Gestión Doc

INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 02	
			Fecha: 15 de Mayo de 2019	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No.1
Fecha informe:	Día: 30	Mes: Septiembre	2021

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: ___	#: 040.10.05.21.1486	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100002137 del 15 de Julio de 2021.** **RPC 9100009583 del 02 de septiembre de 2021.**

Nombre Contratista: MARIA ANGELICA REYES CALDERON		Documento de identificación No. **C.C. 1151954430**
Fecha Inicio: **03 septiembre de 2021**	Plazo de Ejecución: **1 mese 27 días**	Fecha Terminación: **30 de octubre de 2021**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA ", para realizar acciones de educación ambiental informal que generen bienestar a la comunidad en los 42 municipios del Valle del Cauca , con una persona natural bachiller, con el fin de realizar campañas de educación ambiental, conservación de los recursos naturales, ecosistemas, apoyo administrativo y en las actividades que se requieran para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Gestionar, promover, diseñar, realizar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.	
2	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"	
3	Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.	
4	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto de los meses de: Julio, agosto y septiembre de 2021.	
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	

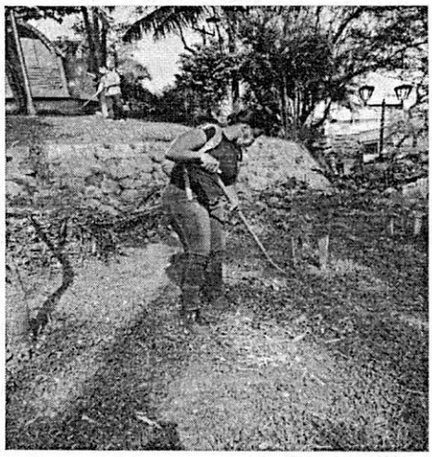
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Gestionar, promover, diseñar, apoyar, realizar, y planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas, donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

La contratista Maria Angelica Reyes Calderón participó en la jornada siembra y recolección de residuos, jornada en la cual se enseñó a los participantes la nueva nomenclatura de colores para la correcta separación de residuos solidos

Fecha: septiembre 8 de 2021
Lugar: Teatro al aire libre los cristales
Hora: 9:00 am



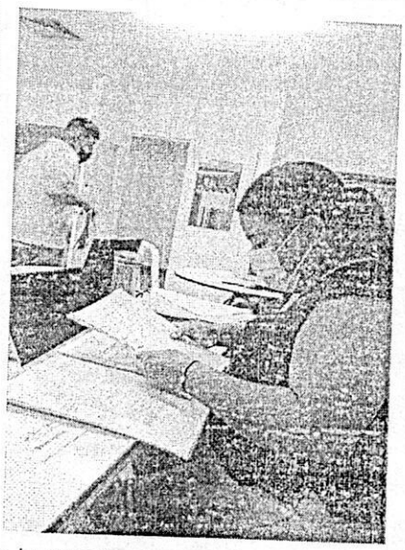


Actividad No. 2: La contratista Maria Angelica Reyes Calderón, brindó apoyo administrativo y logístico revisando, organizando la documentación en las carpetas de los gestores ambientales y equipo de apoyo administrativo del proyecto, para contratar por prestación de servicios en la zona CALI; verificando el cumplimiento de los requisitos legales, institucionales del proyecto; llevo a cabo la actividad de sacar fotocopia a los documentos de carencia, oficio remisorio, requerimiento, CDP y estudios previos del personal a contratar, realizó la recolección y revisión de firmas de los documentos precontractuales y contractuales, brindó apoyo en el proceso de escaneo de los documentos de los respectivos contratistas para subirlos a la plataforma del Secop. Realizó revisión, relación y entrega de carpetas de contratistas a la encargada del área en Gestión Documental.

Fecha: del 03 al 30 de septiembre de 2021
Lugar: INCIVA

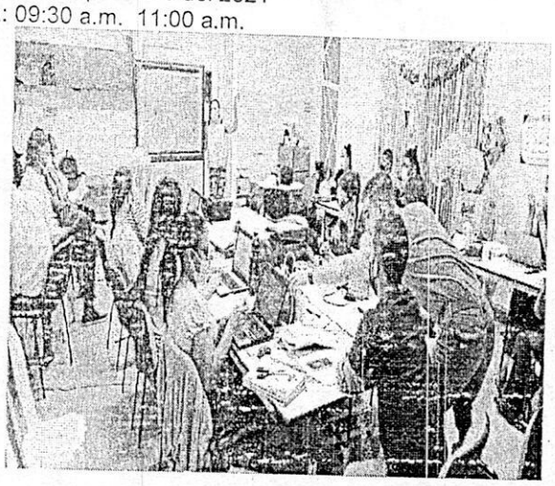
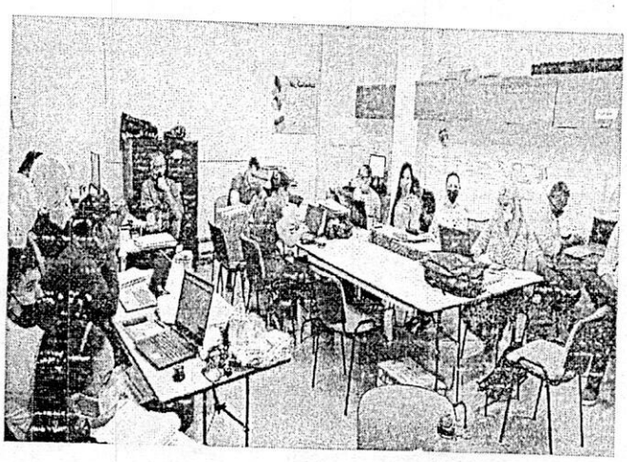
Hora: 8 am a 6 pm





Actividad No. 3: La contratista Maria Angelica Reyes Calderon, participó en la reunión de retroalimentación con el equipo administrativo, liderada por la coordinadora Administrativa **Blanca Isabel Madrid**, para dar capacitación en el proceso precontractual y contractual del proyecto, y establecer las pautas para el proceso de contratación a través del Secop II periodo agosto 2021.

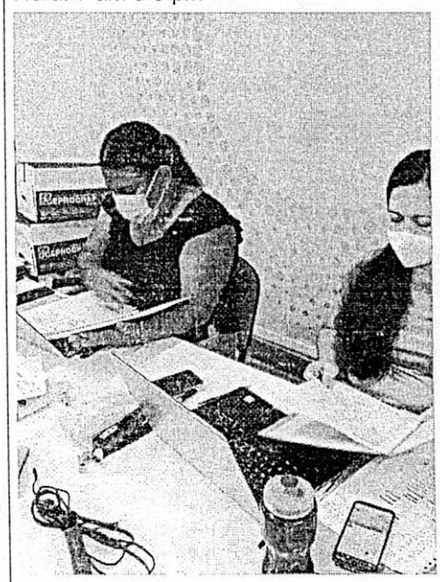
Fecha: 09 septiembre del 2021
Hora: 09:30 a.m. 11:00 a.m.

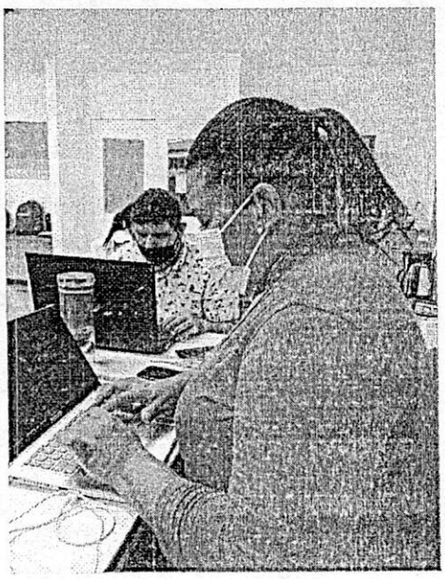



Actividad No. 4: La contratista Maria Angelica Reyes Calderón, brindó apoyo administrativo y logístico revisando y organizando la documentación en cada una de las carpetas de los gestores ambientales y equipo de apoyo administrativo del proyecto, para contratar por prestación de servicios en la zona CALI; documentación comprendida en (hoja de vida sigep, declaración juramentada de bienes y rentas, declaración de no inhabilidad e incompatibilidad, fotocopia cédula de ciudadanía, fotocopia Rut, soportes de educación, antecedentes de contraloría, procuraduría, policía y medidas correctivas, examen médico ocupacional de ingreso, certificado de afiliación a la Eps, certificado del fondo de pensiones, certificado de la cuenta bancaria, documentos del Secop II y planilla paga del mes de mayo para los contratistas antiguos; dando cumplimiento de los requisitos legales, institucionales del proyecto; llevo a cabo la actividad de sacar fotocopia a los documentos precontractuales para los contratistas, de carencia, oficio remisorio, requerimiento, CDP y estudios previos, como también se organizan estos documentos en cada una de las carpetas. Realizó la recolección y revisión de firmas de los documentos de hoja de vida Sigep, designación de supervisión y acta de inicio de cada contratista, brindó apoyo en el proceso de escaneo de los documentos de las personas a contratar, para subirlos a la plataforma del Secop II. Realizó revisión, relación y entrega de carpetas a la señora Carolina Botero en el área de Gestión Documental.

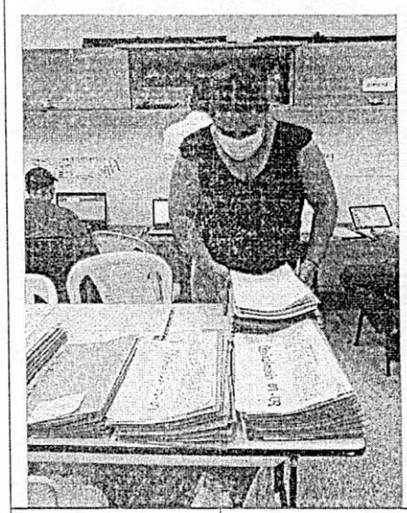
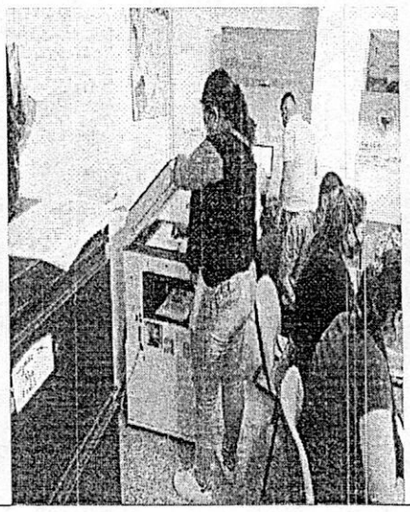
Fecha: 03 al 30 de Septiembre de 2021
Lugar: INCIVA

Hora: 7 am a 6 pm





Actividad No. 5: La contratista Maria Angelica Reyes Calderon, realizó la afiliación a la ARL SURA de todos los gestores y el área administrativa contratados por prestación de servicios, de la zona CALI.


Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del **03 al 30 de Septiembre** del 2021, cumpliendo con el 100% de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. No. XXXXXXXXXXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXXX vinculado al proceso P4, área jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el **XX de XXX del XXX y el XX de XXXX del XXX**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.

	Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$3.000.000				
Valor adiciones	$0.0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$3.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.500.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.500.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$1.500.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2021

SUPERVISORA

mbre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Nombre: Maria Angelica Reyes Calderón
C.C. No. 1.151.954.430

Santiago de Cali, Septiembre 30 de 2021

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.21.1486**
Contratista:	MARIA ANGELICA REYES CALDERON
Periodo reportado:	Del 03 de septiembre del 2021 al 30 de septiembre 2021.

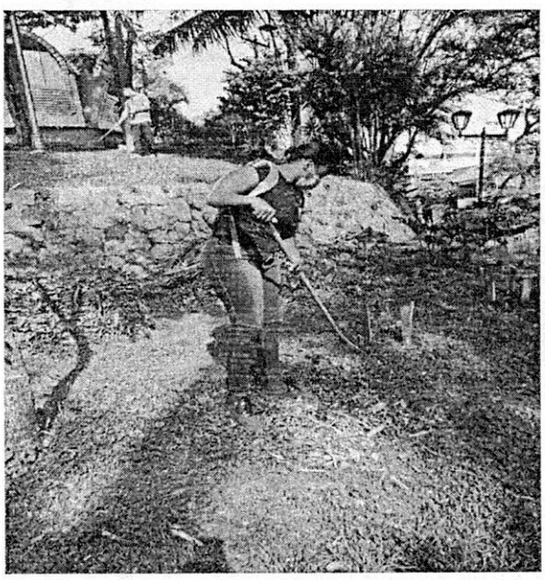
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.21.1486 del 1 de septiembre del 2021 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 03
de septiembre 2021 al 30 de septiembre de 2021. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Gestionar, promover, diseñar, apoyar, realizar, y planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas, donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

Participe en la jornada de siembra y recolección de residuos, jornada en la cual se enseño a los participantes la nueva nomenclatura de colores para la correcta separación de los residuos sólidos.

