**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, octubre de 2021

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2280915
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2280915 del año 2021

**JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 9.692.484 de AGUACHICA – Cesar**, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES PESOS M/CTE ($13.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente TRECE (13) días del mes de JULIO de 2021 por valor de MILLON DOCIENTOS NOVENTA Y TRESMIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.293.500) b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno.

**Plazo: Plazo de ejecución:** Será de 4 (04) MESES y TRECE (13) DIAS sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de sistemas para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información. | N/A para este periodo, se ejecutó en el periodo anterior. | No se adjunta evidencia. |
| 2 | Acompañar la institución | Se Realizo el proceso de | registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación. | socialización con los grados 9° en las instituciones y se brindo orientación del proceso registro en plataforma sofia plus y diligenciamiento de formatos y requisitos de inscripción para la oferta de articulación con la media año 2022 | anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen. |
| 3 | Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media. | Se realizo socialización de la malla curicular en las instituciones eductivas en compañía de profesores y cordinadores | registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen. |
| 4 | Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA. | Se elaboro Acta de estados de ambientes en las instituciones educativas con miras al retorno de formaciones presenciales | registro fotográfico anexado a Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen. |
| 5 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Se impartió Formación Profesional integral de manera virtual, presencial y desescolarizada, (Whatsapp, Google Meet y zoom), en los programas:<br><br>Fichas: 2255045, 2265224, 2260197, 2062908- Sistemas:<br><br>**Actividad del Proyecto:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases presenciales para la ficha 2063597para el resto por medio de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.<br><br>**Fase**: (Planear)<br><br>**Competencia:** Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico<br><br>**Resultado de aprendizaje:** Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.<br><br>Fichas:2063628, 2063616, 2063597-<br><br>Asistencia Administrativa<br><br>**Proyecto:** Aplicación de los procesos administrativos en la organización de eventos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial<br><br>**Fase:** (Verificar)<br><br>**Actividad del proyecto:** Organizar el evento de acuerdo con el portafolio de servicios<br><br>**Competencia:** Registro de información en medios tecnológicos.<br><br>**Resultado de aprendizaje:** Consolidar información de manera física o electrónica | Disponibilidad del Instructor) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | haciendo uso de la tecnología disponible | |
| 6 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se está ejecuto lo planeado en el mes de agosto, con respecto al desarrollo de la guia de aprendizaje del programa Tecnico en Sistemas y Asistencia Administrativa | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |
| 7 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A para este periodo, se ejecutó en el periodo anterior. | No se adjunta evidencia. |
| 8 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | N/A para este periodo, se ejecutó en el periodo anterior. | No se adjunta evidencia. |
| 9 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Se Orientó y Realizó seguimiento de etapa productiva a las ficha de grado 11<br>2062908 IE. SanMiguel | No se adjunta evidencia. |
| 10 | Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se registró inasistencia de aprendices a través de medio digital (Excel).<br>Reporte de inasistencias de aprendices en SofíaPlus y enviadas a las instituciones vía Email. | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |
| 11 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | N/A para este periodo, se ejecutó en el periodo anterior. | No se adjunta evidencia. |
| 12 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas 2255045, 2265224, 2260197, 2062908. 2063628, 2063616, 2063597 | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se Utilizaron las diferentes plataformas académicas, redes sociales y medios de comunicación virtual para la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades de aprendizaje.<br><br>Sofia Plus<br><br>Whatsapp<br><br>Meet Google<br><br>Zoom | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | N/A, para este periodo. | No se adjunta evidencia. |
| 15 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se asistió virtualmente a las reuniones programadas por el subdirector, líder de SENAMEN, Equipo sistemas, para ejecución de desarrollo curricular. | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |
| 16 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplímiento del contrato, en caso de que se requiera. | se realizó desplazamiento para impartir la ficha 2063597 de forma presencial. | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |
| 17 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación. | Informe mensual,<br><br>Planilla de pago<br><br>Pago de seguridad Social.<br><br>Reporte de horas.<br><br>(Reposa en la dependencia de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | contratación SECOP II) |
| 18 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía<br>para desarrollar procesos formativos. | Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución. | Evidencia se encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021<br>(imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |
| 19 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se realizo inventario de equipos en las Instituciones Educativas La llana el libano, para establecer la diponibilidadde recursos tecnolgicos con los que se cuenta para dar inicio al retorno en la modalidad de formación presencial. | Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen |
| 20 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | N/A para este periodo,<br>no he sido requerido para este mes, para apoyar ningún proceso | No se adjunta evidencia. |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Se realizò alistamiento de los materiales de formación para el programa Tecnico en Sistemas con la articulación con la media.<br>Se firmaron actas y se logro conseguir un provedor que con el cual se concilio ajustes de venta y presupuesto.. | Driver de Evidencias Compartida con supervisor de contrato y líder Senamen |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Se realizo ponencias referentes al proyecto de etapa productiva éntre las fichas 2062920-2062921-2063208-2063619 Y toma de evidencia fotograficas. | Capturas de imágenes en el Drive evidencia compartida del supervisor de contratos y líder senamen. Y link de grabación |
| 23 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Se ha Divulgado y promociónado de las carreras técnicas, tecnológicas y cursos cortos, mediante redes sociales, del centro agroempresarial. | Capturas de imágenes en el Drive evidencia compartida del supervisor de contratos y líder senamen. |
| 24 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | N/A para este periodo No he sido requerido. | No se adjunta evidencia. |
| 25 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación. | Informe mensual,<br>Planilla de pago<br>Pago de seguridad Social.<br>Reporte de horas.<br>(Reposa en la dependencia de contratación SECOP II) |
| 26 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Con anterioridad alas competencias compartidas se solicito ala institución un video bim proyector y acceso ala sala de computo con su red inalámbrica. | No se adjunta evidencia. |
| 27 | Incorporar las tendencias | Aplicación de las Tic, a | Evidencia se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación.<br>Territorium<br>Whatsapp<br>Correo<br>Google Meet<br>Zoom | encuentra en el archivo GF_9692484_62321_OCT _2021 (imágenes de las clases por de meet , zoo, imágenes de asesorías por whatsApp, lista de asistencia y Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad del Instructor) |
| 28 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Una vez terminada cada competencia se dejo en orden los recuros utilizados en el ambiente laboral. | No se adjunta evidencia. |
| 29 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No aplica. | No se adjunta evidencia. |
| 30 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se Presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados | Informe mensual,<br>Planilla de pago<br>Pago de seguridad Social.<br>Reporte de horas.<br>(Reposa en la dependencia de contratación SECOP II) |
| 31 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o | Certificación de la Norma de Competencia Laboral en proceso | No se adjunta evidencia, se hará en los próximos periodos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se efectua pago del mes **de septiembre de 2021** mediante planilla No. **5162245875** correspondiente al pago de aportes a salud, pension y ARL, expedido por **Aportes en Linea** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (GC_9692484_62321_OCT_2021) folios

Cordialmente,

**JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO**
Contratista
C.C. No. 9.692484

Recibí a satisfacción:

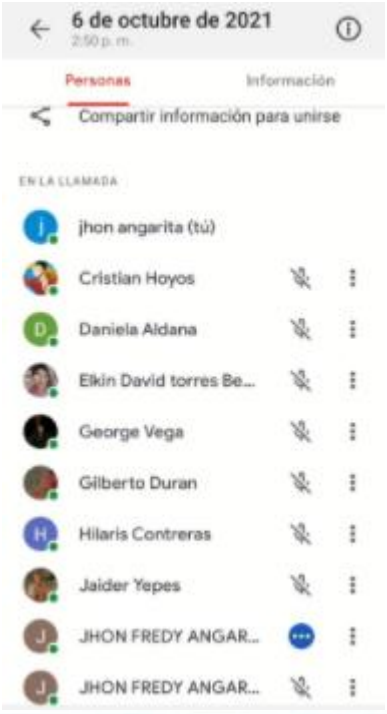
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2280915
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

# ANEXOS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Se realizó el envío de actividades y socialización mediante los grupos de WhatsApp.

