PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, octubre 19 de 2021

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2210135**
Coordinador, Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: No. 2210135 de 2021

OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.460.510, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificaciones de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de	Actualización postulación y soporte de hoja de vida. Asistiendo a los usuarios de	Anexo 1: Envío de correos

	empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	forma virtual y presencial en la búsqueda de empleo a través del aplicativo Ape.	
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizó Taller aplicativo APE inducción a los nuevos aprendices de archivo el día 7 de octubre de 2021 en el auditorio del CIDT.	Anexo 2: Registro fotográfico
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Reunión con la Líder Rosa Serna para el cumplimiento de las metas. Se participó en la Capacitación Administración Chat, stand Expo empleo virtual Sena 2021 el día 13/10/2021 a las 9 am por plataforma Teams. Se participó en la Rendición de cuentas el día 7/10/21.	Anexo 3: Correo electrónico
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Cierre de vacantes a las empresas con sus colocados y postulación de usuarios a las vacantes publicadas en la APE.	Anexo 4: Registro Fotográfico
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE	Se envía correos a las empresas para seguimiento, y cierre de vacantes.	Anexo 5: Envío de correos
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales,	Envío de correos a las empresas para publicación de vacantes en la APE.	

	ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Envío de correos a las empresas para invitarlos al conversatorio empresarial para la prevención y erradicación del trabajo infantil y todo tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes.	Anexo 6: Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Toda la orientación se registra en el reporte del funcionario	Anexo 7: Registro Fotográfico
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de venezolana y Colombianos Retornados	Se envía Remisión a las Empresas para que hagan la selección de postulados.	Anexo 8: Registro fotográfico
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entrega de informes semanales	Anexo 9: Registro Fotográfico
10	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Envió de correo a los usuarios para que participen en los cursos virtuales que ofrece el Sena. Se realizó curso de Manual de Discapacidad y su política en el Sena.	Anexo 10: Envío de correos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	35421	SABANA DE TORRES	30-09-21	30-09-21
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424726804 aportes en línea mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
Contratista
C.C. No. 63.460.510

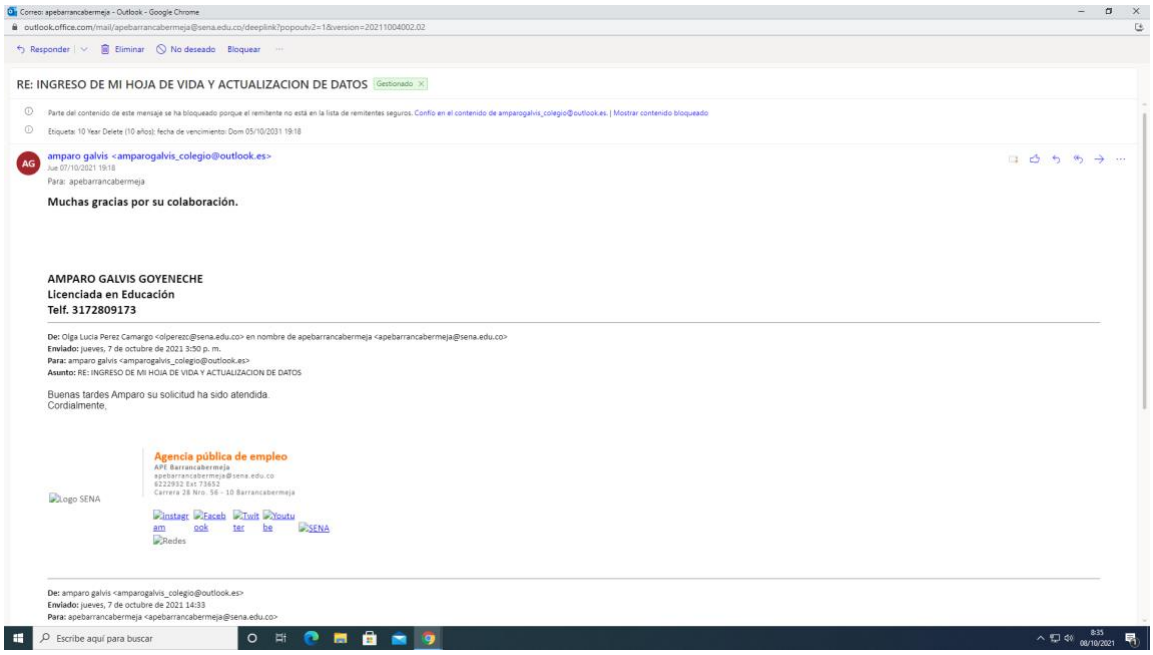
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2210135 **de 2021**
COORDINADOR APE

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO OCTUBRE DE 2021

ANEXO 1

ACTUALIZACION Y SOPORTE DE DOCUMENTOS



Correo: apebarrancabermeja - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/apebarrancabermeja@sena.edu.co/deeplink?popoutv2=1&version=20211004002.02

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear

RE: INGRESO DE MI HOJA DE VIDA Y ACTUALIZACION DE DATOS Gestionado

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de amparogalvis_colegio@outlook.es. | Mostrar contenido bloqueado

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 05/10/2031 19:18

AG amparo galvis <amparogalvis_colegio@outlook.es>
Jue 07/10/2021 19:18
Para: apebarrancabermeja

Muchas gracias por su colaboración.

AMPARO GALVIS GOYENECHE
Licenciada en Educación
Telf. 3172809173

De: Olga Lucia Perez Camargo <olperezc@sena.edu.co> en nombre de apebarrancabermeja <apebarrancabermeja@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de octubre de 2021 3:50 p. m.
Para: amparo galvis <amparogalvis_colegio@outlook.es>
Asunto: RE: INGRESO DE MI HOJA DE VIDA Y ACTUALIZACION DE DATOS

Buenas tardes Amparo su solicitud ha sido atendida.
Cordialmente,

Logo SENA

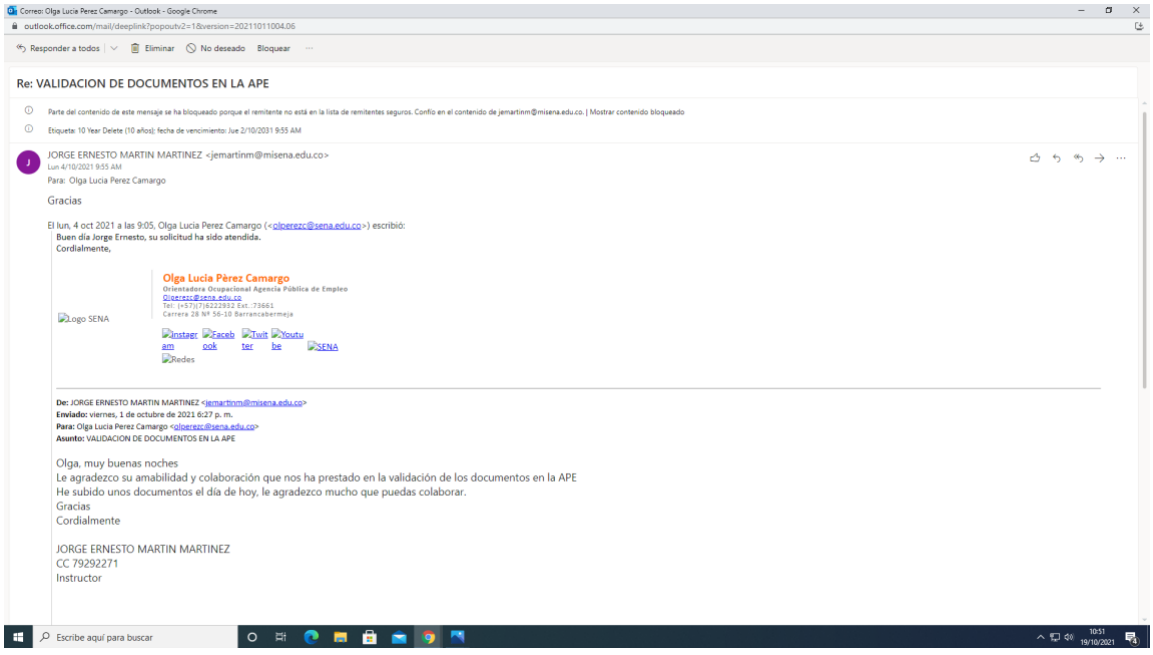
Agencia pública de empleo
APE Barrancabermeja
apebarrancabermeja@sena.edu.co
6222932 Ext 73652
Carrera 28 Nro. 56 - 10 Barrancabermeja

Instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

De: amparo galvis <amparogalvis_colegio@outlook.es>
Enviado: jueves, 7 de octubre de 2021 14:33
Para: apebarrancabermeja <apebarrancabermeja@sena.edu.co>

Escribe aquí para buscar

8:35
08/10/2021



Correo: Olga Lucia Perez Camargo - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20211011004.06

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Re: VALIDACION DE DOCUMENTOS EN LA APE

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de jemartinm@misena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 2/10/2031 9:55 AM

J JORGE ERNESTO MARTIN MARTINEZ <jemartinm@misena.edu.co>
Lun 4/10/2021 9:55 AM
Para: Olga Lucia Perez Camargo

Gracias

El lun, 4 oct 2021 a las 9:05, Olga Lucia Perez Camargo (<olperezc@sena.edu.co>) escribió:
Buen día Jorge Ernesto, su solicitud ha sido atendida.
Cordialmente,

Logo SENA

Olga Lucia Pèrez Camargo
Orientadora Ocupacional Agencia Pública de Empleo
Olperezc@sena.edu.co
Tel: (+57)(7)6222932 Ext.:73651
Carrera 28 N° 56-10 Barrancabermeja

Instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

De: JORGE ERNESTO MARTIN MARTINEZ <jemartinm@misena.edu.co>
Enviado: viernes, 1 de octubre de 2021 6:27 p. m.
Para: Olga Lucia Perez Camargo <olperezc@sena.edu.co>
Asunto: VALIDACION DE DOCUMENTOS EN LA APE

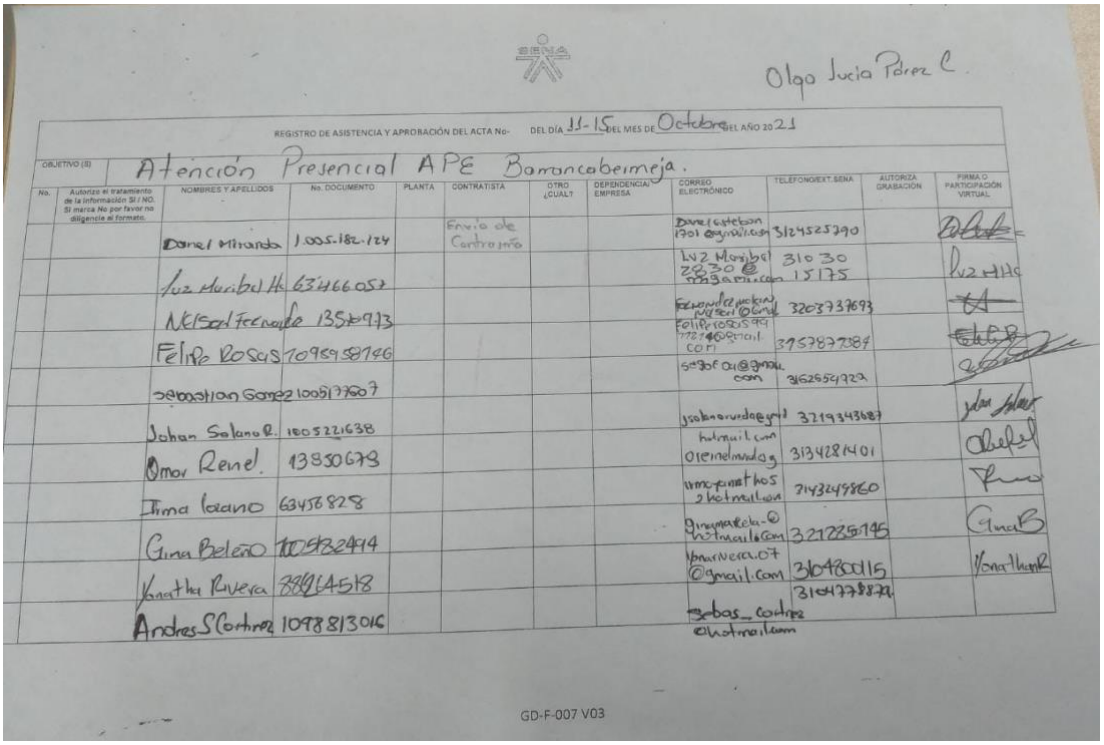
Olga, muy buenas noches
Le agradezco su amabilidad y colaboración que nos ha prestado en la validación de los documentos en la APE
He subido unos documentos el día de hoy, le agradezco mucho que puedas colaborar.
Gracias
Cordialmente

JORGE ERNESTO MARTIN MARTINEZ
CC 79292271
Instructor

Escribe aquí para buscar

10:51
19/10/2021

PLANILLA DE ATENCION A USUARIOS



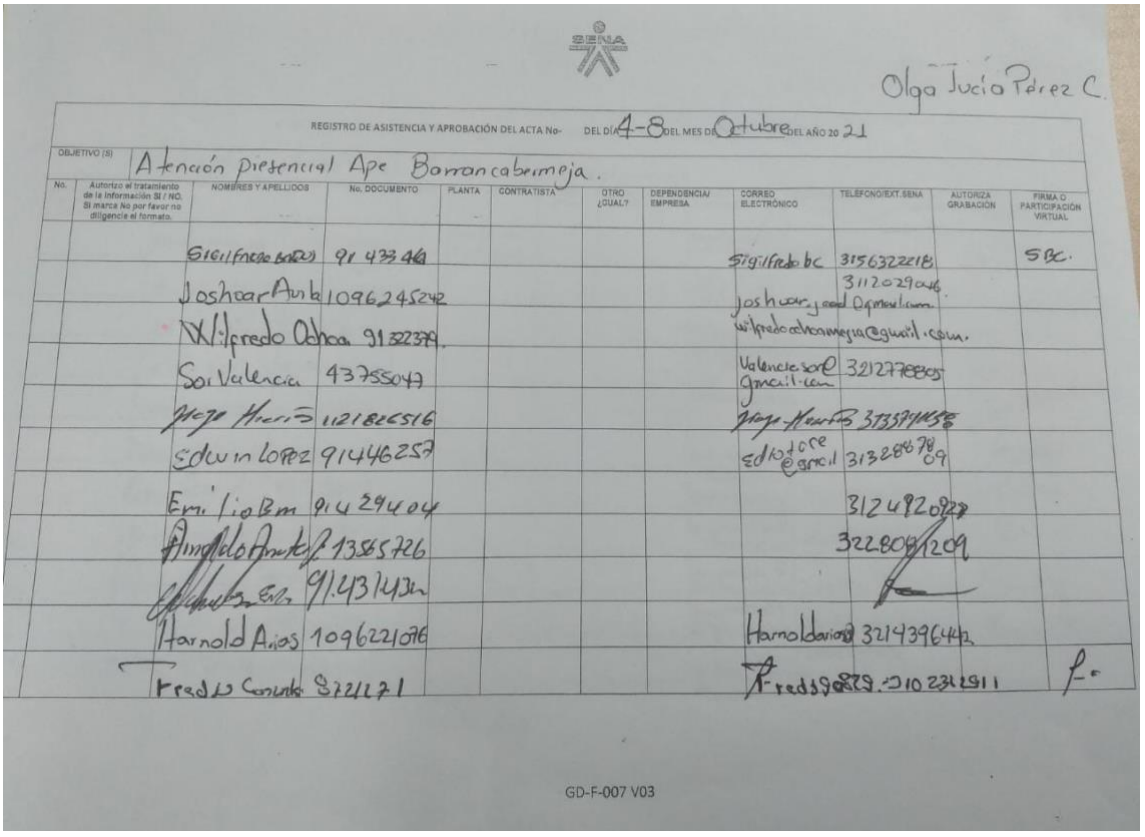
Olga Lucia Pérez C.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11-15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Atención Presencial APE Barrancabermeja.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Daniel Miranda	1.005.182.124		Envío de Contrato			Daniel.esteban1701@gmail.com	3124525790		
		Luz Marina M.	63466052					LUZ Marina 28230 @misena.edu.co	310 30 15175		
		Nelson Fernando	1354973						3203737693		
		Felipe Rosas	1095958746					felipe.rosas99772@gmail.com	3157877389		
		Sebastian Gomez	1005177607						3162554722		
		Johan Salano R.	1005221638					jsalanorueda@gmail.com	3219343687		
		Omar Renel	13850673					hotmail.com Olenelmedog	3134281401		
		Irma Leano	63458828					irmaxmathos2@hotmail.com	3143458860		
		Gina Belen	1005324414					ginapatricia-@hotmail.com	3212355745		
		Xiomara Rivera	38961458					xiomarivera.07@gmail.com	3164800115		
		Andres Sotomayor	1098813016					sebas_cortes@hotmail.com	3104778871		

GD-F-007 V03



Olga Lucia Pérez C.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4-8 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Atención presencial Ape Barrancabermeja.

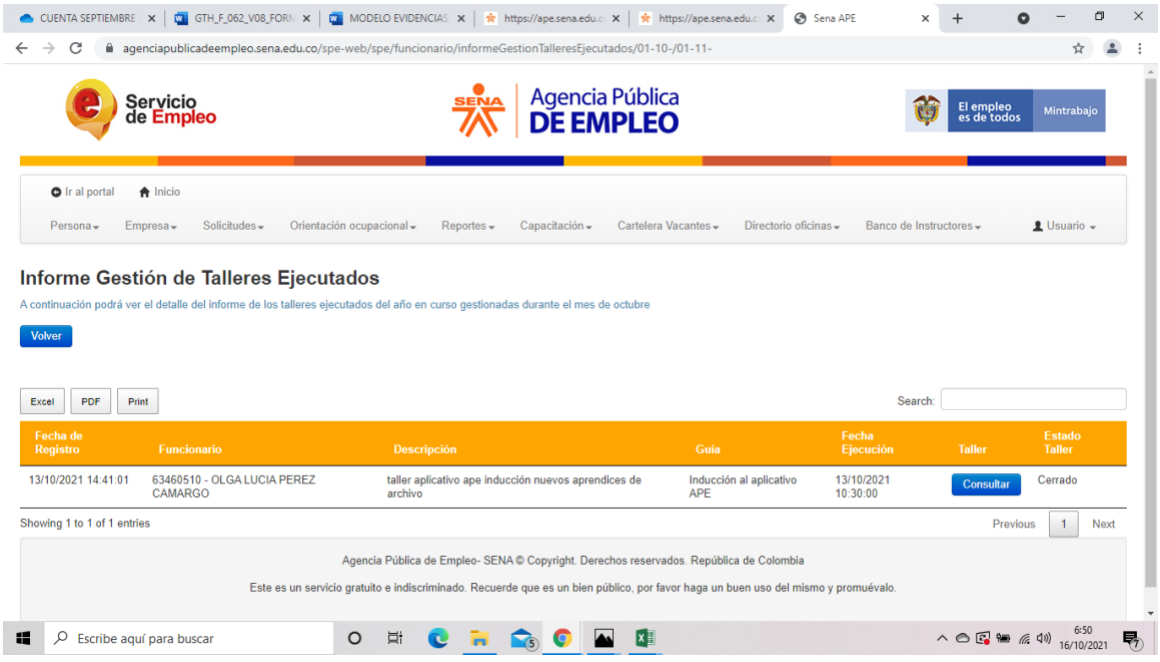
No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Sigilfredo Bolaños	91 433 464					Sigilfredo bc	3156322218		SBC.
		Joshoar Aurik	1096245242					joshuary_good@gmail.com	3112029446		
		Wilfredo Ochoa	91322394					wilfredoochoamejia@gmail.com			
		Sol Valencia	43755047					Valencia.sol@gmail.com	3212778805		
		Hugo Muñoz	1121826516					Hugo Muñoz	3133911456		
		Edwin Lopez	91446257					edwinlope@gmail	3132886809		
		Emilio Bm	91 429404						3124820927		
		Angelo Amaya	13585726						3228082209		
		[illegible]	91.43143x								
		Harnold Arias	1096221016					Harnoldarias	3214396442		
		Fredy Conde	8722171					Fredy8829	3102342911		

GD-F-007 V03

ANEXO 2

TALLER ORIENTACION APLICATIVO APE INDUCCION NUEVOS APRENDICES DE ARCHIVO EL DIA 7 DE OCTUBRE DE 2021 EN EL AUDITORIO CIDT



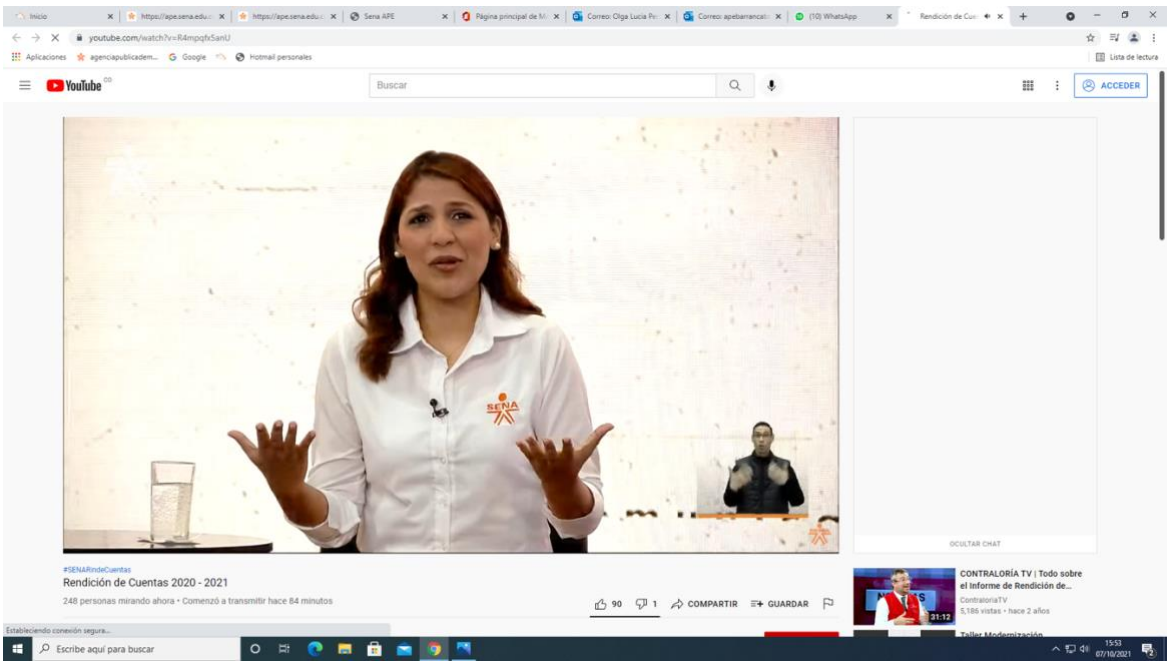


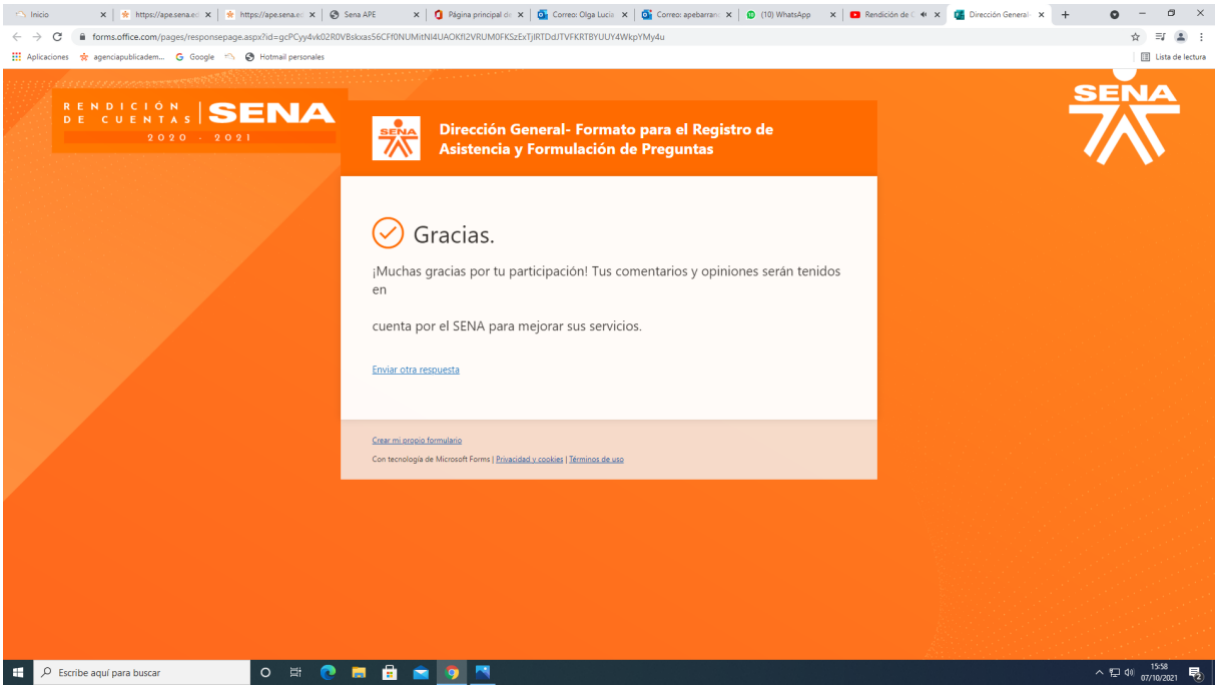
ANEXO 3

REUNION CON LA LIDER DE LA APE ROSA SERNA GUTIERREZ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ATENCION A LOS USUARIOS EL DIA 13 DE OCTUBRE DE 2021

