Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1310
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEJANDRO OROZCO URREA

Cedula o Nit: 1144091092-0 **Dirección Beneficiario:** Carrera 53 #14c-31

Teléfono: 3177924612 **Correo Electrónico**: aorozcou93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027094 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0267-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1040317860 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837419280**. CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE NRO. 869078311. PERTENECIENTE AL BANCO BOGOTA.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

ALEJANDRO OROZCO URREA
Cedula: 1.144.091.092

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0267-2021 de 21 agosto 2021
ALEJANDRO OROZCO URREA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0267-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0267-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores que contribuyen a una prestación eficaz del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a. Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en los temas de política de integridad, capacitaciones, transparencia, seguridad y salud en el trabajo, lenguaje claro, elaborando los informes respectivos y comunicándolos a la Alta Dirección. b. Adelantar seguimiento a la gestión que realizan las personas que han sido designadas como enlaces de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para diferentes temas, elaborando los informes respectivos y comunicándolos a la Alta Dirección. c. Apoyar en la gestión de la base de datos de

contratistas y personal de planta y en la atención a los requerimientos asociados. d. Apoyar el manejo de situaciones del personal de planta y contratistas, dentro de las cuales se encuentran la elaboración y el trámite de certificados de servicio, permisos, vacaciones, licencias, evaluaciones/calificaciones, entre otras. 2. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Contribuir en la construcción o mejora del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadanc -en caso de ser requerido- y organizar los informes de seguimiento, con la periodicidad que establece la Gobernación del Valle del Cauca. b. Contribuir en la construcción o mejora del Mapa de Riesgos -en caso de ser requerido- y organizar los informes de seguimiento, con la periodicidad que establece la Gobernación del Valle del Cauca. 3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores que contribuyen a una prestación eficaz del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacipnal:

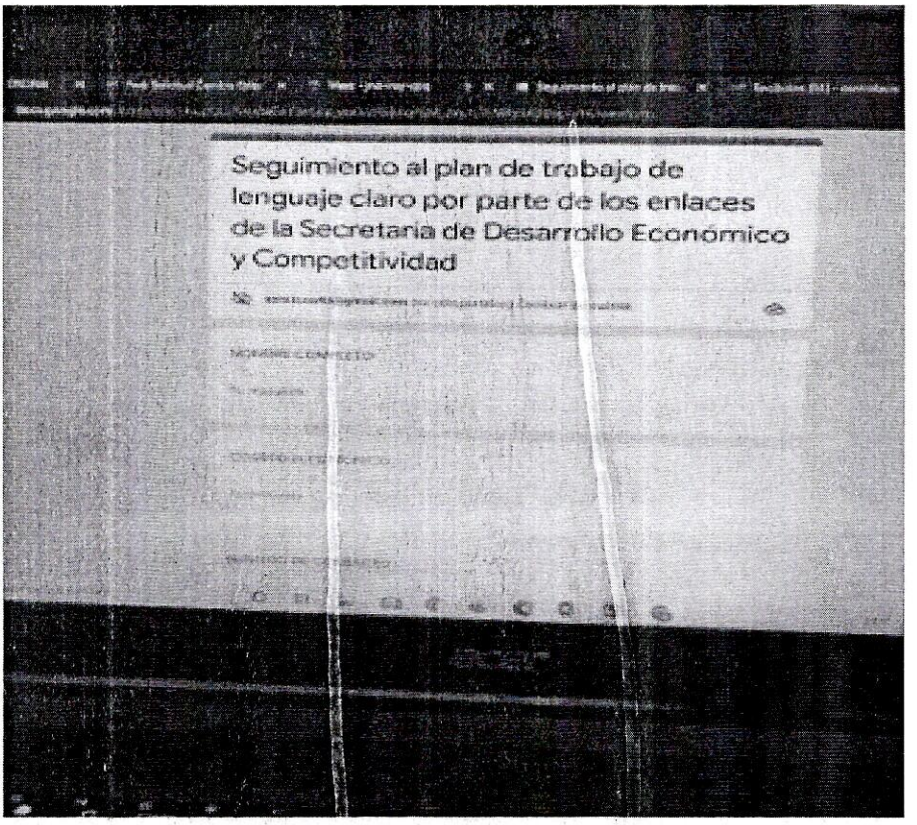
a. Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en los temas de política de integridad, capacitaciones, transparencia, seguridad y salud en el trabajo, lenguaje claro, elaborando los informes respectivos y comunicándolos a la Alta Dirección.