Fecha: septiembre 8 de 2021
Lugar: Teatro al aire libre los cristales
Hora: 9:00 am

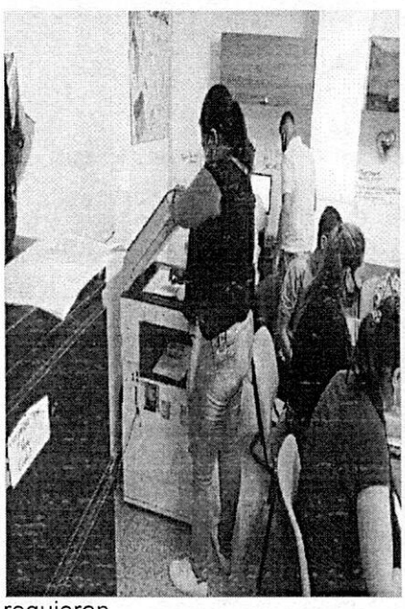
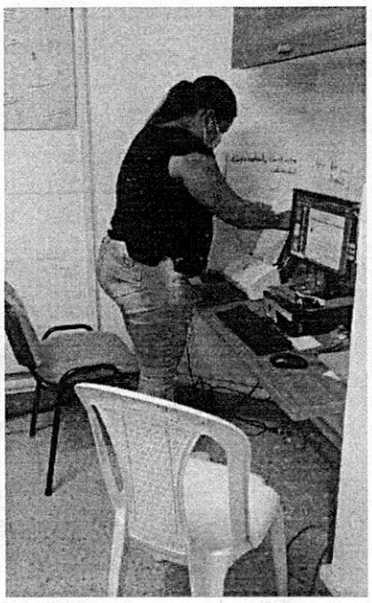
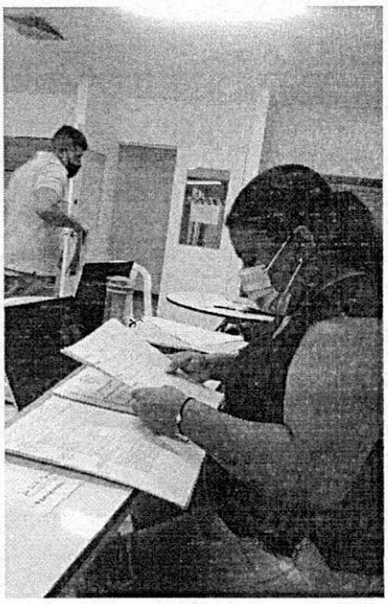




Actividad No 2. Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"

Brindé apoyo administrativo y logístico revisando, organizando la documentación en las carpetas de los gestores ambientales a contratar de la zona Cali; verificando el cumplimiento de los requisitos legales, institucionales del proyecto; llevo a cabo la actividad de sacar fotocopia a los documentos de carencia, oficio remisorio, requerimiento, CDP y estudios previos del personal a contratar, realicé la recolección y revisión de firmas de los documentos precontractuales y contractuales, brindé apoyo en el proceso de escaneo de los documentos de los respectivos contratistas para subirlos a la plataforma del Secop II. Realicé revisión, relación y entrega de carpetas de contratistas a la encargada del área de Gestión Documental Carolina Botero.

Fecha: de 03 al 30 de Septiembre
Lugar: INCIVA
Hora: 7 am a 6 pm
Actividad No 3. Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se

requieran

para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.

Participé en reunión de retroalimentación con el equipo administrativo, liderada por la coordinadora Administrativa **Blanca Isabel Madrid**, para dar capacitación en el proceso precontractual y contractual del proyecto, y establecer las pautas para el proceso de contratación a través del Secop II periodo agosto 2021.

