PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 Octubre del 2021

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.2232292
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No _CO1.PCCNTR.2232292 del año 2021

Jenny Alexandra Roa Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53044416 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 39.796.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (7) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de FEBRERO a AGOSTO de 2021. b) Tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE 2021. c). Un último pago pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070), correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021.

Plazo: Será hasta el (15) de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Especificas: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación Fichas: 2394638 SISTEMAS Apoyo administrativo	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ficha: 2394638 SISTEMAS - Presentación, normas, reglamento - Guia 1 inducción Apoyo administrativo - Revision de pqr, - Revisión de planillas, - Asignación de resultados a instructores - Realizadión de actas de levantamiento,	Planilla control diario de **actividades**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las **competencias** específicas establecidas en cada programa de formación.	- Resultado de Aprendizaje de la Inducción - Apoyo administrativo	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Resultados de aprendizaje: Apoyo administrativo - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas	El reporte de actividades en Sofía

	actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	las novedades exigidas por el Centro de Formación.	incluidas las novedades y Territorium.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema deGestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Territorium a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2021 - 1,21 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus	No aplica	No aplica

	veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53488179 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

JENNY ALEXANDRA ROA FERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 53044416

Recibí a satisfacción:

GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2232292 **de 2021**
Coordinador

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53044416	JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ	CR 10 BIS # 16 - 30 SUR	4074630	roaalexandra@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	11/10/2021	53488179	$469.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	189.600	0		0		0	0	0	0	189.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	242.600	0	0	0	0	0	0		242.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	37.000				37.000	0	0	37.000			370	37.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	189.600	189.600
Pensión	1	242.600	242.600
Riesgos Laborales	1	37.000	37.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	469.200	469.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53044416	JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ		CR 10 BIS # 16 - 30 SUR	4074630	roaalexandra@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	11/10/2021	53488179	$469.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53044416	ROA FERNANDEZ JENNY ALEXANDRA	59	0			N																	231001	1.516.056	242.600	0	0	0	0	EPS008	1.516.056	189.600	14-23	1.516.056	3	37.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNÁNDEZ **C.C.: 53044416** **MES:** 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
01/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	caso de estudio: misión, visión, objetivos	
02/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	caso de estudio: autocad 2d, 3d, cuadro eléctrico	
03/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	caso de estudio: cronograma	
04/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
05/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
06/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	ley de ohm, electrotecnia	
07/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	caso de estudio: cronograma	
08/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	software, tipos de software	
09/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	comandos cmd	
10/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	cuadro eléctrico	
11/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
12/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
13/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	autocad 2d	
14/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	memoria RAM	
15/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	procesadores	
16/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	desarrollo de página web	
17/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	desarrollo de página web	
18/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
19/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
20/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
21/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
22/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
23/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
24/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
25/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
26/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
27/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
28/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
29/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
30/09/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2337761 GRD	16:00 - 22:00	4	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	revision caso de estudio	
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNÁNDEZ **C.C.: 53044416** **MES:** 1 AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
01/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Presentación, normas, reglamento	
02/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Presentación, normas, reglamento	
03/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Creacion de portafolio del aprendiz	
04/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
05/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
06/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Guia 1 inducción	
07/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Guia 1 inducción	
08/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Guia 1 inducción	
09/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
10/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
11/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
13/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
14/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
15/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
16/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10			
17/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10			
19/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
20/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
21/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
22/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
23/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10			
24/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10			
25/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
26/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
27/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
28/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
29/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	2394638 SISTEMAS	16:00 - 22:00	4			
30/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10			
31/10/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	7:00 - 17:00	10			
TOTAL HORAS DEL MES				**176**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337761 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271816 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES