1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1394 de 2021	
Nombre completo del contratista: RUBEN DARIO SANCHEZ BANGUERO	
Documento de identificación: C.C. 94.496.559	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Sep/2021	Fecha terminación 29/Oct/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 8.576.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del la cuota.		x
consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la		x

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.576.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4411992692 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9996780422 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 20/Septiembre/2021 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte y apoyo profesional administrativo para la supervisión en la ejecución del proyecto (500 comedores):

- Apoyó y realizó seguimiento a los diferentes comedores comunitarios, teniendo en cuenta el formato de verificación usado para las llamadas.

- Realizar visitas a los comedores, para apoyar a los profesionales en recopilación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otros:
- Recibió información en el mes de septiembre por parte de los comedores comunitarios asignados donde se verificó las actividades realizadas en el comedor con su respectivo registro fotográfico.

- Apoyar los programas de sostenibilidad de los comedores comunitarios:
- Asistió a las diferentes reuniones convocadas por el equipo de Articulación Interinstitucional.
- se coordinó y realizó ocho talleres sobre fortalecimiento en capacidades comunitarias, dando a conocer los derechos y deberes de la comunidad a gestores y beneficiarios de los comedores comunitarios de las diferentes comunas y corregimientos, los temas a tratar fueron, ley 1757 que habla sobre los estatutos de participación ciudadana y los presupuestos participativos y de control social, se dio un alcance de capacitación a Ciento cincuenta y un (151) personas en las primeras dos semanas. Para estas jornadas se ha teniendo presente su grupo de valor como lo son, Adulto mayor, Habitante de calle, Población indígena y todo tipo de población.
- Comedor Cristo te ama de la comuna 14, población adulto mayor.
- Comedor Cabildo indígena INGA de la comuna 3, población indígena.
- Comedor Furvin de la comuna 3, población habitante de calle.
- Comedor Esencias de amor de la comuna 6, todo tipo de población.
- Comedor San Luis 1 de la comuna 6, todo tipo de población.
- Comedor Semillas de Amor de la comuna 2, Adulto mayor.
- Comedor Olla de la Compasión de la comuna 7, Adulto mayor.
- Comedor Nuevo Petecuy de la comuna 6, todo tipo de población
- Realizó llamadas a los diferentes gestores para establecer el cronograma de talleres con Participación Ciudadana.

- Envió vía WhatsApp la información del día y el horario al cual le corresponde a cada comedor la asistencia al taller de participación ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Envió cronograma ya definido vía email, a la Dra. Lina Restrepo para su visto bueno y su respectiva programación de agenda en la asistencia a los talleres.
- Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo:
- Realizó 8 visitas de seguimiento a los diferentes comedores comunitarios asignados para verificar el estado del comedor
- Participar en los comités técnicos y de apoyo a la Supervisión.
- Participó en reunión del equipo de articulación Interinstitucional del programa Corazón Contento.
- Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social:
- Elaboró base de datos con las evidencias en el formato de obligaciones contractuales.
- Elaboró los informes de avance semanales de las obligaciones contractuales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

3. FIRMAS RESPONSABLES



RN

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, septiembre 30 de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.