CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N.° 218 DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS Y LA EMPRESA INDESO S.A.S

Entre los suscritos **GUSTAVO LEON ZAPATA BARRIENTOS**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía número 70.193.284, expedida en San Pedro de los Milagros quien actúa en calidad de Alcalde y representante legal del Municipio de San Pedro de los Milagros, debidamente posesionado según acta expedida el 31 de diciembre de 2019 por la Notaría del Circulo de San Pedro – Belmira, con facultades para contratar de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política, Leyes 136 de 1994 y Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes en la materia quien en adelante se denominará el **MUNICIPIO** y de la otra parte el señor **JUAN FELIPE MARÍN PEÑA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 71,313.253, expedida en Medellín, Representante Legal de la empresa **INDESO S.A.S**, identificada con NIT. N° 900209539-1, que en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, celebramos el presente contrato que se rige por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO** Prestación de servicios profesionales para la actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del Municipio de San Pedro de los Milagros de acuerdo a la normativa vigente, en el municipio de San Pedro de los Milagros. **SEGUNDA: ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:** Revisión, evaluación, análisis, actualización y documentación de los siguientes temas: **1).** *Misión, visión*. **2).** *objetivos estratégicos*. **a).** Articulación del PMGRD con los instrumentos de planificación municipal y sectorial. **3).** *Diagnóstico de capacidades, considerando:* **a).** Estado del CMGRD, **b).** Estado Oficina Municipal de Gestión del Riesgo, **c)**. Hoja de ruta de capacidades, **d).** Articulación al POT y PD, **e).** Presupuesto, **f).** Sistema de información, **g).** Herramientas y capacidad técnica, **h).** Capacidad de respuesta, **i).** Participación de la comunidad. **4).** *Instancias previas y premisas para la formulación del PMGRD:* **a).** Convocar al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, socialice el estado actual del PM- GRD y mediante consenso determinar la pertinencia de la actualización del instrumento de planificación, con su respectiva acta de aprobación del Consejo. (Taller de trabajo 1 con el CMGRD), **b).** Descripción General del municipio y su entorno. **5).** *Identificación y priorización de escenarios de riesgo de desastres*: **a).** Identificación de los escenarios de riesgo presentes en el municipio, **b).** Determinar la frecuencia de ocurrencia de cada escenario de riesgo identificado, **c).** Determinar la magnitud del impacto generado por cada escenario de riesgo, **d).** Evaluar y priorizar los escenarios de riesgo, **e).** Concertar con el CMGRD (Taller de trabajo 2 con el CMGRD). **6).** *Caracterización de los escenarios de riesgo*: **a).** Identificar los antecedentes históricos, **b).** Caracterización de la amenaza, **c).** Caracterización de los elementos expuestos y su vulnerabilidad; **d).** Identificar la Probabilidad de daños y pérdidas potenciales, **e).** Realizar Análisis futuro; **f).** Definir Medidas de intervención, **g).** Concertar con el CMGRD (Taller de trabajo 3 con el CMGRD). **7).** *Componente programático*: **a).** Reconocer metas y estrategias de los diferentes instrumentos de planeación, **b)**. Definir la temporalidad, **c).** Definir objetivos, programas y acciones a implementar, **d).** Formulación de las fichas de acciones, **e)**. Elaborar cronograma de costos, **f).** Definir fuentes de financiación, **g).** Concertar con el CMGRD (Taller de

trabajo 4 con el CMGRD). **8).** *Evaluación y Seguimiento*: **a).** Definir el mecanismo de evaluación y seguimiento, **b).** Definir indicadores de seguimiento, **c).** Concertar con el CMGRD (Taller de trabajo 5 con el CMGRD). **PRODUCTOS:** Entrega de la actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del Municipio de San Pedro de los Milagros de acuerdo a la normativa vigente, y las actividades específicas, además de las evidencias fotográficas **TERCERA: TÉRMINO.** El presente contrato tendrá una duración de en dos (02) meses, previa suscripción el acta de inicio. **CUARTA: VALOR.** El valor del presente contrato es de **VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($23.651.250),** incluido todos los gastos indirectos, que se pagarán como se dispone en la cláusula siguiente. **QUINTA. FORMA DE PAGO. EL CONTRATISTA** recibirá del **MUNICIPIO** la suma establecida mensualmente de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/L ($11.825.625) mensuales, previo certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato del informe correspondiente y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, pago de parafiscales., previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura, planilla de pago de Seguridad Social, Pensiones y ARL, y la certificación de recibido a satisfacción del Supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales. Si hubiere lugar a contratar personal auxiliar, él correrá completamente a cargo de la contratista y no surgirá relación alguna con el CONTRATANTE. **SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Se compromete con el Municipio a: **1).** Desarrollar en forma eficaz y eficiente el objeto del presente contrato; **2).** Presentar producto final de las actividades realizadas en razón de la función. **3).** Presentar la constancia de pago a los Sistemas de Seguridad Social, pensiones y ARL. **4).** Proporcionar los elementos necesarios para desarrollar todas las actividades objeto del contrato (transporte y logística). **SEPTIMA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO. EL MUNICIPIO 1)**. Cancelar oportunamente la prestación del servicio prestado por la contratista previa presentación de la documentación requerida; **2)**. Ejercer la función de Supervisión en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. **OCTAVA: DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN**. La Supervisión del presente contrato estará a cargo del Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial. **NOVENA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** La entidad podrá declarar la terminación unilateral del contrato cuando se presente alguna de las causales señaladas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1.993, y la caducidad en el caso del artículo 18 ídem. Igualmente, en el contrato son aplicables los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, en las condiciones que la Ley señala. **DECIMA: SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El CONTRATANTE atenderá el pago del presente contrato mediante disponibilidad N° 1358 del 28 de septiembre de 2021. Rubro 23202020090000000045030 Programa Servicio de monitoreo y seguimiento para la gestión del riesgo. **DÉCIMA: PRIMERA: GARANTÍA ÚNICA EL CONTRATISTA**: De conformidad con lo previsto en el artículo el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, esta garantía no será obligatoria

dado que no tipifica riesgo en la ejecución del contrato tal como se indicó en los estudios previos. **DECIMA SEGUNDA: MULTAS.** EL CONTRATANTE podrá imponer, sin perjuicio de la cláusula penal pecuniaria ni de la declaratoria de caducidad, multas en caso de mora o de incumplimiento parcial. Las multas no podrán exceder del cinco por ciento del valor del contrato, y se impondrán mediante resolución motivada. **DECIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del contrato, EL CONTRATANTE cobrará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato; una vez hecho efectivo, se considerará como pago parcial de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** Será obligación del contratista mantenerlas indemnes de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista al Municipio. **DECIMA CUARTA: CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007, EL CONTRATISTA en este caso deberá acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social, al momento del inicio del contrato y en cada pago que se haga al mismo demostrar los pagos, así: Pensiones y Salud 16% y 12.5% respectivamente del 40% del neto total de los ingresos mensuales. **Riesgos Profesionales**: Esta afiliación será obligatoria para el Contratista, conforme lo establece la Ley 1562 de 2012 y el porcentaje a pagar será definido por la ARL de acuerdo al riesgo de la actividad a ejecutar. **PARAGRAFO 1**: Corresponde al Supervisor del contrato velar por el estricto cumplimiento del pago de los conceptos de Seguridad Social y Riesgos Profesionales. **PARAGRAFO 2:** De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007, los pagos al Sistema General de Seguridad Social deberán acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato estatal. **PARAGRAFO 3:** El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas diarias equivalentes al 0.5% del valor del contrato, hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución de este contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, la entidad dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa consignada en este contrato. **DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES**. El contratista declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma de este contrato, que no se encuentra incurso dentro de ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes en materia contractual. **DÉCIMA SEXTA**: **PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS. **DÉCIMA SEPTIMA: CESIÓN**. Este contrato no podrá ser cedido sin el consentimiento previo y escrito del representante legal del Municipio de San Pedro de los Milagros Antioquia. **DECIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD**. El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto

contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta. **DECIMA NOVENA: DOCUMENTOS.** Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: Fotocopia de la cedula de ciudadanía, Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad social, pensiones y ARL., Registro Único Tributario RUT, Certificado judicial y medidas correctivas, Certificado de Contraloría, Certificado de Procuraduría, Acreditar la idoneidad, Paz y salvo municipal, experiencia, disponibilidad y registro presupuestal. **VIGESIMA: CONTRATACION DIRECTA.** El presente contrato no estuvo precedido de ofertas, sino que se celebró directamente en atención a la idoneidad y experiencia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. **VIGESIMA PRIMERA: DOMICILIO.** Se establece como domicilio el Municipio de San Pedro de los Milagros Antioquia, para su ejecución y pago.

Para constancia se firma en el Municipio de San Pedro de los Milagros Antioquia, a los veintiséis (26) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021).

GUSTAVO LEÓN ZAPATA BARRIENTOS
Alcalde Municipal

JUAN FELIPE MARÍN PEÑA
R/L INDESO S.A.S

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Esp. Ledienid Patiño Maya Asesora Contractual		26 – Oct - 2021
Revisó	Esp. Ledienid Patiño Maya Asesora Contractual		26 – Oct - 2021
Aprobó	Esp. Gustavo León Zapata Barrientos Alcalde		26 – Oct - 2021

N° TRD: 300-10-08