	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Salud**	**Dirección:**	**Prestación de Servicios**
Número del Contrato:	**No. 1302 de 18 de junio de 2021**	**Informe No.:**	***02***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 22 de julio al 21 de agosto de 2021.**	**Plazo de Ejecución:**	***4* meses**
Contratista:	**BEATRIZ EUGENIA RAMIREZ RESTREPO**	**Supervisora:**	**CATALINA BUITRAGO RUIZ**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar la coordinación de los procesos técnicos, administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA COMPLEJIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, CHOCÓ, QUINDÍO Y RISARALDA" correspondiente a la 2ª etapa.	Coordinación técnica, administrativa y financiera del concurso de méritos SS-CM-08-2021 publicado en el SECOP I, cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA COMPLEJIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, CHOCÓ, QUINDÍO Y RISARALDA" correspondiente a la 2ª etapa y de las gestiones del Plan parcial de parque temático de flora y fauna PPPTFF en el que se desarrollara el proyecto HRAC.	**FICHA MEMORIA_1.1_** Publicación SECOP I. contiene el pantallazo de todos los documentos publicados los cuales se pueden consultar en la página de contratación estatal **FICHA MEMORIA_1.2_** Resumen de cargas generales a cargo del proyecto HRAC	Ninguno

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
2. Adelantar las acciones necesarias para la integración y articulación del equipo de trabajo definido por la entidad para la administración del proyecto y realizar el seguimiento a la ejecución de las acciones y tareas asignadas para el desarrollo del proyecto.	Seguimiento al cronograma de modificación del PPPTFF y análisis de las modificaciones planteadas por el municipio de Pereira al plan parcial. Reuniones técnicas, con: • Constructor de la Unidad de gestión del municipio de Pereira en los predios del Plan Parcial • Alcalde de Pereira. • Curador Urbano primero de Pereira. Con el fin de lograr articulación de los diferentes actores relacionados con el desarrollo del proyecto en la unidad de gestión y actuación urbanística en la que se desarrollará el HRAC y el PPPTFF, para lograr de la mejor forma la articulación del equipo contratado para la administración del proyecto por parte del departamento.	**FICHA MEMORIA_2.1_** Reunión de seguimiento al plan parcial de Parque Temático de Flora Y Fauna, lugar en el que se construirá el HRAC. **FICHA MEMORIA_2.2_** Avance en la ejecución de cargas generales que hacen parte del desarrollo de la unidad de gestión a cargo del municipio de Pereira en la que se desarrollara Vivienda de interés prioritario. **FICHA MEMORIA_2.3_** Reunión con el sr. Alcalde de Pereira. **FICHA MEMORIA_2.4_** Reunión con el Curador Urbano primero de Pereira.	Ninguno
3. Proyectar en coordinación con la		**FICHA MEMORIA_3.1_**	Ninguno

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Secretaría de Salud y el equipo de trabajo definido por la entidad para la administración del proyecto, el cronograma de actividades, así como el seguimiento para el cumplimiento del mismo.	Proyección y Seguimiento a los cronogramas de: • Concurso de méritos SS-CM-08-2021 publicado en el SECOP I, cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA COMPLEJIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, CHOCÓ, QUINDÍO Y RISARALDA" correspondiente a la 2ª etapa. • Lineamientos del municipio de Pereira para el ajustes al Plan Parcial de Parque Temático de Flora y Fauna. PPPTFF.	Reunión virtual de seguimiento Cronograma general para la publicación del proceso del concurso de méritos SS-CM-08-2021 publicado en el SECOP I. **FICHA MEMORIA_3.2_** Cronograma general para la publicación del proceso del concurso de méritos SS-CM-08-2021 publicado en el SECOP I. **FICHA MEMORIA_3.3_** Reunión virtual de seguimiento Cronograma de ajuste al PPPTFF. **FICHA MEMORIA_3.4_** Cronograma de ajuste al PPPTFF.	
4. Apoyar la validación técnica de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para la ejecución de proyecto y la consolidación de la información correspondiente.	Validación técnica de los documentos relacionados con el Programa Medico Arquitectónico –PMA- y documentos finales del proceso Concurso de méritos SS-CM-08-2021 publicado en el SECOP I, cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN	**FICHA MEMORIA_4.1** Reunión virtual desarrollo del PMA Docencia, servicio e investigación clínica **FICHA MEMORIA_4.2** Revisión final de los	Ninguno

