Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1292
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA ARACELY GOMEZ DE URBANO

Cedula o Nit: 31201087-6 **Dirección Beneficiario:** calle 33 44 45 Tulua casa

Teléfono: 3206493090 **Correo Electrónico**: mara2k@misena.edu.co
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024771 de fecha 23/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0223 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9425371702** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1163667529**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0072000200117013**. PERTENECIENTE AL BANCO **BBVA**.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

María Aracely Gómez

MARIA ARACELY GOMEZ DE URBANO
Cedula: 31.201.087

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0223 de 22 julio 2021
MARIA ARACELY GOMEZ DE URBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0223 del 22 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0223 del 22 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 23 de julio de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

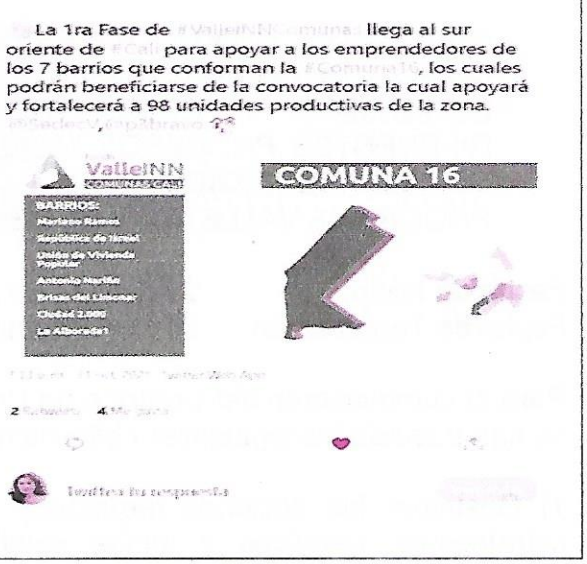
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación para los programas de emprendimiento. 2) Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación, para los programas de Emprendimiento. 3). Asistir y participar de manera presencial o virtual según se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas

tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 5) Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 6). Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias. 7) Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento. 8) Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC. 9) Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. 10) Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación para los programas de emprendimiento.

Gestioné las acciones requeridas para cumplir con los lineamientos estratégicos y compartí con el público las diferentes convocatorias para el cumplimiento de los objetivos y metas, según la planeación de los programas de emprendimiento	

2) Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación, para los programas de Emprendimiento.

Planeé y gestioné el plan de acción individual formulándolo con base en los lineamientos entregados por SEDEC mantuve comunicación constante con los emprendedores y transferí la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del Programa Valle Inn	

3). Asistir y participar de manera presencial o virtual según se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Participe de manera virtual en capacitaciones convocadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.	

4) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

Oriente en la oportunidad de participar de los Facebook live "Como monetizar en plataformas digitales", hice entrenamiento en oportunidades de emprendimiento, con el fin de nutrir el conocimiento sobre otras fuentes de financiación.	

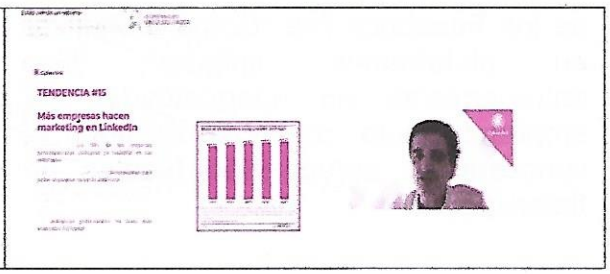
5) Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

Oriente a los emprendedores sobre centros de atención ValleInn y en procesos de formulación y fortalecimiento de emprendimientos exitosos, se informa a los emprendedores de la oportunidad de orientación por Facebook live para capacitación en formulación planes de negocio y sobre oportunidad de capacitaciones virtuales con el apoyo de "Diario de Occidente", para que los emprendedores fortalezcan sus conocimientos.	

6). Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias.

Invite a los emprendedores y/o empresarios a participar en los Facebook live en capacitaciones, para el fortalecimiento de sus competencias gestione videoconferencia sobre finanzas, webinars para el fortalecimiento de competencias y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	

7) Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.

