SOLUCIONES INTEGRALES UNIVERSALES S.A.S.

SOLUCIONES INTEGRALES UNIVERSALES S.A.S. NIT 900438041-8

Responsable del impuesto sobre las ventas - IVA

CLL 22 17 B 10 AP 302

Retiro, Antioquia - CO

Tel.3205415223

siu.universal@gmail.com

Responsabilidad Fiscal

R-99-PN - No responsable

Act. Económica:

Cliente: ALCALDIA DE RIONEGRO

NIT ó CC: 890907317-2 **PERSONA:** Jurídica

DIRECCIÓN: Calle 49 # 50 - 05 parque principal

CIUDAD: Rionegro, Antioquia - CO

CORREO: c-cgutierrez@rionegro.gov.co

TELEFONO: (+57) 4 520 4060

Factura Electrónica de Venta **FE123**

Fecha Creación: 21-10-2021 17:17

Fecha Validación: 22-10-2021 17:33

Fecha Vencimiento: 22-11-2021

Forma Pago: Crédito

Medio Pago: Acuerdo mutuo

CUFE

19501865180d7e6628c483a79802641e60cf4bbb63b51811698c0e0b072e8edaf2decd98310a53e97767b0d72f154044

Modalidad: Electrónica - Número de Autorización: 18764016125601 desde FE115 hasta FE5000 Vigencia: 2021-08-09 al 2022-08-09

Nro	Codigo	Descripción	U/M	Cantidad	Vlr. Unitario	Impto.	Dto. %	Vlr. Total
1	ACT02	ACTA DE SUPERVISIÓN NUMERO 2	Unidad	1.00	$ 42,436,974.79	19.0%	0.0	$ 42,436,974.79

Información Adicional

CONTRATO NÚMERO: 1070-06-07-047 de 2021 OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL DECRETRO 1499 DE2017, MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Valor en letras

CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Resumen de Impuestos

Impuesto	Base Gravable	Valor Tributo
IVA 19%	$ 42,436,974.79	$ 8,063,025.21

SUBTOTAL	$ 42,436,974.79
DESCUENTOS (-)	$ 0.00
PRECIO BASE	$ 42,436,974.79
IMPUESTOS (+)	$ 8,063,025.21
ANTICIPO (-)	$ 0.00
TOTAL	**$ 50,500,000.00**

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Generado en clarisa.co – Todo es más fácil ! – Clarisa Cloud NIT 900707639 - 6

INFORME DE ACTIVIDADES 02
SOLUCIONES INTEGRALES UNIVERSALES S.A.S.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL DECRETO 1499 DE 2017, MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG.

SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

SUPERVISORES:

BEATRIZ EUGENIA RENDÓN ZAPATA
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA

ALONSO ALVAREZ LOPERA
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

OCTUBRE de 2021

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL: 3
2. AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES 3
3. AVANCE FINANCIERO 11
4. ANEXOS 14

1. OBJETIVO GENERAL:

Prestación de servicios profesionales para la asesoría en la mejora de la gestión organizacional en el marco del decreto 1499 de 2017, Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

2. AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

A continuación, se relacionan las actividades que se realizaron del mes de agosto a octubre.

COMPONENTE 1: SENSIBILIZACIÓN E INTRODUCCIÓN

Se completó el abordaje con directivos y algunos profesionales afines para presentar el objeto contractual, alcance y despliegue, con el objetivo de amplificar la sensibilización a los actores involucrados.

Componente	Actividad	Unidad	Cantidad Acta 02
COMPONENTE 1: SENSIBILIZACIÓN E INTRODUCCIÓN	1.1 Abordaje con directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización, para calibrar expectativas y alcance.	Sesión de trabajo	2
	1.2. Seminario Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su liderazgo en las organizaciones públicas.	Seminario	0

Actividad 1.1: Se realizaron **2 sesiones de trabajo**:

1. Se realizó presentación y socialización al Consejo de Gobierno, que en el contexto de MIPG es el Comité Municipal de Gestión y Desempeño, dónde se socializó el desarrollo del contrato y el contexto general del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
   Para este componente se realiza un Diagnóstico de Percepción sobre el MIPG en la organización en su etapa inicial, el cual se anexa en el informe y

el archivo tiene por nombre: "*1.1 Diagnóstico de percepción sobre MIPG a nivel directivo y profesional"*

Se realizó sesión de trabajo con los subsecretarios que más interacción tienen con el modelo, para sensibilizar y lograr mayor apoyo para la implementación.

Con estas dos actividades, queda cubierta la actividad 1.1 al 100%. La actividad 1.2 fue cubierta en su totalidad en el informe 1.

COMPONENTE 2: APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN METODOLOGÍAS DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO PERSONAL, PROFESIONAL Y SUS RESULTADOS, INTEGRANDO LINEAMIENTOS DEL MIPG CON ÉNFOQUE EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Se documentó la metodología de implementación que mejor permita la operación de las siete dimensiones de MIPG, en la cual se propone una estructura de equipo de apoyo y responsables por dimensiones, políticas y autodiagnósticos que facilite el despliegue desde la alta dirección a los demás niveles y así mismo, que facilite la integración entre secretarías y la gestión por procesos e interdisciplinariamente. Se realizó seminario de profundización del MIPG y los roles de los directivos y profesionales.

Componente	Actividad	Unidad	Cantidad Acta 02
COMPONENTE 2: APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN METODOLOGÍAS DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO	2.1 Realizar un diagnóstico y establecer la metodología que mejor permita la operación de las 7 dimensiones de MIPG - Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	3

PERSONAL, PROFESIONAL Y SUS RESULTADOS, INTEGRANDO LINEAMIENTOS DEL MIPG CON ÉNFOQUE EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	2.2 Compartir y difundir el modelo de interacción entre la Gestión del conocimiento y la innovación y las demás dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	0
	2.3 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización en metodologías de planificación múltiple para alinear los objetivos en las áreas personal, profesional e institucional, y construir su tablero de metas e indicadores y apropiación de roles	Sesión de trabajo	3
	2.4 Identificar los requerimientos para lograr la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y metodología para el adecuado diligenciamiento de los Autodiagnósticos y sus planes de acción	Sesión de trabajo	3

Actividad 2.1: Se realizaron 3 y más sesiones de trabajo para documentar y revisar la metodología aplicada en el objeto contractual que facilita a la organización girar los ciclos de gestión acorde a sus necesidades. Se entrega como insumo un documento denominado “2.1 Metodología implementación MIPG”

Actividad 2.2: esta actividad se ejecutó en su totalidad en el informe 1.

Actividad 2.3: Se realizaron 3 seminarios de profundización sobre MIPG a diferentes equipos de profesionales y directivos, agrupados por afinidad temática o nivel de conocimiento.
Se realizó a través de seminario y se suministran las memorias en el PP, se anexa el archivo denominado: “2.3 MIPG Versión 4 – 2021 OCT 3 encuentros”.

Actividad 2.4: Se estableció una fecha para diligenciar a la vez todos los autodiagnósticos, se acompañaron a los responsables de diligenciar los autodiagnósticos y sus planes de acción, el cual culminó exitosamente con la

revisión compartida entre el grupo de apoyo metodológico y los responsables de autodiagnósticos.

COMPONENTE 3: APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN IDENTIFICAR BRECHAS Y ACCIONES PARA MEJORAR EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

En este componente se inicia la profundización en las dimensiones de Gestión del Talento Humano (Dimensión 1) y Gestión del Conocimiento y la innovación (Dimensión 6).

Componente	Actividad	Unidad	Cantidad Acta 02
COMPONENTE 3: APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN IDENTIFICAR BRECHAS Y ACCIONES PARA MEJORAR EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUICIONAL	3.1 Diagnóstico organizacional según modelo de excelencia y autodiagnósticos propios de la dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación.	Diagnostico	0
	3.2 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización en identificar brechas y acciones para mejorar sus competencias gerenciales e implementación de acciones desde la Gestión Estratégica del Talento Humano.	Sesión de trabajo	0
	3.3 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización en evaluación y seguimiento de las acciones de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y gestión, propios de las dimensiones de talento humano y gestión del conocimiento y la innovación.	Sesión de trabajo	3

	3.4 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización en evaluación y seguimiento de proyectos estratégicos, que permitan el aprendizaje adaptativo, mejorando los escenarios de análisis y retroalimentación para ayudar a resolver problemas de forma rápida desde la gestión del conocimiento y la innovación.	Sesión de trabajo	2
	3.5 Evaluación y seguimiento de la contribución al cumplimiento de la estrategia institucional y a la implementación general del Modelo de Planeación y Gestión de la entidad.	Sesión de trabajo	0

Actividad 3.3: Se realizaron reuniones de trabajo y estudio de las brechas de la dimensión de Gestión del Talento Humano y Gestión del Conocimiento, para analizar y recomendar mediante la implementación de estrategias y planes de acción, que faciliten mayor implementación y desempeño.

Considerando que la Dimensión de talento Humano, se estructura en dos (2) políticas, se realizó un acompañamiento en la revisión de las recomendaciones dejadas por función pública, en respuesta a las debilidades producto del informe FURAG 2020. Posteriormente se plasmaron acciones para subsanar dichas falencias

Adicionalmente se tomaron los trece (13) atributos de calidad que hacen parte de la Dimensión, se analizaron uno a uno, con el fin de conocer la articulación con el sistema de gestión de calidad.

Actividad 3.4: Se realizaron dos de las tres sesiones de trabajo programadas con el profesional experto en gestión del conocimiento y la innovación y el equipo de trabajo de la dimensión por parte de la Administración municipal, donde se analizó la dimensión 6 de MIPG y los requerimientos de esta, así como el avance que se tiene por parte de la administración en esta materia.

Fue explicado y realizado el autodiagnóstico de la dimensión validando cada uno de los criterios con el equipo de trabajo, donde se obtiene el estado actual de la

administración en la dimensión, los criterios que están fuertes y los que están débiles.

