PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de octubre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211620**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2211620 del año 2021

MARIA NOHEMI FORERO RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.581.884 de Firavitoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificaciones de afiliación a seguridad social y el recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 54052690 expedido por MI PLANILLA, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año **2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

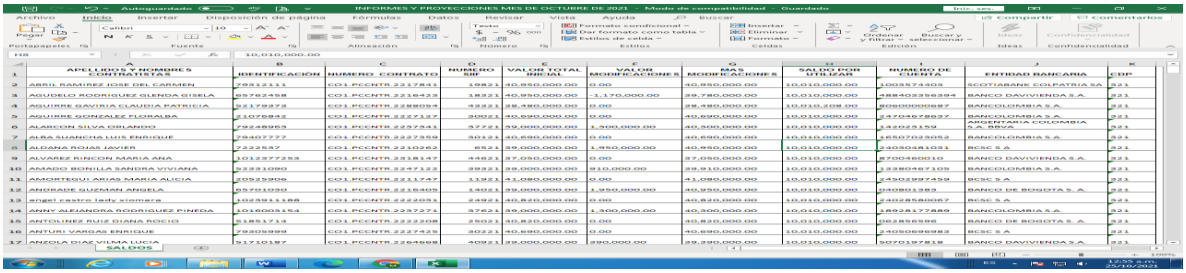
Cordialmente,

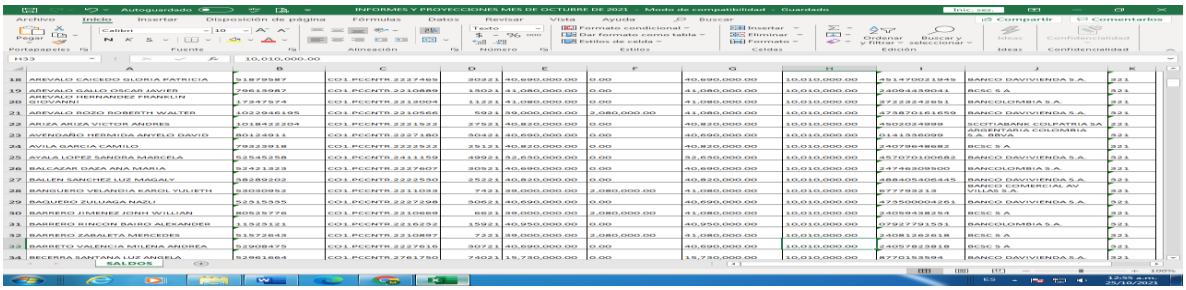
Firma
MARIA NOHEMI FORERO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 23.581.884 de Firavitoba

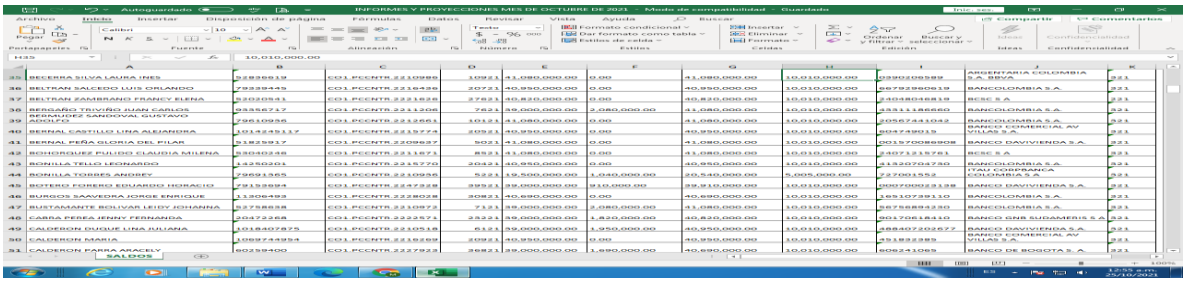
Recibí a satisfacción:

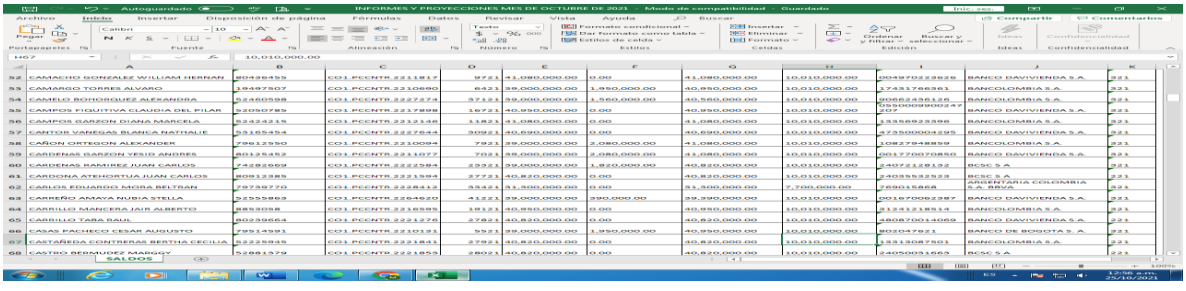
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2211620 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

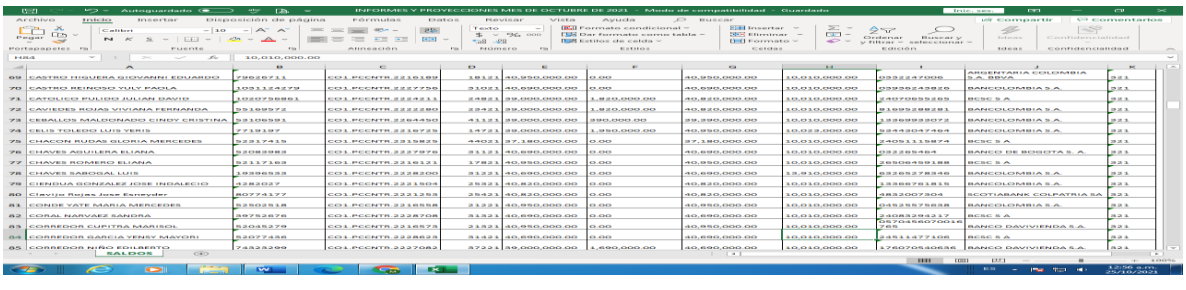
INFORMES Y PROYECCIONES OCTUBRE 2021



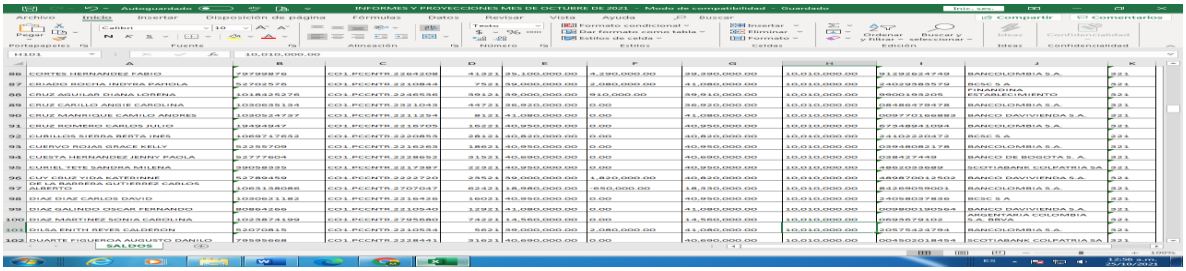


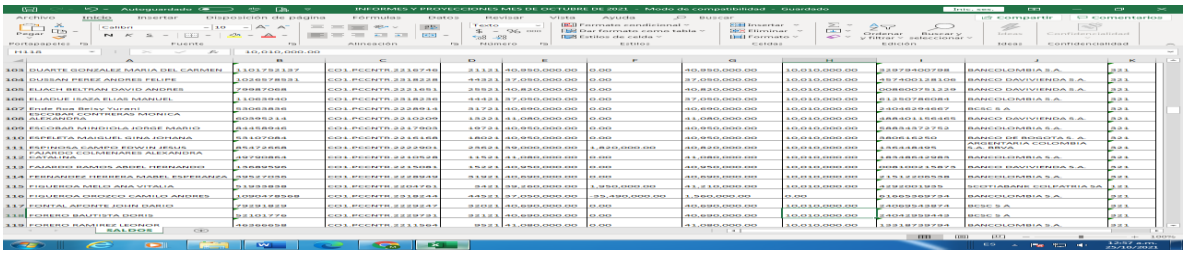


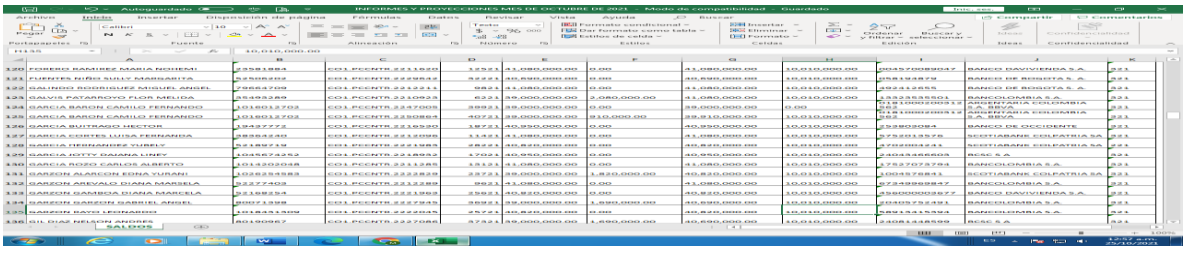


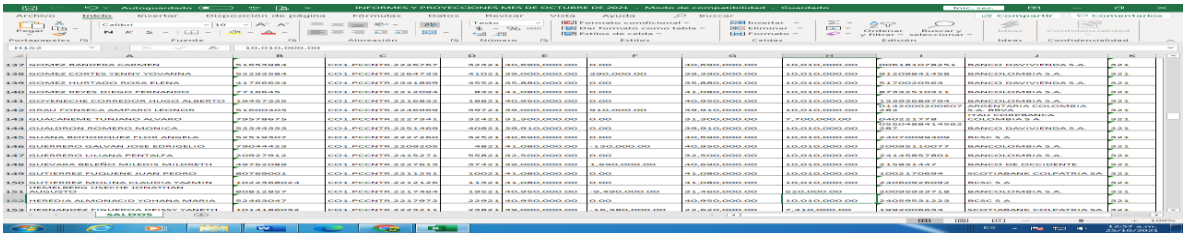


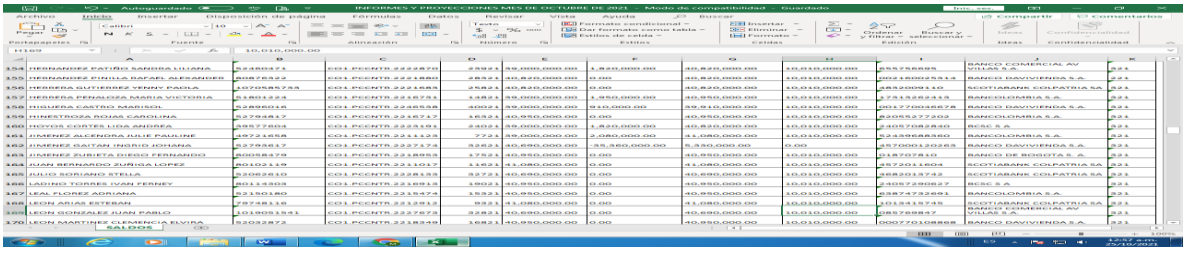
INFORMES Y PROYECCIONES OCTUBRE 2021



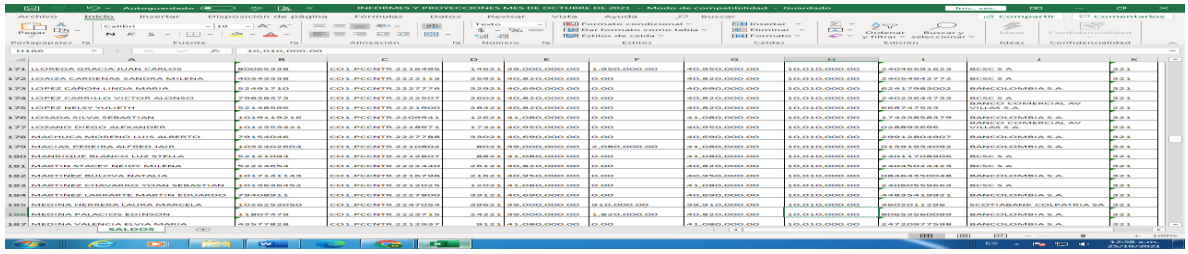


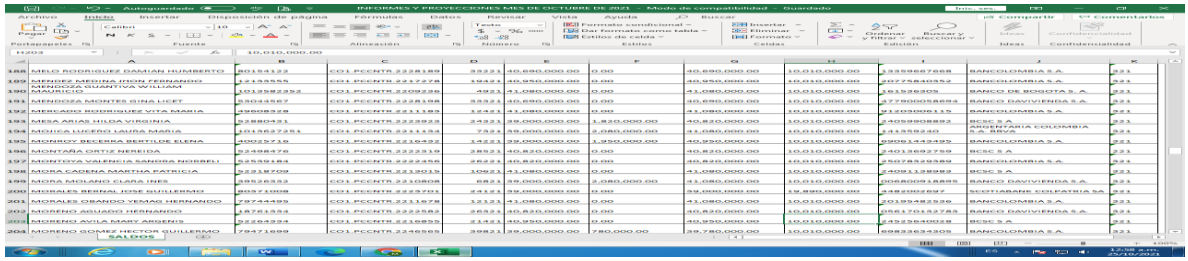


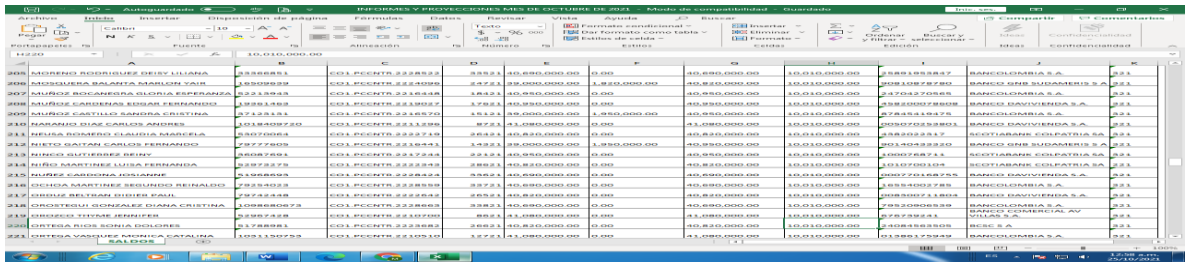


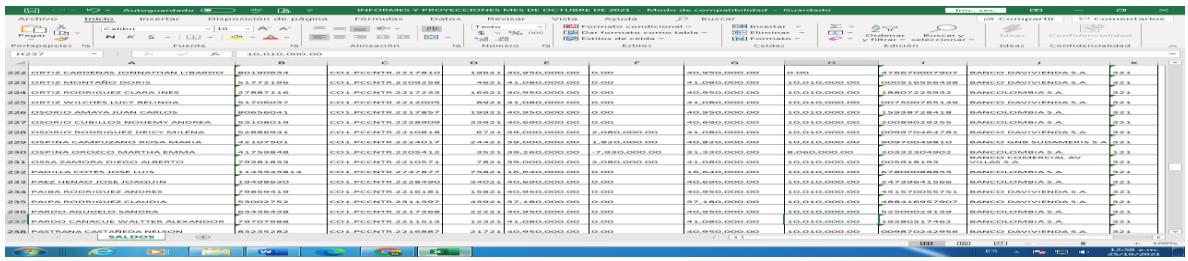


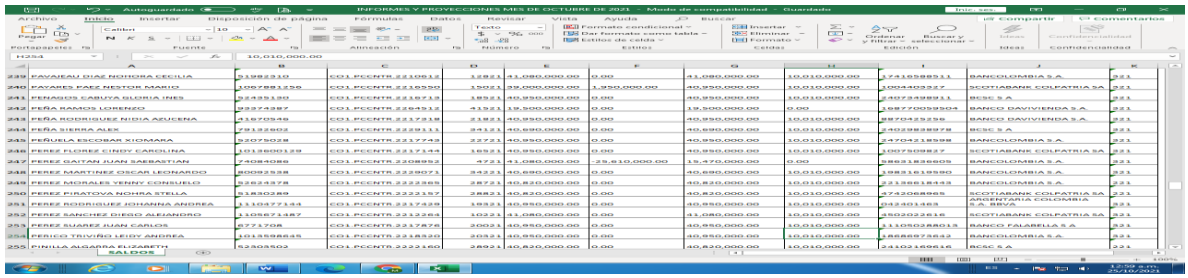
INFORMES Y PROYECCIONES OCTUBRE 2021



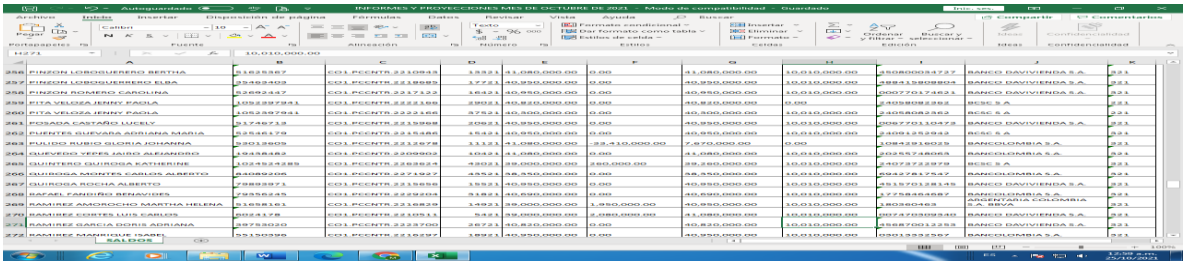


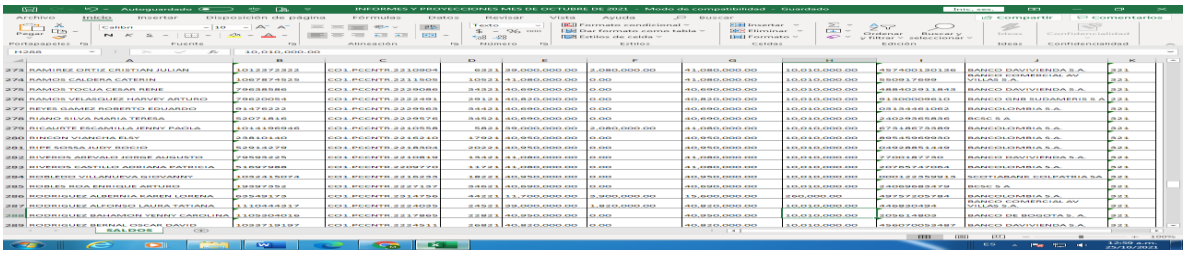


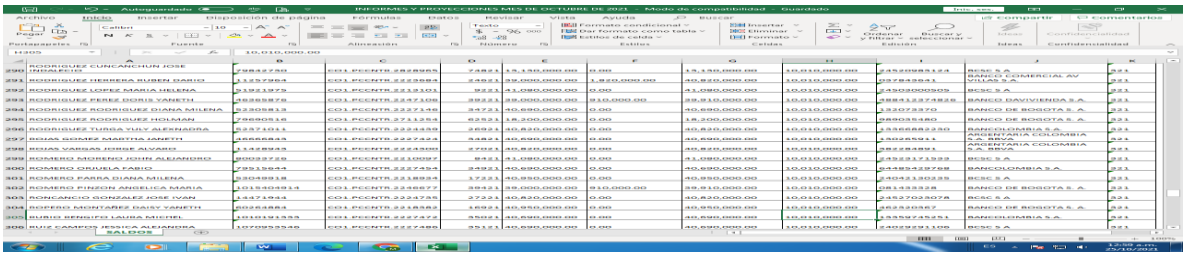


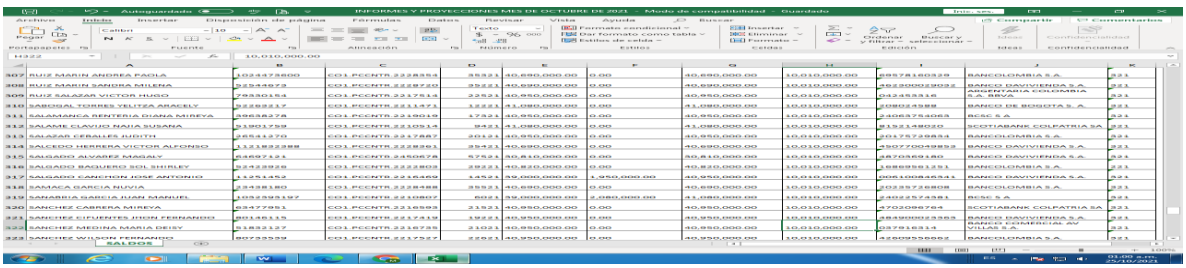


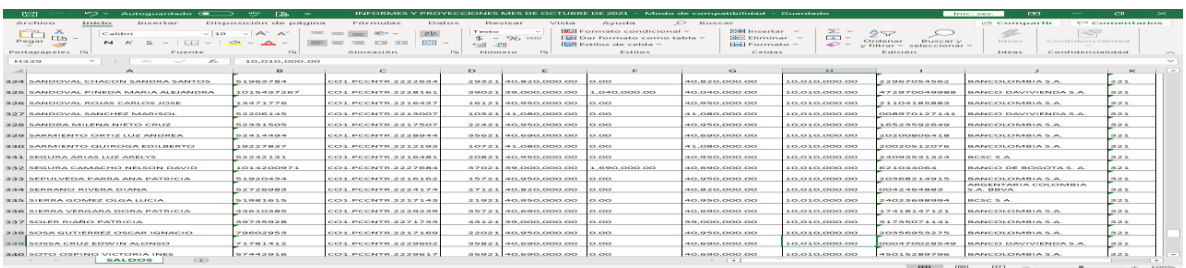
INFORMES Y PROYECCIONES OCTUBRE 2021



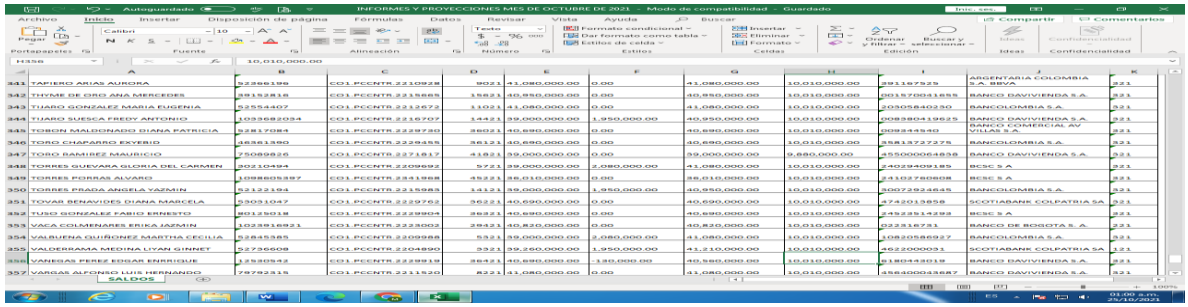




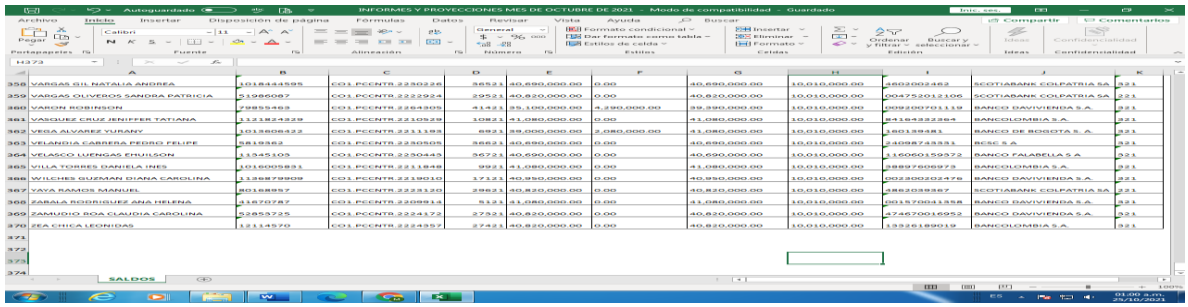




INFORMES Y PROYECCIONES OCTUBRE 2021