Fecha: 09 septiembre de 2021
Hora: 9:30am. 11:30 am



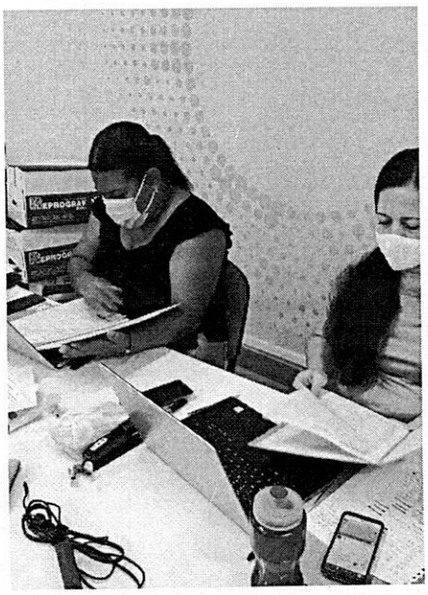
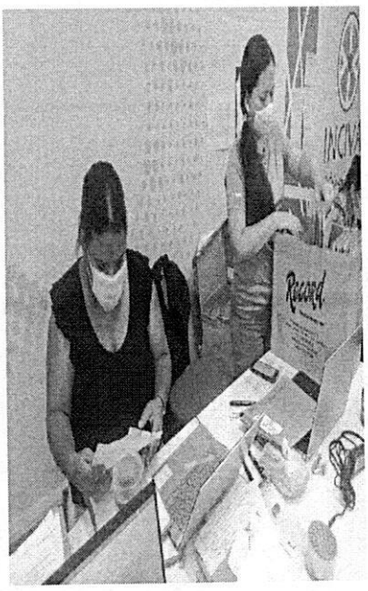
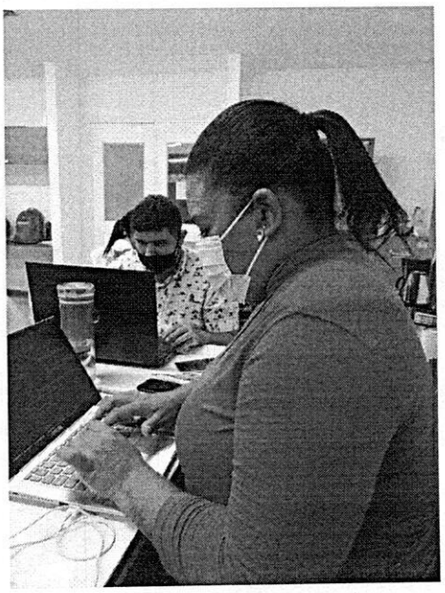

Actividad No 4. Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto de los meses de: Julio, agosto y septiembre de 2021.

Brindé apoyo administrativo y logístico revisando, organizando la documentación en las carpetas de los gestores ambientales y el equipo de apoyo administrativo en la zona Cali, para la debida contratación, documentación comprendida en (hoja de vida sigep, declaración juramentada de bienes y rentas, declaración de no inhabilidad e incompatibilidad, fotocopia cédula de ciudadanía, fotocopia Rut, soportes de educación, antecedentes de contraloría, procuraduría, policía y medidas correctivas, examen médico ocupacional de ingreso, certificado de afiliación a la Eps, certificado del fondo de pensiones, certificado de la cuenta bancaria, documentos del Secop II y planilla paga del mes de mayo para los contratistas antiguos; dando cumplimiento de los requisitos legales, institucionales del proyecto; llevé a cabo la actividad de sacar fotocopia a los documentos precontractuales para cada una de las carpetas de los contratistas, con los documentos de carencia, oficio remisorio, requerimiento, CDP y estudios previos, como también organice estos documentos en cada una de las carpetas. Realicé la recolección y revisión de firmas de los documentos de hoja de vida Sigep, designación de supervisión y acta de inicio de cada contratista, brindé apoyo en el proceso de aneo de los documentos de las carpetas de las personas a contratar, para subirlos a la plataforma del Secop II. Realicé revisión, relación y entrega de todas las carpetas a la señora Carolina Botero y su equipo de trabajo en el área de Gestión Documental.

Fecha: 03 al 30 de septiembre de 2021

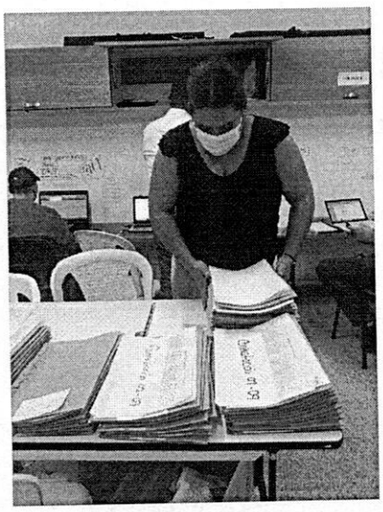
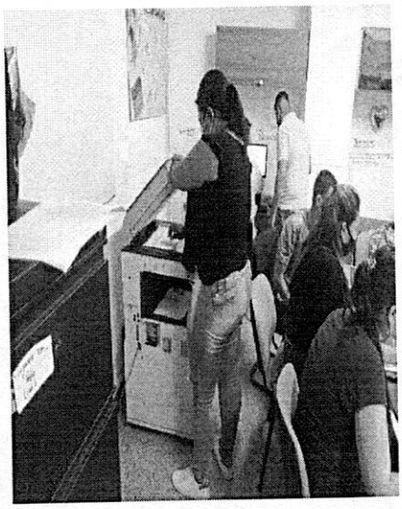
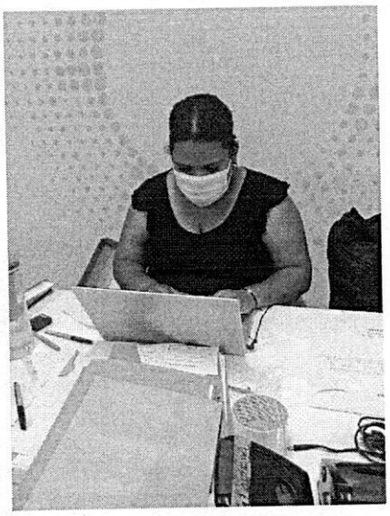
en cada una de las carpetas. Realicé la recolección y revisión de firmas de los documentos de hoja de vida Sigep, designación de supervisión y acta de inicio de cada contratista, brindé apoyo en el proceso de aneo de los documentos de las carpetas de las personas a contratar, para subirlos a la plataforma del Secop II. Realicé revisión, relación y entrega de todas las carpetas a la señora Carolina Botero y su equipo de trabajo en el área de Gestión Documental.

Fecha: 1 al 30 de septiembre de 2021
Lugar: INCIVA
Hora: 7 a.m. – 6:00 p.m.

Actividad No 5. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Apoyé en la afiliación a la ARL Sura de todos los gestores y el área administrativa contratados por prestación de servicios, de la zona CALI.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MARIA ANGELICA REYES CALDERON
CC. 1.151.954.430 de Cali.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

Que a la fecha de expedición de este certificado, MARIA ANGELICA REYES CALDERON identificado(a) con documento de identidad

CC : 1151954430 se encuentra VIGENTE en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S. en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S.Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1151954430	MARIA ANGELICA REYES CALDERON	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1151954430	MARIA ANGELICA REYES CALDERON	NI	890303208	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DELVALLE DEL CAUCA	2020/09	30
CC	1151954430	MARIA ANGELICA REYES CALDERON	NI	890303208	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DELVALLE DEL CAUCA	2020/10	30
CC	1151954430	MARIA ANGELICA REYES CALDERON	NI	1151954430	MARIA ANGELICA REYES CALDERON	2021/09	30

En caso de observar alguna inconsistencia en la información aportada, por favor ingrese al portal Web de la EPS SOS en la sección contáctenos, o a través del correo electrónico de serviciocliente@sos.com.co.

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIECISEIS (16) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2021.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CD3 4112845 Sep 16 2021 3:56PM

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

MARIA ANGELICA REYES CALDERON, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.151.954.430**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Septiembre del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Medellín, 02 de septiembre de 2021

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que MARIA ANGELICA REYES CALDERON identificado(a) con cédula de ciudadanía 1151954430 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 03/09/2021 **Fecha fin cobertura:** 30/10/2021

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
INSTITUTO VALLECAUCANO DE INVESTIGACIONES CIENTIFI N 8 0 0 0 8 6 2 0 1
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 3731002 - EMPRESAS O INSTITUCIONES DEDICADAS A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS NATURALES Y LA INGENIERIA, INCLUYE SOLAMENTE LOS CENTROS DE INVESTIGACION CIENTIFICA APLICADA
CLASE DE RIESGO: 3 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 2,436%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000011 - PROYECTO EDUCACION AMBIENTAL
CLASE: 3 PORCENTAJE: 2,436% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: 3923301 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE JARDINES BOTANICOS Y ZOOLOGICOS Y DE PARQUES NACIONALES, INCLUYE SOLAMENTE LOS TRABAJOS EN JARDINES ZOOLÓGICOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 3923301 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE JARDINES BOTANICOS Y ZOOLOGICOS Y DE PARQUES NACIONALES, INCLUYE SOLAMENTE LOS TRABAJOS EN JARDINES ZOOLÓGICOS
CODIGO DE ACTIVIDAD: 3923301
CLASE DE RIESGO: 3 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 2,436%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 02/09/2021 2.29 PM