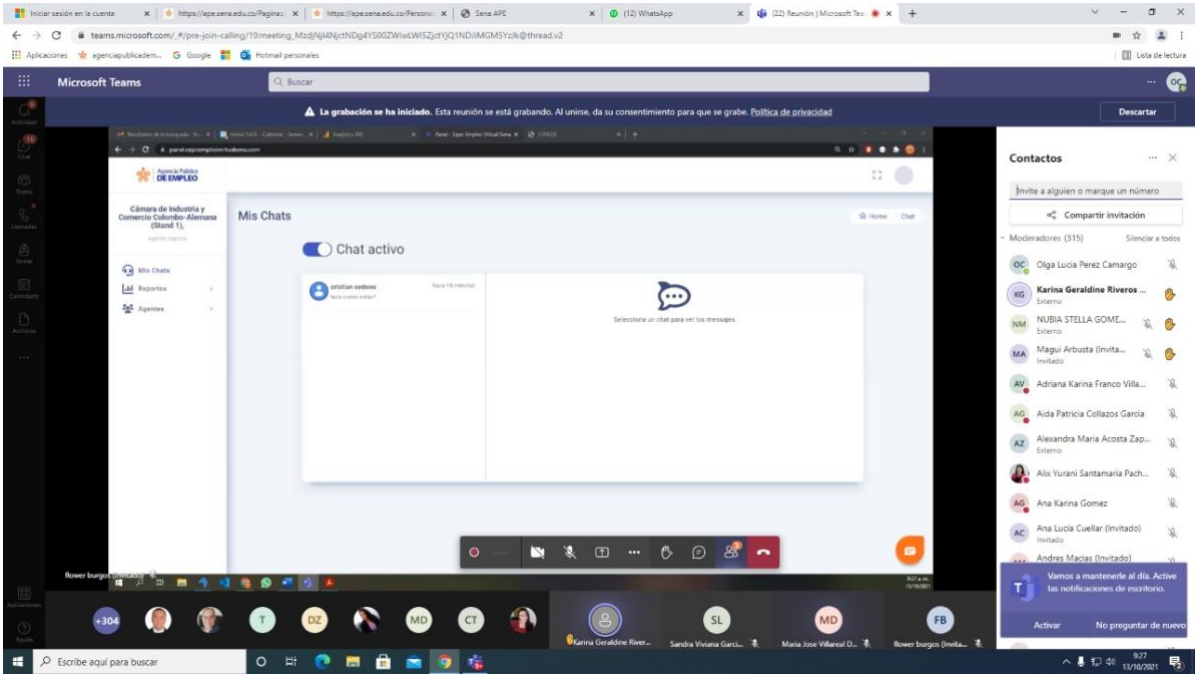


PARTICIPACION RENDICION DE CUENTAS OCTUBRE EL DIA 7 DE OCTUBRE DE 2021



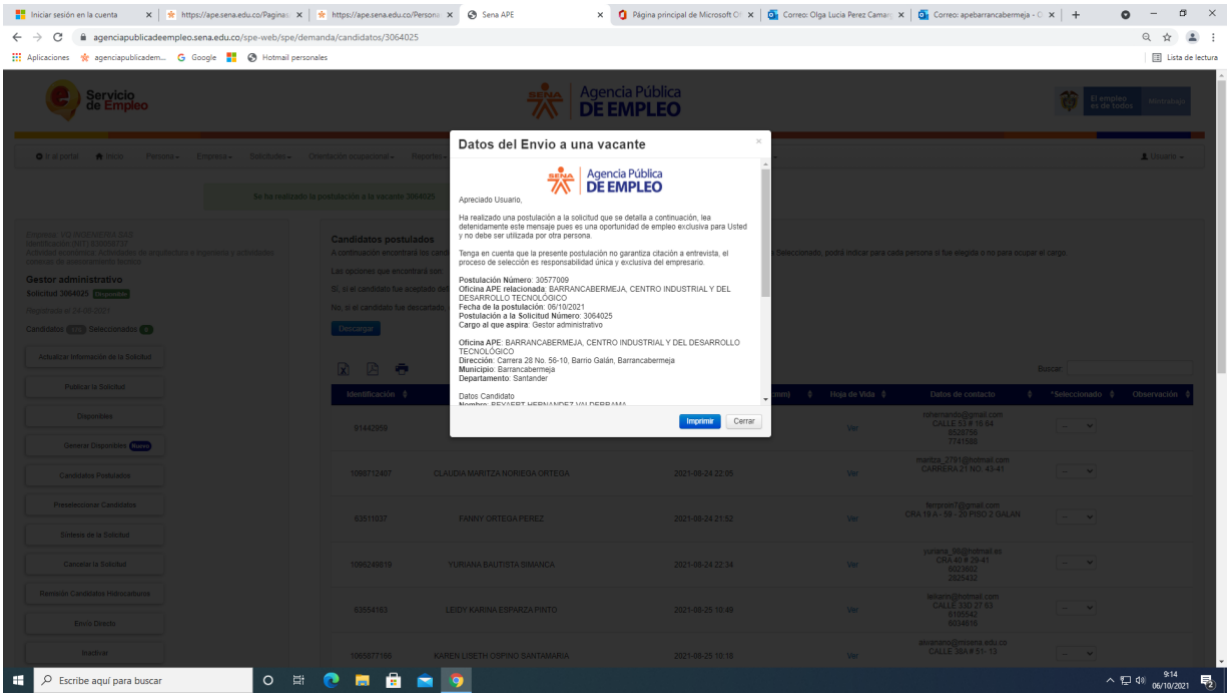


ACOMPAÑAMIENTO EN LA CAPACITACION ADMINISTRACION CHAT STAND EXPOEMPLEO VIRTUAL SENA 2021 EL DIA 13 DE OCTUBRE DE 2021

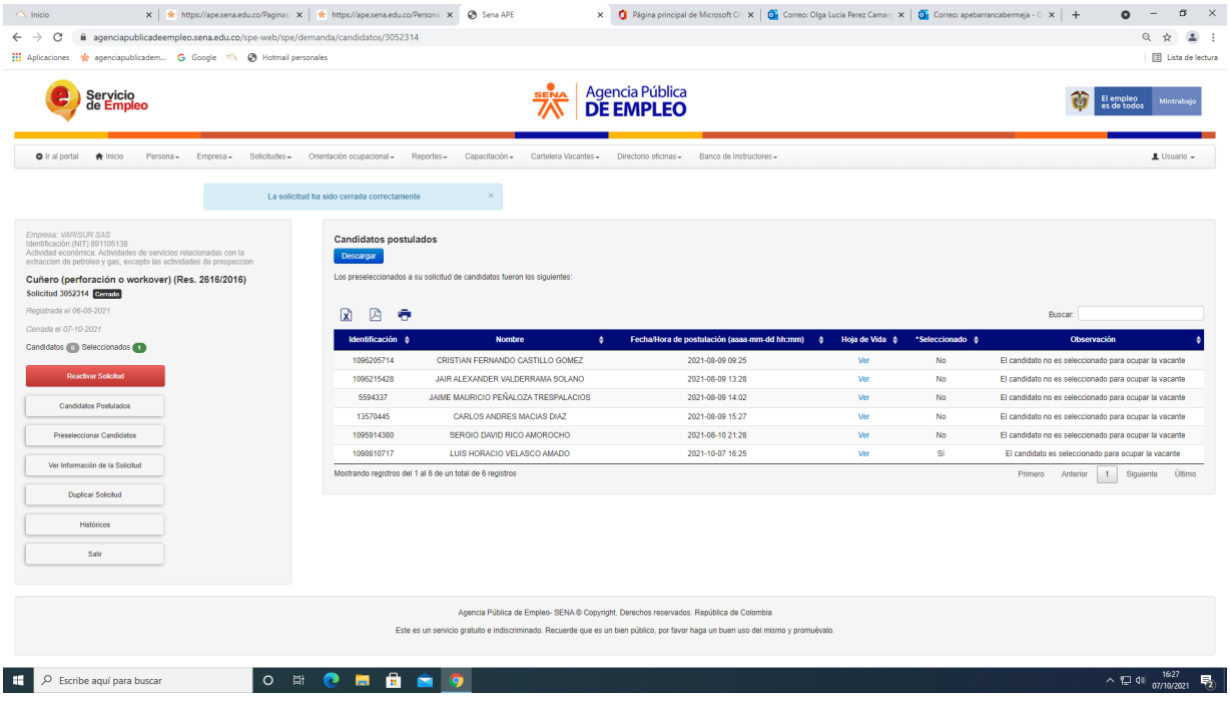


ANEXO 4

POSTULACION A VACANTES

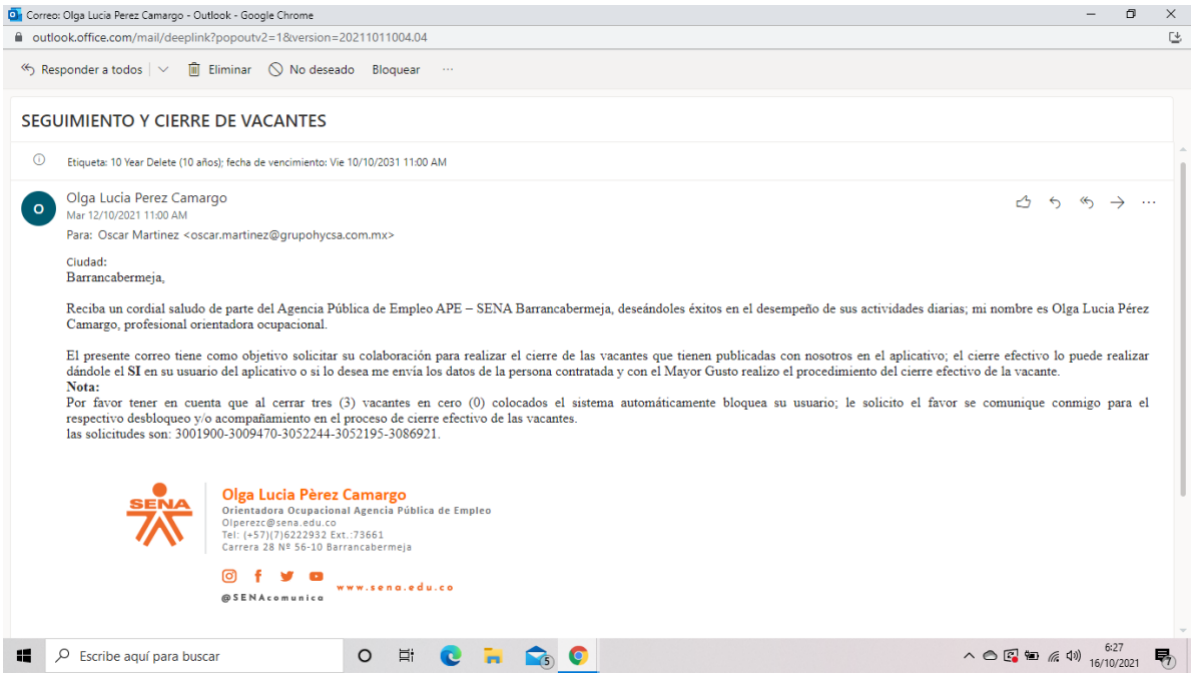


CIERRE DE VACANTES CON SUS COLOCADOS



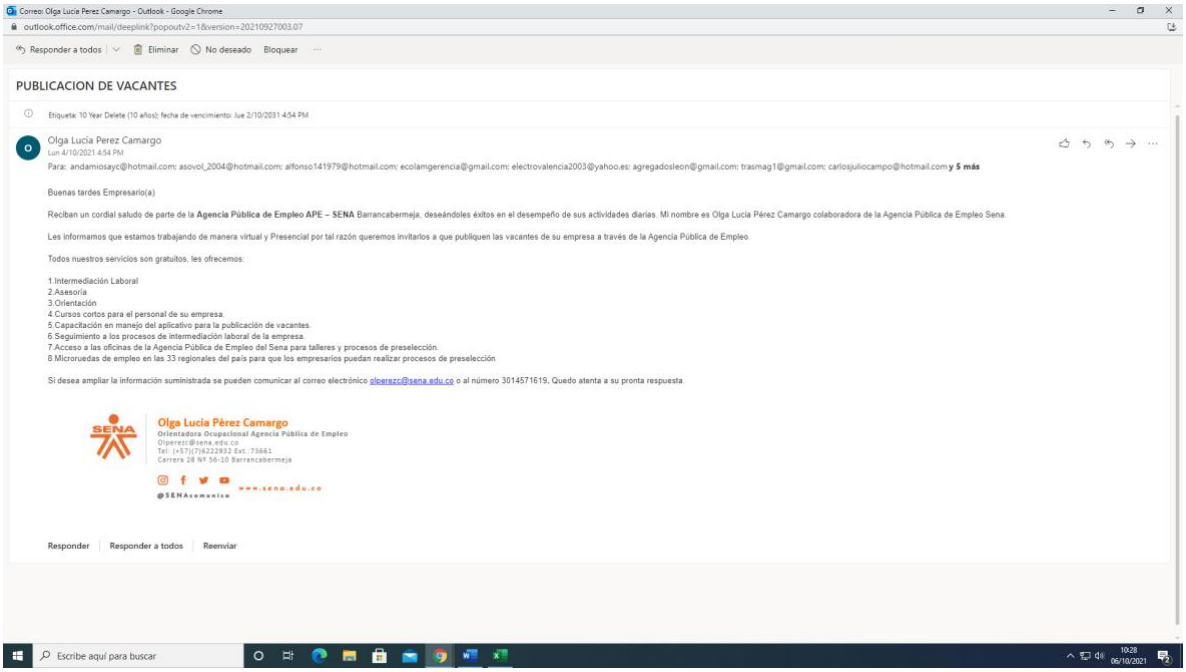
ANEXO 5

ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS A LAS EMPRESAS PARA SEGUIMIENTO YCIERRE DE VACANTES



ANEXO 6

ENVIOS DE CORREO A LAS EMPRESAS PARA PUBLICACION DE VACANTES CON LA APE



ENVIO DE CORREOS A LAS EMPRESAS PARA INVITARLOS CONVERSATORIO EMPRESARIAL PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.



Conversatorio Empresarial para la prevención y erradicación del trabajo infantil y todo tipo de violencia contra niños niñas y adolescentes.

Microsoft Outlook
No se pudo entregar el mensaje a aux.barranca2@fet.co. Cuando Office 365 intentó enviar el mensaje, el servidor de correo electrónico de recepción externo a Office 365 informó de... Lun 11/10/2021 10:54 AM

Ver 3 mensajes más

Olga Lucia Perez Camargo
Lun 11/10/2021 10:53 AM
Para: alifronsas@gmail.com; ASDD@GMAIL.ES; mhiguerarondon@hotmail.com; aptasesorias@hotmail.com; info@ascii.edu.co; asesoriascontablesarcos@hotmail.com y 38 más

Señores:
Empresarios y alcaldes del Departamento de Santander
Ciudad

Asunto: Conversatorio Empresarial para la prevención y erradicación del trabajo infantil y todo tipo de violencia contra niños niñas y adolescentes.

Reciba un cordial saludo por parte del gobierno de siempre Santander en cabeza del Doctor Mauricio Aguilar Hurtado Gobernador de Santander y los integrantes del Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo infantil CIETI.

Conscientes del gran papel que ustedes desempeñan, en el desarrollo sostenible del departamento y con el fin de crear alianzas para la lucha contra el trabajo infantil y todo tipo de violencia contra niños niñas y adolescentes, nos permitimos invitarlos a participar del conversatorio, donde se socializarán las políticas del gobierno nacional para garantizar la protección de niños, niñas y adolescentes en el Departamento de Santander

Día: 21 de octubre de 2021
Lugar: centro de convenciones NEOMUNDO
Hora: 8:00 am -10:00 am

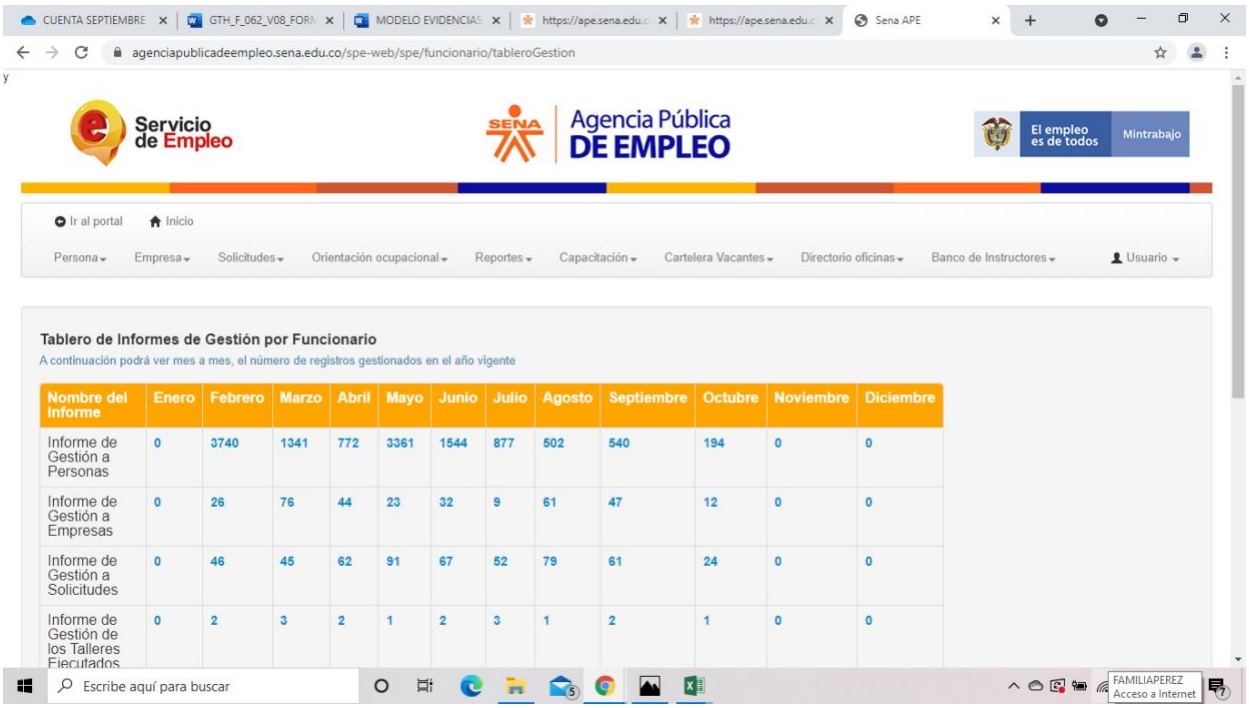
compartimos el link para la inscripción: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TdaAnY4mIU6tLrcnqXjx52S2yGCF-p1CpjYPwuGOHp9URU04NlJQUUxGS0M0MVU5VTk5WU5IRzIwMS4u