- Asistí a la Capacitación de Pautas de Prevención Y Lavado de Manos, dictada por el Dadi, en conjunto con la subdirección técnica de Apoyo a la Gestión.



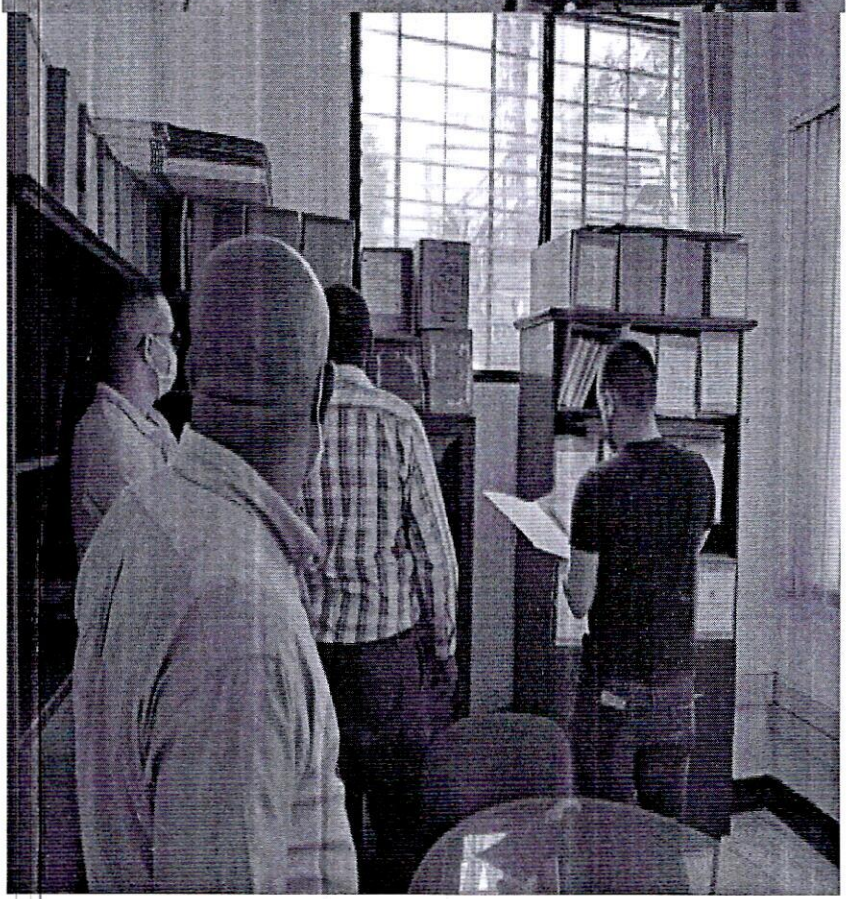
- Asistí a la mesa de trabajo junto con la Secretaría General y demas enlaces de la Sedec, para llevar acabo el plan de trabajo del segundo semestre del Uso y Aplicación del Lenguaje Claro





- Apoye a la mesa de trabajo de gestión documental, en conjunto con la Secretaría General, para llevar acabo la organización y entrega al archivo central del periodo 2018





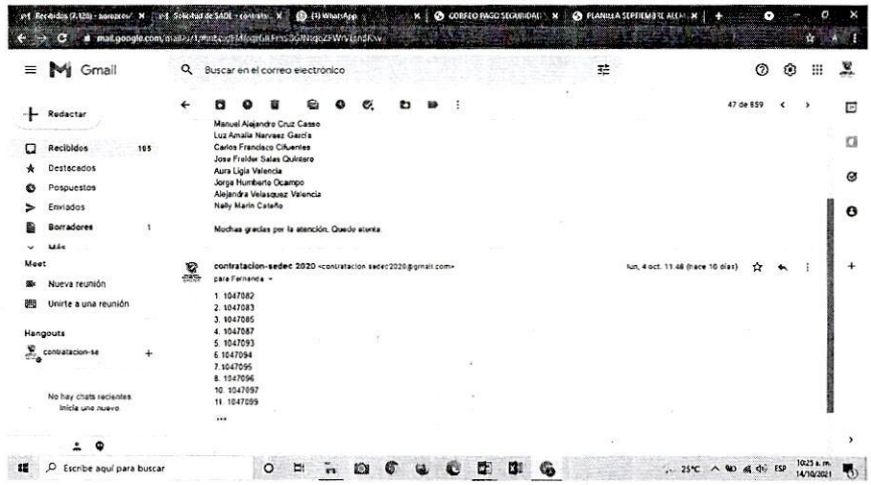
b. Adelantar seguimiento a la gestión que realizan las personas que han sido designadas como enlaces de la Secretaría de Desarrollo Económico y

Competitividad, para diferentes temas, elaborando los informes respectivos y comunicándolos a la Alta Dirección.

- No lleve a cabo esta actividad con el contratista, como funcionario enlace de Lenguaje Claro, el ultimo informe y comunicación que realizó fue en junio 2021, junto a Secretaría General ya se esta organizando el plan de trabajo para el segundo semestre y llevarlo acabo en la Sedec.

c. Apoyar en la gestión de la base de datos de contratistas y personal de planta y en la atención a los requerimientos asociados.

- Realice 11 Sades para respuestas a requerimientos, solicitados por ValleInn.



d. Apoyar el manejo de situaciones del personal de planta y contratistas, dentro de las cuales se encuentran la elaboración y el trámite de certificados de servicio, permisos, vacaciones, licencias, evaluaciones/calificaciones, entre otras.

- No se asigno esta actividad para octubre de 2021

2. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación:

a. Contribuir en la construcción o mejora del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -en caso de ser requerido- y organizar los informes de seguimiento, con la periodicidad que establece la Gobernación del Valle del Cauca.

- No se asigno esta actividad para octubre de 2021

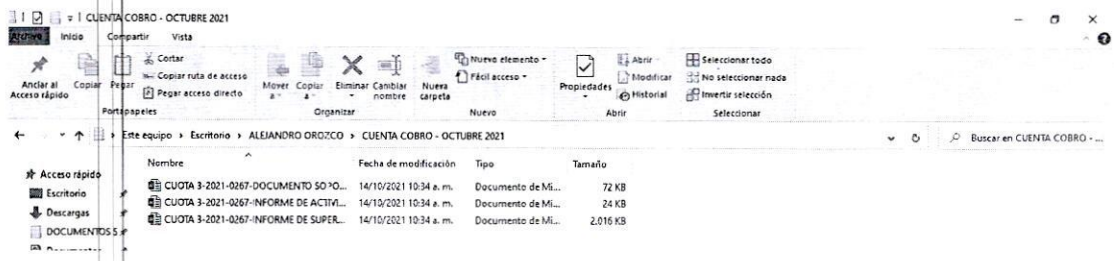
b. Contribuir en la construcción o mejora del Mapa de Riesgos -en caso de ser requerido- y organizar los informes de seguimiento, con la periodicidad que establece la Gobernación del Valle del Cauca.

- No se asigno esta actividad para septiembre de 2021

3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y

documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

- Realice el informe de cuenta cobro octubre 2021



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

ALEJANDRO OROZCO URREA
C.C. 1144091092

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha:	**22**	**De**	**octubre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0267-2021	de	21 de agosto de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027094
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ

Contratista: ALEJANDRO OROZCO URREA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores que contribuyen a una prestación eficaz del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a. Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en los temas de política de integridad, capacitaciones, transparencia, seguridad y salud en el trabajo, lenguaje claro, elaborando los informes respectivos y comunicándolos a la Alta Dirección. b. Adelantar seguimiento a la gestión que realizan las personas que han sido designadas como enlaces de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para diferentes temas, elaborando los informes respectivos y comunicándolos a la Alta Dirección. c. Apoyar en la gestión de la base de datos de contratistas y personal de planta y en la atención a los requerimientos asociados. d. Apoyar el manejo de situaciones del personal de planta y contratistas, dentro de las cuales se encuentran la elaboración y el trámite de certificados de servicio, permisos, vacaciones, licencias, evaluaciones/calificaciones, entre otras. 2. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Contribuir en la construcción o mejora del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -en caso de ser requerido- y organizar los informes de seguimiento, con la periodicidad que establece la Gobernación del Valle del Cauca. b. Contribuir en la construcción o mejora del Mapa de Riesgos -en caso de ser requerido- y organizar los informes de seguimiento, con la periodicidad que establece la Gobernación del Valle del Cauca. 3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 60,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

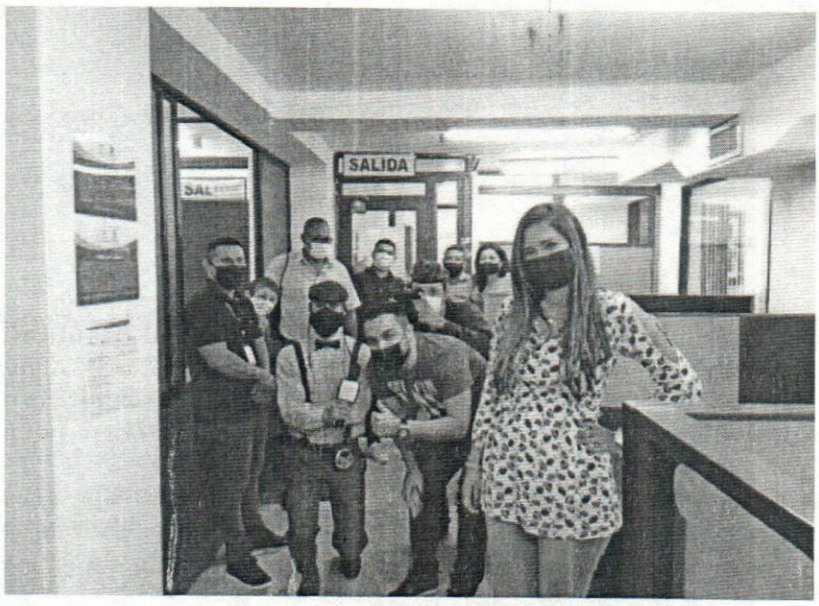
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores que contribuyen a una prestación eficaz del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional:

a. Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en los temas de política de integridad, capacitaciones, transparencia, seguridad y salud en el trabajo, lenguaje claro, elaborando los informes respectivos y comunicándolos a la Alta Dirección.

- Asistió a la Capacitación de Pautas de Prevención Y Lavado de Manos, dictada por el Dadi, en conjunto con la subdirección técnica de Apoyo a la Gestión.

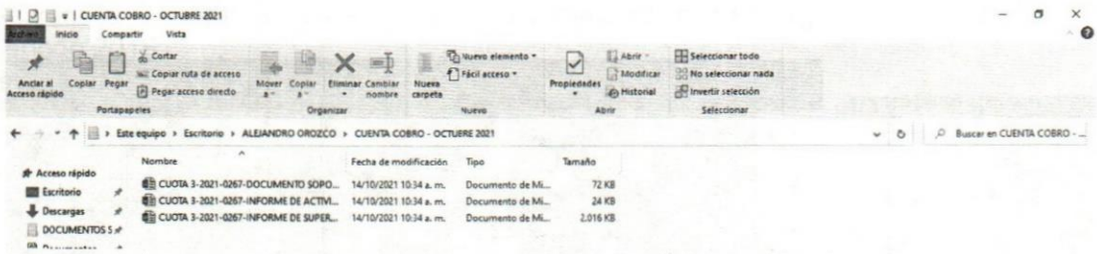


- Como enlace de Lenguaje Claro, asistió a la mesa de trabajo junto con la Secretaría General y demas enlaces de la Sedec, para llevar acabo el plan de trabajo del segundo semestre del Uso y Aplicación del Lenguaje Claro

- No se le asigno esta actividad para septiembre de 2021

3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

- Realizó el informe de cuenta cobro octubre 2021



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1040317860 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837419280**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor pagado	$3.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$5.400.000
Valor saldo por ejecutar	$3.600.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	1.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	1.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1040317860 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837419280**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	noviembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	octubre	de	2021

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.6227652

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Confirmación Transacción PSE - CUS
8837419280
serviciopse@achcolombia.com.co



Hola, paola andrea orozc ourrea

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 8837419280
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 263.800
Fecha de Transacción: 13/10/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ach colombia

TransaccionesACH @ACH_Informa

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-13, 11:28:37 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Numero Planilla: 1040317860

Periodo Cotización: Septiembre de 2021 | Periodo Servicio: Septiembre de 2021 | Referencia pago (PIN): 8837419280

PAGADO 13/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO OROZCO URREA		
Documento	CC1144091092	**Dirección**	CLL 14 #46A-90 LA SELVA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3177924612
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144091092	ALEJANDRO OROZCO URREA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS010) EPS SURA	$ 908.526	$ 113.600	0,522	$ 908.526	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.