contratista en este mes de **OCTUBRE** Desarrollo acciones de formación Titulada (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida **<u>Acciones Formación titulada virtual:</u>** Videoconferencias: diálogos de manera virtual, formulación de preguntas de manera virtual, exposición interactiva virtual, exposición explicativa virtual. Participación grupal virtual, diapositivas de manera virtual, elaboración de Trabajos de Investigación recibidos por los aprendices y enviados diligenciados vía correo electrónico al instructor. **<u>Acciones Formación titulada presencial:</u>** Alternancia, con aforos menor a 10 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. :	**X**			**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistemade Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **OCTUBRE**	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	El instructor contratista en este mes de **OCTUBRE**, Desarrollo acciones de formación virtual apoyándose y utilizando herramientas tecnológicas en: TERRITORIUM, correo misena, Sofia plus, Google Meet, ZOOM, CLASSROOM. Actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**X**			**Evidencias:** Territorium, correo misena, Sofía plus Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos.	

						Correspondiente a **OCTUBRE**,.	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, la coordinación académica **NO** lo requirió como instructor contratista, para ser parte del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**,	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, **NO** participo en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**,	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, **NO** participo en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**,	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, **NO** participo en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**,	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, **NO** participo en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**,	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, **NO** participo en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**,	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, **NO** participo en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **OCTUBRE**, N/A	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, En reunión previa con el equipo ejecutor de la red ambiental, genero acciones de choque para garantizar la permanencia de los aprendices en	**X**			**Evidencias:** Territorium, correo misena, Sofía plus Reporte oportunamente en el	

	aprendiz cuando se presente la deserción.	sus programas de formación como son: La alternancia, Actividades prácticas, llamadas telefónicas, correos electrónicos, planes de mejoramiento, procesos de nivelación, actividades pedagógicas extra clases en equipos de trabajo con aprendices, acompañamiento pedagógico a aprendices que lo requieran.				sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de Aprendizaje**,** Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **OCTUBRE**,	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, Apoyo otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación Tecnología en Gestión de Recursos Naturales: formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. código: 280201170	**X**			**Evidencias:** actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje**,** Pantallazo diagrama de horario, Juicios evaluativos. Correspondiente a **OCTUBRE**,	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**,**, NO** Apoyo los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	**X**			**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica,durante el Mes de **OCTUBRE**, N/A	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, como requisito previo para su contrato, presento al área de contratación del CTAPT la certificación de la competencia laboral de la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO,	**X**			**Evidencias:** área de contratación del CTAPT, durante el Mes de **OCTUBRE**,	

		certificado por el Complejo Tecnológico para la Gestión Agro empresarial de Caucasia Antioquia el día 11/11/2020					
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	El instructor contratista para este mes de **OCTUBRE**, No participo por instrucciones del ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jiménez subdirector del complejo, todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados.	**X**			**Evidencias:** área de la subdirección del complejo. ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jiménez mes de **OCTUBRE**,	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES DE **OCTUBRE,** CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN APARTADÓ, A LOS 25 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2021

_____

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021**
Coordinador Académico

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 12 de octubre de 2021, a las 09:27:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	78760278
Código de Verificación	787602782110120927 37

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:29:33 AM horas del 12/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **78760278**
Apellidos y Nombres: **BAGET BOHORQUEZ JORGE ALFREDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
Gobierno en Línea
Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 179713820

WEB
15:00:05

Bogotá DC, 12 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 78760278:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.