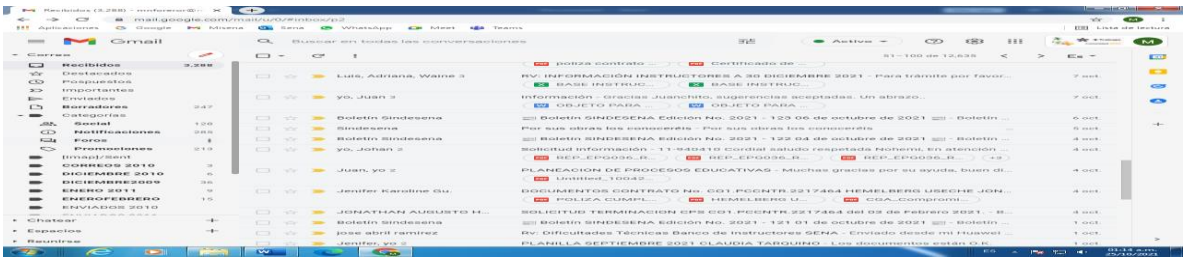


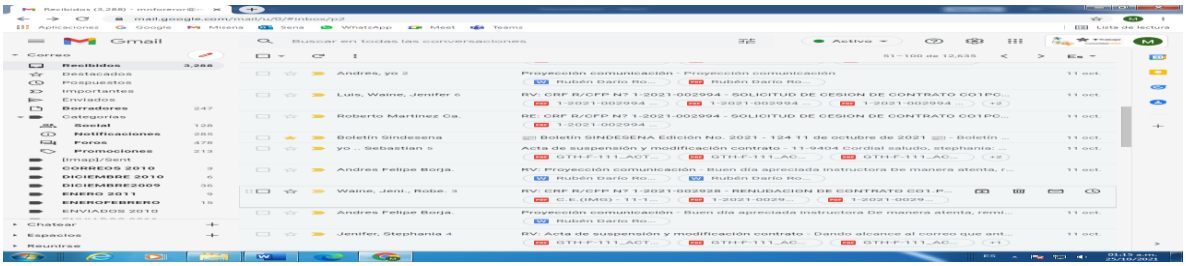
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
341	TAPIERO ARIAS AURORA	52366199	CO1 PCCNTR 2210928	9021	41,080,000.00	0.00	41,080,000.00	10,010,000.00	3911187925	ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	321
342	THYME DE ORO ANA MERCEDES	39152818	CO1 PCCNTR 2215865	15821	40,950,000.00	0.00	40,950,000.00	10,010,000.00	00157004855	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
343	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	52554407	CO1 PCCNTR 2212673	11021	41,080,000.00	0.00	41,080,000.00	10,010,000.00	20305840250	BANCOLOMBIA S.A.	321
344	TIJARO SUESCA FREDY ANTONIO	1033682094	CO1 PCCNTR 2216707	14421	39,000,000.00	1,950,000.00	40,950,000.00	10,010,000.00	200380419025	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
345	TORICON MALDONADO DIANA PATRICIA	52817084	CO1 PCCNTR 2229730	38021	40,890,000.00	0.00	40,890,000.00	10,010,000.00	200844540	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	321
