PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, octubre 2.021.

Señor (a)
LAUREN YINETH GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2351302**
Coordinadora Misional (E)
Centro Agroempresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2351302 del año 2.021.

ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.705.641 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($36.533.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.266.667) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno, b) diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.666.666). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº 216250142 de Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en el apoyo y asesorías necesarias a integrantes de unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escabalidad empresarial de acuerdo con lo establecido en la guía para la

ejecución del programa SER, en la modalidad presencial y/o distancia en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se han celebrado reuniones virtuales y presenciales con la DRC Maria Lourdes Urbina donde se han socializado metas, indicadores de la misma manera se han proyectado unidades productivas a fortalecer, se diseña hoja de ruta, tácticas y estrategias para la consecución de objetivos y metas, para el segundo ciclo 2021 en las 16 unidades productivas seleccionadas. Se realizan reuniones de seguimiento cada 15 dias con la Misional de Centro Dra Sady Caselles.	Fotos
2	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	En las 16 unidades seleccionadas se continua con el fortalecimiento y el llenado de documentos requeridos para ello como: Matriz integrada, ventas mensuales, autoempleos y gestión de consecución de recursos.	Fotos -
3	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Dinamizador Rural de Centro - SER mensualmente	Se han presentado propuestas e ideas de negocio para conseguir recursos a las distintas unidades productivas en el sector publico y privado	Drive - Actas
4	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos de acuerdo con lo establecido en la Guia de Ejecución del programa SER.	Se realizaron actas en formato SIGA de reuniones virtuales y presenciales, donde se entregan recursos, listados de sistencias.	Actas - fotos
5	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se hizo el inventario, el diagnostico en sus dos fases inciales donde se identificaron las falencias y las debilidades técnicas y empresariales de cada una de las 16 unidades.	Fotos
6	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado	Se identificaron de acuerdo al análisis e inventarios las debilidades y fortalezas de las unidades productivas	Fotos

<table>
<tr><td></td><td>por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.</td><td>iniciando con ello propuestas a fuentes de financiación, estatales y/o privadas.</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de la unidades productivas fortalecidas.</td><td>No aplica para este periodo.</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos</td><td>Se presenta cuenta de cobro, con informes y soportes de las actividades que se han realizado hasta el momento en cada una de las Unidades productivas seleccionadas. De igual manera se le entrega informe semanal a la DRC Maria Lourdes de avances de las unidades.</td><td>Cuenta de cobrfo - Actas</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales CompromISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.</td><td>Se utilizó la herramienta Caracterización General de Emprendores y Unidades Productiva en fase de Fortalecimiento, para inscribir las 16 Unidades seleccionadas para fortalecer este segundo ciclo.

Se actuliza el drive compartido con la DRC y la supervisora de contrato</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.</td><td>Se participo en video conferencia donde se integraron distintos actores, como sennova, Fondo empreder, SER, dando lineamientos para formular propuestas e ideas de negocios con la participación de las UP que están en fortalecimiento.</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.</td><td>Se presenta cronograma de visitas y plan estratégico de fortalecimiento a la DRC Maria Lourdes Urbina con las 16 Unidades Productivas

<table>
<tr><th>CODIGO UNIDAD</th><th>Nombre unidad productiva*</th></tr>
<tr><td>104133</td><td>HUEVOS CHIMI CH</td></tr>
<tr><td>105169</td><td>PROLACHIM - PRODUCTORES LACTEOS CHIMICHAGUA</td></tr>
<tr><td>105171</td><td>EMCHIM (EMPRENDEDORES CHIMICHAGUA)</td></tr>
<tr><td>105172</td><td>LACMAT (LACTEOS LA MATA)</td></tr>
<tr><td>108427</td><td>CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 3</td></tr>
<tr><td>108311</td><td>CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 1</td></tr>
<tr><td>108320</td><td>CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 2</td></tr>
<tr><td>104942</td><td>AVICOLA EL CAIRO</td></tr>
</table></td><td>Fotos</td></tr>
</table>

		105166 RICURAS 105184 ELAP 105642 EL CORDERO FELIZ 108389 CULTIVOS PAILITAS 108423 ARROZ GLORIA 105182 FRUTIMANGAZO 105572 POLLOS EL BUEN GUSTO 108398 CRIA DE PECES AGUACHICA	
12	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Dinamizador Rural de Centro SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento asi como foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de eventos.	Se asistió a reuniones virtuales programadas para los días jueves por la misional de centro Sady Caselles y la DRC Maria Lourdes donde se tratan temas al fortaleciento y a la formación, se dieron directrices, se socilizaron hallazgos, metas e indicadores. Se asiste a reunión de seguimiento de metas con la dinzamizadora Rural de Centro Maria L Urbina y dizamizadores rurales donde se trataron lineamientos y estrategias para el fortalecimiento de cada	Fotos - Actas
13	Articular y organizar eventos para la participación de los emprendedores en actividades que permitan acceder a la dinamización comercial (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales)	Se sigue teniendo contcto con las herramientas Tic, con cada una de los lideres de las UP donde se le asignan actividades, tareas, se hace control al diligenciamiento de formatos y registros de horas laborales, autempleos y ventas mensuales.	Fotos Drive
14	Articular con el equipo SBDC de centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas asi como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se diseñaron y se corrigieron planes de negocios los que se presentaran a otras fuentes de financiación para conseguir recursos que logren el crecimiento económico de las UP	Drive
15	Consolidar mensualmente el portafolio de evidencias para cada unidad productiva con las siguientes evidencias: • 160 horas de asesoría / mes, directa a las UP asignadas. • Evidencias de ventas • Generación de trabajo decente • Evidencias Acceso a fuentes de financiación	Se sigue alimentando las matrices integradas de cada una de la unidades productivas, de acuerdo al desarrollo de la labor del fortalecimiento, y se comparten en carpeta DRIVE con supervisor de contrato y con DRC	Fotos drive

	• Evidencias de acuerdos comerciales (incluye fomento a plataformas virtuales). • Evidencias de eventos de fortalecimiento. • Estructura organizacional. • Plan de reactivación económica. • Informe final por cada unidad productiva. • Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	50421	Chimichagua	24/09/2021	24/09/2021
2.	50821	Rio de Oro	25/09/2021	25/09/2021
3.	51121	Pailitas	27/09/2021	27/09/2021
4.	52221	San Martín	28/09/2021	28/09/2021
5.	52821	Chimichagua	29/09/2021	29/09/2021
6.	56421	Rio de Oro	19/10/2021	19/10/2021
7.	57821	Pailitas	20/10/2021	20/10/2021
8.	62621	San Martin	21/10/2021	21/10/2021
9.	65421	Chimichagua	22/10/2021	22/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla **4412311389**, nuevo soi del mes de septiembre de 2.021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en drive https://drive.google.com/drive/shared-with-me

Cordialmente,

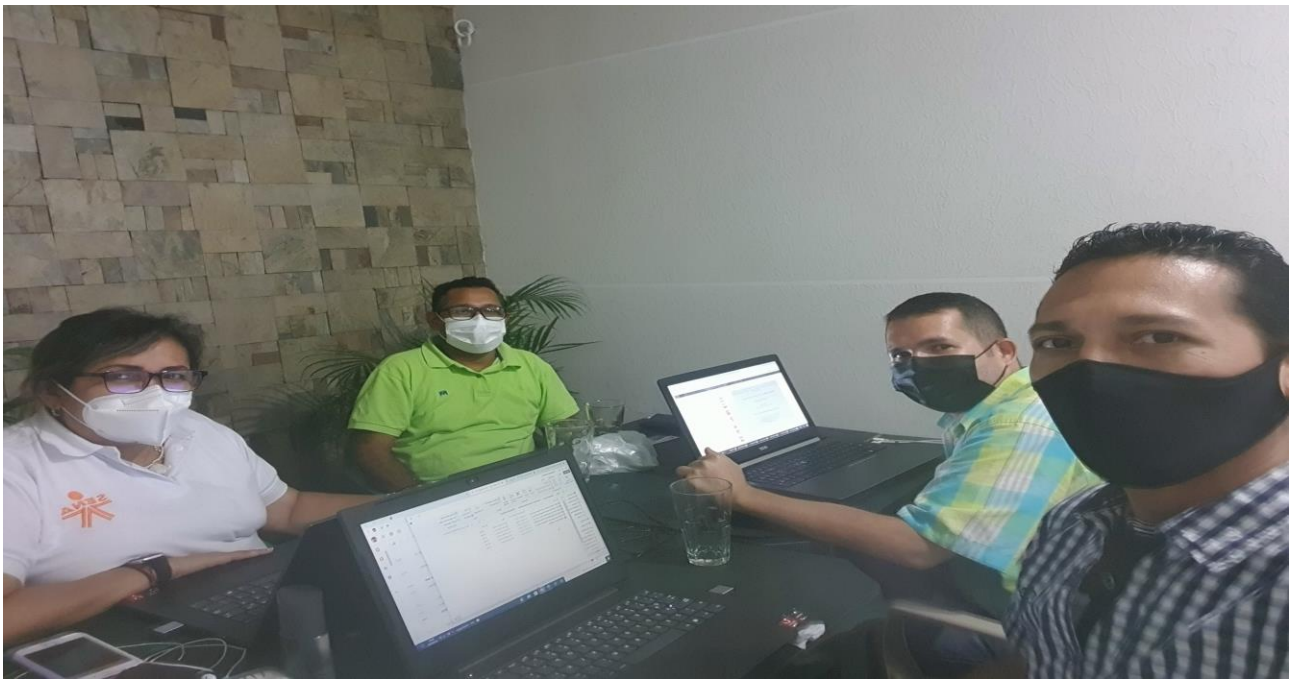
ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS
Contratista
C.C. No. 78.705.641 de Monteria.

Recibí a satisfacción:

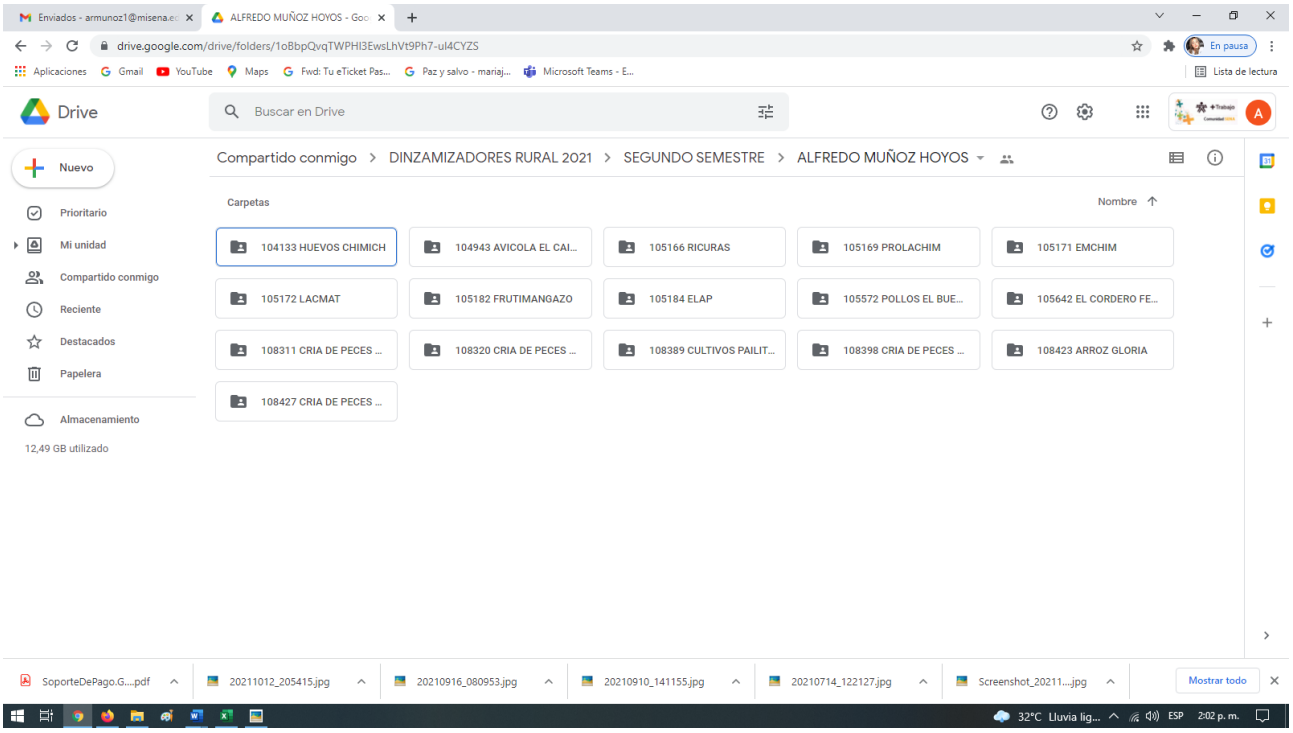
LAUREN YINETH GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2351302
Coordinadora Misional (E)

EVIDENCIAS OCTUBRE

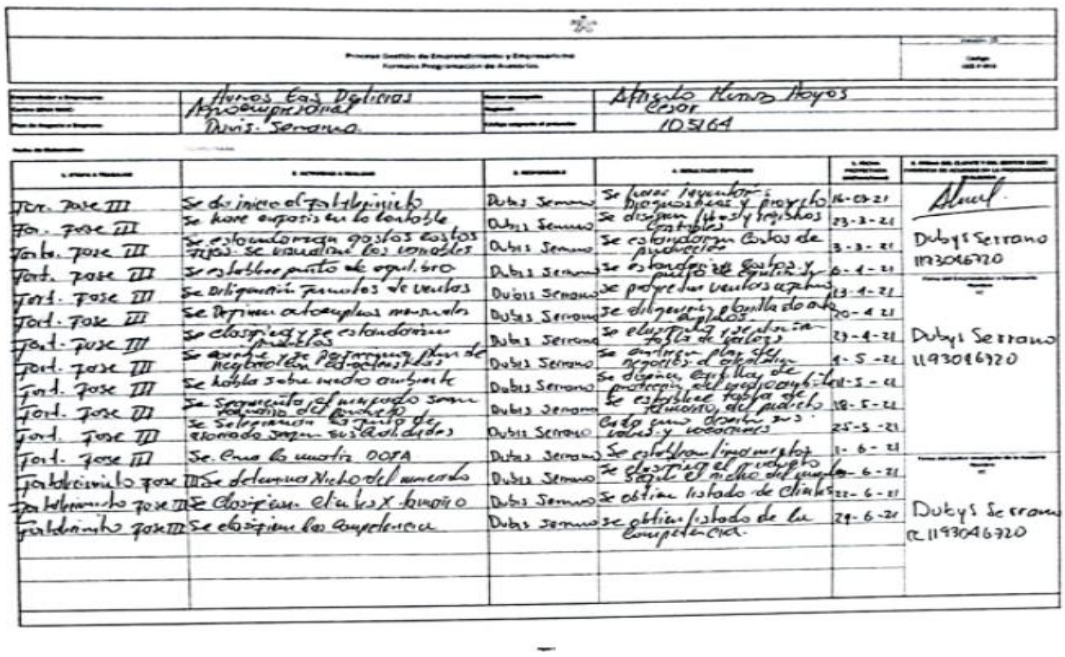
Obligación 1. Reunion virtual con la líder Dinamizadora Rural de Centro Maria Lourdes urbinas, estableciendo metas y lineamientos con las unidades productivas



Obligación 2**.** Drive para diligenciar fortalecimiento y el llenado de documentos.



Obligación 4. Se diligencian formatos SIGA en visita a unidad productiva



Obligación 5 y 6. Se inicia contacto con lideres de unidades productivas para inventario y el diagnostico fase II.




Cabaña
AZÚCAR
BLANCO
50 Kg.
Griffith
FOODS























Obligación 8**.** Se presenta cuenta de cobro, con informes y soportes de las actividades.

