PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bucaramanga, octubre 21-2021

Señor (a)
JOSE MANUELA RIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2423190
Instructor
Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No 2423190 del año 2021

MARIA TERESA FRANCO ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.341.333 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para catorce (14) contratos la suma de Trescientos noventa y dos millones doscientos treinta y cuatro mil quinientos pesos ($392.234.500.00) PESOS M/CTE, donde el valor de cada uno de los (14) contratos será del Número de Horas/Meses contratados presente en el anexo 2. Plan de Contratación de Instructores 2021 en las columnas "COSTO HONORARIO MES y COSTO TOTAL HONORARIOS" según corresponda a honorarios para PROFESIONALES y para TECNICOS Y/O TECNOLOGOS, conforme la tabla establecida por la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la	Revisión, alistamiento y planeación de las fichas No. 2282438 – 2282448 – 2282428, del programa Técnico SERVICIOS Y	Territorium YSofia Plus

	entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).	OPERACIONES MICROFINANCIERAS	
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
3	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	Orientación, Evaluación y Seguimiento de las fichas: 2282428-2282438-2282448	Territorium YSofia Plus
4	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a Talleres de fortalecimiento	Adjunto evidencias mes de septiembre
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Territorium YSofia Plus
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Territorium YSofia Plus
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática		

	objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación.		
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Territorium YSofia Plus
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad delos aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Territorium YSofia Plus
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		

13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Correos enviados a los aprendices
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
15	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa		
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Correos enviados a los aprendices
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL y/o VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Territorium

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
21	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	Territorium Y Sofia Plus
22	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral		
23	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución		
24	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Asistencia Proyecto presentado por el Subdirector del centro	Listado de asistencia
25	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.		
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.		
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.		
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		

29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando searequerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envío oportuno de documentos requeridos	Correo electrónico al supervisor de contrato
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración del respectivo contrato. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7812202131** de la planilla, Aporte en línea, correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

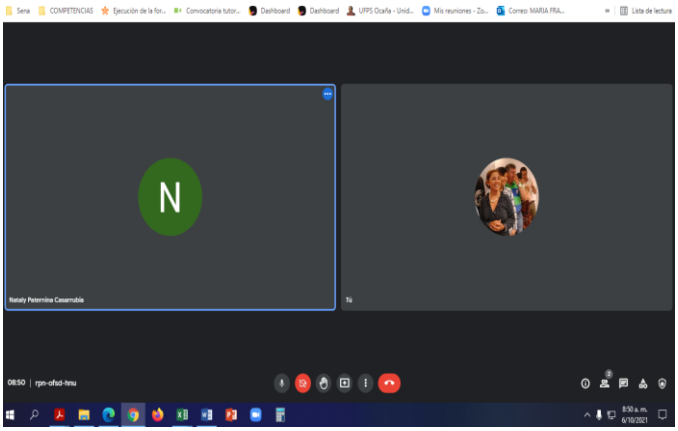
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
María Teresa Franco Ardila
Contratista
C.C. No. 63.341.333

Recibí a satisfacción:

Firma
José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 2423190 de 2021
Coordinador Académico



MARIA TERESA FRANCO ARDILA
fecha de inicio: 24 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021

Asunto: Invitación sesión sincrónica-Socialización/Evidencia: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01/28/09/21

TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Querido Aprendiz:

¡Deseando que usted y su familia se encuentren en armonía y salud!!

Para el día 28/09/21, hora: 9:30 a m., tendremos socialización de la actividad /Evidencia: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01. Correspondiente al RAP 6. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.

Les invito a quienes puedan asistir, que descarguen el taller propuesto antes del encuentro para que lleguemos con propuestas y solaremos dudas.

Recordarles que la sesión quedará grabada con fines de información para quienes no puedan acudir al encuentro, y recordarles la importancia de mantenerse al día en todas sus actividades.

http://meet.google.com/zqh-atwm-cja

Sé el cambio que quieres ver en el mundo (Mahatma Gandhi)

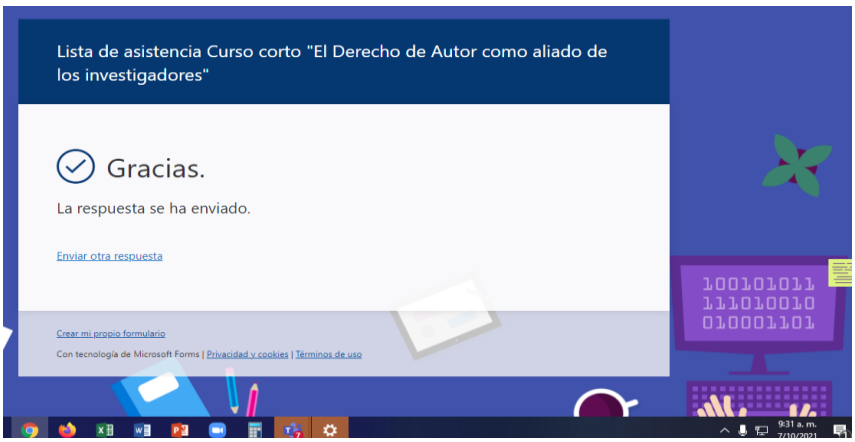
Esta frase es de Mahatma Gandhi, uno de los personajes que más ha influenciado a las buenas personas de la sociedad moderna, aquellas que desean la paz en el mundo con todas sus fuerzas. Esta inspiradora figura, el gran pensador, pacifista y político hindú, nos hace reflexionar sobre el cambio en la vida con cada una de sus frases.

Por un lado, esta frase hace referencia a que debes tomar total responsabilidad de tu vida para cambiar, y en segundo lugar debes practicar lo que predicas, siempre desde la buena fe. Por tanto, el ser humano, no es un ser pasivo, ni es un espectador frente a los cambios.

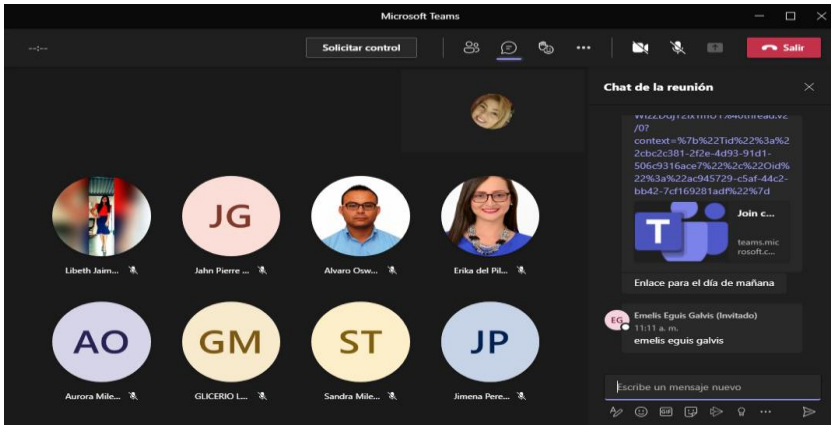
Fraternal saludo,

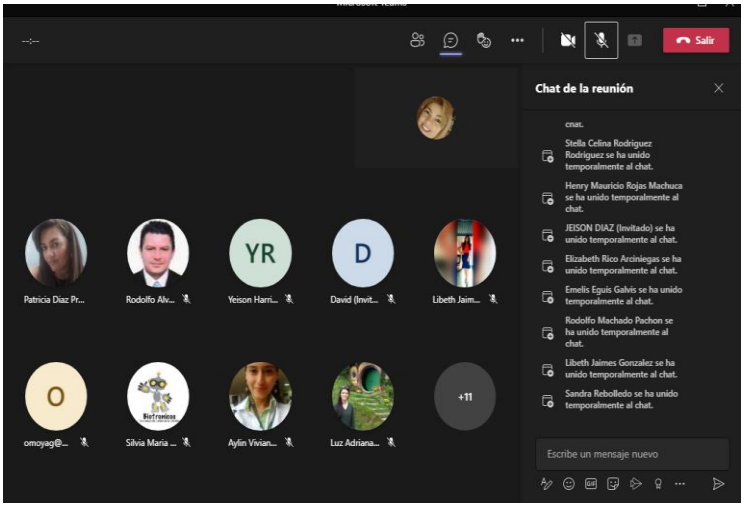
MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Instructor Técnico
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