346	TORO CHAPARRO EXYEBID	46361390	CO1 PCCNTR 2229455	38121	40,690,000.00	0.00	40,690,000.00	10,010,000.00	35813727275	BANCOLOMBIA S.A.	321
347	TORO RAMIREZ MAURICIO	75089826	CO1 PCCNTR 2271817	41821	39,000,000.00	0.00	39,000,000.00	9,880,000.00	455000064858	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
348	TORRES GUEVARA GLORIA DEL CARMEN	20210494	CO1 PCCNTR 2209692	5721	39,000,000.00	2,080,000.00	41,080,000.00	10,010,000.00	24029409185	BCSC S.A.	321
349	TORRES PORRAS ALVARO	1088805387	CO1 PCCNTR 2341988	45221	38,010,000.00	0.00	38,010,000.00	10,010,000.00	24102780808	BCSC S.A.	321
350	TORRES PRADA ANGELA YAZMIN	52122194	CO1 PCCNTR 2215985	14121	39,000,000.00	1,950,000.00	40,950,000.00	10,010,000.00	30072824645	BANCOLOMBIA S.A.	321
351	TOVAR PEÑAVIDES DIANA MARCELA	53031047	CO1 PCCNTR 2229762	38221	40,690,000.00	0.00	40,690,000.00	10,010,000.00	474201138558	SCOTIABANK COLPATRIA SA	321