Se identificaron 3 posibles proyectos que la administración ha implementado, los cuales fueron analizados de acuerdo con los criterios que se requieren en la dimensión y se dejan postulados para ser documentados en brief de proyectos.

Se procederá a transferir al equipo los formatos de proyectos para su documentación y las herramientas de gestión de conocimiento e innovación para que sean implementadas en la organización.

COMPONENTE 4: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIMENSIÓN Y POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, ACORDE CON LAS DIRECTRICES NORMATIVAS.

Se inició el acompañamiento construcción participativa con los profesionales del equipo para la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Se estudió la política, sus componentes y los planes de acción para cierre de brechas.

Componente	Actividad	Unidad	Cantidad Acta 02
COMPONENTE 4: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIMENSIÓN Y POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, ACORDE CON LAS DIRECTRICES NORMATIVAS.	4.1 Definir Actividades claves de la dimensión y política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción	0
	4.2. Realizar las matrices para la implementación de formatos contenidos en las acciones que requiere la implementación de la dimensión.	Diseño y transferencia de matrices y formatos	0
	4.3. Brindar acompañamiento y seguimiento en la implementación y documentación de las acciones del plan de acción.	Sesión de trabajo	3

	4.4 Apoyar en metodología para la construcción técnica de herramientas para la implementación del decreto 1499 del 2017 MIPG en el proyecto de automatización del modelo integrado de planeación y gestión de la entidad.	Sesión de trabajo	0

Actividad 4.3: Se realizaron tres de las siete sesiones de trabajo con un profesional experto en gestión del conocimiento y la innovación y el equipo de trabajo de la dimensión por parte de la Administración municipal.

Se identificaron criterios fuertes y débiles que se deben cumplir en la dimensión 6, con base en esto se esta construyendo un plan de acción que permite mantener los criterios que se están cumpliendo y mejorar los que no se están cumpliendo.

Se priorizaron las acciones que se consideren mas pertinentes con el quipo de trabajo para acompañar la implementación de estas y hacer las respectivas recomendaciones.

COMPONENTE 5: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CIERRE

Se realizaron reuniones de seguimiento al objeto contractual con el fin de recibir retroalimentación y realizar los ajustes necesarios que permitan la adecuada implementación del MIPG. Así mismo se evaluó el mejoramiento del Modelo a partir de los autodiagnósticos y modelo Enfoque – Implementación y Resultados.

Componente	Actividad	Unidad	Cantidad Acta 02
COMPONENTE 5: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CIERRE	5.1 Hacer seguimiento a los planes de acción.	Sesión	2
	5.2 Evaluar el mejoramiento.	Evaluación	1

	5.3 Documentar las actividades, oportunidades de mejora y aprendizajes.	Documento	0

Actividad 5.1: en el período de tiempo del informe se realizaron 2 sesiones de trabajo para el correspondiente seguimiento por parte de los supervisores para revisar el avance y recibir las respectivas recomendaciones que permitan la adecuada ejecución del objeto contractual, buscando que estén enterados de todo el desarrollo de actividades y contar con su visto bueno.

Actividad 5.2: Se realizó la autoevaluación del mejoramiento del sistema a partir de los autodiagnósticos y el modelo Enfoque – Implementación y Resultados. El documento que responde a esta actividad es anexo a este informe y se denomina: "*5.2 Evaluación del mejoramiento del sistema – 1*".

3. AVANCE FINANCIERO

Acta 01

			Presupuesto				Ejecución					
Componente	Actividad	Unidad	Cantidad	Vr unitario	Valor $	Valor Componentes ($	Cantidad	Vr unitario	Valor $	% avance por actividad	Valor Componentes ($	% avance por componente
COMPONENTE 1 SENSIBILIZACIÓN E INTRODUCCIÓN	1.1 Abordaje con directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización para calibrar expectativas y alcance.	Sesión de trabajo	5	$ 2.500.000	$ 12.500.000	25.000.000	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	60%	20.000.000	80%
	1.2. Seminario Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su liderazgo las organizaciones públicas.	Seminario	5	$ 2.500.000	$ 12.500.000		5	$ 2.500.000	$ 12.500.000	100%		
COMPONENTE 2 APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN METODOLOGÍAS PRODUCTIVIDAD DESARROLLO P MEJORAR EL DESEMPEÑO PERSONAL, PROFESIONAL SUS RESULTAD INTEGRANDO LINEAMIENTOS D MIPG CON ÉNFOQUE EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO LA INNOVACIÓN	2.1Realizar undiagnóstico y establecer la metodología que mejor permita la operación de las 7 dimensiones de MIPG - Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	30.000.000	0	$ 2.500.000	$ -	0%	7.500.000	25%
	2.2 Compartir y difundir el modelo de interacción entre la Gestión del conocimiento y la innovación y las demás dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
	2.3 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización en metodologías de planificación múltiple para alinear los objetivos en las áreas personal profesional e institucional y construir su tablero de metas e indicadores y apropiación de roles	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	2.4 Identificar los requerimiento para lograr la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y metodología para el adecuado diligenciamiento de los Autodiagnósticos y sus planes de acción	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000			$ 2.500.000	$ -	0%		
COMPONENTE 3 APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN IDENTIFICAR BRECHAS Y ACCIONES PAR MEJORAR EL ÍND DE DESEMPEÑ INSTITUCIONA	3.1 Diagnóstico organizacional segú modelo de excelencia y autodiagnósticos propios de la dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación.	Diagnostico	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 32.500.000	0	$ 2.500.000	$ -	0%	$ -	$ -
	3.2 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización identificar brechas y acciones para mejorar sus competencias gerenciales e implementación de acciones desde Gestión Estratégica del Talento Humano.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	3.3 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización evaluación y seguimiento de las acciones de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y gestión, propios de las dimensiones talento humano y gestión del conocimiento y la innovación.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	3.4 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización evaluación y seguimiento de proyectos estratégicos, que permitan el aprendizaje adaptativo, mejorando escenarios de análisis y retroalimentación para ayudar a resolver problemas de forma rápida desde la gestión del conocimiento y innovación.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	3.5 Evaluación y seguimiento de la contribución al cumplimiento de la estrategia institucional y a la implementación general del Modelo Planeación y Gestión de la entidad.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
COMPONENTE 4 FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓ DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA D CUMPLIMIENTO LOS LINEAMIENT DE LA DIMENSIÓ POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO LA INNOVACIÓN ACORDE CON L DIRECTRICES NORMATIVAS.	4.1 Definir Actividades claves de la dimensión y política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	34.000.000	0	$ 5.000.000	$ -	0%	$ -	0%
	4.2. Realizar las matrices para la implementación de formatos contenidos en las acciones que requiere la implementación de la dimensión.	Diseño y transferenc a de matrices y formatos	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000		0	$ 5.000.000	$ -	0%		
	4.3. Brindar acompañamiento y seguimiento en la implementación y documentación de las acciones del plan de acción.	Sesión de trabajo	7	$ 2.000.000	$ 18.000.000		0	$ 2.000.000	$ -	0%		
	4.4 Apoyar en metodología para la construcción técnica de herramientas para la implementación del decreto 1499 del 2017 MIPG en el proyecto de automatización del modelo integrado de planeación y gestión de la entidad	Sesión de trabajo	5	$ 2.000.000	$ 6.000.000		0	$ 2.000.000	$ -	0%		
COMPONENTE 5 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CIERRE	5.1 Hacer seguimiento a los planes de acción.	Sesión	8	$ 1.000.000	$ 8.000.000	25.500.000	4	$ 1.000.000	$ 4.000.000	50%	4.000.000	16%
	5.2 Evaluar el mejoramiento.	Evaluación	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	5.3 Documentar las actividades, oportunidades de mejora y aprendizajes.	Documento	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000		0	$ 10.000.000	$ -	0%		
										TOTAL	31.500.000	21%