Agradecemos su atención

Olga Lucia Pèrez Camargo
Orientadora Ocupacional Agencia Pública de Empleo
Olperezc@sena.edu.co
Tel: (+57)(7)6222932 Ext.:73661
Carrera 28 Nº 56-10 Barrancabermeja

ANEXO 7

REPORTE DEL FUNCIONARIO



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

Servicio de Empleo — Agencia Pública DE EMPLEO — El empleo es de todos — Mintrabajo

Ir al portal | Inicio

Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

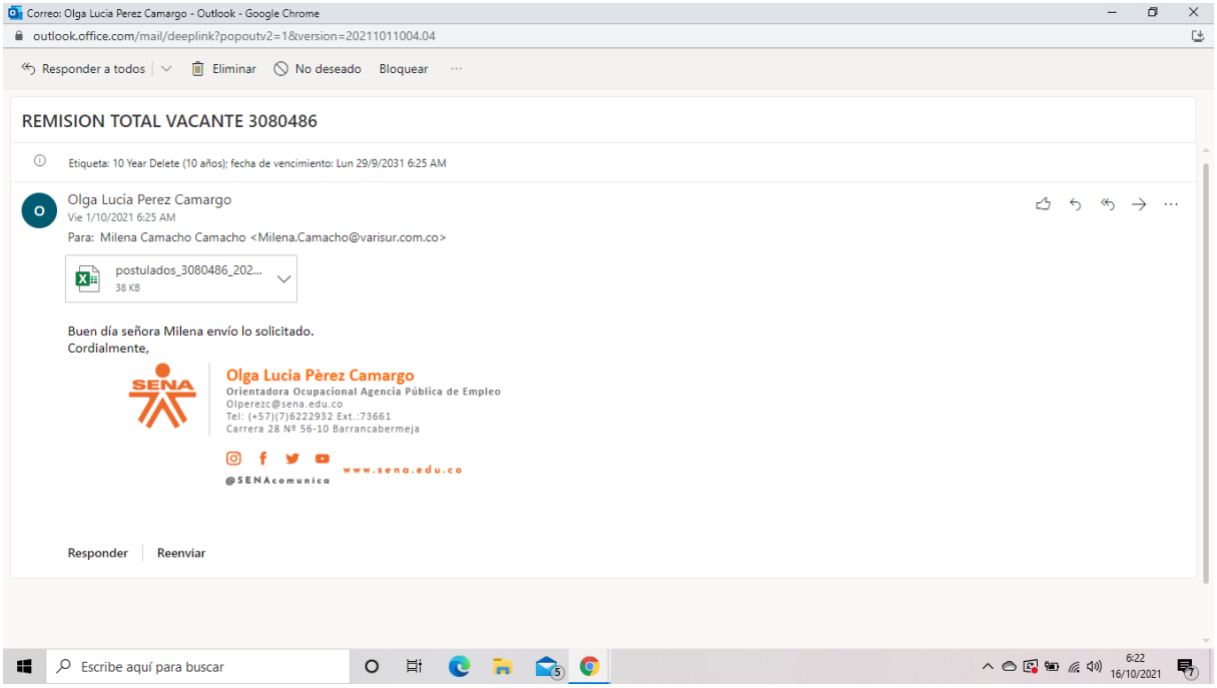
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	3740	1341	772	3361	1544	877	502	540	194	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	26	76	44	23	32	9	61	47	12	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	46	45	62	91	67	52	79	61	24	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	3	2	1	2	3	1	2	1	0	0