Colabore con el desarrollo de competencias de los emprendedores invitándolos a ciclo de capacitaciones SEDEC y ciclo de capacitaciones Diario de Occidente	

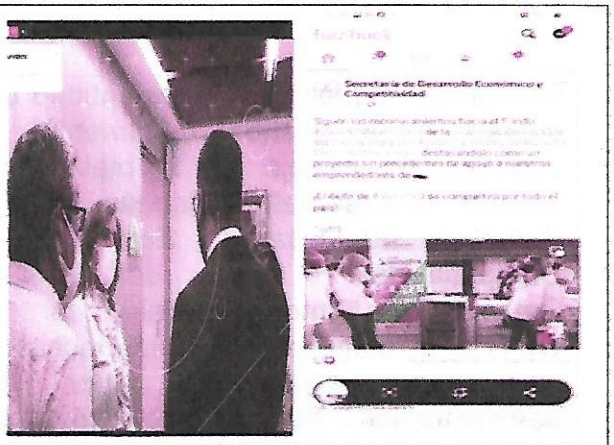
8) Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

Cumplí con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Presente los informes del mes de OCTUBRE cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico SEDEC	

9) Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Apoye los procesos administrativos de la secretaria de Desarrollo económico SEDEC, cumpliendo los requerimientos solicitados por parte de esta participando activamente de las actividades virtuales que programan	

10) Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Apoye el aumento de la publicidad en las redes sociales Twiter y Facebook para que la SEDEC y la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan, tenga mayor difusión de sus programas	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

María Aracely Gómez

MARIA ARACELY GOMEZ DE URBANO
C.C. 31201087

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: **22** **De** **octubre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0223 de 22 de julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024771
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/FORTAL LA INSTITU EF
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: MARIA ARACELY GOMEZ DE URBANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación para los programas de emprendimiento. 2) Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación, para los programas de Emprendimiento. 3). Asistir y participar de manera presencial o virtual según se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 5) Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 6). Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias. 7) Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento. 8) Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC. 9) Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. 10) Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		

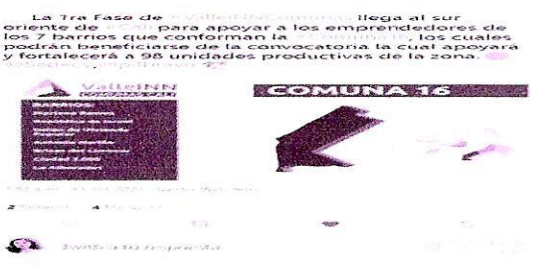
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación para los programas de emprendimiento.

El contratista Gestionó las acciones requeridas para cumplir con los lineamientos estratégicos y compartió con el público las diferentes convocatorias para el cumplimiento de los objetivos y metas, según la planeación de los programas de emprendimiento	

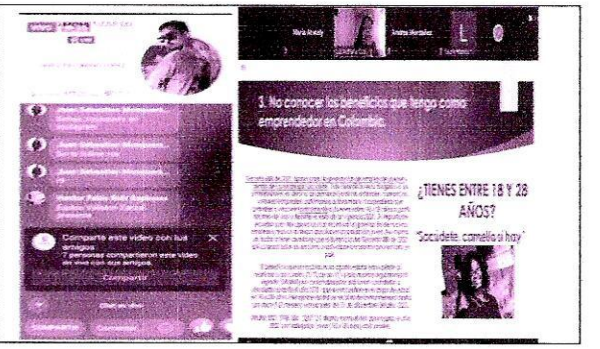
2) Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según la planeación, para los programas de Emprendimiento.

Planeo y gestiono el plan de acción individual formulándolo con base en los lineamientos entregados por SEDEC mantuvo en comunicación constante con los emprendedores y transfirió la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del Programa Valle Inn	

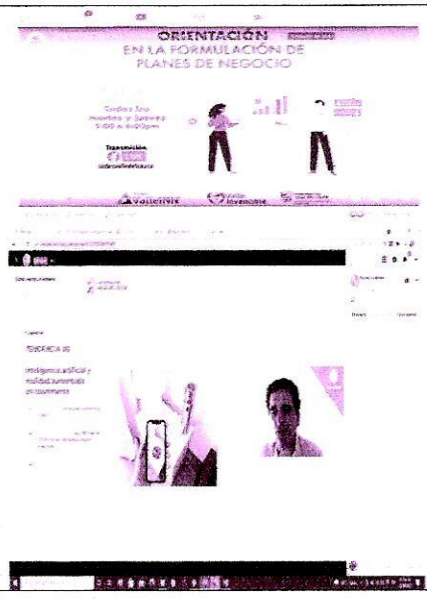
3). Asistir y participar de manera presencial o virtual según se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista participó de manera virtual en capacitaciones convocadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.	

4) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

Orientó en la oportunidad de participar de los Facebook live "Como monetizar en plataformas digitales", hizo entrenamiento en oportunidades de emprendimiento, con el fin de nutrir el conocimiento sobre otras fuentes de financiación.	

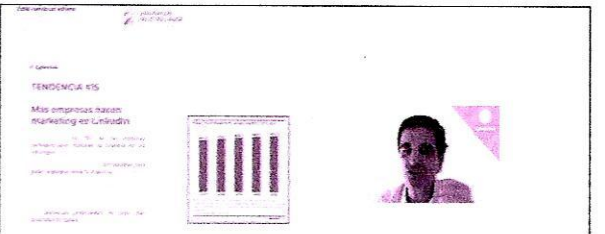
5) Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

Orientó a los emprendedores sobre centros de atención ValleInn y en procesos de formulación y fortalecimiento de emprendimientos exitosos, le informa a los emprendedores de la oportunidad de orientación por Facebook live para capacitación en formulación planes de negocio y sobre oportunidad de capacitaciones virtuales con el apoyo de "Diario de Occidente", para que los emprendedores fortalezcan sus conocimientos.	

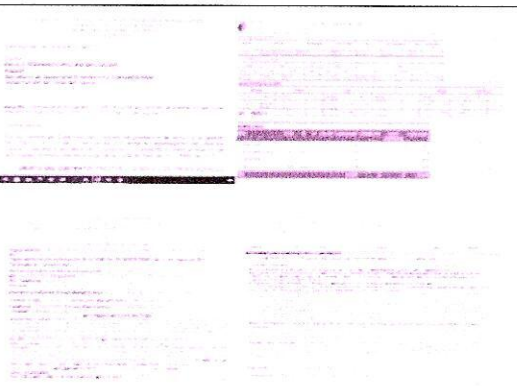
6). Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias.

Invitó a los emprendedores y/o empresarios a participar en los Facebook live en capacitaciones, para el fortalecimiento de sus competencias gestionó videoconferencia sobre finanzas, webinars para el fortalecimiento de competencias y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	

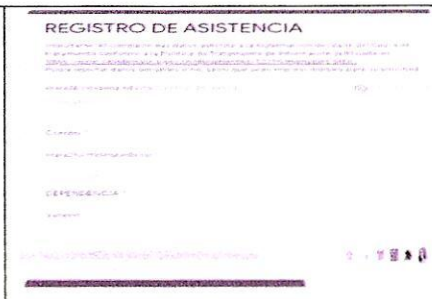
7) Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.

Colaboró con el desarrollo de competencias de los emprendedores invitándolos a ciclo de capacitaciones SEDEC y ciclo de capacitaciones Diario de Occidente	

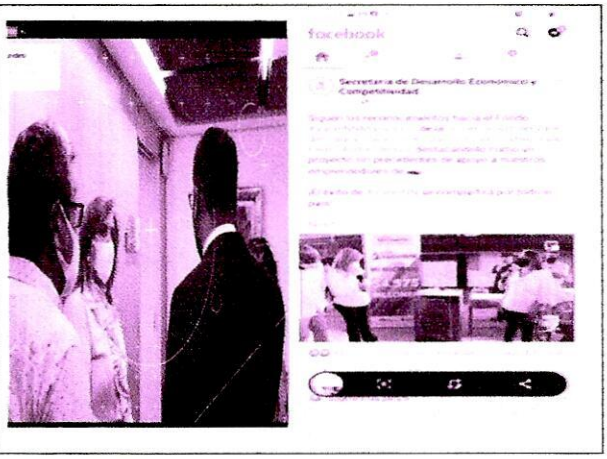
8) Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

El contratista cumplió con los parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Presentó los informes del mes de OCTUBRE cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico SEDEC	

9) Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Apoyó los procesos administrativos de la secretaria de Desarrollo económico SEDEC, cumpliendo los requerimientos solicitados por parte de esta participando activamente de las actividades virtuales que programan	

10) Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Apoyó el aumento de la publicidad en las redes sociales Twiter y Facebook para que la SEDEC y la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan, tenga mayor difusión de sus programas	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9425371702** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1163667529**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$11.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$15.200.000
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Septiembre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Octubre/2021	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9425371702** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1163667529**. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** noviembre **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de octubre de 2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

maria aracely gomez ramirez <mara2k@misena.edu.co>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1163667529

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 12 de octubre de 2021, 14:21
Para: mara2k@misena.edu.co



¡Hola, maria aracely gomez de urbano

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1163667529
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9425371702
Valor de la Transacción: $ 198.000
Fecha de Transacción: 12/10/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



TransaccionesACH @ACH_Informa

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31201087		GOMEZ DE URBANO MARIA ARACELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 33 No. 44-45	TULUA-VALLE	4451011	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1163667529	9425371702	I	2021/10/21	2021/10/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$198,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	31201087	GOMEZ DE URBANO MARIA ARACELY		0	$0	$0	EPS016	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				**1**	**$198,000**	**$0**	**$0**	**$198,000**