Acta 02 –

			Presupuesto				Ejecución					
Componente	Actividad	Unidad	Cantidad	Vr unitario	Valor $	Valor Componente ($)	Cantidad	Vr unitario	Valor $	% avance por actividad	Valor Componente ($)	% avance por componente
COMPONENTE 1 SENSIBILIZACIÓN E INTRODUCCIÓN	1.1 Abordaje con directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización, para calibrar expectativas y alcance.	Sesión de trabajo	5	$ 2.500.000	$ 12.500.000	25.000.000	2	$ 2.500.000	$ 5.000.000	40%	5.000.000	20%
	1.2. Seminario Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su liderazgo en organizaciones públicas.	Seminario	5	$ 2.500.000	$ 12.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
COMPONENTE 2 APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN METODOLOGÍAS PRODUCTIVIDAD DESARROLLO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO PERSONAL, PROFESIONAL Y RESULTADOS INTEGRANDO LINEAMIENTOS MIPG CON ÉNFOQUE EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	2.1 Realizar un diagnóstico y establecer la metodología que mejor permita la operación de las 7 dimensiones de MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	30.000.000	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%	22.500.000	75%
	2.2 Compartir y difundir el modelo de interacción entre la Gestión del conocimiento y la innovación y las dema dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	2.3 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización en metodologías de planificación múltiple para alinear los objetivos en las áreas personal, profesional e institucional, y construir su tablero de metas e indicadores y apropiación de roles	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
	2.4 Identificar los requerimiento para lograr la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - y metodología para el adecuado diligenciamiento de los Autodiagnós sus planes de acción	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
COMPONENTE 3 APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN IDENTIFICAR BRECHAS Y ACC PARA MEJORA ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONA	3.1 Diagnóstico organizacional segu modelo de excelencia y autodiagnó propios de la dimensión de Gestión conocimiento y la innovación.	Diagnostico	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 32.500.000	0	$ 2.500.000	$ -	0%	$ 12.500.000	$ 0
	3.2 Apoyar a los directivos y person apoyo al MIPG en la organización e identificar brechas y acciones para sus competencias gerenciales e implementación de acciones desde Gestión Estratégica del Talento Hur	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	3.3 Apoyar a los directivos y person apoyo al MIPG en la organización e evaluación y seguimiento de las acc de las dimensiones y políticas del M Integrado de Planeación y gestión, de las dimensiones de talento huma gestión del conocimiento y la innova	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
	3.4 Apoyar a los directivos y person apoyo al MIPG en la organización e evaluación y seguimiento de proyec estratégicos, que permitan el aprend adaptativo, mejorando los escenari análisis y retroalimentación para ay resolver problemas de forma rápida la gestión del conocimiento y la innovación.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		2	$ 2.500.000	$ 5.000.000	67%		
	3.5 Evaluación y seguimiento de la contribución al cumplimiento de la estrategia institucional y a la implementación general del Modelo Planeación y Gestión de la entidad.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
COMPONENTE 4 FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN D ACCIÓN PARA CUMPLIMIENTO LOS LINEAMIEN DE LA DIMENSIÓ POLÍTICA DE GES DEL CONOCIMIE Y LA INNOVACIÓ ACORDE CON L DIRECTRICES NORMATIVAS	4.1 Definir Actividades claves de la dimensión y política de Gestión de Conocimiento y la Innovación	Plan de acción	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	34.000.000	0	$ 5.000.000	$ -	0%	$ 6.000.000	18%
	4.2. Realizar las matrices para la implementación de formatos contenido en las acciones que requiere la implementación de la dimensión.	Diseño y transferenc de matrices formatos	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000		0	$ 5.000.000	$ -	0%		
	4.3. Brindar acompañamiento y seguimiento en la implementación y documentación de las acciones del plan de acción.	Sesión de trabajo	7	$ 2.000.000	$ 18.000.000		3	$ 2.000.000	$ 6.000.000	33%		
	4.4 Apoyar en metodología para la construcción técnica de herramientas para la implementación del decreto 1499 de 2017 MIPG en el proyecto de automatización del modelo integrado de planeación y gestión de la entidad.	Sesión de trabajo	5	$ 2.000.000	$ 6.000.000		0	$ 2.000.000	$ -	0%		
COMPONENTE 5 SEGUIMIENTO EVALUACIÓN CIERRE	5.1 Hacer seguimiento a los planes de acción.	Sesión	8	$ 1.000.000	$ 8.000.000	25.500.000	2	$ 1.000.000	$ 2.000.000	25%	4.500.000	18%
	5.2 Evaluar el mejoramiento.	Evaluación	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	33%		
	5.3 Documentar las actividade oportunidades de mejora y aprendiz	Documento	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000		0	$ 10.000.000	$ -	0%		
										TOTAL	50.500.000	34%

Acumulado Acta 01 + Acta 02

			Presupuesto				Ejecución					
Componente	Actividad	Unidad	Cantidad	Vr unitario	Valor $	Valor Componentes ($	Cantidad	Vr unitario	Valor $	% avance por actividad	Valor Componentes ($	% avance por componente
COMPONENTE 1 SENSIBILIZACIÓN INTRODUCCIÓN	1.1 Abordaje con directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización para calibrar expectativas y alcance.	Sesión de trabajo	5	$ 2.500.000	$ 12.500.000	25.000.000	5	$ 2.500.000	$ 12.500.000	100%	25.000.000	100%
	1.2. Seminario Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su liderazgo en las organizaciones públicas.	Seminario	5	$ 2.500.000	$ 12.500.000		5	$ 2.500.000	$ 12.500.000	100%		
							0					
COMPONENTE 2 APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN METODOLOGÍAS PRODUCTIVIDAD DESARROLLO P MEJORAR EL DESEMPEÑO PERSONAL, PROFESIONAL SUS RESULTADO INTEGRANDO LINEAMIENTOS D MIPG CON ÉNFOQUE EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO LA INNOVACIÓN	2.1 Realizar un diagnóstico y establecer la metodología que mejor permita la operación de las 7 dimensiones de MIPG - Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	30.000.000	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%	30.000.000	100%
	2.2 Compartir y difundir el modelo de interacción entre la Gestión del conocimiento y la innovación y las demás dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
	2.3 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización en metodologías de planificación múltiple para alinear los objetivos en las áreas, personal profesional e institucional y construir su tablero de metas e indicadores y apropiación de roles	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
	2.4 Identificar los requerimiento para lograr la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y metodología para el adecuado diligenciamiento de los Autodiagnósticos y sus planes de acción	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
							0					
COMPONENTE 3 APOYAR A LOS DIRECTIVOS EN IDENTIFICAR BRECHAS Y ACCIONES PAR MEJORAR EL ÍND DE DESEMPEÑ INSTITUCIONA	3.1 Diagnóstico organizacional segú modelo de excelencia y autodiagnósticos propios de la dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación.	Diagnostico	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 32.500.000	0	$ 2.500.000	$ -	0%	$ 12.500.000	38%
	3.2 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización identificar brechas y acciones para mejorar sus competencias gerenciales e implementación de acciones desde Gestión Estratégica del Talento Humano.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
	3.3 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización evaluación y seguimiento de las acciones de las dimensiones y polít del Modelo Integrado de Planeación gestión, propios de las dimensiones talento humano y gestión del conocimiento y la innovación.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		3	$ 2.500.000	$ 7.500.000	100%		
	3.4 Apoyar a los directivos y personal de apoyo al MIPG en la organización evaluación y seguimiento de proyec estratégicos, que permitan el aprendizaje adaptativo, mejorando escenarios de análisis y retroalimentación para ayudar a resolver problemas de forma rápida desde la gestión del conocimiento y innovación.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		2	$ 2.500.000	$ 5.000.000	67%		
	3.5 Evaluación y seguimiento de la contribución al cumplimiento de la estrategia institucional y a la implementación general del Modelo Planeación y Gestión de la entidad.	Sesión de trabajo	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		0	$ 2.500.000	$ -	0%		
							0					
COMPONENTE 4 FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓ DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA D CUMPLIMIENTO LOS LINEAMIEN DE LA DIMENSIÓ POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO LA INNOVACIÓN ACORDE CON L DIRECTRICES NORMATIVAS	4.1 Definir Actividades claves de la dimensión y política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan de acción	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	34.000.000	0	$ 5.000.000	$ -	0%	$ 6.000.000	18%
	4.2. Realizar las matrices para la implementación de formatos contenidos en las acciones que requiere la implementación de la dimensión.	Diseño y transferenc a de matrices y formatos	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000		0	$ 5.000.000	$ -	0%		
	4.3. Brindar acompañamiento y Seguimiento en la implementación y documentación de las acciones del plan de acción.	Sesión de trabajo	7	$ 2.000.000	$ 18.000.000		3	$ 2.000.000	$ 6.000.000	33%		
	4.4 Apoyar en metodología para la construcción técnica de herramientas para la implementación del decreto 1499 del 2017 MIPG en el proyecto de automatización del modelo integrado de planeación y gestión de la entida	Sesión de trabajo	5	$ 2.000.000	$ 6.000.000		0	$ 2.000.000	$ -	0%		
							0					
COMPONENTE 5 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CIERRE	5.1 Hace seguimiento a los planes de acción.	Sesión	8	$ 1.000.000	$ 8.000.000	25.500.000	6	$ 1.000.000	$ 6.000.000	75%	8.500.000	33%
	5.2 Evaluar el mejoramiento.	Evaluación	3	$ 2.500.000	$ 7.500.000		1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	33%		
	5.3 Documentar las actividades, oportunidades de mejora y aprendizajes.	Documento	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000		0	$ 10.000.000	$ -	0%		
										TOTAL	82.000.000	56%

4. ANEXOS

Actividad 1.1: Se realizaron **2 sesiones de trabajo**:

1. Se realizó presentación y socialización al consejo de gobierno, quien es el comité de gestión y desempeño territorial – “Comité Municipal de Gestión y Desempeño”, dónde se socializó el desarrollo del contrato y el contexto general del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	**Código:** FRGCCO05 **Versión:** 8 **Página** 1 de 1

Fecha: 26 07 2021 Coordina: Secretaría GH. DO Lugar: Sala de juntas Hora: 8.00 am
Tipo: Reunión Capacitación Comité Evento Otro x Consejo - Comité municipal MIPG
Tema: Socialización de MIPG frente al Consejo de Gobierno.
Objetivo: Abordar el MIPG frente a la alta dirección para comprender expectativas y alcance

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Dani Castaño	15446098	Proyectos	Jefe	castano.dani@	3137...	
Andres Arrastrabal M.	15.448020	Dllo Econ	Secretario	arrastrabal@rionegro.gov.co		
C. Andrea García C.	15.447.489	Gobierno	Sec	cagarcia@	1240	
Oscar Rodrigo Rendón	15.440.475	Somos	Gerente	gerentegeneral@		
Jorge Rivas U	15431990	Familia	Secret	jrivas@rionegro.gov.co		
Harlem Ramirez	15446940	Planeación	Sub Secret.	hramirez@	1130	
Yisell Baena A	39452221	IMER	Gerente	gerencia@imer.gov.co		
Mª Eugenia Tamayo M.	39439103	JAL COLONIA 4 EL PORVENIR	Presidenta	petra6846@hotmail.com	312 581 9457	
M. Patricia Correa T	42783104	Edeso	Gerente	mcorrea@	1000	
Carlos Andrés Gómez F	15439220	DESPACHO TERRITORIAL	SECRETARIO	cgomez@rionegro.gov.co	1320	
Carolina Ugarda	1036924832	Gestión H	Secretaria	Ugarda@rionegro.gov.co		

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

RIONEGRO
juntos avanzamos más

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	**PLANILLA DE ASISTENCIA**	**Código:** FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

