PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de Octubre de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2244845 del año 2021

Rodolfo Galindo Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91209380 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS 00/100 M.N. ($35.789.204) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Davivienda No. Ahorros 46400171776 cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1-Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo.	Registros de atención en el aplicativo SPE Registro de oferta requerida para

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades	Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	mejoral sus habilidades
2	2-Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Realizar talleres de orientación ocupacional presencial o con tecnología assitida de acuerdo a orientaciones dadas	Informes de Supervisión , asistencia, fotos
3	3-Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Revisar los soportes subidos al aplicativo de la APE	Informe de supervisión
4	4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes de los empresarios en relación a las vacantes que requieren. Validar la información aportada en el aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión Reporte de capacitación que requieren
5	5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Validar las solicitudes empresariales. Realizarle seguimiento a las vacantes reportadas, Realizar contacto con el empresario para hacer los cierres de las vacantes	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
6	6. . Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo de convenios, convocatorias especiales los procesos de selecon y entrevistas . Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE

	el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.		
7	7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Registrar en el aplicativo de SPE las orientaciones de intermediación laboral con Aprendices, egresados sena, buscadores de empleo y empresarios	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
8	8. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo población migrante. Validar la información aportada al aplicativo SPE. Realizar procesos de orientación ocupacional. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
9	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizar las solicitudes que realicecel supervisor del contrato, atenciones informes	Informes de Supervisión
10	10. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones	Realizar y presentar los informes solicitados	Informes de Supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1732735509 de la planilla de SOI correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Rodolfo Galindo Cárdenas
Contratista
C.C. No. 91.209.380 B/ga

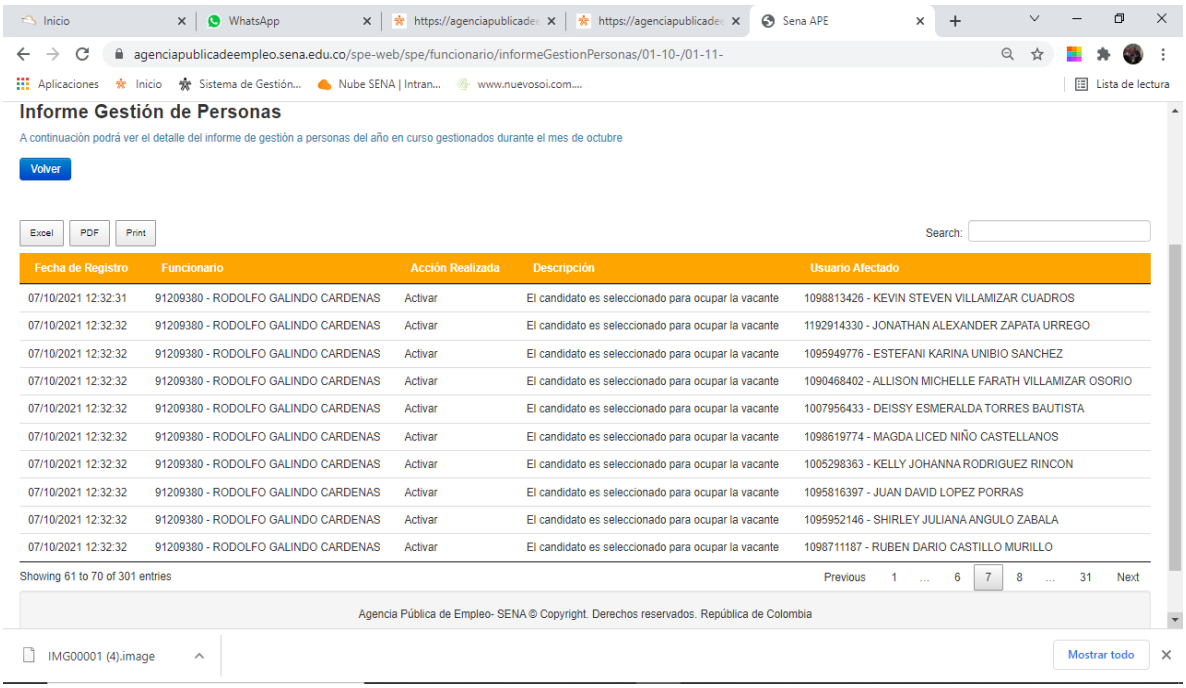
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Anaya
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2244845 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