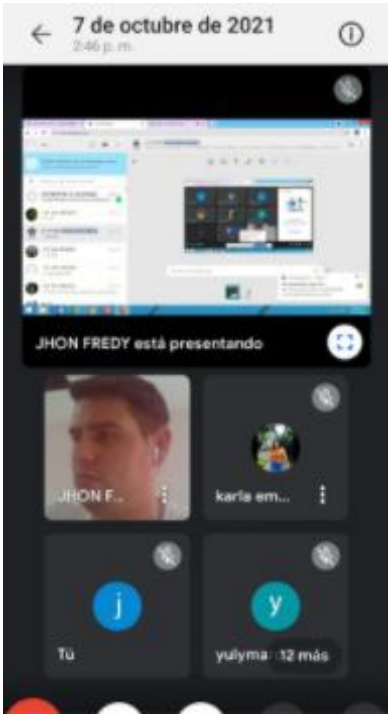
**FICHA 2260197**

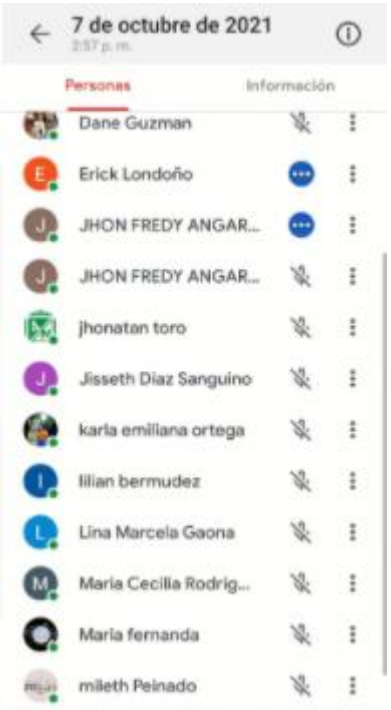


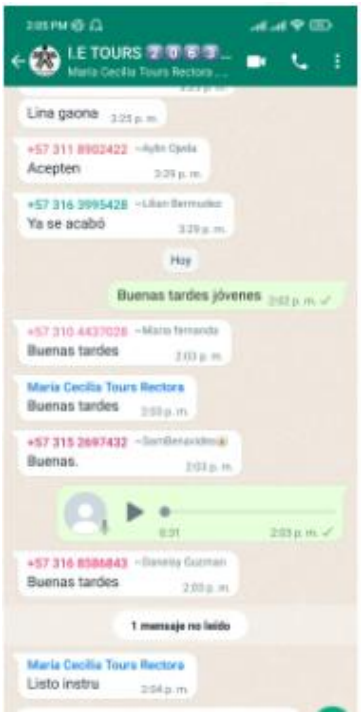






**FICHA 2063616**

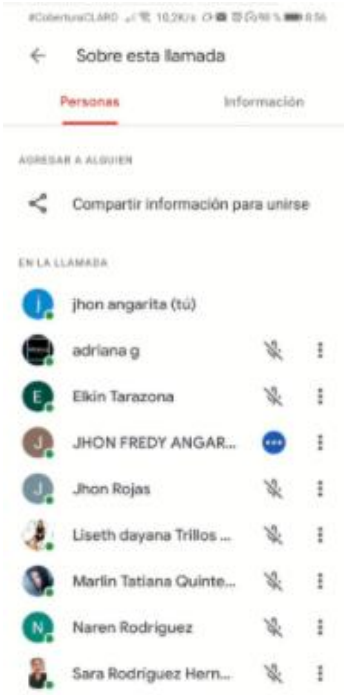


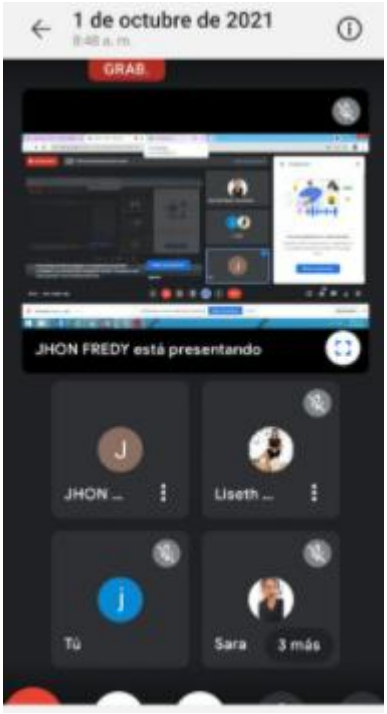






**FICHA 2062908**





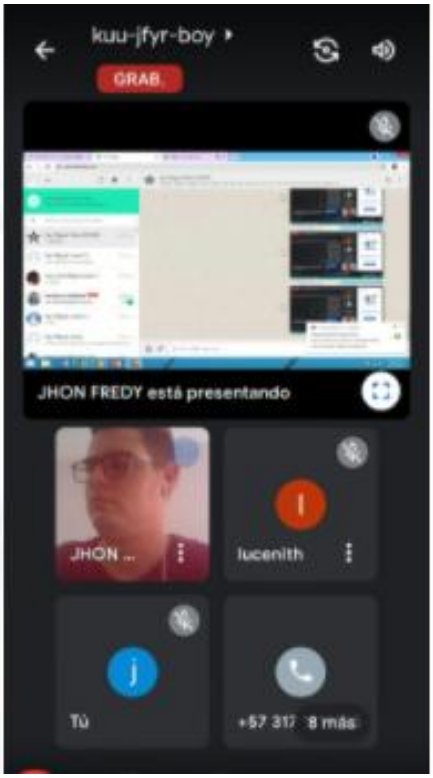

**FICHA 2063597**

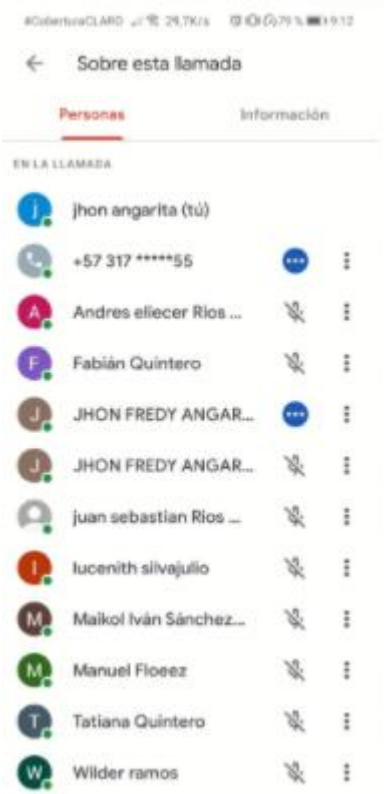




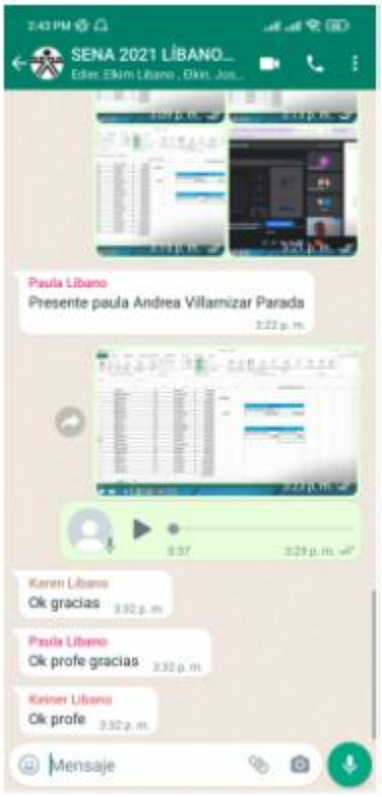


**FICHA 2255045**



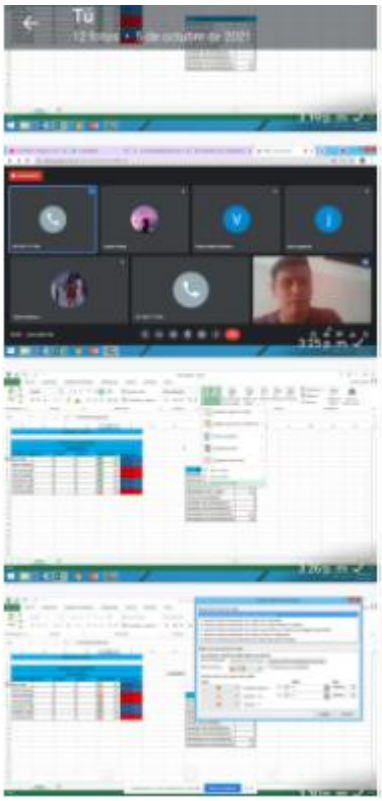



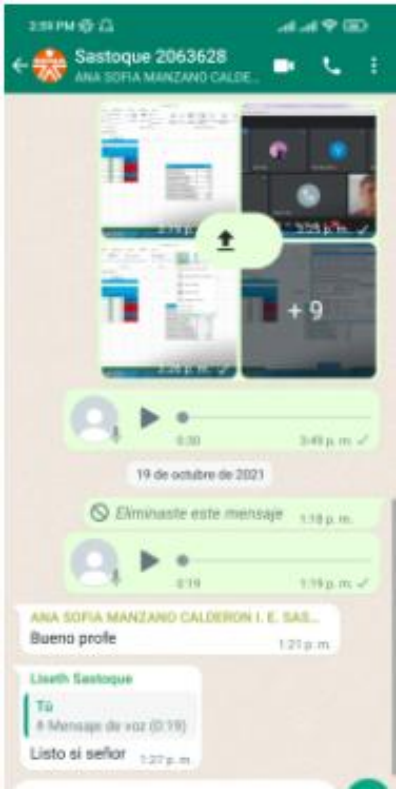
**FICHA 2294895**






**FICHA 2063628**



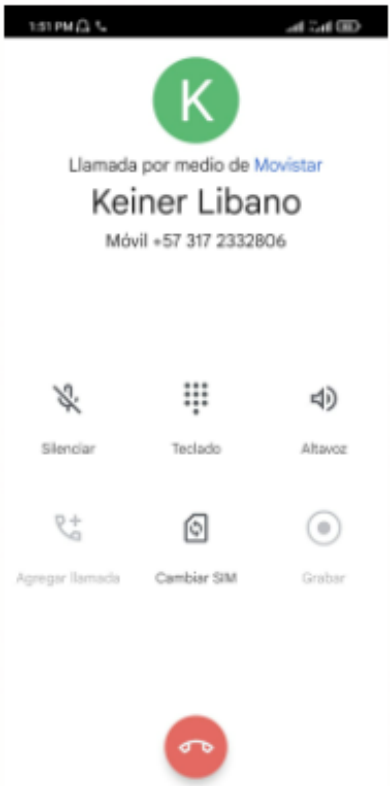


SEGUIMIENTO APRENDICES VIA WHATSAPP Y LLAMADAS TELEFONICAS

