Barrancabermeja, octubre de 2021

Señor (a)
YESID CHACON OLEA
yesidchaconolea@hotmail.com
Teléfono: 3143877976

E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL APOYO EN LOS TRAMITESTECNICOS Y ADMNISTRATIVOS REAUERIDOS EN LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO, FORTALECIMIENTO TECNICO, JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual -por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000).
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES,** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Socializar y divulgar de manera directa con cada uno de los actores e interesados, los diferentes documentos, formatos y acciones que permitan conocer las actividades a desarrollar para la atención integral de las poblaciones a cargo de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social.
2. Realizar acompañamiento y apoyo directo, mediante la proyección de los documentos, formatos y herramientas necesarias para el desarrollo de las acciones requeridas dentro del programa de fortalecimiento técnico y administrativo de la Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social.
3. Elaborar los documentos que permita organizar las acciones de socialización y divulgación del programa experiencia cero con todos los actores, incluye las comunicaciones directas con los diferentes enlaces e interesados.
4. Las demás que le asigne el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes;

1. CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA FIRMADA.
2. HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA
3. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.
4. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/ QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA
5. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
6. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
7. CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.
8. FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. **Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
9. CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y **profesionales -cuando aplique**). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/
10. FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT.
11. EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.
12. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
13. CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Cordialmente,

SANDRA MILENA GALVIS MORA
Secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Vo.Bo.
Abg. Ext.

Proyecto:
Abogado Ext. SAMJIS