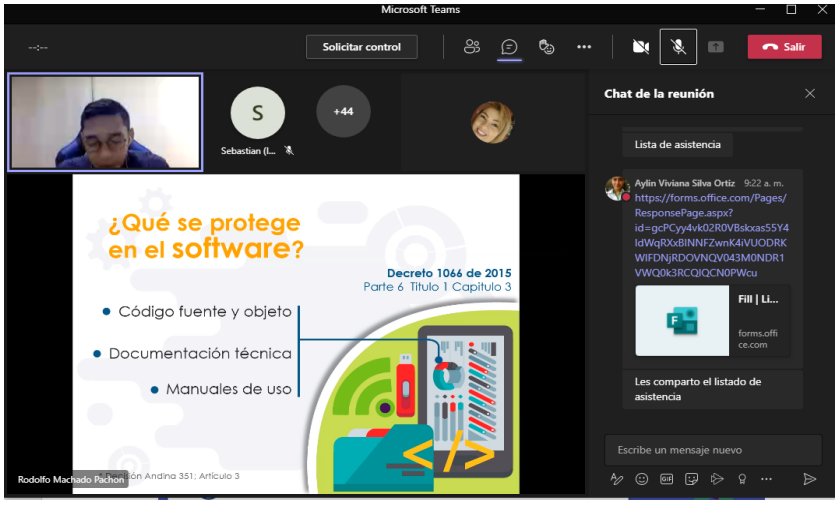


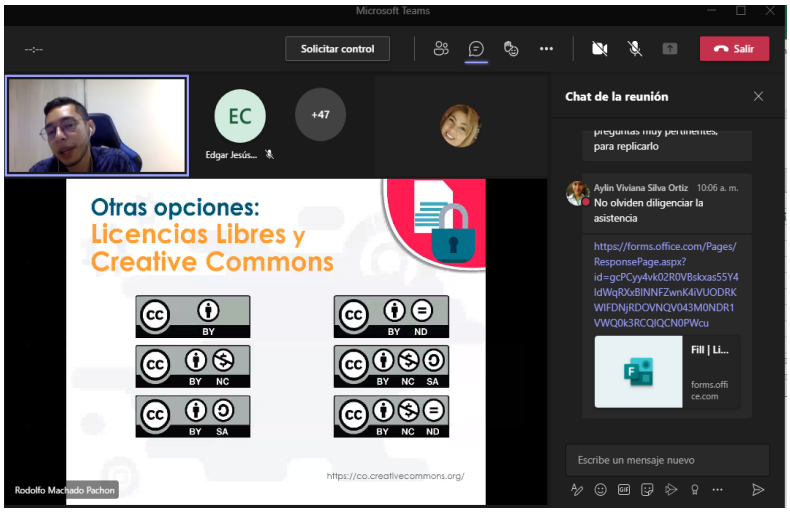


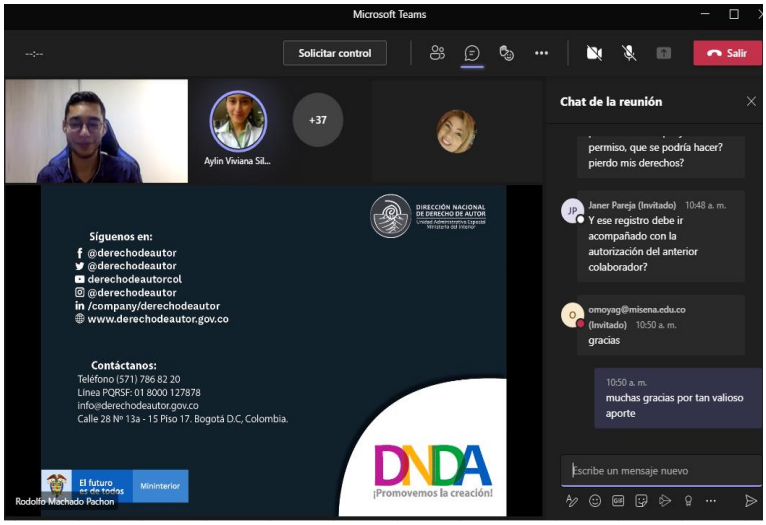


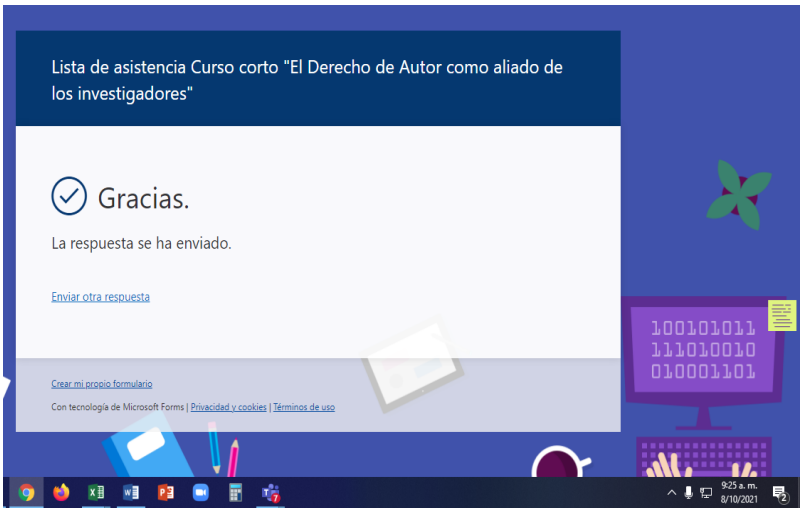


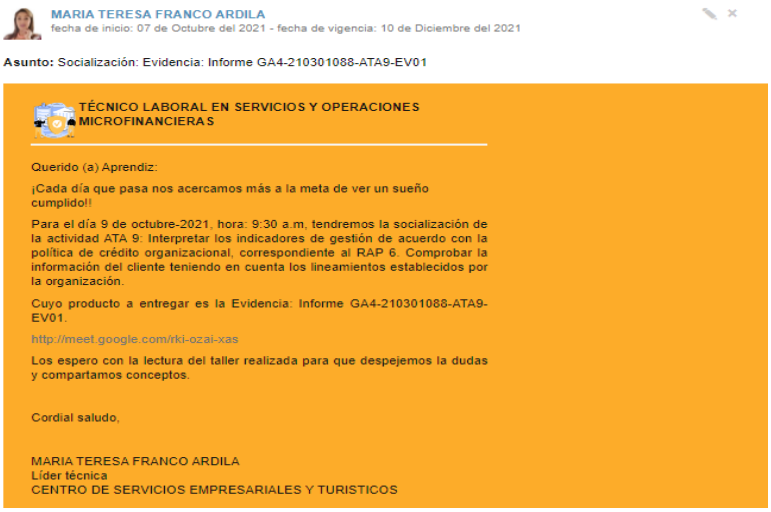


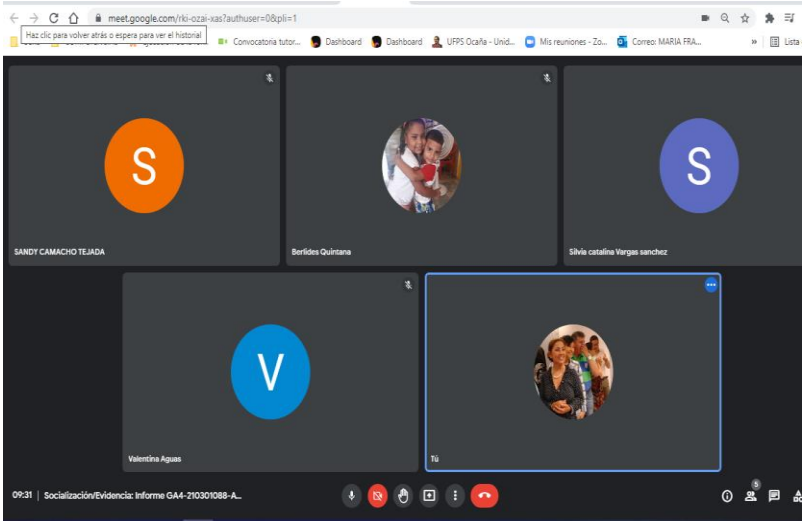