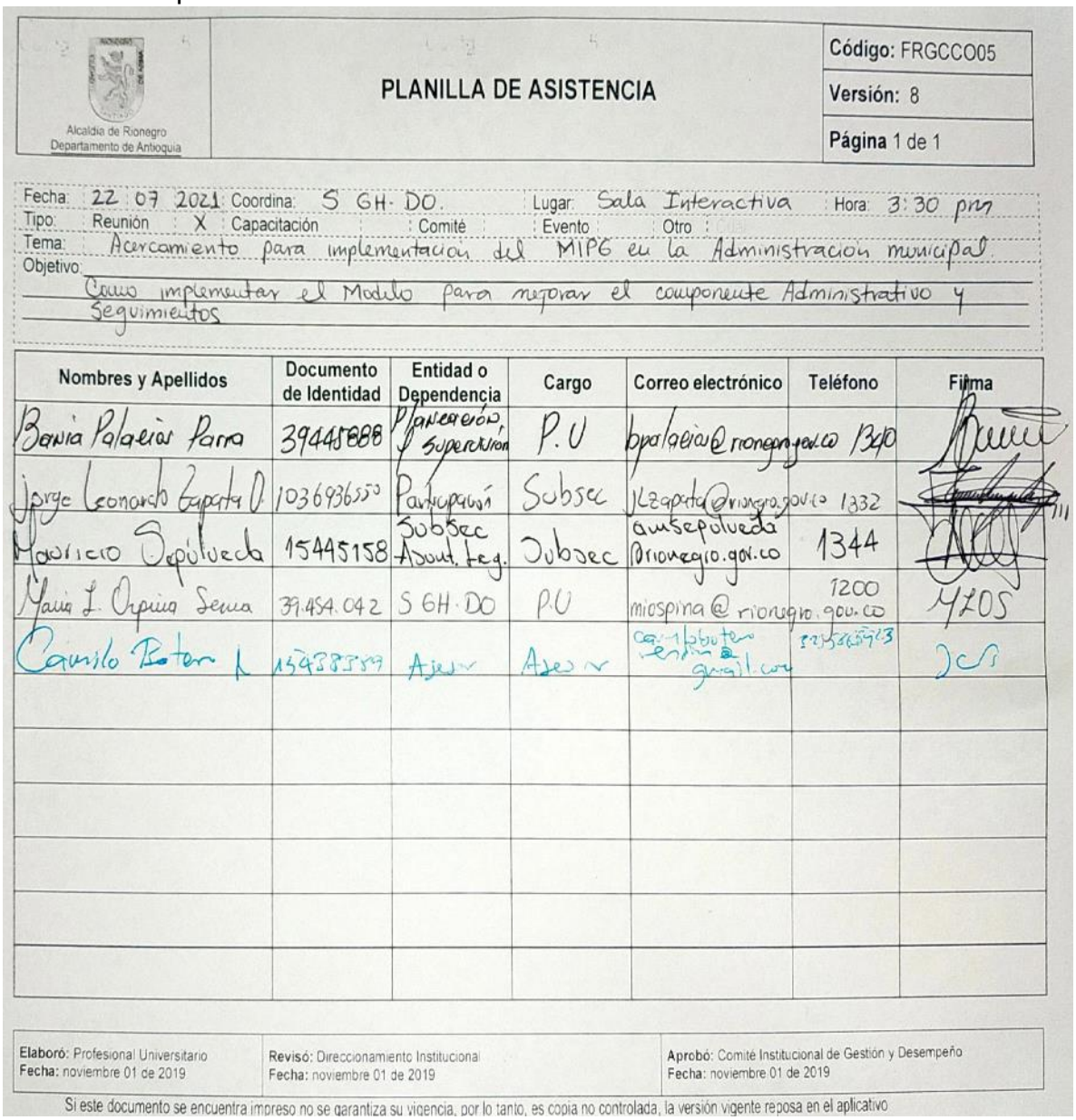
Fecha: 26 07 2021 Coordina: Secretaria GH-DO Lugar: Sala de juntas Hora: 8:00 am
Tipo: Reunión Capacitación Comité Evento Otro X Consejo.- Comité Municipal MI
Tema: Socialización de MIPG frente al Comite municipal de MIPG.
Objetivo: Abordar el MIPG frente a la alta dirección para comprender expectativas y alcance.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Santiago espina	70.354.422	Alcaldía	Asesor	E. espina		
Ivan Marulanda T	39444067	CI Disciplinario	Jefe Oficina	imarulanda@ rionegro.gov.co		
Diana Maria Mejia	39444318	Nutricionista	Gerente	dmejia@		
Leidy Valencia Z.	1036926481	Sec Gral	Sec Gral	lvalenciaa@	8134	
Natalia Montoya Sepulveda	39457148	Despacho	Asesora	Lmontoya@rionegro.gov.co	1234	
Luis Carlos Mejia G	3558 924	Hospital	Gerente	lcarlos.mejia @Hotmail.com	320627 9223	
John Dairon Jaramillo	15429227	Habitat	Sec	Jjaramillo@rionegro.gov.co		
Darío García Ospina	70.097935	O.C.I.	Jefe Oficina	dgarcia@rionegro.gov.co	8139	
David Quintero Jiménez	98.669.174	Sec. Hacienda	Secretario	dquintero@rionegro.gov.co	2100	
Catalina Castro Gómez	39.454020	Planeación	Sec.	ccastro@	8138	
Mauricio Quintero T	15440638	Alcaldía	Asesor	mauq1410@gmail.com		

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

2. Se realizó reunión con subsecretarios para sensibilizar y lograr apoyo directo a la implementación.



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 22 07 2021 Coordina: S GH DO. Lugar: Sala Interactiva Hora: 3:30 pm
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro
Tema: Acercamiento para implementacion del MIPG en la Administracion municipal.
Objetivo:
Como implementar el Modelo para mejorar el componente Administrativo y Seguimientos

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Bania Palacios Parra	39445888	Planeación, Supervisión	P.U	bpalacios@rionegro.gov.co	1340	
Jorge Leonardo Zapata O	1036936550	Participación	Subsec	JLzapata@rionegro.gov.co	1332	
Mauricio Sepúlveda	15445158	Subsec Admt. Leg.	Subsec	amsepulveda Rionegro.gov.co	1344	
Maria I. Ospina Serna	39.454.042	S GH DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	
Camilo Botero L	1543855[illegible]	Asesor	Asesor	camilobotero[illegible]gmail.com	3[illegible]	

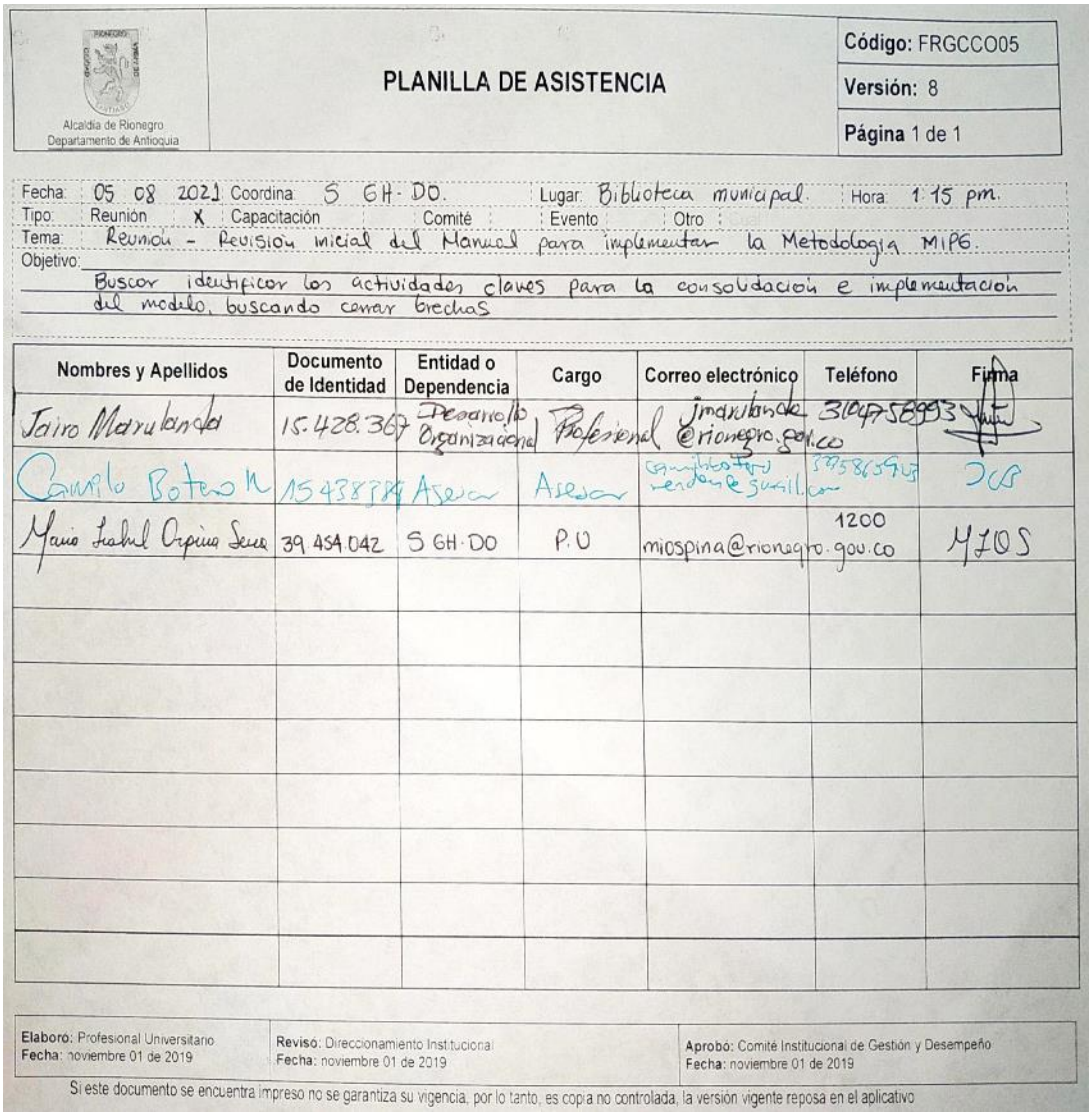
Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Actividad 2.1: Se realizaron 3 y más sesiones de trabajo para documentar y revisar la metodología aplicada en el objeto contractual que facilite a la organización girar los ciclos de gestión acorde a sus necesidades. Se entrega como insumo un documento denominado “2.1 Metodología implementación MIPG”



