1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0273 DE 2021	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco	
Organismo: Departamento Administrativo de TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/jul/2021	Fecha terminación 31/dic/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 17.052.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.052.000	$ 2.842.000	$ 8.526.000	$ 5.684.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 53685186 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1149614958 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 01/oct/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2021
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el seguimiento al plan de trabajo, en la cual se registró los productos realizados en este periodo. Enlace de consulta:

  LAURA TORRES MORENO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó de la reunión de seguimiento y entrega de directrices del EID, según Acta No.4134.030.3.2.358.

- Participó de la reunión de coordinación y seguimiento de la Subdirección de Innovación Digital, según índice documental, según Acta No.4134.030.3.2.361.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la reunión de seguimiento y entrega de directrices del EID que tiene como objetivo la Asignación de LID / PAD, Inicio de cursos presenciales y Programa de cursos presenciales y Diligenciamiento de los Mantenimientos, según acta No.4134.030.3.2.369. Enlace de consulta:

  Indice Documental 2021 - Subd. de Innovación

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Actualizó el formato E1 de programas de formación LID/PAD presenciales, programando las capacitaciones a realizar en el PAD Antonio José Escobar. El enlace de la consulta es el siguiente:

  6. E1 Programa PS LID/PAD Presenciales

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, en los horarios asignados y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó la administración del Pad Antonio Jose Escobar, actualizando la cartelera sobre la oferta de cursos presenciales. Enlace de consulta:
  Octubre

- Registró los servicios del PAD Antonio Jose Escobar que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial. Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl1aqtm_2KLaV7HCh-akMBRLSLkCWXuEVQYazWrLBbU3_47A/viewform

- Actualizó el formato de consumibles del PAD Cali 16 y Pad Antonio Jose Escobar, informando el estado de los elementos que lo conforman. Enlaces de consulta:

  Formato para Consumible Octubre 2021-Padcali16.pdf
  Formato para Consumible Octubre 2021-Pad Antonio Jose Escobar (1).pdf

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo del Pad Antonio Jose Escobar en el formato asignado. Enlace de consulta:

  PAD Antonio José Escobar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

Verificó el inventario del PAD Cali 16 por motivo de cierre y realizó las siguientes actividades:

- Inventario de cierre para el segundo semestre del 2021 del PAD Cali 16 con número de acta 4134.030.3.2.473. La evidencia se encuentra acorde con el índice documental, con enlace:

  0. Indice Documental 2021 - Gestores TIC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realicé la confrontación del inventario físico frente al inventario cargado en MARI.

- Evidenció el inventario físico, verificado y firmado del PAD Cali 16 y PAD Antonio Jose Escobar. Enlaces de consulta:

  PAD Cali 16:
  Inventario Pad Cali 16-Octubre 2021.pdf

  PAD Antonio Jose Escobar:
  Inventario Pad Antonio Jose Escobar-Octubre 2021.pdf

- Informó en la reunión de seguimiento a los gestores, el estado del inventario del PAD Cali 16 y Pad Antonio Jose Escobar, acta registrada bajo el índice documental ubicado en el siguiente enlace:
  Indice Documental 2021 - Subd. de Innovación

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado

- Actualizó el formato de consumibles del PAD Cali 16 y Pad Antonio Jose Escobar, informando el estado de los elementos que lo conforman. Enlaces de consulta:

  Formato para Consumible Octubre 2021-Padcali16.pdf
  Formato para Consumible Octubre 2021-Pad Antonio Jose Escobar (1).pdf

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía.

Se presentó hurto en el PAD CALI 16, incidente reportado a la Fiscalía bajo denuncia virtual radicada con el No.HC-76-001-2021-32307, donde se relacionan los siguiente elementos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Computador de Escritorio: Marca HP, con número de activo fijo 4545352-0 y número de serie MXL607238F.
- Proyector Video Beam: Marca Epson Power Lite, con número de serie WFBK6X00944.

Enlace de consulta: Actividad 7 - Hurtos

El hurto quedó registrado en el Acta No. 4134.030.3.2.473, según índice documental.
Enlace de consulta: 0. Indice Documental 2021 - Gestores TIC

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9 Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado

- Realizó la promoción por medio de redes sociales como Whatsapp y Facebook los diplomados CUDES ofrecidos por DATIC. Enlace de consulta:

  1. PROMOCIÓN

- Incentivó a los usuarios del PAD Antonio Jose Escobar a inscribirse a los cursos de Fundamentos básicos de Excel, Internet como canal de comunicación y Manejo básico de herramientas informáticas. Enlace de consulta:

  Promoción cursos presenciales

- Actualizó la cartelera con los servicios que se prestan en el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

  2.1 PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10 Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Aplicó la encuesta para medición de la percepción de la atención al usuario de forma presencial en el Pad Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

  Terceros

- Registró los servicios del Pad Antonio Jose Escobar que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial. Enlace de consulta:

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl1aqtm_2KLaV7HCh-akMBRLSLkCWXuEVQYazWrLBbU3_47A/viewform

- Aplicó la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en el Pad Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZ866maRHvP2gwdqdcSBR9_zq3WWt1AOj7ImKkzHTLAqd70A/viewform

- Realizó convocatoria para la inscripción del curso presencial fundamentos básicos de Excel en el Pad Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

  Inscripción Antonio José Escobar.xlsx

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11 Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó el informe de gestión, con nombre “Informe Propio Cuota 4”, ubicado en el enlace:

  10. Octubre

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 12 Resolver dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali, lo cual será necesario para la presentación de la cuenta de cobro.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 13 Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación. Enlace de consulta:

  Actividad 13-Divulgación información Alcaldía

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 14 Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 15 Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 16 DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive AÑO 2021, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 17 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó de la reunión de Sensibilización servicio al ciudadano gral, a través del Calendar. Enlace de consulta:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/9/27?eid=NnRuNXBxdHFvNjFlbjl0b3Z2ODJpdDhiOTEgcGFkY2FsaTE0QGNhbGkuZ292LmNv

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Lina Marisol Romero Carrasco / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de octubre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.