BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** FT-5100-07-02.7
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	**VERSION:** 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**FECHA:** MAYO 7 DE 2018

INFORME No. 1 PERIODO: del 1 al 30 de septiembre de 2021					
SEMANAL		***MENSUAL***	***X***	***FINAL***	
CONTRATANTE	***BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA***				
CONSTRATISTA	***NOMBRE: Microflxz ltda.*** ***NIT 800.135.563-7***				
SUPERVISOR O INTERVENTOR /CARGO	**María Inés Botón Macana**				

1. ***INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO***

PRIMERA: OBJETO: *Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para diferentes marcas, tipos, modelos de impresoras y equipos de cómputo al servicio de la Beneficencia de Cundinamarca, con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones de operación.*	
INICIO:	30 agosto de 2021
TERMINACIÓN:	30 Diciembre 2021
PORCENTAJE DE AVANCE	50 %

2. ***ACTIVIDADES DESARROLLADAS***

Esta supervisión revisó uno a uno de los equipos objeto practica del mantenimiento preventivo. Como lo indica el informe de actividades del contratista.

Verificó y autorizo los mantenimientos correctivos.
Verifico la facturación correspondiente
Se impartió inducción para la radicación de facturas.
.

3. EVIDENCIAS

Se deja archivos en formato pdf donde se registra la actividad practicada a cada equipodel objeto contractual.

3. OBSERVACIONES

n/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR	***FIRMA***
Maria Inés Boton Macana	