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA COMPLEJIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, CHOCÓ, QUINDÍO Y RISARALDA" correspondiente a la 2ª etapa.	documentos definitivos del proceso de concurso de méritos, publicados en el SECOP I, del concurso de Méritos SS-CM-08-2021.	
5. Asistir y participar en las visitas de monitoreo, seguimiento y auditoría, así como en las reuniones, visitas de campo que se realicen en el marco de la ejecución del proyecto, proyectando los informes correspondientes, para la validación de los mismos.	Asistencia y Participación en la coordinación para la realización de Visitas de referenciación para los ajustes requeridos al Programa Medico Arquitectónico –PMA.	**FICHA MEMORIA_5.1** Reunión virtual para la escogencia de los sitios para escogencia de los sitios de referenciación del PMA. **FICHA MEMORIA_5.2** Lugares en los que se realizarán visitas de referenciación	Ninguno.
6. Coordinar con el equipo de trabajo, la elaboración de los diferentes informes presentaciones y documentos que se deriven de las actividades de la ejecución del proyecto, necesarios para dar respuesta a PQRS, requerimientos de los diferentes entes de control, y que	Coordinación con los equipos de trabajo encargados de la realización de las actividades 2.6 y 2.7 de la resolución 1092 de 2020, a cargo de la Sociedad Colombiana de Arquitectos para la entrega de los productos a la gobernación y posteriormente al ministerio de salud y protección social. • Estudio 6: Estudio de localización	**FICHA MEMORIA_6.1** Reunión Gerencial de seguimiento de avance de la entrega de los estudios.	Ninguno.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
solicite la Secretaría de Salud, para los diferentes escenarios de concertación y para gestiones propias del proyecto.	para el hospital regional de alta complejidad. • Estudio 7: Programa médico arquitectónico.		
7. Participar en la elaboración y revisión técnica, de los documentos correspondientes a los procesos de contratación que se adelanten para la ejecución del proyecto, en cada una de sus etapas.	Participación, elaboración y revisión técnica de los documentos correspondientes al proceso de contratación del concurso de méritos SS-CM-08-2021 para los: ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA COMPLEJIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, CHOCÓ, QUINDÍO Y RISARALDA" correspondiente a la 2ª etapa.	**FICHA MEMORIA_1.1** En el alcance N°.1 se relacionó en la FICHA MEMORIA_1.1 Pantallazo que contiene todos los documentos publicados en el SECOP I, los cuales se pueden consultar en la página de contratación estatal así: • Estudio previo • Proyecto de pliego de condiciones. • Presupuesto hospital • Matriz de riesgo • Análisis de riesgo • Convocatoria publica • Anexos • Formatos • Decreto 0590 • Resolución 1092 • Aviso informativo	Ninguno.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
		• Resolución de apertura • Pliego de condiciones • Vigencias futuras • Apéndice técnico • Respuesta a observaciones • PMA Orientador • Adendas • Respuesta a observaciones • Acta de cierre • Informe de evaluación • Evaluación jurídica	
8 Asesorar técnicamente en las diligencias y audiencias públicas que se realicen con ocasión a los procesos de contratación que se adelanten para la ejecución del proyecto.	En el periodo de presentación del informe no se han realizado diligencias ni audiencias públicas con ocasión a los procesos de contratación para la ejecución del proyecto.	Esta es una actividad que se desarrollará en el próximo mes de actividades.	Ninguno.
9. Hacer parte de los comités de evaluación y apoyar la respuesta a las observaciones, que se presenten durante el desarrollo de los procesos de contratación que se adelanten	Hice parte del comité de evaluación nombrado mediante resolución 1727 del 13 de agosto de 2021 y resolución 1735 del 18 de agosto de 2021 por medio de la cual se modifica el comité de	**FICHA MEMORIA_9.1** Resolución N° 1735 del 18 de agosto de 2021 por medio de la cual se modifica el comité de	Ninguno.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
para la ejecución del proyecto.	evaluación de las propuestas concurso de méritos SS-CM-08-2021. **"**ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION Y DOTACION DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA COMPLEJIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, CHOCO, QUINDIO Y RISARALDA". Apoyé la respuesta a las observaciones que se presentaron durante el desarrollo del proceso del concurso de méritos SS-CM-08-202.	evaluación de las propuestas del concurso de méritos N°. SS-CM-08-2021. **FICHA MEMORIA_9.2** Reunión virtual de revisión de observaciones concurso de méritos SS-CM-08-2021. **FICHA MEMORIA_9.3** Reunión virtual ajuste respuesta a observaciones concurso de méritos SS-CM-08-2021 **FICHA MEMORIA_9.4** Reunión virtual ajuste respuesta a observaciones concurso de méritos SS-CM-08-2021 **FICHA MEMORIA_9.5** Acta de reunión Revisión con la secretaria jurídica del proyecto de respuesta a observaciones concurso de méritos SS-CM-08-2021 **FICHA MEMORIA_9.6** Reunión virtual Revisión	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
		ajuste a observaciones concurso de méritos SS-CM-08-2021 **FICHA MEMORIA_9.7** Reunión revisión y evaluación propuesta concurso de méritos SS-CM-08-2021 **FICHA MEMORIA_9.8** Reunión presentación informe de evaluación propuesta concurso de méritos SS-CM-08-2021.	
10. Participar en las mesas de trabajo y comités técnicos, administrativos, de seguimiento y control, que se realicen en el marco de la ejecución del proyecto	He participado en las reuniones o mesas de trabajo y comités técnicos, administrativos de seguimiento y control (Reuniones gerenciales), se relacionan todas las actas de reunión gerencial, aunque no he participado de la totalidad de ellas por encontrarme en otras reuniones del proyecto, se relacionan porque realizo el correspondiente seguimiento al desarrollo de estos.	**FICHA MEMORIA_10.1** Reunión gerencial 2 de agosto. **FICHA MEMORIA_10.2** Reunión gerencial 4 de agosto. **FICHA MEMORIA_10.3** Reunión gerencial 11 de agosto. **FICHA MEMORIA_10.4** Reunión gerencial 12 de agosto. **FICHA MEMORIA_10.5** Reunión gerencial 19 de	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
		agosto. **FICHA MEMORIA_10.6** Reunión gerencial 20 de agosto.	

BEATRIZ EUGENIA RAMIREZ RESTREPO
CC: 25.233.692