352	TUSO GONZALEZ FABIO ERNESTO	80125018	CO1 PCCNTR 2229804	38821	40,890,000.00	0.00	40,890,000.00	10,010,000.00	24923814298	BCSC S.A.	321
353	VACA COLMENARES ERIKA JAZMIN	1023918921	CO1 PCCNTR 2223002	29421	40,820,000.00	0.00	40,820,000.00	10,010,000.00	022316731	BANCO DE BOGOTA S.A.	321
354	VALBUENA QUIÑONEZ MARITHA CECILIA	52845385	CO1 PCCNTR 2209988	5321	39,000,000.00	2,080,000.00	41,080,000.00	10,010,000.00	10820586927	BANCOLOMBIA S.A.	321
355	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	CO1 PCCNTR 2204890	3321	39,260,000.00	1,950,000.00	41,210,000.00	10,010,000.00	4622000031	SCOTIABANK COLPATRIA SA	321
356	VANEGAS PEREZ EDGAR ENRRIQUE	19330942	CO1 PCCNTR 2229915	38421	40,690,000.00	-130,000.00	40,560,000.00	10,010,000.00	81804438019	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
357	VARGAS ALFONSO LUIS HERNANDO	79792315	CO1 PCCNTR 2211520	8221	41,080,000.00	0.00	41,080,000.00	10,010,000.00	456400043687	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321