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 05 08 2021 Coordina: S GH-DO. Lugar: Biblioteca municipal. Hora: 1:15 pm.
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro
Tema: Reunión - Revisión inicial del Manual para implementar la Metodología MIPG.
Objetivo: Buscar identificar las actividades claves para la consolidación e implementación del modelo, buscando cerrar brechas

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jairo Maruland	15.428.367	Desarrollo Organizacional	Profesional	jmarulanda@rionegro.gov.co	3104758993	
Camilo Botero N	15438788	Asesor	Asesor	[illegible]	5958594	JCB
Maria Isabel Ospina Serna	39.454.042	S GH-DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	MIOS

Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019
Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019
Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 02 09 2021 Coordina: SGHDO Lugar: Sala Interactiva Hora: 1:30pm
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cuál
Tema: Mejoramiento MIPG
Objetivo: Revisar y retroalimentar la metodología que mejor permita la operación de mipg.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Camilo Peter V	15438385	Asesor	Asesor	camilobotero@rionegro.gov.co	3135858942	
Jairo Morulanda	15.430.258	Secretaría T.H y D.O	Profesional	jmorulanda@rionegro.gov.co	15.428.367	
Maria I. Ospina Sema	39.454.042	S. GH.DO	PU	miospina@rionegro.gov.co	1200	

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 12 08 2021 Coordina: S. GH - DO. Lugar: Sala Interactiva. Hora: 3:30 pm.
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro
Tema: Reunión - Presentación de resultados y Dx con plan de reparamiento a los coordinadores y líderes.
Objetivo:
Trabajar en la construcción de la metodología que mejor permita la Operación, integración e implementación de los 7 dimensiones.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jairo Marulanda	15.428367	Desarrollo Organizacional	Profesional	jmarulanda @rionegro.gov.co	3104758993	
DARIO GARCIA OSPINA	70094735	OCI.	Jefe oficina	dgarcia@rionegro.gov.co	8139	
Oscar Franco G.	15447608	TIC	PU	ofranco@	1220	
Notaria Rionegro	43689923	Planeación PU		rionegro@rionegro.gov.co	1445	
JOHN SEBASTIAN GARCIA OLAVA.	1036634036	Planeación	Abogado	jgarcia@rionegro.	1445	
Camila Bedoya P	1543837	Asesor	Asesor	camilabedoya@rionegro.gov.co	3127315493	
Maria I. Ospina Suva	39.454.042	P.U	S GH DO	miospina@rionegro.gov.co	1200	
Beatriz Heredia	39443835	GH	Sub	beredia@	1209	

Actividad 2.3: Se realizaron 3 seminarios de profundización sobre MIPG a diferentes equipos de profesionales agrupados por afinidad temática o nivel de conocimiento.

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05 Versión: 8 Página 1 de 1

Fecha: 06 10 2021 Coordina: S. GH.DO. Lugar: Auditorio Compensco. Hora: 3:00 pm

Tipo: Reunión | Capacitación X | Comité | Evento | Otro | Cuál

Tema: MIPG.

Objetivo: Seminario Apoyar a los directivos y personal de Apoyo en Metodologías de planeación multiple alineada al MIPG

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Olga Patricia Ospina Alvarez	39440435	D/lo. Org.	P.U	atencionciudadano@rionegro.gov.co		Olga O.
Blanca Cecilia Rios Alvarez	39182120	D/lo Organiz.	P.U	brios@rionegro.gov.co	1181	
Alonso Alvarez L.	70.103.230	D/lo Org.	Sub Sec	aalvarez	1143	Alonso
Hector Ospina	7111231	TIC	Sub.	hospina		
David Machado	15447735	TIC	PU	dmachado	1255	
Beatriz Londoño Z.	39443835	G H	Subs.	blondoño@	1209	
Jonathan Alzate Bedoya	1040035424	G. H	A. Apoyo 60Z	jalzate@	1227	
Erica Ramirez Lopez	1036936029	Comunicaciones	P.U	eramirez@rionegro.gov.co	1241	Erica Ramirez
Jose Alfredo Martinez	98563536	D/lo Organiz	P.U	jamartinezh@	1182	
Maritza Gallego Giraldo	1036931476	G.H	P.U	mgallego@rionegro	1204	Maritza G.
Melissa Quintero Jimenez	1036934345	G.H	P.U	mquintero	1227	Melissa Q.

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 06 | 10 | 2021 Coordina: S GH DO. | Lugar: Auditorio Comfenalco | Hora:
Tipo: Reunión | Capacitación | X | Comité | Evento | Otro | Cual
Tema: MIPG.
Objetivo: Reinducción Apoyar a los directivos y Personal de Apoyo en Metodologías del planeación Múltiple bilineados al MIPG

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
[illegible]	[illegible]	[illegible]				
[illegible]	70017.010	P. Ciudadano	P.U	[illegible]	1337	
Jairo A. Saenz S	15.427.795	PEE	PO	Jsaenz@	1445	
[illegible]	[illegible]	Asesor	Asesor	[illegible]	[illegible]	
Camilo Botero	15438779	Asesor	Asesor	camilobotero verdeyguayabo	3135835545	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05 Versión: 8 Página 1 de 1

Fecha: 07 10 2021 Coordina: S Git. DO Lugar: Auditorio Conferencias Hora: 1:00 pm
Tipo: Reunión Capacitación x Comité Evento Otro
Tema: MSP
Objetivo: Seminario Apoyo a los directivos y personal de Apoyo en 2.3 Metodología de planeación múltiple almacenal del MIPG.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Inna Mª López Arenas	39445933	S. Público	Tca Adva	Imlopez@rionegro.gov.co	2335	Inna López
Luis Gerardo Pérez Velásquez	71223.165	Gob. Virtuales	Aux. Apoyo	lperez@rionegro.gov.co	1336	Luis Gerardo Pérez V.
Carolina Garzón Arboleda	39453567	Planeación	P.U	mcgarzon@rionegro.gov.co	1445	Carolina Garzón
Juan Fernando Rendón	39444927	proyectos	Auxiliar	jfrendon@rionegro.gov.co	1451	
Alma V. Franco M.	43040110	Gobierno	PU	afranco@rionegro.gov.co	3300	Alma Franco
Bibiana Vásquez R	43724007	Gobierno	PU	bvasquez@rionegro.gov.co	1503	Bibiana
Diego Castrillón O	15426278	Plancac	PC	jcastrillone@rionegro.gov.co	1445	Diego Castrillón O
Estefany Martínez G	1036054430	Planeación E.E	Contratista	estefanymartinez@hotmail.com	1445	EMG
Gloria Emilse Valencia A	39441402	G. Riesgo	Aux Adva	gvalencia@rionegro.gov.co	5211	
JOHN JAIRO FRANCO M	15429706	GES-RIESGO	Tca Adm	jjfranco@rionegro.gov.co	5212	

RIONEGRO
juntos avanzamos más

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 07 10 2021 Coordina: S GH · DO Lugar: Auditorio Comfenalco Hora: 3:00 pm
Tipo: Reunión Capacitación X Comité Evento Otro
Tema: MIPG
Objetivo: MIPG. Seminario Apoyar a los directivos y personal de Apoyo en Metodologías de planeación múltiple aplicados al MIPG 2.3

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jorge Cuervo Arango	15.386.584	SST	Profesional de Apoyo	C-jcuervo@rionegro.	2326	
Beatriz Henao M.	39452551	SIT	Tec Admon	behenao@rionegro	1132	
ELISA MARÍA MURILLO SANTA	1036934461	SIT	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	emurillo.	1131	
Victor Castaño Escobar	15447578	P. Urg	P. U	C-vcastano@rionegro	1182	
Gabriela Agudelo	39447256	Calidad	Líder	calidad@nutricores.gov.co		
Wilson Urbano Duque	15430757	OCI	P.U	c-wduque@rio	1170	
Darío García Ospina	70.097935	O.C.I.	Jefe Oficina	dgarcia@rionegro.gov.co	8139	
Liliana Mª Gomez Alzate	1036929609	O.C.I.D.	A.A.	lilianagomezA1728@Gmail.com.	7390	
Diego Toro	15440533	Gobierno	Psi	dtoro@rionegro.gov.co	1150	
Sandra Jenny Gomez Garcia	39443409	S. Gobierno	P.U.	sgomez@rionegro.gov.co.	5840460 Ext. 1161	
Walter Carvajal U.	15428231	Educación	P.U	wcarvajal@rionegro.gov.co	2323	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Actividad 2.4: Se documentó el paso a paso para diligenciar los autodiagnósticos y sus planes de acción, y se brindó acompañamiento en el proceso, el cual culminó exitosamente con la revisión compartida entre el grupo de apoyo metodológico y los responsables de autodiagnósticos.



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 24 | 08 | 2021 Coordina: Equipo MIPG, María Isabel Ospina Lugar: Sala Interactiva 3er Piso Hora: 03:30 p.m.
Tipo: Reunión | Capacitación X | Comité | Evento | Otro Cuál
Tema: Metodología para abordar el desarrollo y diligenciamiento de Autodiagnósticos
Objetivo: Socializar y acordar plan de trabajo para diligenciar y autodiagnóstico

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jairo Maru landa	15.428367	Desarrollo Organizacional	Profesional Especializado	Jmarulanda @rionegro.gov.co	3104758993	
Juan Pablo Zapata	15444868	OCI	P.U	jpzapata	5122155	
DARIO GARCIA OSPINA	70.097935	O.C.I.	Jefe Oficina	dgarcia@rionegro.gov.co	8139	
Jairo A. Saenz S	15.422.795	PEE	P.U	Jsaenz@	1441	
[illegible]	70.014.010	P.C.	P U	Jedwar.o@rionegro.	1339	
Erica Ramirez Lopez	1036926029	Planeación	P.U	eramirez@rionegro	1241	Erica Ramirez L
Oscar franco Gil	15447608	TIC	PU	ofranco@	1220	
Alonso Alvarez Lopez	70.103230	Dllo Org.	Sub Sec	aalvarez	1143	Alonso
Cristian Gutierrez G.	1036931286	G. Humana	P.J	c-cgutierrez	1208	Cristian G.
María Isabel Ospina S.	39454.042	S GH. DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200.	MIOS
Natalia Hincapié	43689973	Planeación	PU	nhincapie@rionegro.gov.co	1445	
Camilo Botero	15438385	Asesor	Asesor	cauribe		

Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 22 09 2021 Coordinador: Dr. Camilo Botero Lugar: Sala Interactiva 3° Piso Hora: 09:00 a.m.
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cuál
Tema: Revisión y Retroalimentación Adecuado Diligenciamiento Autodiagnóstico
Objetivo: Revisar el Diligenciamiento de Autodiagnóstico

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Graciela Cifuentes	39445502	Gral	PO	mhcifuentes	1340	
Camilo Botero	15478385	Asesor	Asesor	camilobotero gmail.com	3235855527	
Cristian Gutiérrez G	1036951286	G.H	P.U	C.cgutierrez	1208	Cristian G.
Jairo Marulanda	15.428.367	Desarrollo Organizacional	Profesional Especializado	jmarulanda @ydhoo.com	3104758993	
M. Elena Arias Correa	43 845 022	Asesor.	Asesor	albanilena29@. gmail com	3113185103	
Cristian Daniel Olaya A	1036944764	Planeación estratégica	Contratista	daniel olaya 2010 @ hotmail.com	3213019735	Cristian Daniel Olaya
Mabel Sofía Martínez	1.036.927.153	Planeación Estrat	Apoyo	oppdtorregaramo	3148556840 1200	
Mario Rafael Ospina S	39.454.042	S GH.DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co		

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05 Versión: 8 Página 1 de 1

Fecha: 23 09 2021 Coordina: Dr. Camilo Botero Lugar: Sala Interactiva 3er Piso Hora: 09:00 a.m.
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cual
Tema: Revisión y retrodimentación, adecuado diligenciamiento autodiagnosticos
Objetivo: Revisar el diligenciamiento de autodiagnosticos

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jairo Marulanda	15.428.367	Desarrollo Organizacional	Profesional Espec.	jmarulanda@rionegro.gov.co	3104758993	
JUAN SEBASTIÁN GARCÍA SILVA	1036984036	Planeación	Subsecretario	jgarcia@rionegro	1145	
Alba Lena Arias Garcia	45893022	Asesor	Asesor	albamilena28@gmail.com	3113185185	
María Isabel Ospina Sua	39.454.042	SGH-DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	
Olga Patricia Ospina Alvarez	39440435	Dllo. Organi	P.U	atencionusuario@rionegro.gov.co		Olga O.
Paula P. Rios	39182120	Dllo Organiz	P.U	atencionusuario@rionegro.gov.co	118	
Alonso Alvarez	70.103.230	Dllo Org	SubSec	aalvarez	1143	
Jairo A Suárez S.	15427.795	PEPE	P.U	Jsuarez	1145	
Erica Ramirez Lopez	1036936029	comunicaciones	P.U	eramirez@rionegro	129	

RIONEGRO
juntos avanzamos más

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 06 | 10 | 2021 | Coordina: S GH·DO. | Lugar: S | Hora: 10:00 am

Tipo: Reunión | Capacitación | Comité | Evento | Otro | Cuál

Tema: Revisión Autodiagnósticos

Objetivo:

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
María Isabel Ospina S	39·454·042	S GH·DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	
Alexandra Cano Correa	43875022	Asesor	Asesor	albantera28@	3113185135	
Jose Alfredo Martinez	98563536	Dllo Organizac.	P.U.	jamartinezh@	1182	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05	
Versión: 8	
Página 1 de 1	

Fecha: 30 | 09 | 2021 | Coordina: S. GH.DO. Mauq I | Lugar: Sala interactiva - Of. Control I | Hora: 9:30 am
Tipo: Reunión x | Capacitación | Comité | Evento | Otro | Revisión Autodiagnóstico
Tema: Revisión Autodiagnostico. Dimeusion 7. Control Interno
Objetivo:

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Wilson Urbano Duque	15426257	OCI	P.U	r-wduque@riva	1420	
Juan Pablo Zapata	15444568	OCI	P.U	jpzapata	1420	
Fermey A. León C.	1116780133	O.C.I	P.U.	c-fcardenas	1420	
Yuleny Gries Cuervo	43893022	Asesor	Asesor	alcamilena28.gmail.com	3115185185	
María Isabel Ospina S	39454.042	SGH.DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	
Jairo A. Saenz S	15.427791	PEG	PU	Jsaenz@	1445	

Elaboró: Profesional Universitario **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Revisó:** Direccionamiento Institucional **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Aprobó:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño **Fecha:** noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 29 09 2021 Coordina: María Isabel Ospina Lugar: Aula Interactiva 3° Piso Hora: 09:30 a.m.
Tipo: Reunión | Capacitación | Comité | Evento | Otro Cuál
Tema:
Objetivo:

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jairo Mavlanda	15.428.367	Desarrollo Organizacional	Profesional	jmavlanda@rionegro.gov.co	3104758998	
Alma Grics Cerr.	43695022	Asesor	Asesor	alma.b.22@gmail.com	3115185135	
Oscar franco G.	15447608	TIC	PU	ofranco@	1220	
Juan Pablo Zapata	15441588	OCI	P.U	SPzapata	1420	
Fernal A. León C	1116780.133	O.C.I	P.U	C-fcardenas	1420	
Diana Carolina	30944074	OCI	PU	dianacarolina	1420	
Maria Isabel Ospina S	39.454.042	S GH-DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Actividad 3.3: Se realizaron reuniones de trabajo y estudio de las brechas de la dimensión de Gestión del Talento Humano y sus planes de acción, que faciliten mayor implementación y desempeño.

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	**PLANILLA DE ASISTENCIA**	**Código:** FRGCCO05 **Versión:** 8 **Página** 1 de 1

Fecha: 29 | 10 | 21 Coordina: Lugar: Hora: 3 pm

Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cuál

Tema: Analisis y documentacion de SETH

Objetivo: Buscar las recomendaciones y las inquietudes de la Dimension TH con el fin de dar cumplimiento a la implementacion de MIPG

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Maritza Gallego Giraldo	1036931476	GH.	P.U	mgallego@rion	1204	Maritza G.
Milena Arias Cor	43893022	Asesor	Asesor	albam.1ma29@		
CRISTIAN GUTIÉRREZ	1036951286	G.H	P.U	c-cgutierrez	1203	Cristian G.

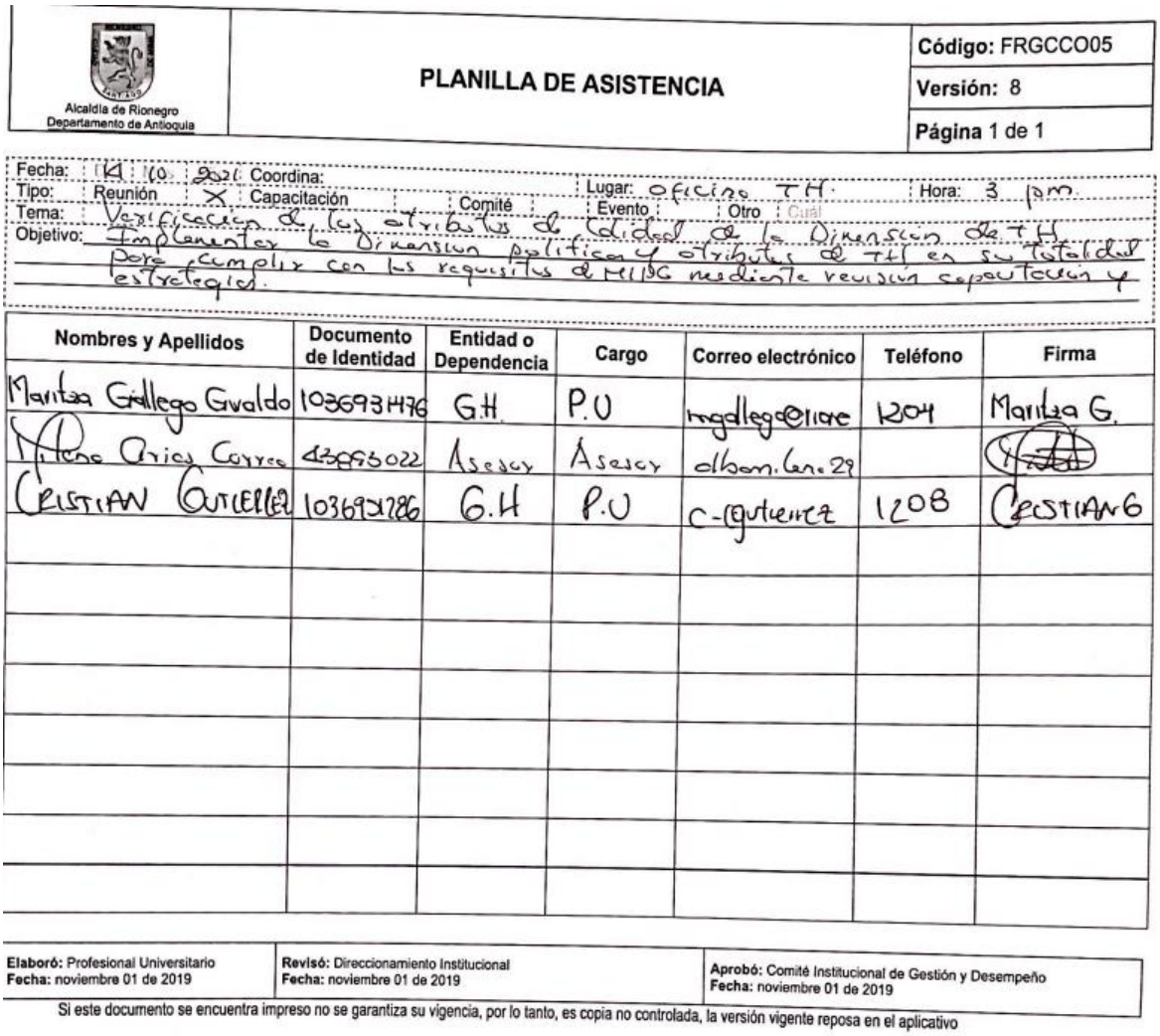
Elaboró: Profesional Universitario **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Revisó:** Direccionamiento Institucional **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Aprobó:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño **Fecha:** noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05 Versión: 8 Página 1 de 1

Fecha: 16 Nov 2021 Coordina: Lugar: Hora: 3:00 p.m.
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cuál
Tema: Documentación políticas GETH
Objetivo: Documentar conforme a la norma vigente las 9 (nueve) políticas de Talento Humano para cumplir con la Dimensión

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Maritza Gallego G.	1036931476	G.H.	P.U	mgallego@rionegro	1204	Maritza G.
Yolena Arias C.	43893922	Asesor	Asesor	olbom.6no29		
Cristian Gutiérrez	1036151286	G.H	P.U	C-cgutierrez	1208	Cristian G.



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05	
Versión: 8	
Página 1 de 1	

Fecha: 14 10 2021 Coordina:
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Lugar: oficina TH Hora: 3 pm.
Tema: Verificacion de los atributos de Calidad de la Dimension de TH Evento Otro Cual
Objetivo: Implementar la Dimension politica y atributos de TH en su totalidad para cumplir con los requisitos de MIPG mediante revision capacitacion y estrategias.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Maritza Gallego Gvaldo	1036931476	G.H.	P.U	mgallego@rionc	1204	Maritza G.
Milena Arias Correa	1036650022	Asesor	Asesor	albom.Gen.29		
CRISTIAN GUTIERREZ	1036937886	G.H	P.U	C-Gutierrez	1208	CRISTIAN G

Elaboró: Profesional Universitario **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Revisó:** Direccionamiento Institucional **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Aprobó:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño **Fecha:** noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Actividad 3.4: Se realizaron dos reuniones del profesional en gestión del conocimiento e innovación y el equipo de trabajo para identificar brechas y oportunidades que se puedan cerrar y potencializar a través de proyectos de innovación organizacional.

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	**Código:** FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 17 09 2021 Coordina: HIPG-006 - GESTION DOCUMENTAL Lugar: SALA INTERACTIVA Hora: 2:30PM
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cual
Tema: DIAGNOSTICO Y ANALISIS DE LAS ACCIONES
Objetivo: APOYAR EN LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA DIMENSION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
JONATHAN ALZATE BEDOYA	1040035924	GESTIÓN HUMANA	A. ADMVO 62	jalzate@rionegro.gov.co	5204060	
David Machado	1544 7735	TIC	PU	dmachado	1255	
Sebastian Arbeláez U	1544 6119	Asesor	Asesor	Sarbelaez@rionegro.gov.co	3006153	

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 10 09 2021 Coordina: EQUIPO BASE DIMENSIÓN 6 Lugar: AULA INTERACTIVA Hora: 10:00AM
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro
Tema: MIPG - DIMENSIÓN 6
Objetivo: REVISIÓN DE POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
JONATHAN ALZATE BEDOYA	1040035924	GESTION HUMANA	A. ADTVO 2	jalzate@rionegro.	520406	
David Machado	15447735	TIC	PU	dmachado	1255	
Jonathan Abadías	15445114	Cons. Ut	Ind.	Secebalf@uni	3006752	

Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Actividad 4.3: Se realizaron tres de las 7 sesiones de trabajo con un profesional experto en gestión del conocimiento y la innovación y el equipo de trabajo de la dimensión por parte de la Administración municipal, para clarificar las metodologías y hacerles seguimiento a las acciones de gestión.

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Equipo MIPG

Fecha: 02 09 2021 Coordina: Secretaría GH.DO Lugar: Sala Interactiva Hora: 2:30 pm

Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cuál

Tema: Dimensión 6 de MIPG "Gestión del conocimiento y la innovación"

Objetivo: Evidenciar acciones para fortalecer la Dimensión 6 de MIPG = "Gestión del Conocimiento y la innovación" y poder fortalecer el cumplimiento de las mismas.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
JONATHAN ALZATE BEDOYA	1040035929	SUB. G.H.	Aux Nivel 602	jalzate@	1227	
David Machado	1849735	Tic	PU	dmachado	1255	
Sebastián Ospina.	1554819	Asesor.	Asesor.	Sebastian@	3005153752	
Camilo Botero N	1543889	Asesor	Asesor	camilobotero@	3285659413	
Jairo Marulanda	15.428.367	Desarrollo Organizacional	Profesional	jmarulanda@rionegro.gov.co	15.428.367	
María Isabel Ospina Serna	39.454.042	SGH.DO.	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

RIONEGRO
juntos avanzamos más

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 06 oct 21 | Coordina: Camilo Botero | Lugar: Alcaldía | Hora: 2:00 pm

Tipo: Reunión x | Capacitación | Comité | Evento | Otro | Cuál

Tema: Dimensión 6 de MIPG "Gestión del conocimiento" y Innovac.

Objetivo: Seguimiento a la implementación, acciones de gestión del conocimiento y documentación de las

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Camilo Botero	1543889	Asesor	Asesor	camilobotero rendo-seguril.com	3135865923	
Sebastián Valencia V	1544894	Asesor.	Asesor.	Sebastianzuluaga	3006172	
María Isabel Ospina Sosa	39.454.042	SGH-DO	PU	miospina@rionegro.gov.co	1200	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCCO05
		Versión: 8
		Página 1 de 1

Fecha: 08 10 2021 Coordina: S GH·DO Lugar: Biblioteca municipal. Hora: 10:00 am.

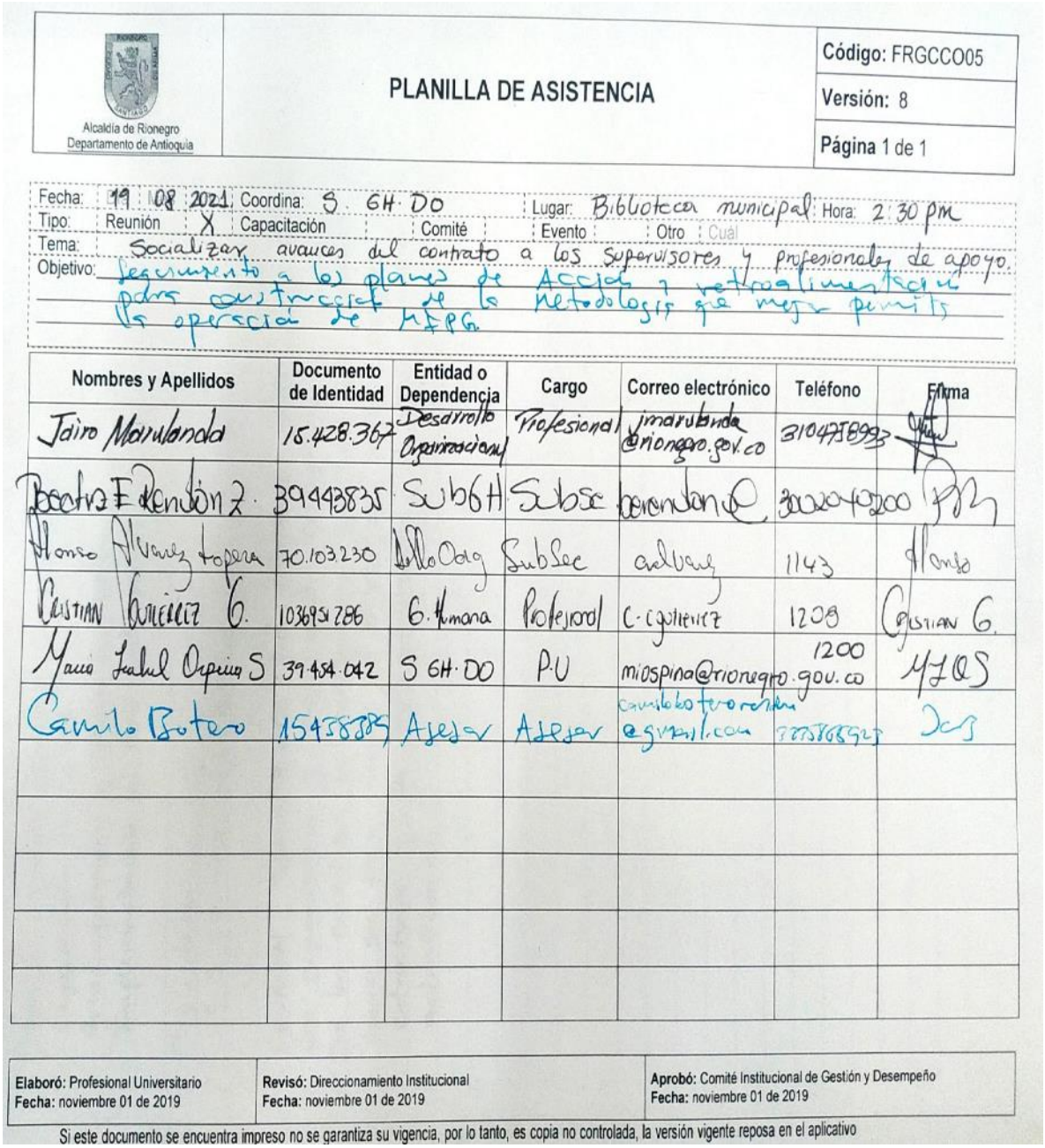
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro

Tema: Dimensión 6.

Objetivo: Revisar los componentes 3y4 del contrato 047 de MIPG. frente a la Dimensión 6 Gestión del Conocimiento e innovación

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
JONATHAN ALZATE BEDOYA	1040035924	GESTIÓN HUMANA	A. APOYO GTZ	jalzate@rionegro.gov.co	1227	
CRISTIAN GUTIÉRREZ G.	1036951286	G. Humana	P.U	c-gutierrez	1208	CRISTIAN G.
David Machado	15447735	TIC	PU	davidmpdo	1255	
[illegible]	[illegible]	G+I	Sub.	[illegible]	1209	
María Isabel Ospina Serna	39454.042	SGH·DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	
Sebastian Alzate V	1524515	Aseo V	Aseo V.	Secalzate@gmail...	3206457	

Actividad 5.1: se han realizado 2 sesiones de seguimiento con los supervisores para revisar el avance y recibir las respectivas recomendaciones que permitan la adecuada ejecución del objeto contractual.



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 19 08 2021 Coordina: S. GH. DO Lugar: Biblioteca municipal Hora: 2:30 pm
Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cual
Tema: Socializar avances del contrato a los supervisores y profesionales de apoyo.
Objetivo: Seguimiento a los planes de Acción y retroalimentación para construcción de la metodología que mejor permita la operación de MIPG.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jairo Marulanda	15.428.367	Desarrollo Organizacional	Profesional	jmarulanda@rionegro.gov.co	3104718993	
Beatriz Echeverri Z.	39443835	Sub GH	Subsec	becheverri@	3002402200	
Alonso Alvarez Lopera	70.103230	Sdto Odg	SubSec	aalvarez	1143	
Cristian Gutierrez G.	1036951786	G. Humana	Profesional	C. cgutierrez	1208	
Maria Isabel Ospina S	39.454.042	S GH. DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	
Camilo Botero	1545888[illegible]	Asesor	Asesor	camilobotero@gmail.com	3053868[illegible]	

Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

RIONEGRO
juntos avanzamos más

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FRGCCO05
Versión:	8
Página	1 de 1

Fecha: 14 09 2021 Coordina: Dr. Camilo Botero Lugar: Biblioteca Municipal Hora: 04:00 p.m.

Tipo: Reunión X Capacitación Comité Evento Otro Cuál

Tema: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

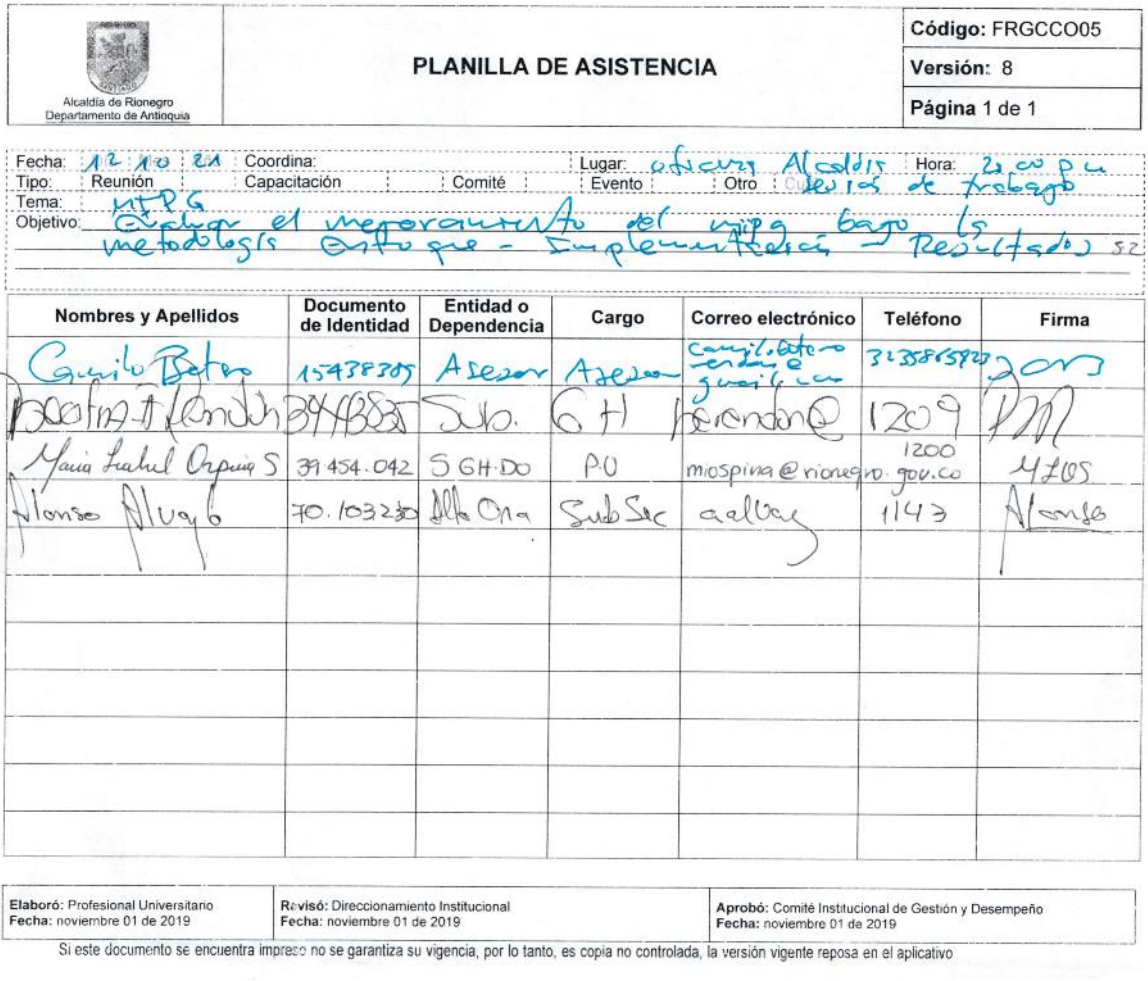
Objetivo: Reunión con los supervisores sobre el contrato de MIPG. Avances y solución de inquietudes.

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jairo Marulanda	15.428.367	Desarrollo Organizacional	Profesional	jmarulanda@rionegro.gov.co	3104778993	
María Isabel Ospina Serna	39.454.042	S. GH. DO	P.U	miospina@rionegro.gov.co	1200	MIOS.
Camilo Botero R	15455385	Asesor	Asesor	camilobotero@rionegro.gov.co	3105805923	
Alonso Alvarez Zapata	70.103.230	Dllo Org	S. b Sec	aalvarez	1143	
Beatriz Herrera	39442857	Gtl.	Subsec	bherrera	1209	

Elaboró: Profesional Universitario **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Revisó:** Direccionamiento Institucional **Fecha:** noviembre 01 de 2019	**Aprobó:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño **Fecha:** noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

Actividad 5.2: Se realizó la autoevaluación del mejoramiento del sistema a partir de los autodiagnósticos y auto percepción de los directivos y profesionales.



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FRGCCO05
Versión:	8
Página	1 de 1

Fecha: 12 10 21 Coordina: Lugar: oficina Alcaldía Hora: 2 a 4 p.m.
Tipo: Reunión Capacitación Comité Evento Otro Cuales: de trabajo
Tema: MIPG
Objetivo: Evaluar el mejoramiento del mipg bajo la metodología enfoque - Implementación Resultados SZ

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Camilo Betancur	1543830[illegible]	Asesor	Asesor	camilo.betancur@rionegro.gov.co	3135855820	
[illegible]	[illegible]	Sub.	GTI	[illegible]	1209	
María Isabel Ospina S	39.454.042	SGH-DO	PU	mospina@rionegro.gov.co	1200	
Nonso Nwafo	70.103230	[illegible]	SubSec	[illegible]	1143	

Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

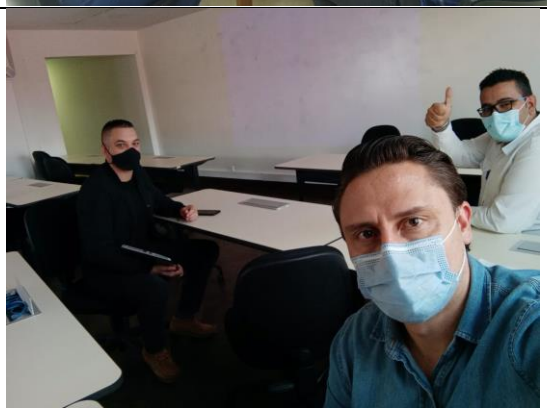
Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

REGISTRO FOTOGRAFICO





DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS JURIDICAS.

RIONEGRO, 21 de octubre de 2021

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LEA LEY 789 DE 2002, LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL, SE PERMITEN CERTIFICAR QUE:

SOLUCIONES INTEGRALES UNIVERSALES S.A.S
9004380418

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES CORRESPONDIENTES.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramente, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva



_____
FIRMA REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO

SANDRA JANNETH TOBON TOBON
_____
NOMBRE REVISOR FISCAL O CONTADOR PÚBLICO
148119-T
T.P. No. _____



_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

JUAN IGNACIO MEJIA TOBON
_____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

15.385.368
DOC. IDENTIDAD NO. _____

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de seguridad social
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	SOLUCIONES INTEGRALES UNIVERSALES SAS
NIT	NI 900438041
Código Sucursal (Nombre)	(1007) BANCOLOMBIA
Referencia de Pago/ Número Planilla	48561478
Tipo de Planilla	E
Valor	$ 257.500

Nit	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 168.000	$ 0	$ 168.000
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 42.000	$ 0	$ 42.000
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.500	$ 0	$ 5.500
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	1	$ 42.000	$ 0	$ 42.000
		SubTotales:		$ 257.500	$ 0	
		Total a Pagar:				$ 257.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.040.030.409**



TOBON TOBON
APELLIDOS

SANDRA JANNETH
NOMBRES

Janneth Tobón
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-ENE-1986**

LA CEJA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	A-	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-ABR-2004 LA CEJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0116300-14127924-F-1040030409-20040909 **00818**04253A 02 165562025

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

250BC2110B99C5

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA JANNETH TOBON TOBON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1040030409 de LA CEJA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 148119-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

148119-T

SANDRA JANNETH
TOBON TOBON
C.C. 1040030409

RESOLUCION INSCRIPCION 112 FECHA 08/04/2010
UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE

PRESIDENTE LEONARDO SANCHEZ G.

LEONARDO SANCHEZ GARRIDO 157481



72826

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.