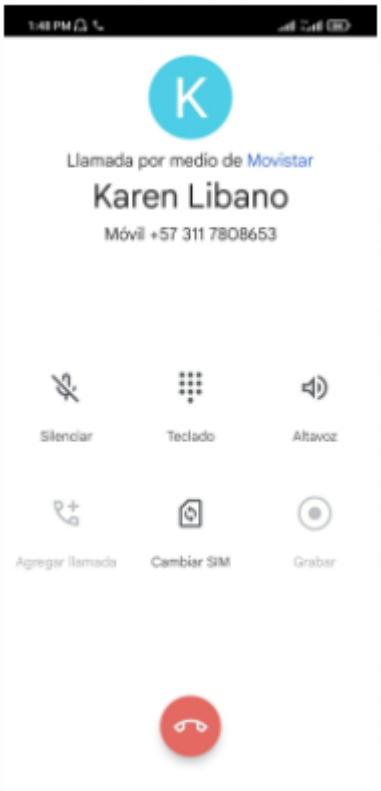






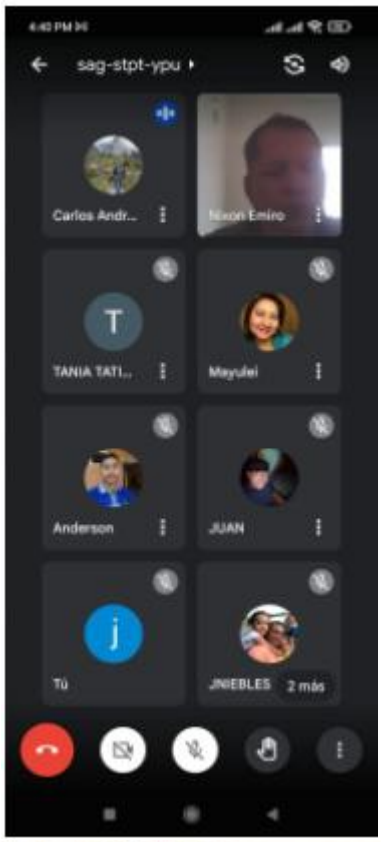



+57 315 5525674
5 de septiembre de 2021
null.xlsx
Hola profe este es mi trabajo
15 de septiembre de 2021
null.xlsx
Hola profe mire mi trabajo del miercoles paso
Pasado
29 de septiembre de 2021
SENA.xlsx
Nombre
Hola profe este es mi trabajo del miercoles pdoddo
Pasadk
Dignora rinaldy perez
Mensaje


K
Llamada por medio de Movistar
Karen Libano
Móvil +57 311 7808653
Silenciar
Teclado
Altavoz
Agregar llamada
Cambiar SIM
Grabar

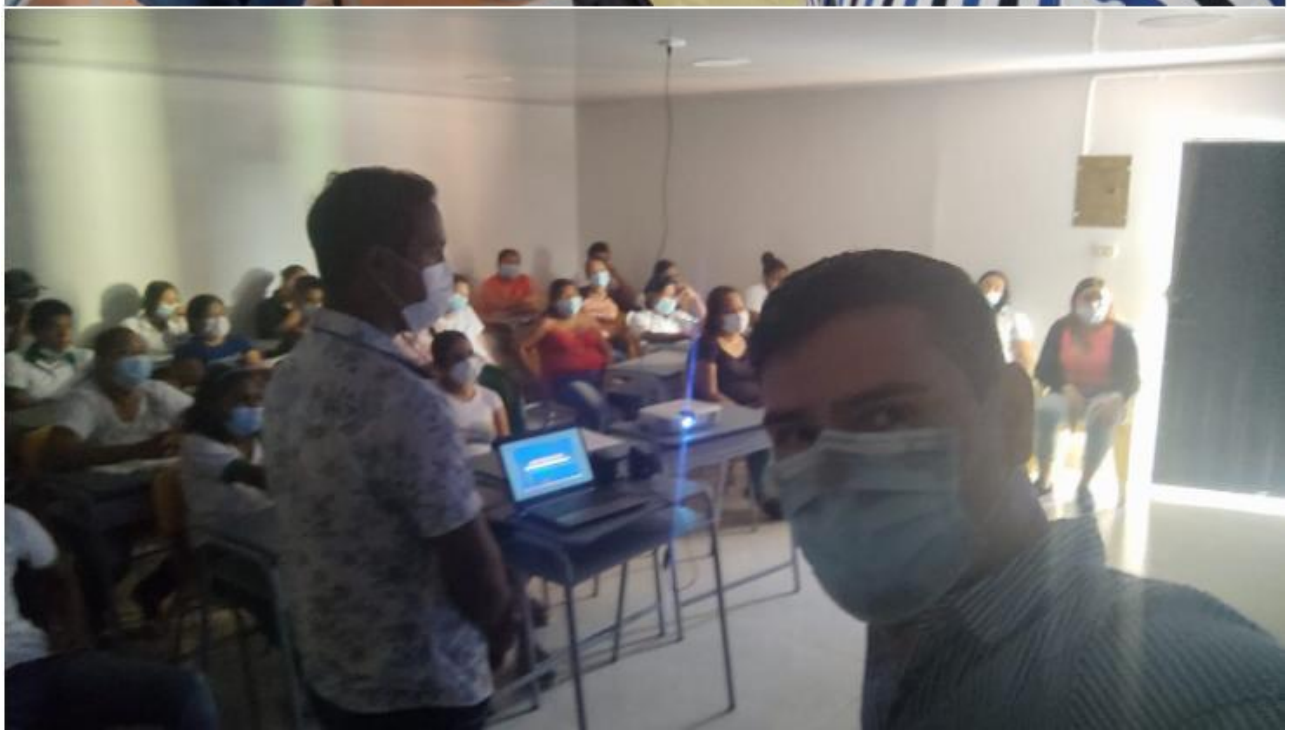
SE ASISTIÓ A REUNIONES PROGRAMADAS POR EL LIDER Y DEMAS ISNTRUCTORES POR LA PLATAFORMA MEET Y TEAMS Y PRESENCIAL.











Se realizo socialización de la malla curicular en las instituciones eductivas en compañía de profesores y cordinadores.

| ACTA No. 004 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización de estrategia de articulación a comunidad educativa en grado 9 Institución Educativa El Líbano | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** San Alberto (Cesar), 21 de octubre de 2021 | **HORA INICIO:** 9:00 a.m. | **HORA FIN:** 11:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Institución Educativa El Líbano | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br><br>Centro Agroempresarial – Cesar | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>1. Dar a conocer el SENA<br>2. Dar a conocer la estrategia de Articulación con la Media / Doble Titulación<br>**3.** Dar a conocer los programas de formación a ofertar en el 2022 (Técnico en Sistemas) | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Socializar la estrategia de articulación del programa de articulación con la media a la comunidad educativa en grado 9 Institución Educativa El Líbano | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Los instructores Luis Jair Luna Torres y Jhon Freddy Angarita del Centro Agroempresarial les dan la bienvenida a todos los participantes (Estudiantes, Padres de familia, Docentes y Rectora) iniciando con la pregunta ¿para ustedes qué es el Sena? obteniendo diferentes respuestas por parte de la comunidad educativa, seguido de unas diapositivas desarrolladas en PowerPoint donde se da a conocer los servicios prestados por el SENA, seguido del video “El SENA es Colombia”, luego se dio a conocer lo que es el programa de articulación que hay entre el Sena y el Ministerio de Educación Nacional a través de una charla, seguido del video “Programa Nacional Doble Titulación” y presentación de diapositivas, dando a conocer la definición de la Articulación del Sena con la Educación media, del mismo modo se les dio a conocer a los participantes presentes el objetivo general de la articulación, beneficios para los aprendices, Impacto, Actores involucrados en el proceso haciendo énfasis en el papel fundamental que tiene la familia en el proceso de formación de los estudiantes.<br><br>Los instructores involucrados en el proceso de socialización continúan explicándoles sobre la ejecución de la formación las etapas del proceso lectiva (periodos y horas estimadas semanales en contra jornada) y productiva (definición, inicio, duración, y alternativas recomendando la de proyecto productivo), estructura de los programas de formación articulado con la institución educativa. En cuanto al proceso de matrícula les | | |

muestra los requisitos exigidos por el SENA, les explica como registrarse en Sofia plus y restaurar la contraseña por medio de videos para que desde ya hagan su registro, les da a conocer los formatos compromiso del aprendiz y tratamiento de datos de menores de edad, por último les dice que la información presentada se encuentra recopilada en un sitio web diseñado por los instructores y les comparte la dirección para que cuando deseen observen los videos y la información expuesta y lo compartan con sus compañeros (https://sites.google.com/view/articulacion-con-la-media/inicio), les muestra donde encontrar los documentos de requisitos para matricula y formatos para que sean descargados diligenciados y entregados con los demás documentos a la Institución Educativa (IE) al momento de hacer la matrícula de grado 10 para que la IE posteriormente los remita al SENA. Los instructores Jhon Freddy Angarita y Luis Jair Luna exponen el programa de formación a ofertar por la IE en la vigencia 2022, Técnico en Sistemas, dando a conocer por medio de diapositivas la importancia del programa, las competencias a desarrollar y el perfil del egresado.

Finaliza la reunión la rectora FLOR ELENITH DIAZ NAVARRO responsable de la articulación en la Institución Educativa El Libano exponiendo la importancia de estar articulados con el Sena y la motivación a los estudiantes para que aprovechen la oportunidad que les brinda el Sena con la modalidad de Articulación con la Media

Finaliza la reunión agradeciendo a la comunidad educativa por la asistencia.

**CONCLUSIONES**

Se socializó a la comunidad educativa en grado 9 de la IE El Líbano el programa de articulación del SENA con la educación media.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| • Inscripción de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus.<br>• Recepcionar documentos para matricula | Estudiantes<br><br>I.E El Líbano | 26-octubre-2021<br><br>Noviembre 2021 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



















De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GC_9692484_62321_OCT _2021



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

GC_9692484_62321_OCT _2021

| ACTA No. 004 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización de estrategia de articulación a comunidad educativa en grado 9 Institución Educativa la llana | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** San Alberto (Cesar), 20 de octubre de 2021 | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 4:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Institución Educativa la llana | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br><br>Centro Agroempresarial – Cesar | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>4. Dar a conocer el SENA<br>5. Dar a conocer la estrategia de Articulación con la Media / Doble Titulación<br>**6.** Dar a conocer los programas de formación a ofertar en el 2022 (Técnico en Sistemas) | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Socializar la estrategia de articulación del programa de articulación con la media a la comunidad educativa en grado 9 Institución Educativa El Líbano | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Los instructores Luis Jair Luna Torres y Jhon Fredy Angarita del Centro Agroempresarial les dan la bienvenida a todos los participantes (Estudiantes, Padres de familia, Docentes y Rectora) iniciando con la pregunta ¿para ustedes qué es el Sena? obteniendo diferentes respuestas por parte de la comunidad educativa, seguido de unas diapositivas desarrolladas en PowerPoint donde se da a conocer los servicios prestados por el SENA, seguido del video “El SENA es Colombia”, luego se dio a conocer lo que es el programa de articulación que hay entre el Sena y el Ministerio de Educación Nacional a través de una charla, seguido del video “Programa Nacional Doble Titulación” y presentación de diapositivas, dando a conocer la definición de la Articulación del Sena con la Educación media, del mismo modo se les dio a conocer a los participantes presentes el objetivo general de la articulación, beneficios para los aprendices, Impacto, Actores involucrados en el proceso haciendo énfasis en el papel fundamental que tiene la familia en el proceso de formación de los estudiantes.<br><br>Los instructores involucrados en el proceso de socialización continúan explicándoles sobre la ejecución de la formación las etapas del proceso lectiva (periodos y horas estimadas semanales en contra jornada) y productiva (definición, inicio, duración, y alternativas recomendando la de proyecto productivo), estructura de los programas de formación articulado con la institución educativa. En cuanto al proceso de matrícula les | | |

muestra los requisitos exigidos por el SENA, les explica como registrarse en Sofia plus y restaurar la contraseña por medio de videos para que desde ya hagan su registro, les da a conocer los formatos compromiso del aprendiz y tratamiento de datos de menores de edad, por último les dice que la información presentada se encuentra recopilada en un sitio web diseñado por los instructores y les comparte la dirección para que cuando deseen observen los videos y la información expuesta y lo compartan con sus compañeros (https://sites.google.com/view/articulacion-con-la-media/inicio), les muestra donde encontrar los documentos de requisitos para matricula y formatos para que sean descargados diligenciados y entregados con los demás documentos a la Institución Educativa (IE) al momento de hacer la matrícula de grado 10 para que la IE posteriormente los remita al SENA. Los instructores Jhon Fredy Angarita y Luis Jair Luna exponen el programa de formación a ofertar por la IE en la vigencia 2022, Técnico en Sistemas, dando a conocer por medio de diapositivas la importancia del programa, las competencias a desarrollar y el perfil del egresado.

Finaliza la reunión la rectora carlos zarza responsable de la articulación en la Institución Educativa la llana exponiendo la importancia de estar articulados con el Sena y la motivación a los estudiantes para que aprovechen la oportunidad que les brinda el Sena con la modalidad de Articulación con la Media

Finaliza la reunión agradeciendo a la comunidad educativa por la asistencia.

**CONCLUSIONES**

Se socializó a la comunidad educativa en grado 9 de la llana el programa de articulación del SENA con la educación media.

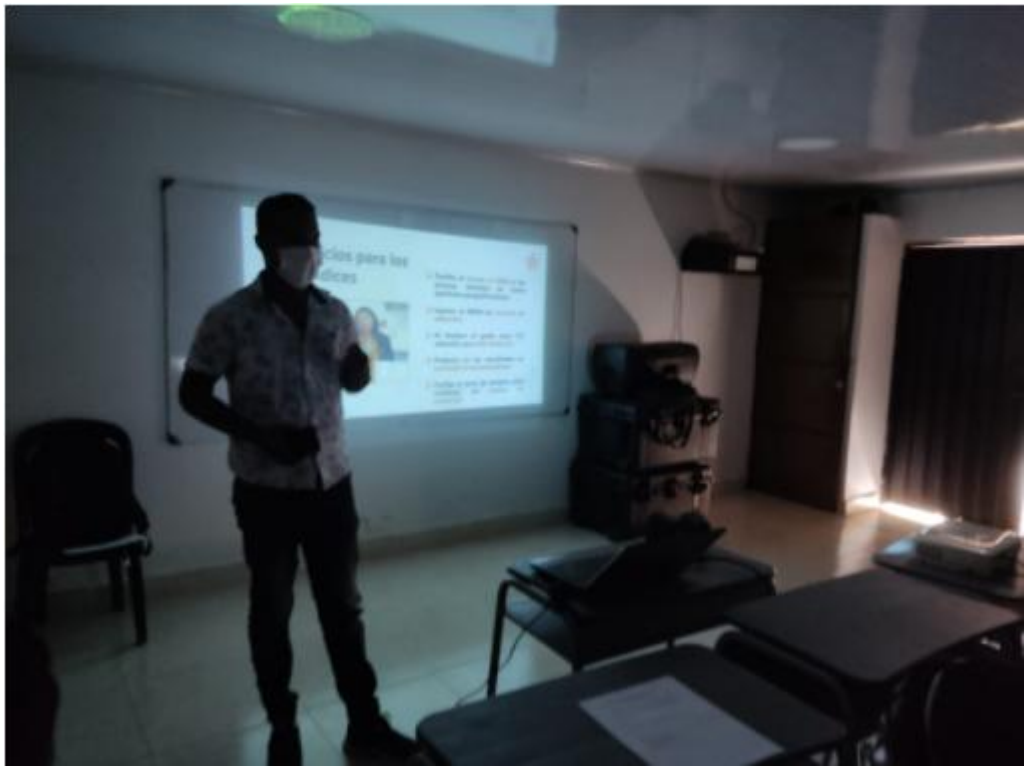
**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| • Inscripción de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus.<br>• Recepcionar documentos para matricula | Estudiantes<br><br>I.E la llana | 26-octubre-2021<br><br>Noviembre 2021 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



















De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la autorización legalmente.

GC_9692484_62321_OCT _2021



16m

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GC_9692484_62321_OCT_2021

| ACTA No. 004 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización de estrategia de articulación a comunidad educativa en grado 9 Institución Educativa San Martin de Tours | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** San Martin (Cesar), 19 de octubre de 2021 | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 5:30 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Institución Educativa San Martin de Tours | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial – Cesar | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Dar a conocer el SENA<br>2. Dar a conocer la estrategia de Articulación con la Media / Doble Titulación<br>**3.** Dar a conocer los programas de formación a ofertar en el 2022 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Socializar la estrategia de articulación del programa de articulación con la media a la comunidad educativa en grado 9 Institución Educativa San Martin de Tours | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Inicia la reunión rector José Miguel Cárdenas Sánchez responsable de la articulación en la Institución Educativa San Martin de Tours dando la bienvenida a todos los participantes y exponiendo la importancia de estar atentos al desarrollo de la reunión por parte del SENA presenta y sede la palabra al Señor Cesar Augusto Serrano Rodriguez, profesional de apoyo del programa de articulación con la media del centro Agroempresarial, quien saluda e inicia haciendo la pregunta: ¿para ustedes qué es el Sena? obteniendo deferentes respuestas por parte de la comunidad educativa. seguido comparte un video llamado: Sena es Colombia donde se da a conocer los servicios prestados por el SENA, El señor Cesar concluyó diciendo que: "El Sena es una Entidad del estado que presta el servicio de educación gratuita y su misión es cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos ofreciendo y ejecutando formación profesional integral".

Luego pasó a exponer lo que es el programa de articulación que hay entre el Sena y el Ministerio de Educación Nacional a través del video "Programa Nacional Doble Titulación" y presentación de diapositivas, dando a conocer la definición de la Articulación del Sena con la Educación media, el objetivo general de la articulación, beneficios para los aprendices, Impacto, Actores involucrados en el proceso haciendo énfasis en el papel fundamental que tiene la familia en el proceso de formación de los estudiantes.

El profesional de apoyo continúa explicándoles sobre la ejecución de la formación las etapas del proceso lectiva (periodos y horas estimadas semanales en contra jornada) y productiva (definición, inicio, duración, y alternativas recomendando la de proyecto productivo), estructura de los programas de formación articulado con la institución educativa. En cuanto al proceso de matrícula les muestra los requisitos exigidos por el SENA, les explica como registrarse en Sofia plus y restaurar la contraseña por medio de videos para que desde ya hagan su registro, les da a conocer los formatos compromiso del aprendiz y tratamiento de datos de menores de edad, por último les dice que la información presentada se encuentra recopilada en un sitio web diseñado por los instructores y les comparte la dirección para que cuando deseen observen los videos y la información expuesta y lo compartan con sus compañeros (https://sites.google.com/view/articulacion-con-la-media/inicio), les muestra donde encontrar los documentos de requisitos para matricula y formatos para que sean descargados diligenciados y entregados con los demás documentos a la Institución Educativa (IE) al momento de hacer la matrícula de grado 10 para que la IE posteriormente los remita al SENA.

Los instructores Camilo Mosquera, Aceneth Medina, Jhon Angarita, Luis Jair Luna exponen el programa de formación a ofertar por la IE en la vigencia 2022, Técnico en Recursos Humanos, Técnico en Asistencia

Administrativa y Técnico en Operaciones Comerciales RETAIL, dando a conocer por medio de diapositivas la importancia del programa, las competencias a desarrollar y el perfil del egresado.

El profesor José Antonio Rincón les habla sobre la importancia del programa y de la articulación para la I.E, motivándoles a hacer parte activa del proceso.

Finaliza la reunión agradeciendo a la comunidad educativa por la asistencia.

**CONCLUSIONES**

Se socializó a la comunidad educativa en grado 9 de la IE San Martin de Tours el programa de articulación del SENA con la educación media.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| • Inscripción de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus.<br>• Recepcionar documentos para matricula y envío al SENA | Estudiantes<br>I.E San Martin de Tours | 21-octubre-2021<br>octubre - noviembre 2021 -enero 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
















**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 19 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

**OBJETIVO (S)** REALIZAR SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GRADO 9 DE LA I.E. SAN MARTIN DE TOURS LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ciyen Manthla Santhago | 1.063618 648 | — | — | — | IESMAT. | Ciyen Manthla @gmail.com | 3185093963 | — | Ciyen Manthla Santhago |
| 2 | Marilin Manthla Santhago | 1063616262 61 | — | — | — | IESMAT. | ManthlaMarlim @gmail-com | 3174435235 | — | Marilin Manthla Santhago |
| 3 | Maira Alejandra Quintero Tiria | 1.063.618.64 1005 S | — | — | — | IESMAT. | Mayratiria7222@ gmail.com | 3115967461 | — | Maira Alejandra Quinter Tiria |
| 4 | karoll juliana Cruz Garnica | 1065875799 | — | — | — | IESMAT. | karoljuliana@ 6mail.com | 3156046353 | — | karoll cruz |
| 5 | Shirly Nicolle Bastidas Garnica | 1065877579 | — | — | — | IESMAT. | ShirlyNicolecsTA@ gmail.com | 3152760464 | — | Nicolle Bastidas |
| 6 | Derly Michelle Bastidas Garnica | 1065877520 | — | — | — | IESMAT | derly Michelle19@ gmail.com | 3 17 8926627 | — | Derly Michelle Bastidas G |
| 7 | Mabel Andrea de avila arias | 1063618199 | — | — | — | IESMAT | Andreadeavila aria s@gmail.com | 3233614112 | — | Andrea de avila. |
| 8 | Marlin Jisath Gonzalez Garcia | 1063618350 | — | — | — | IESMAT | Jisethgonzalezgar- cia@gmail.com | 3166856253 | — | Marlin Gonzalez |
| 9 | Reina Esmith Henao Rodriguez | 1063619167 | — | — | — | IESMAT | reinahenao1@ gmail.com | 317 7762160 | — | Reina Henao |
| 10 | Natalia Gamboa | 1063674088 | — | — | — | IESMAT. | Nataliagamboa @gamil.com | 3187707576 | — | Natalia Gamboa. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GC_9692484_62321_OCT_2021

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 04 DEL DÍA 19 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

**OBJETIVO (S)** REALIZAR SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GRADO 9 DE LA I.E. SAN MARTIN DE TOURS LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Luisa Fernanda Rueda | 1063618 410 | — | — | — | IEMAT | Luisa Fernanda @gmail.com | 3156118725 | — | Luisa Fernanda |
| 12 | Luna Alexandra De Armas | 1029614 034 | — | — | — | IEMAT. | lunaalexandradearmas@gmail.com | 3163105617 | — | Luna De Armas. |
| 13 | Karen Yulpana Navarro Uribe | 1063618 247 | — | — | — | IEMAT. | Kns955896 @gmail.com | 322856 5560 | — | Karen Navarro |
| 14 | Angie Sofia Prada Bolivar | 1094738 880 | — | — | — | IEMAT. | Prada Bolivar angie sofia @gmail.com | 3222[illegible]210 | — | Angie Sofia Prada |
| 15 | Laura Vanessa Rios Paco | 1063617 307 | — | — | — | IEMAT. | vanessarios @gmail.com | 3153834480 | — | Laura Paco |
| 16 | Saira Maria, Rivera Beltran | 1063618 345 | — | — | — | IEMAT. | Sairabeltran 70@gmail.com | 3152498910 | — | Saira Rivera. |
| 17 | Davidson Rodolfo Verano Pedroso | 1.063,620, 057 | — | — | — | IEMAT. | davidsonrodolfo gamer1007@gmail | 315686- 1256 | — | Davidson Rodolfo |
| 18 | Sebastián vasquez gonzalez | 1.063.618. 352 | — | — | — | IEMAT. | gonzalesmilena73 @gmail.com | 318 452 02 38 | — | Sebastián vasquez Gonzalez |
| 19 | Oriana Acuna Guillen | 1052[illegible]379 | — | — | — | IEMAT. | Oriana guillen21 @gmail.com | 3192368203 3182569042 | — | Oriana Acuna Guillén |
| 20 | Valeria Tirado Sanjuan | 1063618358 | — | — | — | IEMAT. | Valeriatirado3@ gmail.com | 318[illegible]9515 | — | Valeria Tirado Sanjuan |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GC_9692484_62321_OCT_2021

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 19 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

**OBJETIVO (S)** REALIZAR SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GRADO 9 DE LA I.E. SAN MARTIN DE TOURS LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Julieth Calvajal Patiño | 1043665468 | — | — | — | IESMAT. | julieth.calvajal.patino@gmail.com | 3154410146 | — | Julieth Calvajal |
| 22 | Andres Felipe Matute Patiño | 1043660399 | — | — | — | IESMAT. | Andresmatute01@gmail.com | 3154410146 | — | Andres Matute |
| 23 | Ronal Mauricio Vargas Bosto | 1065865718 | — | — | — | IESMAT. | | 3158128762 | — | Ronal Vargas |
| 24 | Yoiner Perez Arias | 1063677810 | — | — | — | IESMAT. | Yoinerperez234@gmail.com | 310 300 2759 | — | |
| 25 | Dalanna Diaz salazar. | 1.063.618.381 | — | — | — | IESMAT. | DalannaDiaz908@gmail.com | 318 539195 2 | — | Dalanna Diaz. |
| 26 | Dayanna Vela | 1197184030 | — | — | — | IESMAT. | dayannamichel velaguerrero@gmail.com | 3185742680 | — | Dayanna Vela. |
| 27 | Keven Lee Marquez | 1063676576 | — | — | — | IESMAT. | solociclex kevenlee@gmail.com | 3775708895 | — | Keven Lee Marquez |
| 28 | Darwin Antonio Sanchez Ariza | 1063616778 | — | — | — | IESMAT. | darwinsanchez783@gmail.com | 3172510092 | — | Darwin Sánchez |
| 29 | DELBER ROPERO NAVARRO | 1063616527 | — | — | — | IESMAT. | roperonavarrodelber@gmail.com | 3124968455 | — | DELBER ROPERO N. |
| 30 | Edwen navarro Uribe | 1063.617.703 | — | — | — | IESMAT. | Navarrouribededwen@gmail | 310.622.1178 | — | Edwen Navarro |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GC_9692484_62321_OCT_2021

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 19 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

**OBJETIVO (S)** REALIZAR SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GRADO 9 DE LA I.E. SAN MARTIN DE TOURS LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Angelica Gonzalez | 1003091075 | — | — | — | IEMAT | lianstivengonzalez221@gmail.com | 3176192590 | — | Angelica Gonzalez |
| 32 | Digna luz Guerrero Rito | 1062874777 | — | — | — | IEMAT. | guerrero Rito digna luz@hmail.com | 3205224635 | — | Digna luz Guerrero Rito |
| 33 | Ana Valentina Tolosa Ch. | 1031805842 | — | — | — | IEMAT. | Anavalen133@gmail.com | 3162114706 | — | Ana Valentina Tolosa. |
| 34 | Daniela claro cordero | 1090401357 | — | — | — | IEMAT | Danielaclaro011@gmail.com | 3112293851 | — | Daniela claro cordero |
| 35 | Daniela Alican Mejia | 1063618314 | — | — | — | IEMAT. | | 3163988816 | — | Daniela Alican Mejia |
| 36 | Sebastian Marrugo Gcano | 1065871623 | — | — | — | IEMAT. | Sebastianmarrugo9@gmail.com | 3132185935 | — | Sebastian Marrugo G. |
| 37 | Juan Diego Mora Diaz | 1065844920 | — | — | — | IEMAT. | Moradiazjuandiego@gmail.com | 3184656473 | — | Juan Diego Mora D. |
| 38 | Kelvin David Diaz Novoa | 1000897111 | — | — | — | IEMAT. | Kelvindaviddiaznovoa05@gmail.com | 3015929608 | — | Kelvin Diaz |
| 39 | Geovanny stid Bustos Rangel | 1063676473 | — | — | — | IEMAT | geovanny bustos@gmail.com | 3207433280 | — | Geovanny Rangel |
| 40 | Laury Liceth Carmona Gonzalez | 1063619237 | — | — | — | IEMAT. | carmonalaury1001@gmail.com | 3164434388 | — | Laury Liceth. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GC_9692484_62321_OCT_2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 19 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): REALIZAR SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GRADO 9 DE LA I.E. SAN MARTIN DE TOURS LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Alicia DAYANA Argote Carreño | 1.097781343 | — | — | — | IESMAT. | ArGoteCarreno DAYANA@gmail. | 3185949980 | — | Alicia DAYANA Argote |
| 42 | Merlyna Gonzalez P | 1.065234930 | — | — | — | IESMAT | Merlynagonzalez 55@gmail.com | 3153137229 | — | Merlyna Gonzalez |
| 43 | Manuel Mauricio Gamboa Ospina | 1.063617601 | — | — | — | IESMAT. | Manuelgamboa 2006@gmail.com | 3183226477 | — | Manuel Gamboa. |
| 44 | Neidy Gonzalez Alba | 1003091659 | — | — | — | IESMAT. | Gonzalezneidy 23@gmail.com | 3232850638 | — | Neidy Gonzalez. |
| 45 | JHON FREDY HURTADO JIMENEZ | 1063646130 | — | — | — | IESMAT. | HURTADOJHONFRE-JY13@gmail.com | 3[illegible] | — | JHON FREDY |
| 46 | Yulieth Vanesa Rincon contreras | 1065877284 | — | — | — | IESMAT. | Vanesarincon contreras@gmail.com | 3786567534 | — | Vanesa Rincon |
| 47 | Diana Carolina Campuzano florez | 1.063617980 | — | — | — | IESMAT. | Dianacarolina campuzano-florez @gmail.com | 3 | — | Diana Carolina Campuzano. |
| 48 | NIKOL valeria Angarita Rojas | 1.063679963 | — | — | — | IESMAT. | | 3163457596 | — | NIKOL valeria |
| 49 | Jennifer Gaona Alfonso | 1.065.867 902 | — | — | — | IESMAT. | | 3023361533 | — | Jennifer Gaona |
| 50 | Nailyn sandrith Sanchez S. | ~~1063~~ 1063616351 | — | — | — | IESMAT. | | 3167694557 | — | Nailyn sandrith Sánchez S. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GC_9692484_62321_OCT_2021

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004** DEL DÍA 19 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

| OBJETIVO (S) | SOCIALIZAR LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GRADO 9º DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MARTIN DE TOURS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN CESAR |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Cesar A Serrano R | 77181750 | | X | | SENA | cserrano@sena.edu.co | 3593684726 | — | |
| 52 | Aceneth Medina | 49668832 | | X | | SENA | amedina231@misena.edu.com | 3172181992 | — | |
| 53 | Juan Francisco Arg... | 9692484 | | X | | Sena | JHFAA@hotmail.com | 3186444935 | — | |
| 54 | [illegible] | [illegible] | | X | | SENA | [illegible] | [illegible] | — | |
| 55 | Camilo Vasquez | 1.094[illegible] | | Y | | Sena. | Camilovm89@gmail.com | 3103[illegible] | — | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GC_9692484_62321_OCT_2021

## Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

### Detalle del Instructor

| | |
|---|---|
| NIS | 19594089 |
| Nombre del Instructor | JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO |
| Tipo Documento | CC |
| Número de Documento | 9692484 |
| Responsabilidad | INSTRUCTOR SISTEMA |

Fecha Inicial: 01/10/2021

Fecha Final: 30/10/2021

Consultar Horario

## Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 27/09/21 | 28/09/21 | 29/09/21 | 30/09/21 | 01/10/21 | 02/10/21 |
| | | | | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| | | | | 06:00 - 11:00: (2062908)EVALUACION | |
| | | | | 11:00 - 13:00: Disponible | |
| | | | | 13:00 - 19:00: (2063597)EVALUACION | 03/10/21 |
| | | | | 19:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 04/10/21 | 05/10/21 | 06/10/21 | 07/10/21 | 08/10/21 | 09/10/21 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 11:00: (2255045)HACER | 13:00 - 19:00: (2063628)EVALUACION | 13:00 - 19:00: (2260197)HACER | 13:00 - 19:00: (2063616)EVALUACION | 06:00 - 11:00: (2062908)EVALUACION | |
| 11:00 - 13:00: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 11:00 - 13:00: Disponible | |
| 13:00 - 19:00: (2294895)HACER | | | | 13:00 - 19:00: (2063597)EVALUACION | 10/10/21 |
| 19:00 - 23:59: Disponible | | | | 19:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 11/10/21 | 12/10/21 | 13/10/21 | 14/10/21 | 15/10/21 | 16/10/21 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 11:00: (2255045)HACER | 13:00 - 19:00: (2063628)EVALUACION | 13:00 - 19:00: (2260197)HACER | 13:00 - 19:00: (2063616)EVALUACION | 06:00 - 11:00: (2062908)EVALUACION | |
| 11:00 - 13:00: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 11:00 - 13:00: Disponible | |
| 13:00 - 19:00: (2294895)HACER | | | | 13:00 - 19:00: (2063597)EVALUACION | 17/10/21 |
| 19:00 - 23:59: Disponible | | | | 19:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 18/10/21 | 19/10/21 | 20/10/21 | 21/10/21 | 22/10/21 | 23/10/21 |
| 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| | 13:00 - 19:00: (2063628)EVALUACION | 13:00 - 19:00: (2260197)HACER | 13:00 - 19:00: (2063616)EVALUACION | 06:00 - 11:00: (2062908)EVALUACION | |
| | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 11:00 - 13:00: Disponible | |
| | | | | 13:00 - 19:00: (2063597)EVALUACION | 24/10/21 |
| | | | | 19:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 25/10/21 | 26/10/21 | 27/10/21 | 28/10/21 | 29/10/21 | 30/10/21 |
| 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 13:00: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 06:00 - 11:00: (2255045)HACER | 13:00 - 19:00: (2063628)EVALUACION | 13:00 - 19:00: (2260197)HACER | 13:00 - 19:00: (2063616)EVALUACION | 06:00 - 11:00: (2062908)EVALUACION | |
| 11:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 19:00 - 23:59: Disponible | 11:00 - 13:00: Disponible | |
| | | | | 13:00 - 19:00: (2063597)EVALUACION | 31/10/21 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2255045 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2062908 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 25,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2063628 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2294895 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2063597 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2260197 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2063616 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 154,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

| sastoque grado 11 | | | ficha 2063628 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| nombre | | apellido | documento | oct-05 | |
| 1 | PAULA | PALACIO PALLARES | TI 1063616976 | | |
| 2 | MIRIAM CLAUDINE | NAVARRO QUINTERO | TI 1007667647 | | |
| 3 | KAROL DAYANA | GALVAN GUERRERO | CC 1063616010 | | |
| 4 | ANA SOFIA | MANZANO CALDERON | TI 1096063444 | | |
| 5 | NILVIA MARCELA | RAMIREZ CARDENAS | TI 1063616372 | | |
| 6 | LISETH YURLEY | PRADA BENAVIDES | TI 1099736646 | 0 | 3172116869 |
| 7 | MARIANA | ALARCON DAZA | TI 1019003094 | | |
| 8 | LAURA JULIANA | ARDILA GOMEZ | TI 1097489125 | 0 | 3207697259 |
| 9 | MAIRA ALEJANDRA | PINEDA QUINTERO | TI 1092174731 | 0 | 3168054658 |
| 10 | MISHEL DAIHANA | QUINTERO ORTIZ | TI 1003091022 | | |
| 11 | VICTOR ELIAS | QUINTERO ORTIZ | TI 1063616640 | 0 | |
| 12 | YENNY KARINA | CARREÑO QUINTERO | TI 1063617597 | 0 | |
| 13 | NEIDER YESID | ZARAZA GALEANO | TI 1101753012 | | |
| 14 | LICETH FERNANDA | MOLINA MORA | TI 1003091059 | | |
| 15 | YEIMI ALEXANDRA | PACHECO GARCIA | CC 1004926124 | 0 | |

| san miguel grado 10 | | | ficha 2255045 |
|---|---|---|---|
| | nombre | apellido | documento |
| 1 | JESUS ANDRES | SANJUAN CELIS | TI 1097781542 |
| 2 | VICTOR MANUEL | FLOREZ APONTE | TI 1065863216 |
| 3 | JUAN SEBASTIAN | RIOS MENDEZ | TI 1065880549 |
| 4 | YURI CAROLINA | SUAREZ CARDENAS | TI 1065869111 |
| 5 | MAIKOL IVAN | SANCHEZ GALINDO | TI 1065873126 |
| 6 | DANIELA | TORO SANCHEZ | TI 1065869673 |
| 7 | GISLAINE MABEL | MAESTRE DELGADO | TI 1003249297 |
| 8 | ANDRES ELIECER | RIOS MENDEZ | TI 1065862083 |
| 9 | DIGNALUZ | ROBLES REYES | TI 1064706002 |
| 10 | MICHELLE NATALIA | VERGARA GARCIA | TI 1048993559 |
| 11 | JUAN DAVID | CARRILLO SALGADO | TI 1065864713 |
| 12 | MARIA ALEJANDRA | RODRIGUEZ CACERES | TI 1066082665 |
| 13 | YESICA | VELASQUEZ ALTAMAR | TI 1046426501 |
| 14 | YEFRID STIVEEN | PICON GALVIS | TI 1065872327 |
| 15 | DARLIS TATIANA | QUINTERO GALVIS | TI 1065584939 |
| 16 | ELISA SUSANA | CHINCHILLA CAVIEDES | TI 1065871190 |
| 17 | WILDER ALBERTO | RAMOS RIOS | TI 1045666883 |
| 18 | LUCENITH | SILVA JULIO | TI 1065866721 |
| 19 | LUIS FERNANDO | VANEGAS GUERRERO | TI 1065862193 |
| 20 | YEIMY CAROLINA | MORENO ORTIZ | TI 1005153518 |
| 21 | FABIAN LEONARDO | QUINTERO ROPERO | TI 1092177333 |

| La llana grado 10 | | | ficha 2260197 | |
|---|---|---|---|---|
| nombre | | apellido | documento | oct-06 |
| 1 | KAROL DANIELA | ALDANA MICAN | TI 1063617124 | 0 |
| 2 | GEORGE HAMILTON | VEGA SAMACA | TI 1065235580 | 0 |
| 3 | DANY FABIAN | MANTILLA MORENO | TI 1094778613 | |
| 4 | DIGNORA DEL CARMEN | RINALDY PEREZ | TI 1065866279 | 0 |
| 5 | YULITZA ALEJANDRA | DOVALE VEGA | TI 1065233887 | |
| 6 | ANA PAULINA | PAEZ PEÑA | TI 1065232815 | 0 |
| 7 | YENDRY PAOLA | COGOLLO GOMEZ | TI 1049895484 | |
| 8 | JHAN CARLOS | PATERNINA VEGA | TI 1069463240 | |
| 9 | DANIEL STIVEN | MERCADO VILLARREAL | TI 1065233204 | |
| 10 | JOSE MIGUEL | RIZO SANCHEZ | TI 1063616314 | |
| 11 | JAIDER ANDRES | YEPES ORTEGA | TI 1065233661 | 0 |
| 12 | ELKIN DAVID | TORRES BENITEZ | TI 1104258390 | 0 |
| 13 | JAIDER MAURICIO | MEJIA POLO | TI 1065232241 | 0 |
| 14 | MAETH SANTIAGO | GUERRERO MUNIVE | TI 1065234497 | 0 |
| 15 | CRISTIAN JOSE | HOYOS CASTILLO | TI 1065233189 | 0 |
| 16 | JAIDER STID | PEÑALOZA RODRIGUEZ | TI 1097303060 | 0 |
| 17 | MARIA JOSE | LOPEZ VILLAREAL | TI 1051737260 | |
| 18 | ELIANA YUDITH | MORENO CAÑIZARES | TI 1094779000 | |
| 19 | YAIR STIVEN | CURACAS MARIÑO | TI 1065234617 | 0 |
| 20 | HILARIS | CONTRERAS BARRETOS | TI 1051739346 | 0 |
| 21 | DANIELA | MELENDEZ TORREJANO | TI 1065866606 | 0 |
| 22 | GILBERTO ANDRES | DURAN GAMBOA | TI 1096063044 | 0 |
| 23 | ANDRY MARCELA | BACA LEON | TI 1064066263 | |