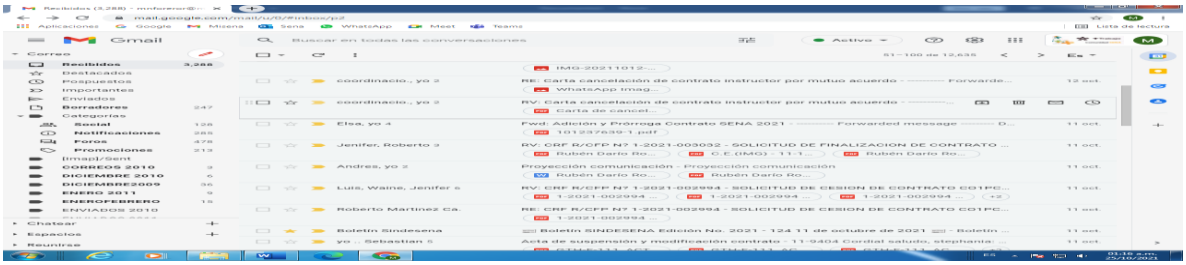


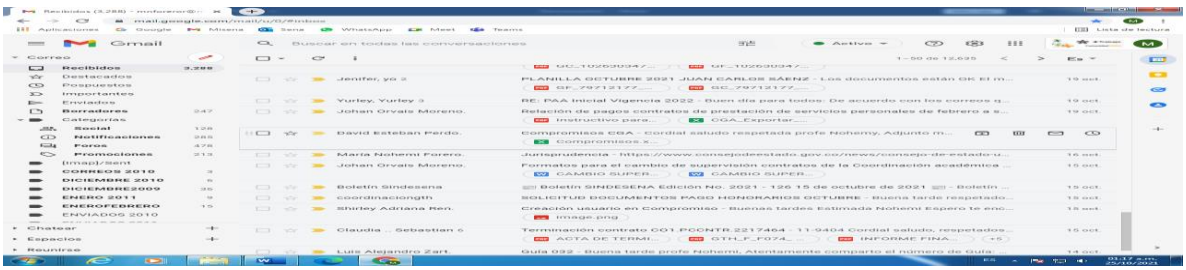
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
358	VARGAS GIL NATALIA ANDREA	1018444595	CO1 PCCNTR 2230228	36521	40,690,000.00	0.00	40,690,000.00	10,010,000.00	4802002462	SCOTIABANK COLPATRIA SA	321
359	VARGAS OLIVEROS SANDRA PATRICIA	51985087	CO1 PCCNTR 2222924	29521	40,820,000.00	0.00	40,820,000.00	10,010,000.00	00475212106	SCOTIABANK COLPATRIA SA	321
360	VARON ROBINSON	79855463	CO1 PCCNTR 2264305	41421	35,100,000.00	4,290,000.00	39,390,000.00	10,010,000.00	90032007011 9	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
361	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	1121824329	CO1 PCCNTR 2210929	10821	41,080,000.00	0.00	41,080,000.00	10,010,000.00	84184332864	BANCOLOMBIA S.A.	321
362	VEGA ALVAREZ YURANY	1013808422	CO1 PCCNTR 2211398	8921	39,000,000.00	2,080,000.00	41,080,000.00	10,010,000.00	1800139481	BANCO DE BOGOTA S.A.	321
363	VELANDIA CABRERA PEDRO FELIPE	9819562	CO1 PCCNTR 2230905	36621	40,890,000.00	0.00	40,890,000.00	10,010,000.00	24098743551	BCSC S.A.	321
364	VELASCO LUENGAS ETHUILSON	11345103	CO1 PCCNTR 2230443	36721	40,690,000.00	0.00	40,690,000.00	10,010,000.00	116060159572	BANCO FALABELLA S.A.	321
365	VILLA TORRES DANIELA INES	1016005831	CO1 PCCNTR 2211848	9921	41,080,000.00	0.00	41,080,000.00	10,010,000.00	38897606973	BANCOLOMBIA S.A.	321
366	WILCHES GUZMAN DIANA CAROLINA	1136879909	CO1 PCCNTR 2219010	17121	40,950,000.00	0.00	40,950,000.00	10,010,000.00	00230020247 6	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
367	YAYA RAMOS MANUEL	80168957	CO1 PCCNTR 2223120	29821	40,820,000.00	0.00	40,820,000.00	10,010,000.00	4882039387	SCOTIABANK COLPATRIA SA	321
368	ZABALA RODRIGUEZ ANA HELENA	31677287	CO1 PCCNTR 2208914	5121	41,080,000.00	0.00	41,080,000.00	10,010,000.00	00157004 1358	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
369	ZAMUDIO BOA CLAUDIA CAROLINA	52855725	CO1 PCCNTR 2224172	27321	40,820,000.00	0.00	40,820,000.00	10,010,000.00	27457001 6952	BANCO DAVIVIENDA S.A.	321
370	ZEA CHICA LEONIDAS	12114570	CO1 PCCNTR 2224357	27421	40,820,000.00	0.00	40,820,000.00	10,010,000.00	13326189019	BANCOLOMBIA S.A.	321
371											
372											
373											
374											

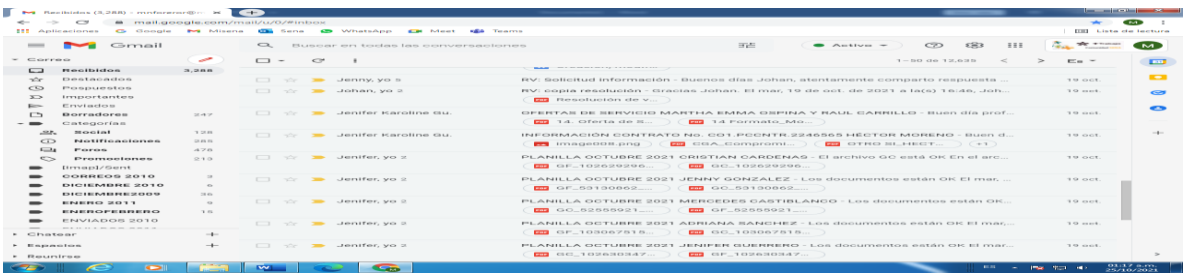
EVIDENCIAS CORREOS OCTUBRE 2021



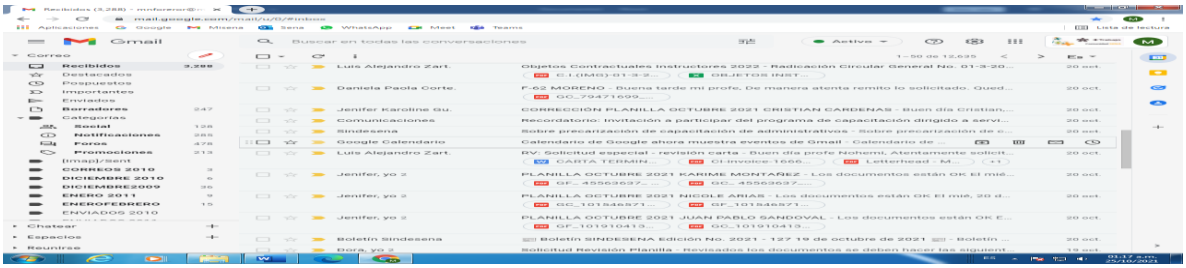




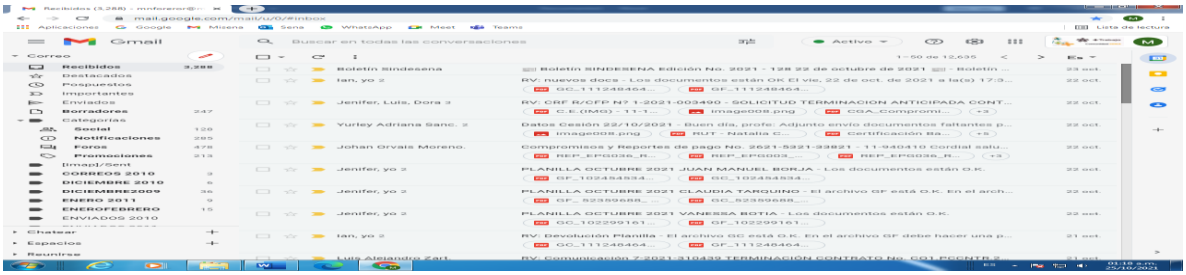




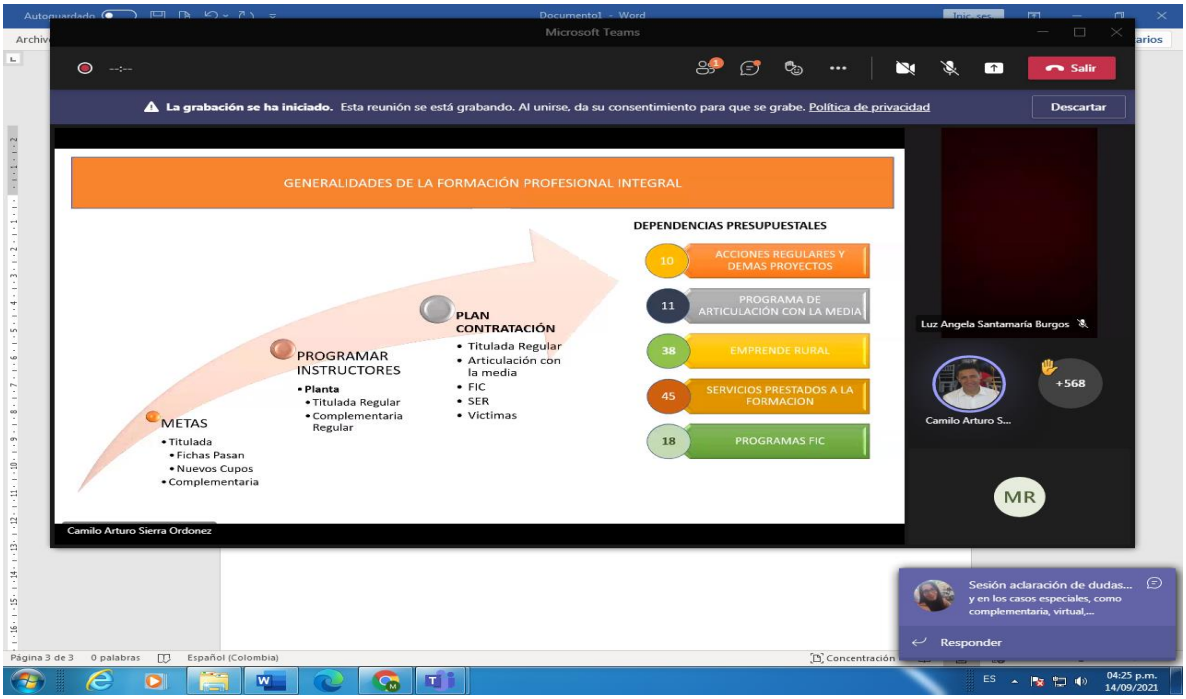
EVIDENCIAS CORREOS OCTUBRE 2021

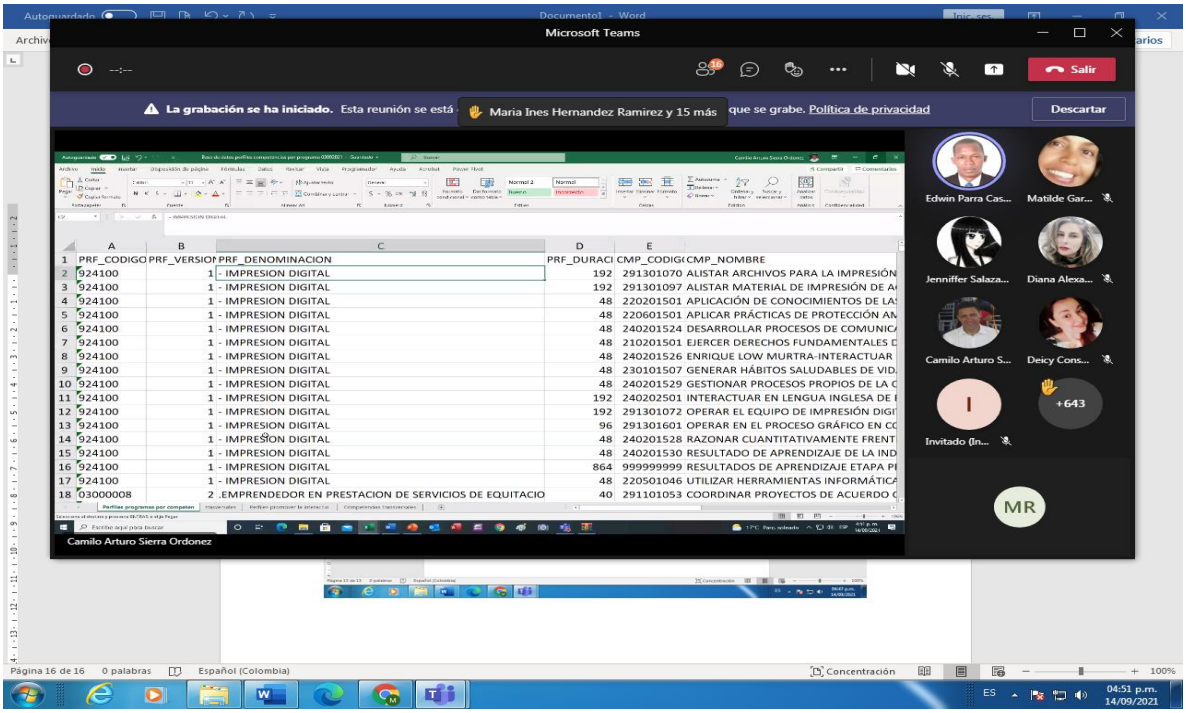




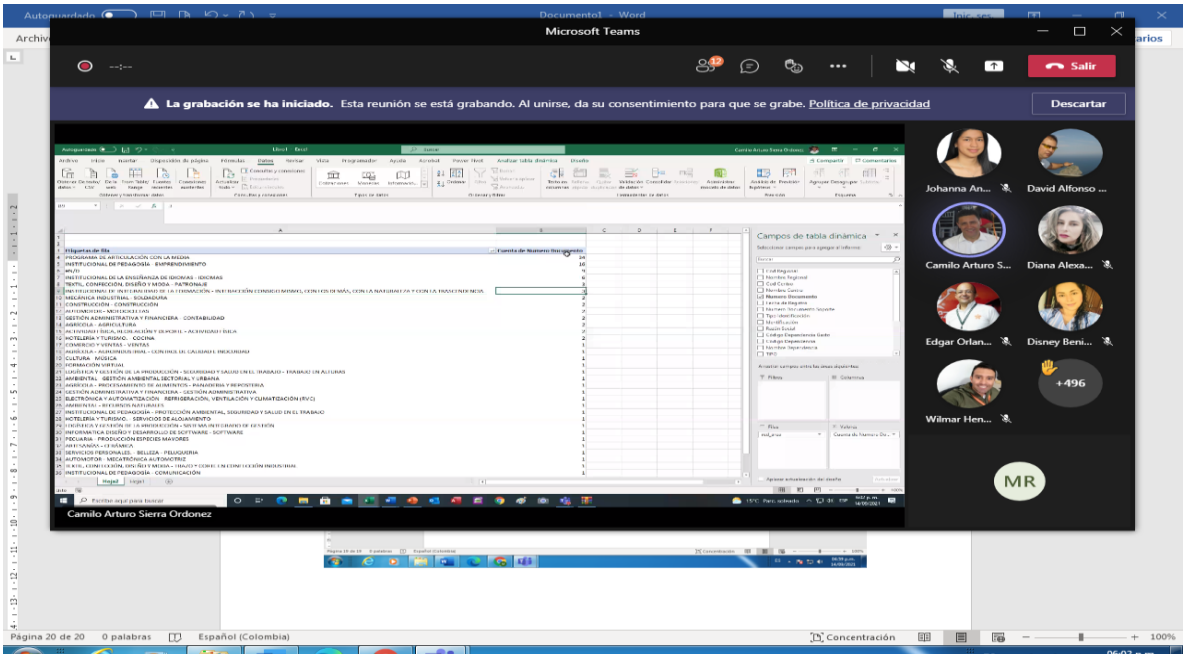


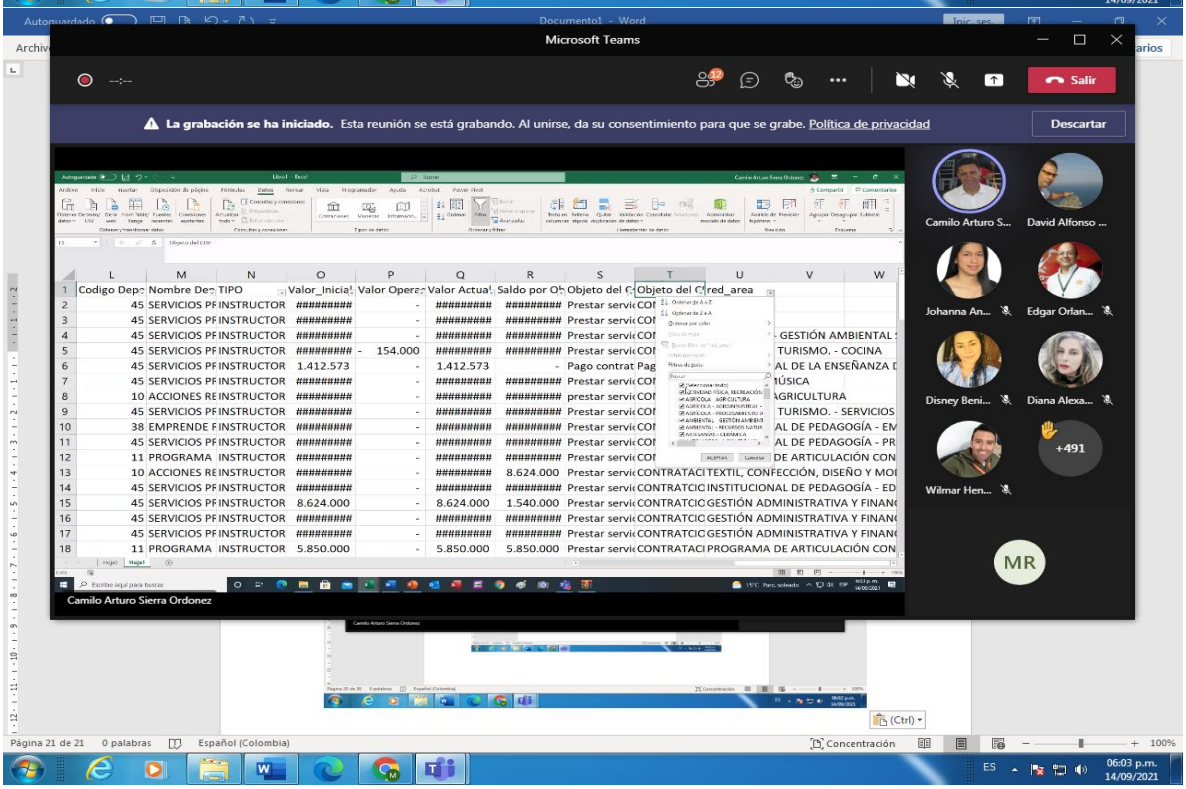
CAPACITACIÓN CONTRATACION 2022





CAPACITACIÓN CONTRATACION 2022





PLAN DE TRABAJO MENSUAL

OCTUBRE/2021

PRIMERA SEMANA **Del 04/10/2021 al 08/10/2021**	Revisión de normas actuales, planeación y alistamiento. Enviar los correos electrónicos correspondientes, aclarando y/o informando los cambios o novedades. Participar en las videoconferencias planeadas por el área. Otras actividades asignadas según periodo o estado del proceso.
SEGUNDA SEMANA **Del 11/10/2021 al 15/10/2021**	Solicitud de documentos para revisión. Devolución de los documentos para ajustes. Revisar la plataforma con las correcciones realizadas. Elaboración de certificados, ofertas, modificaciones y demás formatos relacionados con el proceso. Otras actividades asignadas según necesidad.
TERCERA SEMANA **Del 19/10/2021 al 22/10/2021**	Elaboración de certificados, ofertas, modificaciones y demás formatos relacionados con el proceso. Revisar el estado del proceso y ajustarlo a las necesidades actuales. Generar informes derivados del proceso, hacer copias de evidencias.
CUARTA SEMANA **Del 25/10/2021 al 29/10/2021**	Elaboración de certificados, ofertas, modificaciones y demás formatos relacionados con el proceso. Hacer el seguimiento al proceso, proyectar el cierre mensual y hacer los respectivos ajustes. Reporte de Novedades, planeación de actividades para el mes de noviembre de 2021 y Cierre mensual.

MARIA NOHEMI FORERO RAMÍREZ

Elaboró