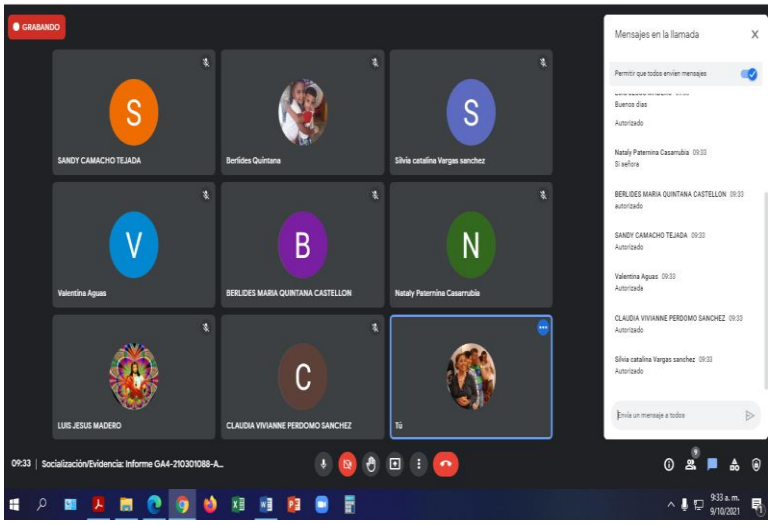

Microsoft Teams
Solicitar control
Salir
Chat de la reunión
Otras opciones:
Licencias Libres y
Creative Commons
Rodolfo Machado Pachon

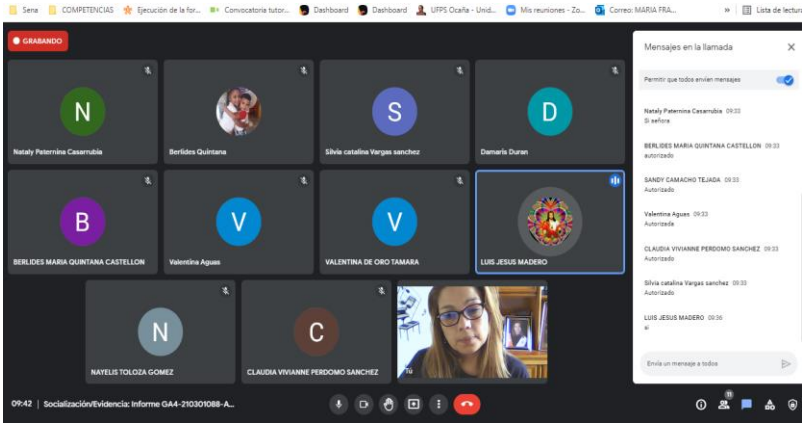

Microsoft Teams
Solicitar control
Salir
Chat de la reunión
Síguenos en:
@derechodeautor
Contáctanos:
¡Promovemos la creación!
Rodolfo Machado Pachon

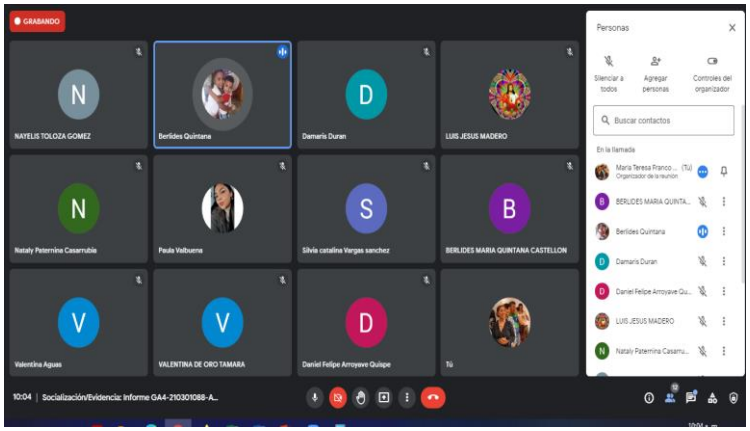

Lista de asistencia Curso corto "El Derecho de Autor como aliado de los investigadores"
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario

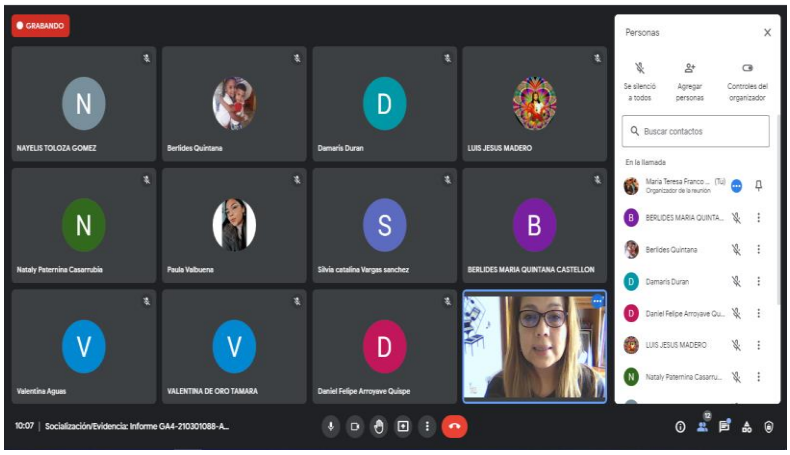

MARIA TERESA FRANCO ARDILA
fecha de inicio: 07 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021
Asunto: Socialización: Evidencia: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Querido (a) Aprendiz:
¡Cada día que pasa nos acercamos más a la meta de ver un sueño cumplido!!
Para el día 9 de octubre-2021, hora: 9:30 a.m, tendremos la socialización de la actividad ATA 9: Interpretar los indicadores de gestión de acuerdo con la política de crédito organizacional, correspondiente al RAP 6. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
Cuyo producto a entregar es la Evidencia: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01.
http://meet.google.com/rki-ozai-xas
Los espero con la lectura del taller realizada para que despejemos la dudas y compartamos conceptos.
Cordial saludo,
MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Líder técnica
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

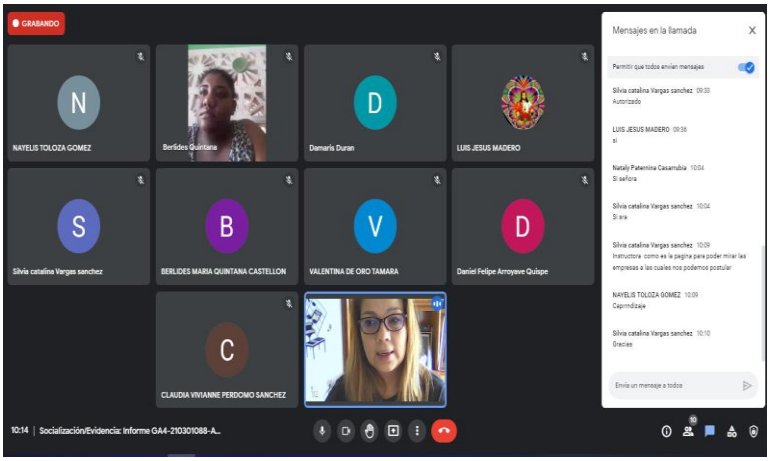

meet.google.com/rki-ozai-xas
SANDY CAMACHO TEJADA
Berlides Quintana
Silvia catalina Vargas sanchez
Valentina Aguas
Tú


GRABANDO
Mensajes en la llamada
SANDY CAMACHO TEJADA
Berlides Quintana
Silvia catalina Vargas sanchez
Valentina Aguas
BERLIDES MARIA QUINTANA CASTELLON
Nataly Paternina Casarrubia
LUIS JESUS MADERO
CLAUDIA VIVIANNE PERDOMO SANCHEZ
Tú


GRABANDO
Mensajes en la llamada
Nataly Paternina Casarrubia
Berlides Quintana
Silvia catalina Vargas sanchez
Damaris Duran
BERLIDES MARIA QUINTANA CASTELLON
Valentina Aguas
VALENTINA DE ORO TAMARA
LUIS JESUS MADERO
NAYELIS TOLOZA GOMEZ
CLAUDIA VIVIANNE PERDOMO SANCHEZ
Tú


GRABANDO
Personas
NAYELIS TOLOZA GOMEZ
Berlides Quintana
Damaris Duran
LUIS JESUS MADERO
Nataly Paternina Casarrubia
Paula Valbuena
Silvia catalina Vargas sanchez
BERLIDES MARIA QUINTANA CASTELLON
Valentina Aguas
VALENTINA DE ORO TAMARA
Daniel Felipe Arroyave Quispe
Tú





MARIA TERESA FRANCO ARDILA
fecha de inicio: 07 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021

Asunto: Socialización: Evidencia: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01

TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Querido (a) Aprendiz:

¡Cada día que pasa nos acercamos más a la meta de ver un sueño cumplido!!

Para el día 9 de octubre-2021, hora: 9:30 a.m, tendremos la socialización de la actividad ATA 9: Interpretar los indicadores de gestión de acuerdo con la política de crédito organizacional, correspondiente al RAP 6. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.

Cuyo producto a entregar es la Evidencia: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01.

http://meet.google.com/rki-ozai-xas

Los espero con la lectura del taller realizada para que despejemos la dudas y compartamos conceptos.

Cordial saludo,

MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Líder técnica
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

Centro de calificaciones-Seguimiento Académico- semana Octubre 19 al 22- 2021 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282448) Usuarios externos Recibidos x

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> mar, 12 oct. 19:00 (hace 15 horas)
para mí

Querido Aprendiz:
Con el animo de revisar su estado académico en procura de que ya nos encontramos en la recta final, le invito a que junto con su vocero, concertemos un encuentro en el qolo estará uste y su instructora.
Lo anterior lo haremos en la semana del 19 al 22 de octubre de la presente anualidad.

Cordial saludo,

MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Lider Técnica
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Responder Reenviar

Centro de calificaciones-Seguimiento Académico- semana Octubre 19 al 22- 2021 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282438) Usuarios externos Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> mar, 12 oct. 19:00 (hace 15 horas)
para mí

Querido Aprendiz:
Con el animo de revisar su estado académico en procura de que ya nos encontramos en la recta final, le invito a que junto con su vocero, concertemos un encuentro en el qolo estará uste y su instructora.
Lo anterior lo haremos en la semana del 19 al 22 de octubre de la presente anualidad.

Cordial saludo,

MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Lider Técnica
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Responder Reenviar

7 de 867 Es

Centro de calificaciones-Seguimiento Académico- semana Octubre 19 al 22- 2021 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282428) Usuarios externos Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> mar, 12 oct. 18:57 (hace 15 horas)
para mí

Querido Aprendiz:
Con el animo de revisar su estado académico en procura de que ya nos encontramos en la recta final, le invito a que junto con su vocero, concertemos un encuentro en el qolo estará uste y su instructora.
Lo anterior lo haremos en la semana del 19 al 22 de octubre de la presente anualidad.

Cordial saludo,

MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Lider Técnica
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Responder Reenviar



MARIA TERESA FRANCO ARDILA
fecha de inicio: 14 horas Antes - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021

Asunto: Socialización: Evidencia: Análisis GA4-210301088-ATA10-EV01 y Evidencia: Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV02.

TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Querido Aprendiz:

¡Cada vez estamos más cerca a la meta, le animo para que no pierda su interés en continuar fortaleciendo su formación, y cumpliendo su proyecto de vida, con el conocimiento adquirido!!

Para el día 14-10-21, tendremos una sesión web, en donde socializaremos las evidencias a entregar:

Evidencia: Análisis GA4-210301088-ATA10-EV01 y Evidencia: Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV02, correspondientes al RAP 51 4. Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.

http://meet.google.com/vrt-xqdh-ida

Hora. 6:30 p.m.

Cordial saludo,

MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Lider Técnica
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

Centro de calificaciones-Anímate !! Participa de las sesiones de Activación de licencias - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282438)

Usuarios externos Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> lun, 11 oct. 13:03 (hace 2 días)
para mí

Con el objetivo de continuar con la siguiente fase (Activación) del proyecto "Biblioteca de Recursos experienciales" me permito invitar a los aprendices e instructores a las sesiones de activación que se realizarán en el mes de octubre.

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt2:00 - 4:00 pmt11 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt10:00 - 12:00 pmt13 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt4:00 - 6:00 pmt14 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Importante que usted conozca esta valiosa herramienta, Animo!!
...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Responder Reenviar

Centro de calificaciones-Anímate !! Participa de las sesiones de Activación de licencias - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282448)

Usuarios externos Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> lun, 11 oct. 13:03 (hace 2 días)
para mí

Con el objetivo de continuar con la siguiente fase (Activación) del proyecto "Biblioteca de Recursos experienciales" me permito invitar a los aprendices e instructores a las sesiones de activación que se realizarán en el mes de octubre.

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt2:00 - 4:00 pmt11 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt10:00 - 12:00 pmt13 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt4:00 - 6:00 pmt14 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Importante que usted conozca esta valiosa herramienta, Animo!!
...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Responder Reenviar

Centro de calificaciones-Anímate !! Participa de las sesiones de Activación de licencias - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2282428)

Usuarios externos Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> lun, 11 oct. 13:00 (hace 2 días)
para mí

Con el objetivo de continuar con la siguiente fase (Activación) del proyecto "Biblioteca de Recursos experienciales" me permito invitar a los aprendices e instructores a las sesiones de activación que se realizarán en el mes de octubre.

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt2:00 - 4:00 pmt11 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt10:00 - 12:00 pmt13 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Sesiones de activación Regional Santander/ CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOSt4:00 - 6:00 pmt14 de octthttps://us02web.zoom.us/j/82828048004

Importante que usted conozca esta valiosa herramienta, Animo!!
...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Responder Reenviar