| libano grado 10 | | | ficha 2294895 |
|---|---|---|---|
| nombre | | apellido | documento |
| 1 | ELKIN ARBEY | MEDINA JIMENEZ | TI 1065233079 |
| 2 | BRAYAN | URRUTIA GUERRERO | TI 1095791412 |
| 3 | EDIER MIGUEL | REYES SUAREZ | TI 1065235048 |
| 4 | MARIANA | PALLARES GUERRERO | TI 1065233065 |
| 5 | JUAN DAVID | CORREA DIAZ | TI 1098644746 |
| 6 | ESTEBAN | GARCIA PEDRAZA | TI 1097970108 |
| 7 | JOSE CAMILO | TORRA NIÑO | CC 1005151939 |
| 8 | JUAN DIEGO | ROA TORO | CC 1005330336 |
| 9 | LUZ DARY | RODRIGUEZ CACERES | TI 1065234134 |
| 10 | KAREN YULIANA | CARREÑO PAEZ | TI 1063616641 |
| 11 | DIANA MARCELA | DURAN PAEZ | TI 1065233698 |
| 12 | WILMAR | RODRIGUEZ CACERES | TI 1065232032 |
| 13 | KEINER YESIK | BLANCO CRUZ | TI 1065234793 |
| 14 | LEIDY CAROLINA | VARGAS PAEZ | TI 1065233168 |
| 15 | YULIETH TATIANA | CARREÑO BERMUDES | TI 1065233478 |
| 16 | PAULA ANDREA | VILLAMIZAR PARADA | TI 1065233070 |

| | tours grado 11 | | ficha 2063616 |
|---|---|---|---|
| | nombre | apellido | documento |
| 1 | LINA MARCELA | GAONA GARNICA | TI 1003091561 |
| 2 | MILETH FERNANDA | PEINADO CASADIEGO | TI 1098630116 |
| 3 | SEBASTIAN | CASTELLANOS QUINTANILLA | TI 1063617329 |
| 4 | AILYN ELIANA | OJEDA TORRES | TI 1063617250 |
| 5 | LILIAN YINETH | BERMUDEZ RINCON | TI 1063616437 |
| 6 | DIDIER ESTEVEN | PAREJA NAVARRO | TI 1007513870 |
| 7 | JHONATAN | TORO BARBOSA | TI 1063616423 |
| 8 | KARLA EMILIANA | ORTEGA MOLINA | TI 1065870205 |
| 9 | CARMEN YULIETH | SANCHEZ HURTADO | TI 1063616871 |
| 10 | SHIRLY DAYANA | MARIÑO SOLANO | TI 1063616460 |
| 11 | YULY MARCELA | ROLON MIRANDA | TI 1063617756 |
| 12 | DANEISY | GUZMAN LAZARO | TI 1063616582 |
| 13 | JISSETH CAROLINA | DIAZ SANGUINO | TI 1007582341 |
| 14 | ERICK SAMUEL | LONDOÑO GONZALEZ | TI 1048066213 |
| 15 | SHARLET CAMILA | MARTINEZ FLOREZ | TI 1043118509 |
| 16 | MARIA CECILIA | RODRIGUEZ PORTILLO | TI 1065864482 |
| 17 | VALENTINA ICETH | MARTINEZ ANGARITA | TI 1063617086 |
| 18 | KEILA ANDREA | GOMEZ ARGUELLES | TI 1003091689 |
| 19 | NAZLY KARINA | LINDARTE TRASLAVIÑA | TI 1098071425 |
| 20 | MARIA FERNANDA | TARAZONA HERNANDEZ | TI 1101682919 |
| 21 | ANYELO | JIMENEZ IBAÑEZ | TI 1063616956 |
| 22 | SHARITH ALEXANDRA | MEJIA BENAVIDES | TI 1063616815 |

| pelaya grado 11 | | | ficha 2063597 |
|---|---|---|---|
| nombre | | apellido | documento |
| 1 | DARLIN DANIELA | JACOME GARCIA | TI 1064708888 |
| 2 | SANDRA LISETH | PAYARES  MEDINA | TI 1062904549 |
| 3 | YANEILIS | ESTEVEZ SANCHEZ | TI 1062904440 |
| 4 | VIRGELINA | MUÑOZ SANTIAGO | CC 1062905635 |
| 5 | FARID ALEJANDRO | RODRIGUEZ MEJIA | TI 1065864961 |
| 6 | JEISSON STIVEN | CAMPO GIRALDO | TI 1064786840 |
| 7 | MERLY ISABEL | VACA RIOS | TI 1094573647 |
| 8 | DANIEL EDUARDO | FONSECA DIAZ | TI 1063565023 |
| 9 | CALEB | OCHOA RAMIREZ | TI 1062905664 |
| 10 | LINA SANDRITH | GOMEZ CLAVIJO | TI 1007573762 |
| 11 | KELLY JOHANA | JULIO NOGOA | CC 1003042423 |
| 12 | JULLIAM LIZETH | HERRERA GARZON | TI 1062905142 |
| 13 | KELLY DAYANA | LOPEZ DURAN | TI 1003257810 |
| 14 | KAROL JISETH | QUINTERO BECERRA | TI 1062905715 |
| 15 | KEVIN JOSE | AYALA SILVERA | CC 1004365177 |
| 16 | ANDERSON JOSE | BOHORQUEZ MONTERO | TI 1081786268 |
| 17 | JENIFER | PEREZ BAYONA | TI 1065866825 |
| 18 | JEAN CARLOS | OCHOA PALLARES | CC 1062904149 |
| 19 | CRISTIAN | MENESES PARRA | TI 1062906107 |
| 20 | KAROL TATIANA | CERVERA GUTIERREZ | TI 1118535386 |
| 21 | MARFARY | SUAREZ RODRIGUEZ | TI 1099543697 |
| 22 | INGRID LORENA | NAVARRO SANTIAGO | TI 1062905002 |
| 23 | GYNNA LIZETH | MARQUEZ PADILLA | TI 1062905209 |
| 24 | KAROL YINETH | ACOSTA VERGEL | TI 1062905168 |
| 25 | YEFERSON ANDRES | MONTESINO TORRECILLA | TI 1062905410 |
| 26 | DEIZTLER | NOVA CAAMAÑO | TI 1052216374 |

| san miguel grado 11 | | | ficha 2062908 |
|---|---|---|---|
| nombre | | | documento |
| 1 | SARAY | RODRIGUEZ HERNANDEZ | TI 1052217031 |
| 2 | NAREN YINETH | RODRIGUEZ LOBO | TI 1065867666 |
| 3 | LEIDY TATIANA | NIÑO CHINCHILLA | TI 1065865970 |
| 4 | MICHELL DAYANA | PARADA SANCHEZ | TI 1065867515 |
| 5 | LUIS FERNANDO | SIMANCA QUIROZ | CC 1003248616 |
| 6 | DANIELA | RUEDAS MORA | CC 1003248490 |
| 7 | MAIBETH ADRIANA | GUTIERREZ VILLEGAS | TI 1049022752 |
| 8 | ELKIN ANDRES | TARAZONA CARRILLO | TI 1065862557 |
| 9 | JHON ANGEL | ROJAS CARVAJAL | CC 1003250202 |
| 10 | DANIEL OBED | PALOMINO RUIZ | CC 1003246198 |
| 11 | JULIANA | PEREZ HERNANDEZ | TI 1065863831 |
| 12 | DUBIS ANDREA | TREJO RIVERO | CC 1052187318 |
| 13 | MILEIDY | QUINTERO ARGOTA | CC 1065862190 |
| 14 | MERLYN TATIANA | QUINTERO MARIN | TI 1003250112 |
| 15 | LISETH DAYANA | TRILLOS DONADO | TI 1065863269 |