Escribe aquí para buscar

FAMILIAPEREZ
Acceso a Internet

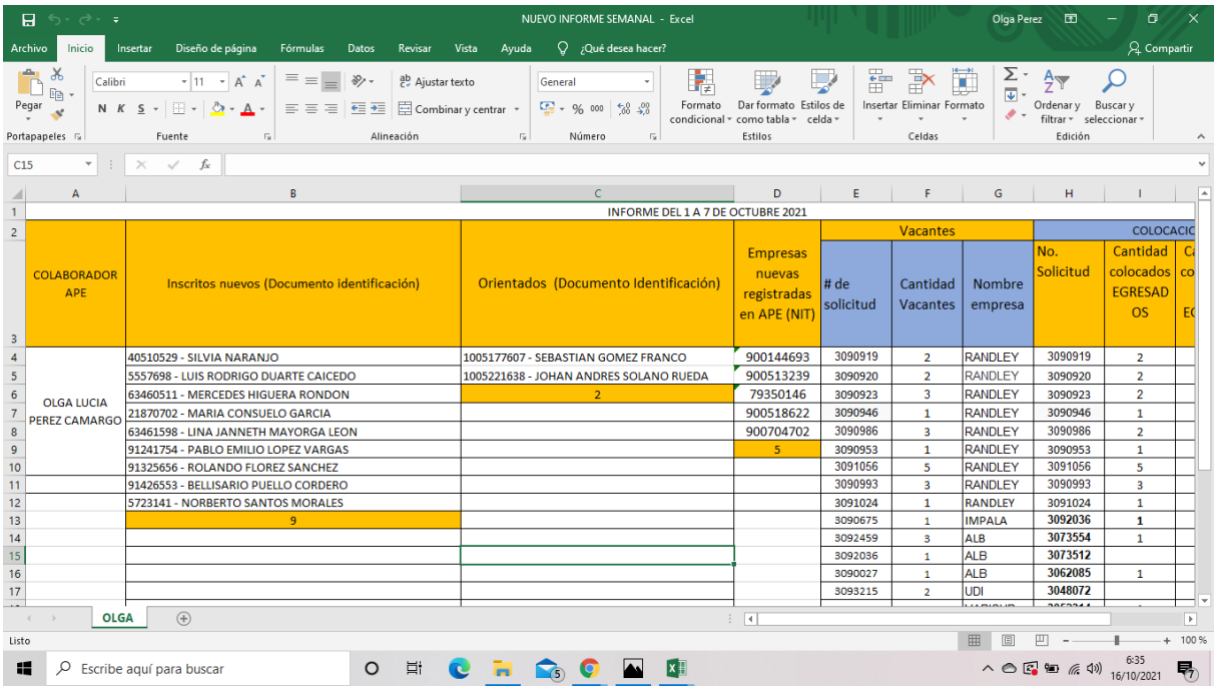
ANEXO 8

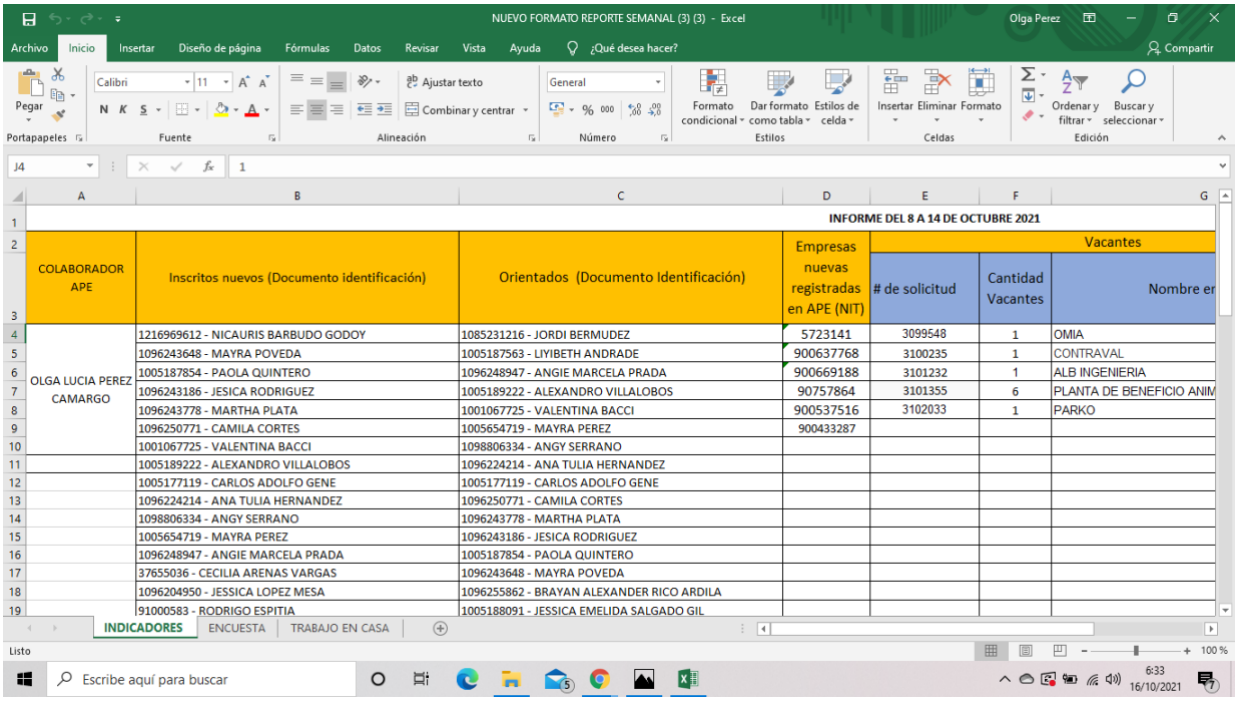
SE ENVIA REMISION DE HOJAS DE VIDAS A LAS EMPRESAS



ANEXO 9

EVIDENCIAS DE INFORMES SEMANALES





NUEVO FORMATO REPORTE SEMANAL (3) (3) - Excel

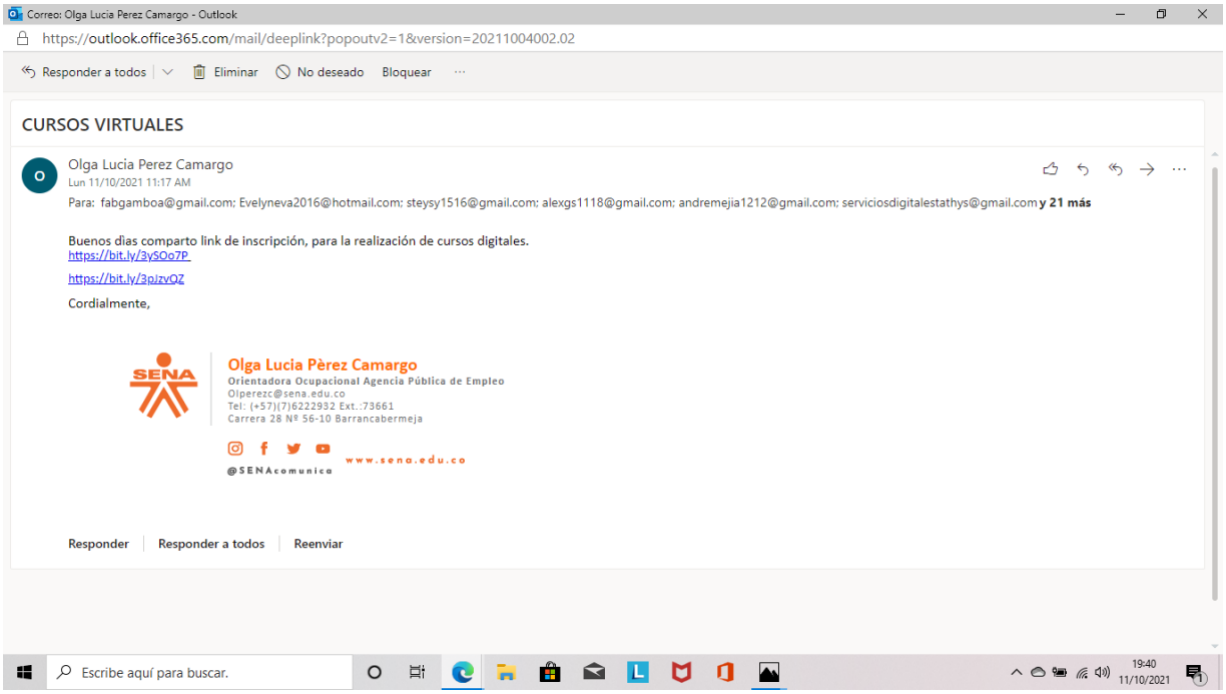
INFORME DEL 8 A 14 DE OCTUBRE 2021

COLABORADOR APE	Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre er
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO	1216969612 - NICAURIS BARBUDO GODOY	1085231216 - JORDI BERMUDEZ	5723141	3099548	1	OMIA
	1096243648 - MAYRA POVEDA	1005187563 - LIYIBETH ANDRADE	900637768	3100235	1	CONTRAVAL
	1005187854 - PAOLA QUINTERO	1096248947 - ANGIE MARCELA PRADA	900669188	3101232	1	ALB INGENIERIA
	1096243186 - JESICA RODRIGUEZ	1005189222 - ALEXANDRO VILLALOBOS	90757864	3101355	6	PLANTA DE BENEFICIO ANIM
	1096243778 - MARTHA PLATA	1001067725 - VALENTINA BACCI	900537516	3102033	1	PARKO
	1096250771 - CAMILA CORTES	1005654719 - MAYRA PEREZ	900433287			
	1001067725 - VALENTINA BACCI	1098806334 - ANGY SERRANO				
	1005189222 - ALEXANDRO VILLALOBOS	1096224214 - ANA TULIA HERNANDEZ				
	1005177119 - CARLOS ADOLFO GENE	1005177119 - CARLOS ADOLFO GENE				
	1096224214 - ANA TULIA HERNANDEZ	1096250771 - CAMILA CORTES				
	1098806334 - ANGY SERRANO	1096243778 - MARTHA PLATA				
	1005654719 - MAYRA PEREZ	1096243186 - JESICA RODRIGUEZ				
	1096248947 - ANGIE MARCELA PRADA	1005187854 - PAOLA QUINTERO				
	37655036 - CECILIA ARENAS VARGAS	1096243648 - MAYRA POVEDA				
	1096204950 - JESSICA LOPEZ MESA	1096255862 - BRAYAN ALEXANDER RICO ARDILA				
	91000583 - RODRIGO ESPITIA	1005188091 - JESSICA EMELIDA SALGADO GIL				

INDICADORES | ENCUESTA | TRABAJO EN CASA

EVIDENCIA 10

ENVIO DE CURSOS VIRTUALES A LOS USUARIOS



Correo: Olga Lucia Perez Camargo - Outlook

https://outlook.office365.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20211004002.02

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

CURSOS VIRTUALES

Olga Lucia Perez Camargo
Lun 11/10/2021 11:17 AM

Para: fabgamboa@gmail.com; Evelyneva2016@hotmail.com; steysy1516@gmail.com; alexgs1118@gmail.com; andremejia1212@gmail.com; serviciosdigitalestathys@gmail.com **y 21 más**

Buenos dias comparto link de inscripción, para la realización de cursos digitales.
https://bit.ly/3ySOo7P

https://bit.ly/3pjzvQZ

Cordialmente,

Olga Lucia Pèrez Camargo
Orientadora Ocupacional Agencia Pública de Empleo
Olperezc@sena.edu.co
Tel: (+57)(7)6222932 Ext.:73661
Carrera 28 Nº 56-10 Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

CURSO MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLITICA EN EL SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63460510 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

FIRMA
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
C.C. 63460510
CONTRATO No. 2210135