Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7169-2021	**C.D.P. No.:**	2881	**Proceso al que pertenece:**	GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Unidad a la que pertenece:	CONVENIO - CO1.PCCNTR. 2667785/2021
Nombre del Contratista:	LUZ MERY AYALA PATIÑO			**C.C.**	51.948.010 **de:** BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-09-03	**Fecha Terminación incial:**	2021-09-30	**Valor Mensual:**	$ 2.232.442 **Valor a cobrar:** $ 2.232.442

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.464.884	3072	2021-10-01	2021-11-30
2				
3				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE	$ 2.158.027	$ 0	
2	OCTUBRE	$ 2.232.442	$ 281.200	1041000823
3				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.158.027	**$ 6.622.911**	**$ 4.390.469**	**$ 2.232.442**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. COL.PCCNTR. 2667785

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar los procesos administrativos en el desarrollo del objeto marco contractual	Se realiza apoyo en los procesos administrativos: realización de actas, impresión de formatos, diseño de formularios en google, inventarios de insumos y elementos de papeleria, archivo documental	* Actas de reuniones * Correos electronicos * Formularios diseñados
2	Apoyar en la sistematización de la información y construcción de informes, desde el nivel documental, recopilando los anexos y documentos que lo componen.	Se realiza apoyo en la sistematización de la información y construcción de informes para emisión a la Secretaria de Educación Distrital y a la Subred Centro Oriente a través del diseño y extración de información de formularios de google.	* Informes generados
3	Realizar las gestiones requeridas para el perfeccionamiento y legalización de la documentación e informes derivados del objeto marco contractual.	Se realiza generación de informes y reportes derivados del objeto marco contractual	* Informes y reportes generados
4	Remitir los documentos e informes, de manera oportuna y de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realiza la remisión de informes y documentos en los tiempos establecidos y requeridos según los lineamientos.	* Correos electrónicos * Informes y reportes generados
5	Recopilar los documentos y datos, que sirven de soporte al desarrollo de procedimientos administrativos a su cargo	Se realiza consolidación de información y documentos como desarrollo de las actividades a cargo.	* Correos electrónicos * Informes y reportes generados
6	Adelantar actividades de organización, consolidación e inventario de los documentos, según los lineamientos técnicos impartidos, en articulación con el grupo de gestión documental.	Se realizan actividades de organización consolidación e inventario de archivo documentos como desarrollo de los lineamientos técnicos por parte de Gestión Documental.	* Drive * Unidades documentales
7	Alimentar bases de datos y realizar el cargue y la actualización de la información correspondiente.	Se realizan actividades de actualización y cargue de información correspondientes de acuerdo al convenio.	* Drive * Unidades documentales
8	Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. CONVENIO COL.PCCNTR. 2667785 Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se cumple con los protocolos establecidos por las entidades estatales y distritales según los lineamientos.	* Formato de entrega de elementos de seguridad

Observaciones: Creacion de base para retroalimentacion por parte de ambulatorios

Mery Ayala
Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 51.948.010 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	**LORENZA BECERRA CAMARGO**
CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

VISTO BUENO LIDER DE CONTRATOS	
NOMBRE:	**LUISA FERNANDA HERNANDEZ PLAZAS**
CARGO:	LIDER CONVENIO / CO1.PCCNTR. 2667785
FIRMA	

Cuenta de cobro 002 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
LUZ MERY AYALA PATIÑO
C.C. 51.948.010 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos moneda corriente ($2.232.442.)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 7169 2021 correspondiente del 1 al 31 de octubre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO CO1.PCCNTR.2667785/2021 EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E..

Cordialmente,

Mery Ayala.

Luz Mery Ayala Patiño
C.C. 51.948.010 de Bogotá
Teléfono: 3144053565
No. Cuenta 004870313303 ahorros Banco Davivienda

Fecha: 31/Octubre/2021

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	6.622.911,00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	6.622.911,00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	6.622.911,00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 7169 2021 SEPTIEMBRE (1).pdf	PS 7169 2021 SEPTIEMBRE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Volver

Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)