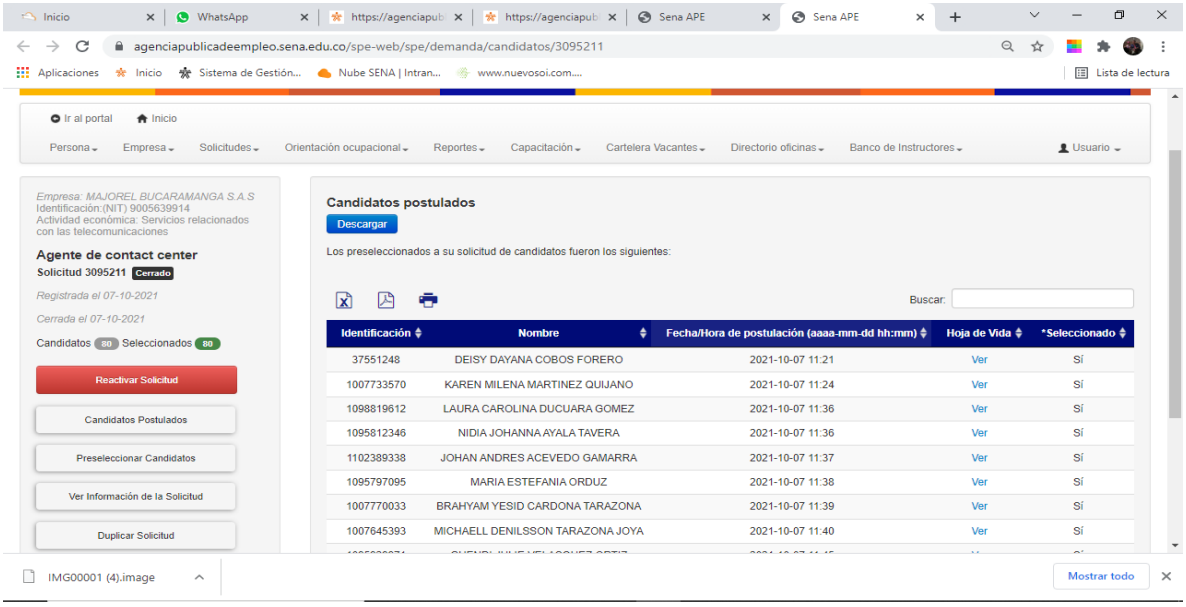
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE OCTUBRE DE 2021

1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral

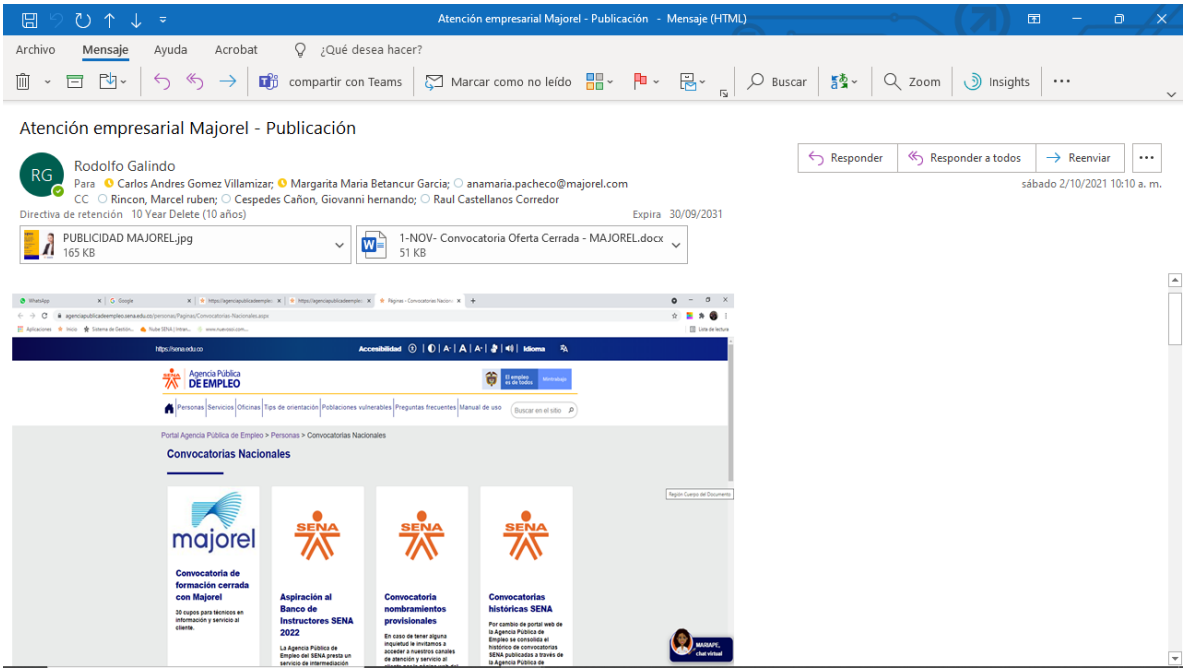
Captura de pantalla Informe de gestión de personas Orientadas de la plataforma APE, octubre 7 /2021



7 – octubre 2021 Postulados empresa MAJOREL Agente de contact center Solicitud 3095211



2 octubre 2021 -correo. Para informarles que ya está publicada la oferta en el Portal del Servicio público de empleo del Sena, esta puede ser enviada a redes y contactos para su divulgación a la empresa MAJOREL. Técnico en información y servicio al cliente



3 octubre 2021 publicada empresa MAJOREL



Especialidad: Técnico en información y servicio al cliente.

Estudia 9 meses con el SENA y realiza tu practica en nuestra compañía por 6 meses.

Requisitos:

- Disponibilidad de tiempo
- No estar estudiando
- No haber realizado ningún estudio técnico o tecnólogo con el SENA
- Ser mayor de edad

Beneficios:

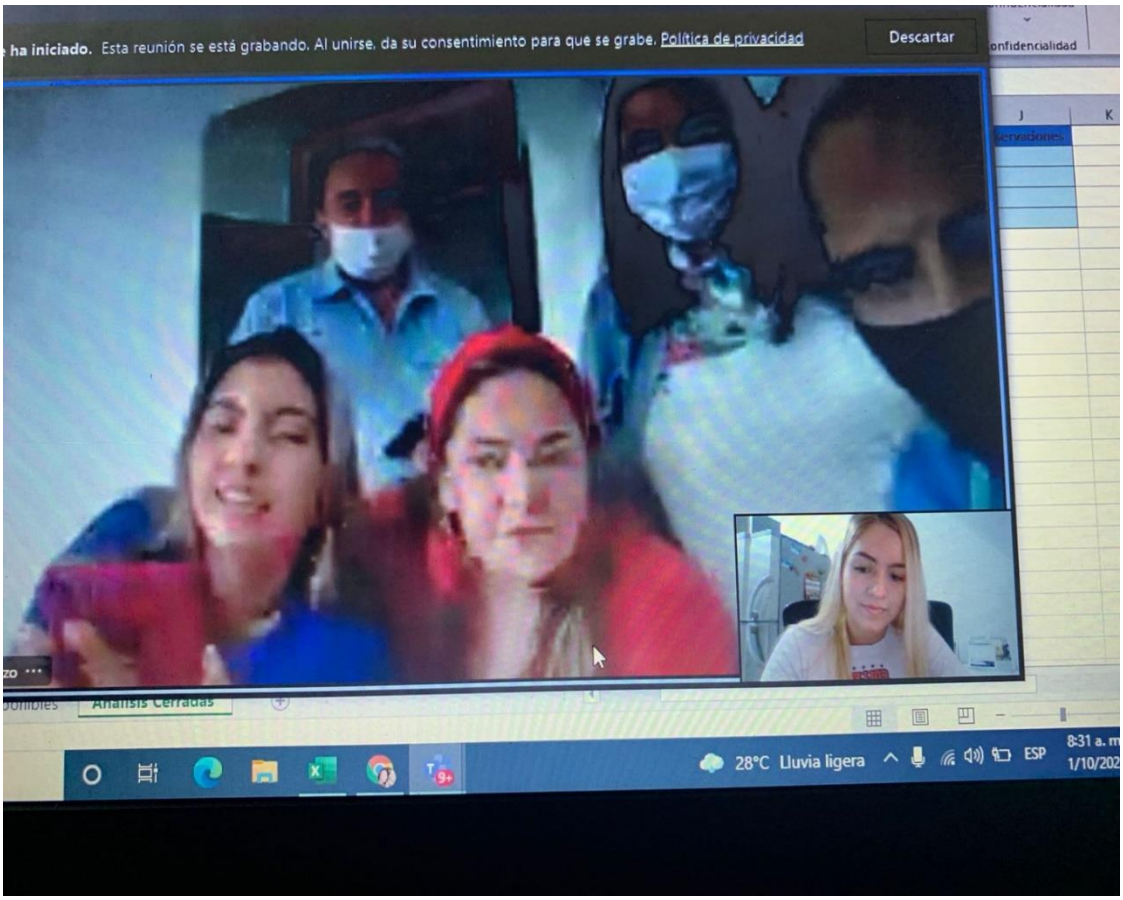
- Mientras estudias recibirás el 50% del SMMLV + EPS
- En practicas recibirás el 75% del SMMLV + EPS + ARL + Comisiones + Transporte

Interesados enviar la hoja de vida a marcelruben.rincon@majorel.com y en el asunto indicar: Grupo SENA

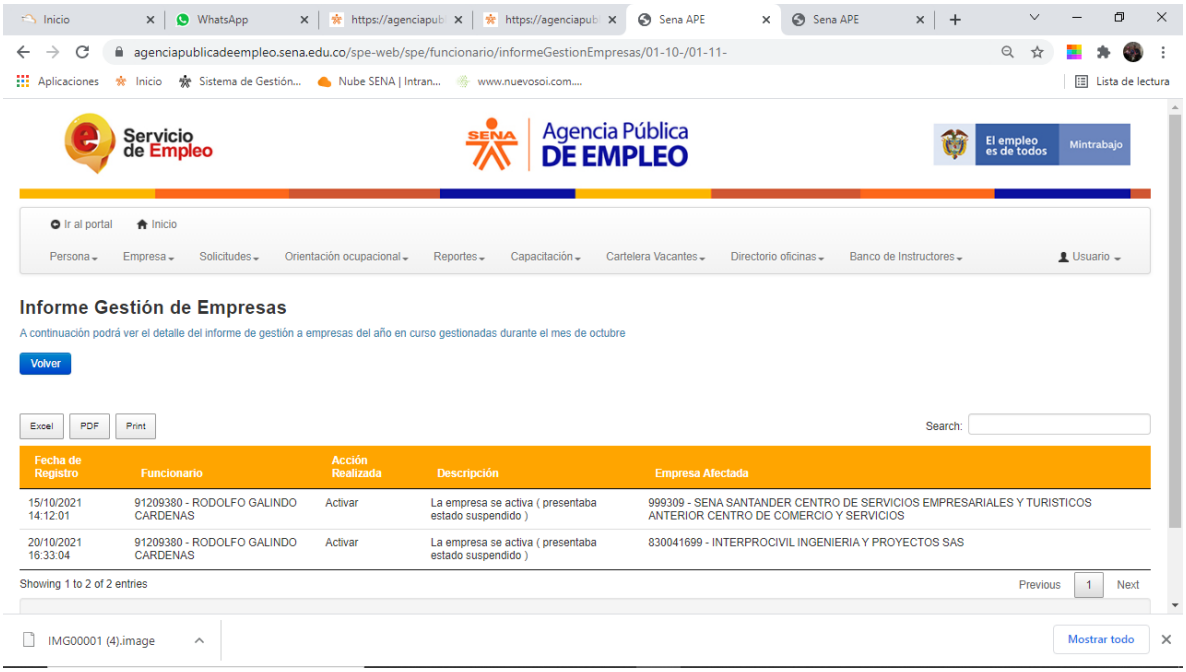
2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo

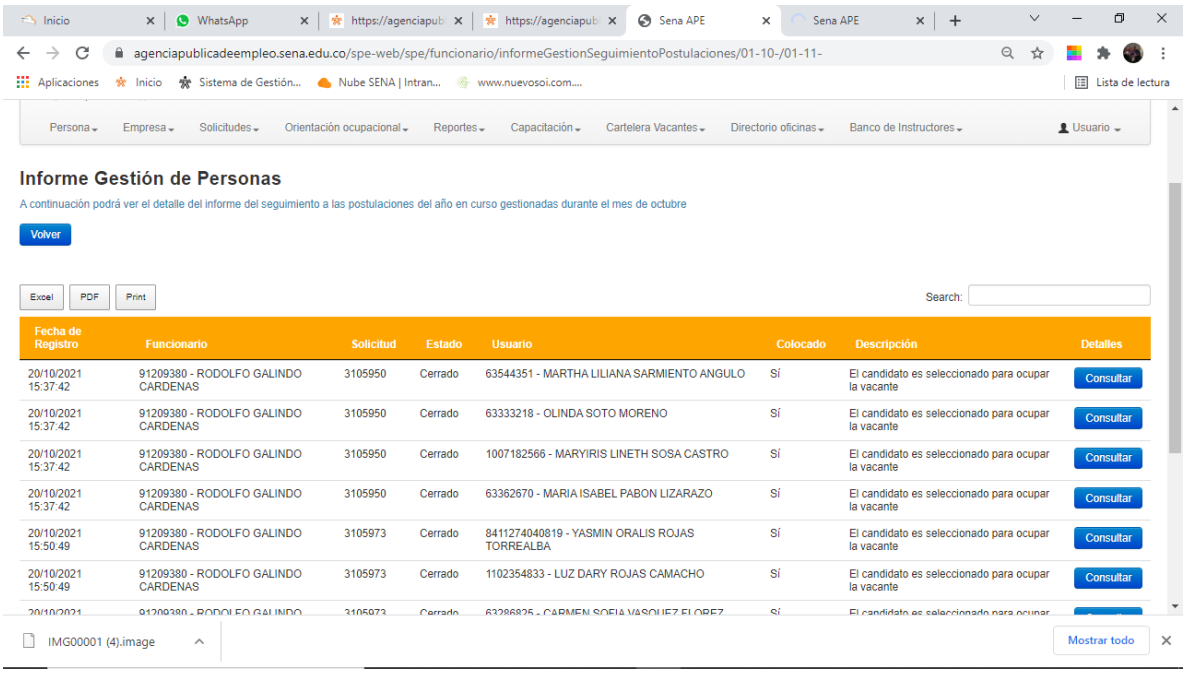
Están programados para fin de mes

3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.
1 octubre 8:30am Reunión Orientadores, Ing. Leonardo- Concusiones seguimiento a vacantes



Octubre 20 Seguimiento a postulaciones y gestión a empresas a la solicitud de reactivar





4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos

-6 octubre equipo presencial a atender en las oficinas APE, empresarios que nos visiten o solicitudes que realicen telefónico





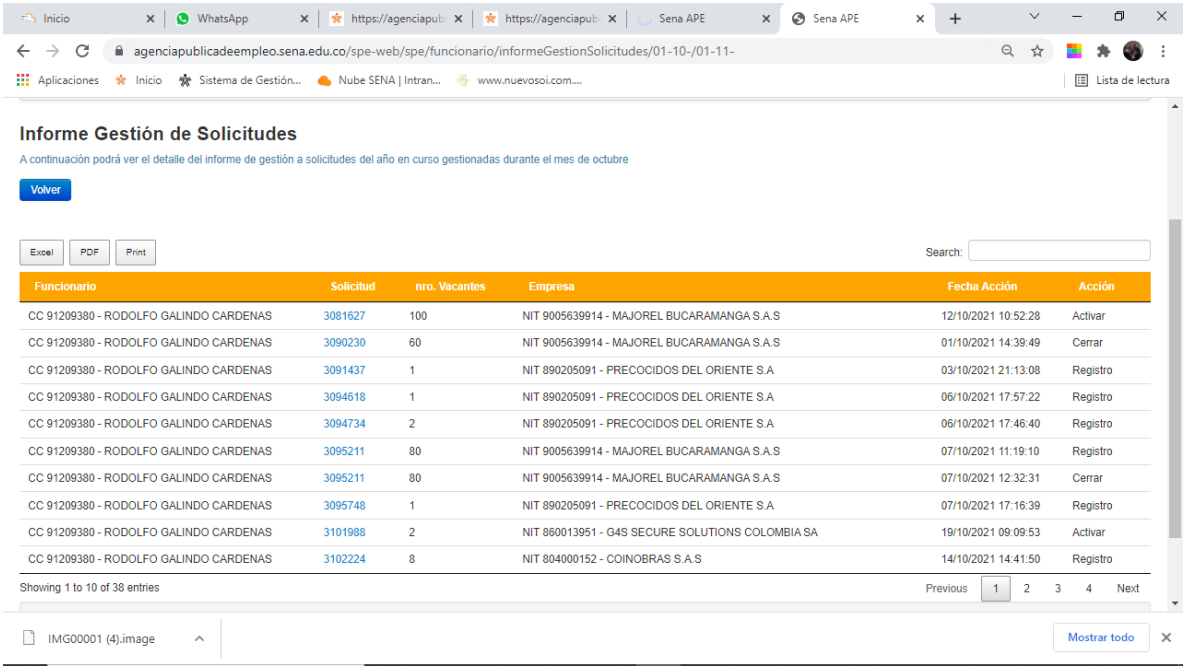
Octubre 12 martes convenio APE Culminando jornada de convocatoria, gracias a SENA y multinacional PriceSmart por tener en cuanta al municipio en esta jornada, 95 hojas de vida registradas, de las cuales 11 hojas de vida preseleccionadas para vacante de cajeros, 21 hojas de vida pre seleccionadas de logística y 3 hojas de vida pre seleccionadas de cortadores de carne





5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

Informe de solicitudes en seguimiento mes de octubre (2 al 20)



Inicio | WhatsApp | https://agenciapub | https://agenciapub | Sena APE | Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/informeGestionSolicitudes/01-10-/01-11-

Aplicaciones | Inicio | Sistema de Gestión... | Nube SENA | Intran... | www.nuevosoi.com.... | Lista de lectura

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de octubre

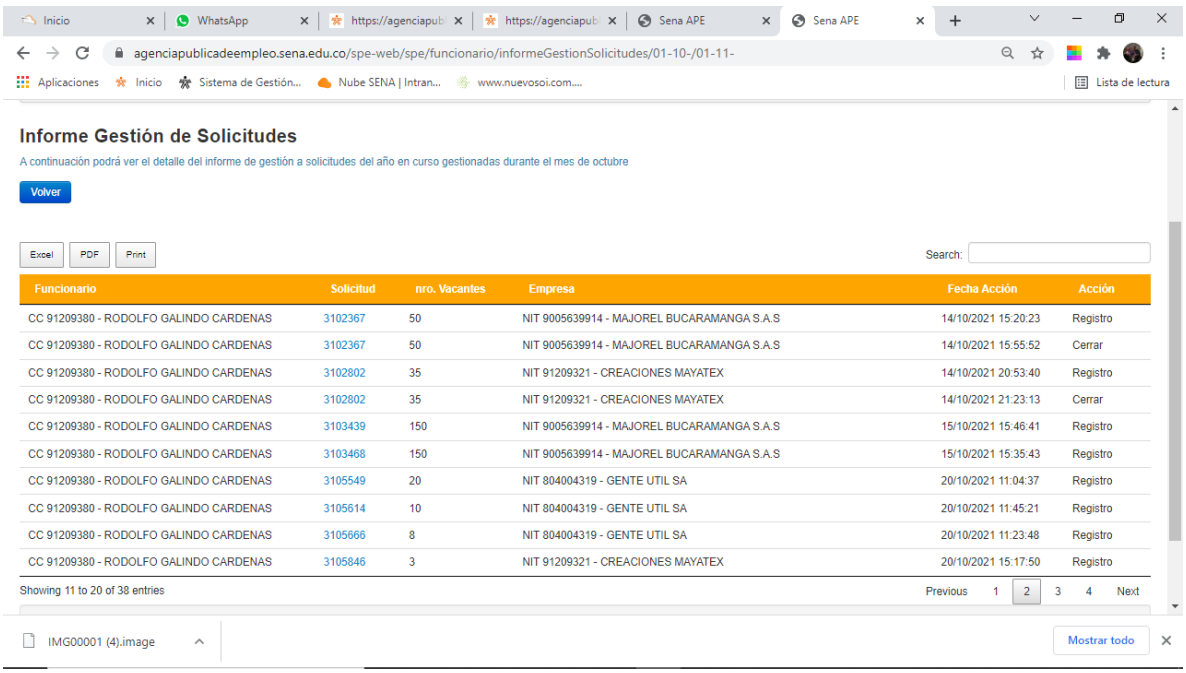
Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3081627	100	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	12/10/2021 10:52:28	Activar
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3090230	60	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	01/10/2021 14:39:49	Cerrar
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3091437	1	NIT 890205091 - PRECOCIDOS DEL ORIENTE S.A	03/10/2021 21:13:08	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3094618	1	NIT 890205091 - PRECOCIDOS DEL ORIENTE S.A	06/10/2021 17:57:22	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3094734	2	NIT 890205091 - PRECOCIDOS DEL ORIENTE S.A	06/10/2021 17:46:40	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3095211	80	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	07/10/2021 11:19:10	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3095211	80	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	07/10/2021 12:32:31	Cerrar
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3095748	1	NIT 890205091 - PRECOCIDOS DEL ORIENTE S.A	07/10/2021 17:16:39	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3101988	2	NIT 860013951 - G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA SA	19/10/2021 09:09:53	Activar
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3102224	8	NIT 804000152 - COINOBRAS S.A.S	14/10/2021 14:41:50	Registro

Showing 1 to 10 of 38 entries | Previous 1 2 3 4 Next

IMG00001 (4).image | Mostrar todo



Inicio | WhatsApp | https://agenciapub | https://agenciapub | Sena APE | Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/informeGestionSolicitudes/01-10-/01-11-

Aplicaciones | Inicio | Sistema de Gestión... | Nube SENA | Intran... | www.nuevosoi.com.... | Lista de lectura

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de octubre

Volver

Excel | PDF | Print | Search:

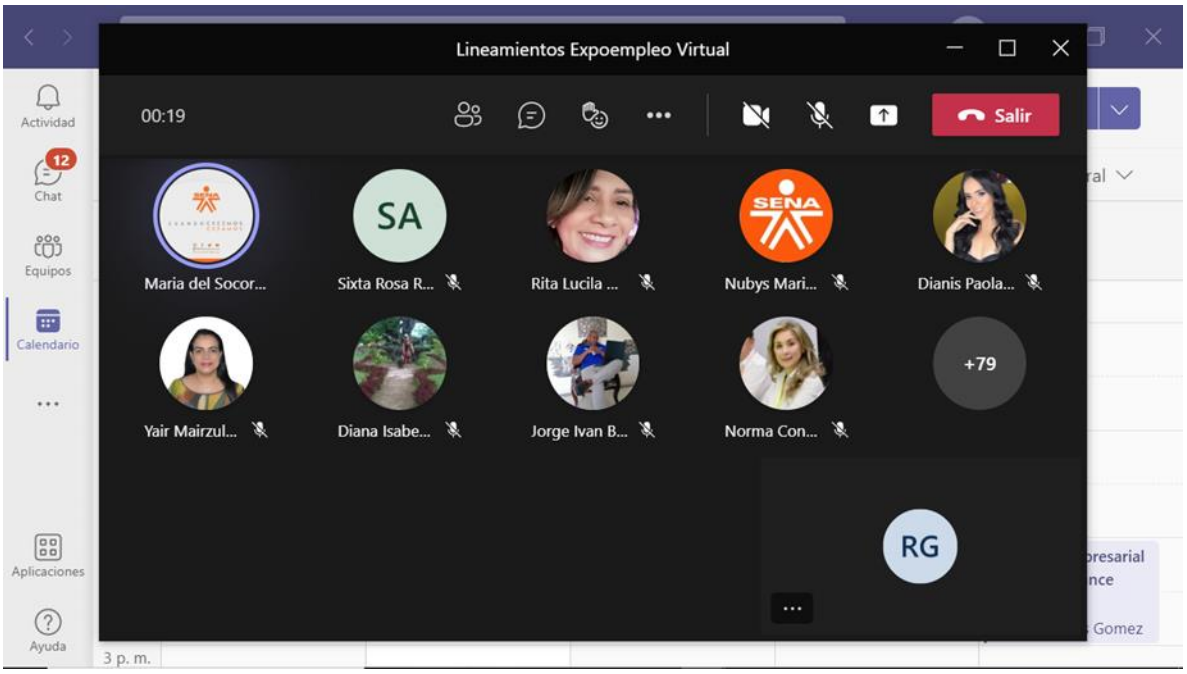
Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3102367	50	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	14/10/2021 15:20:23	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3102367	50	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	14/10/2021 15:55:52	Cerrar
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3102802	35	NIT 91209321 - CREACIONES MAYATEX	14/10/2021 20:53:40	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3102802	35	NIT 91209321 - CREACIONES MAYATEX	14/10/2021 21:23:13	Cerrar
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3103439	150	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	15/10/2021 15:46:41	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3103468	150	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	15/10/2021 15:35:43	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3105549	20	NIT 804004319 - GENTE UTIL SA	20/10/2021 11:04:37	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3105614	10	NIT 804004319 - GENTE UTIL SA	20/10/2021 11:45:21	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3105666	8	NIT 804004319 - GENTE UTIL SA	20/10/2021 11:23:48	Registro
CC 91209380 - RODOLFO GALINDO CARDENAS	3105846	3	NIT 91209321 - CREACIONES MAYATEX	20/10/2021 15:17:50	Registro

Showing 11 to 20 of 38 entries | Previous 1 2 3 4 Next

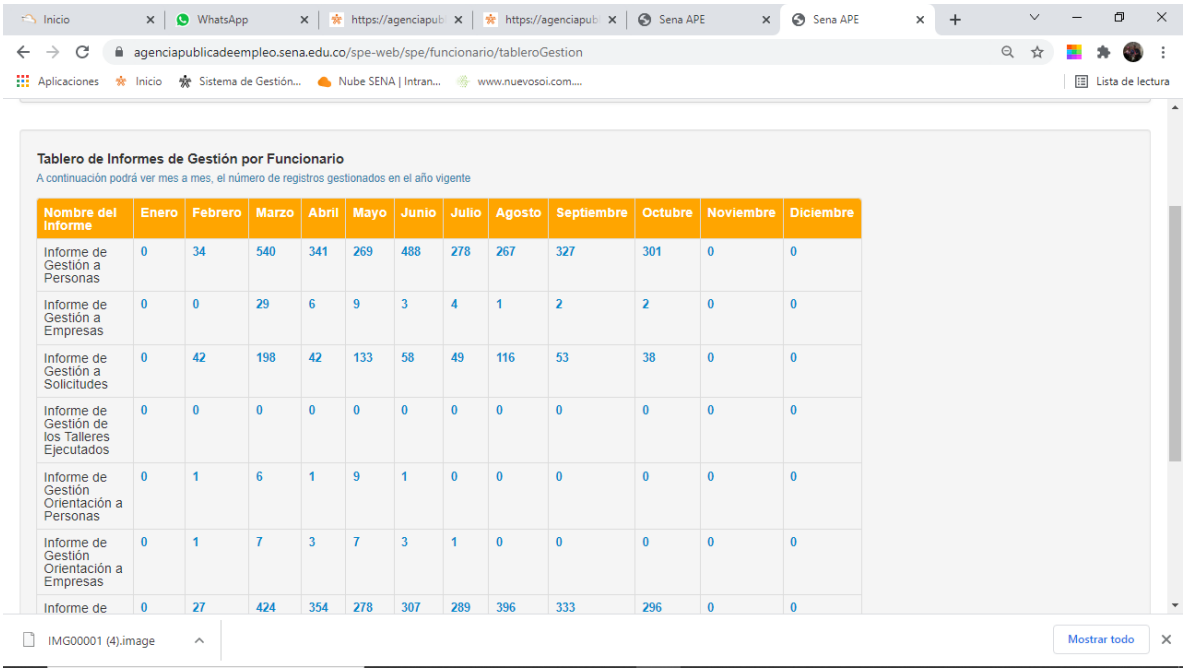
IMG00001 (4).image | Mostrar todo

6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.
Octubre 4 10am
Lineamiento expo empleo virtual – capacitación



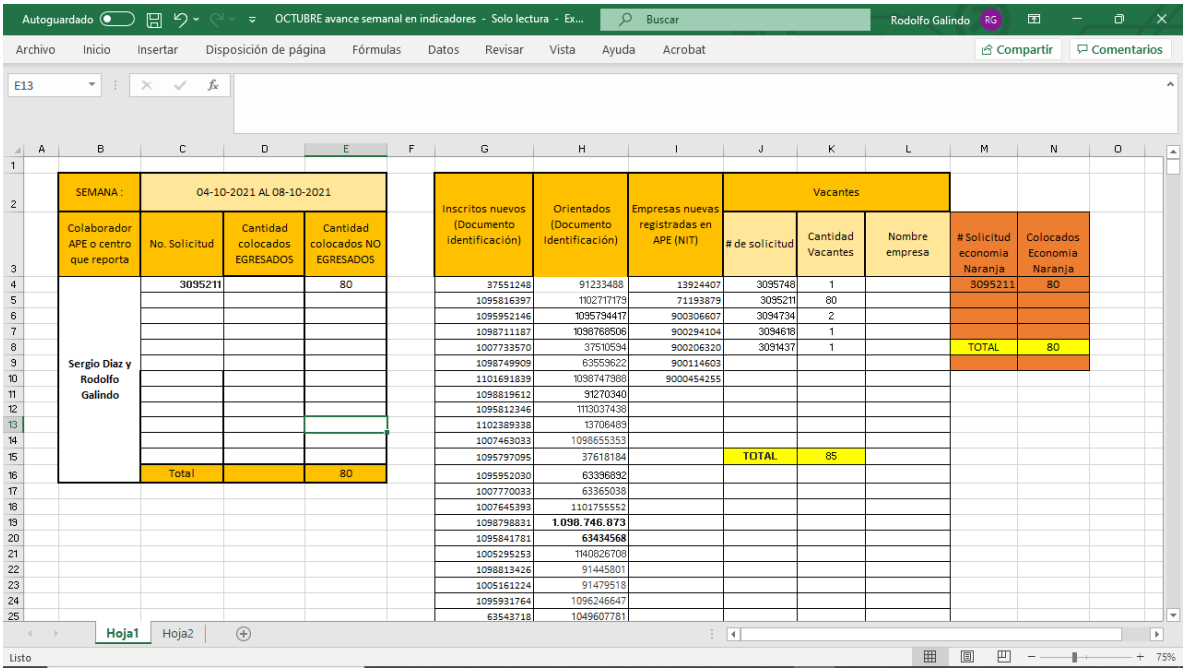


7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo
Captura informe gestión por Orientador 21 octubre 2021, Rodolfo Galindo



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	34	540	341	269	488	278	267	327	301	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	29	6	9	3	4	1	2	2	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	42	198	42	133	58	49	116	53	38	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1	6	1	9	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	7	3	7	3	1	0	0	0	0	0
Informe de	0	27	424	354	278	307	289	396	333	296	0	0

8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato
Informe seguimiento segundo semana octubre del 4 al 10



SEMANA :	04-10-2021 AL 08-10-2021		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS
Sergio Diaz y Rodolfo Galindo	3095211		80
	Total		80

Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes					
			# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	# Solicitud economia Naranja	Colocados Economia Naranja
37551248	91233488	13924407	3095748	1		3095211	80
1095816397	1102717179	71193879	3095211	80			
1095952146	1095794417	900306607	3094734	2			
1098711187	1098768506	900294104	3094618	1			
1007733570	37510594	900206320	3091437	1		TOTAL	80
1098749909	63559622	900114603					
1101691839	1098747988	9000454255					
1098819612	91270340						
1095812346	1113037438						
1102389338	13706489						
1007463033	1098655353						
1095797095	37618184		TOTAL	85			
1095952030	63396892						
1007770033	63365038						
1007645393	1101755552						
1098798831	1.098.746.873						
1095841781	63434568						
1005295253	1140826708						
1098813426	91445801						
1005161224	91479518						
1095931764	1096246647						
63543718	1049607781						

9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

Octubre 8 feria institucional - 2021

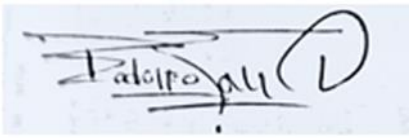




Octubre 18 - Realizar curso de inclusión laboral – estrategias de atención a la población migrante de Venezuela







Rodolfo Galindo Cárdenas
C.C. 91209380 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) RODOLFO GALINDO CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91209380 el día 18/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas