PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de OCTUBRE de 2021.

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233410
INSTRUCTOR G20
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233410 del año 2021.

Andersson Uribe Parada identificado con la cédula de ciudadanía No. **80183417** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 39.796.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (7) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de FEBRERO a AGOSTO de 2021. b) Tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE 2021. c). Un último pago pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070), correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021.
Plazo: Será hasta el 15/12/2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA -

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación al grupo, **2394653** del CEET y apoyo administrativo	Planilla de actividades radicada en Coordinación Académica.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	- Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos - Inducción, saberes previos, matemáticas	Planilla de actividades radicada en Coordinación Académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guía de aprendizaje sobre Instalación redes internas, Acciones administrativas, carpeta de evidencias del instructor. Sofía Plus.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas	Formación de competencia.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE	Planilla de actividades radicada en Coordinación Académica. Carpeta de evidencias del instructor.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.

	de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	La reglamentación es acatada y se le da cumplimiento.	Verificación en ambientes de aprendizaje por parte de coordinación académica.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Se da cumplimiento a los indicadores de la Calidad.	Verificación por la coordinación académica.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	La reglamentación es acatada y se le da cumplimiento.	Verificación en ambientes de aprendizaje por parte de coordinación académica.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F -062 V. 08 planilla control diario, planilla

	durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		pago versión **ENERO 2021 - 1,21** y demás soportes entregados.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **53500351** de la planilla, operador **MIPLANILLA** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Andersson Uribe Parada
C.C. No. 80183417

Recibí a satisfacción:

_____
German Gilberto Alarcón Rozo.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2233410
C.C. No. 79462508

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	andersson uribe parada	**NIT:**	80183417
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2021
Número de Radicación:	53500351	**Total a pagar:**	$469,200
Fecha de vencimiento:	20/10/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	01/10/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	**Número Autorización:**	1150155786
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$37,000
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$242,600
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$189,600
						$469,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA **C.C.: 80183417** **MES:** 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
1/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
01/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
02/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
02/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
03/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
03/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
06/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
06/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
07/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
07/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
08/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
08/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
09/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
09/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
10/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
10/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
13/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
13/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
14/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
14/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
15/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
15/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
16/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
16/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	

17/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
17/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
20/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
20/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
21/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
21/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
22/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
22/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
23/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
23/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
24/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
24/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337760 G2	18:00 - 22:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Cuadro de Cargas eléctrico, Autocad y Principios de Hardware	
27/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	14:00 - 18:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
27/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	18:00 - 22:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
28/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	14:00 - 18:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
28/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	18:00 - 22:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
29/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	14:00 - 18:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
29/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	18:00 - 22:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
30/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	14:00 - 18:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
30/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	18:00 - 22:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
TOTAL HORAS DEL MES				**176**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA **C.C.: 80183417** **MES:** 1 AL 30 DE OCTUBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
1/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	14:00 - 18:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
01/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Alistamiento	18:00 - 22:00	4	Semana de alistamiento y apoyo adminstrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
04/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
04/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
05/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
05/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
06/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
06/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
07/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
07/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
08/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
08/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
11/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
11/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
12/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
12/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
13/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
13/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
14/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
14/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
15/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 18:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
15/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394653	18:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS	Inducción, saberes previos, matemáticas	
TOTAL HORAS DEL MES				**96**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338391 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337760 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES