Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1353034
Versión del contrato	4
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6/02/2020 6:40:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1353034
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Fecha de inicio de contrato	8/02/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16/12/2020 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	45 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Edixon Eduardo Rodríguez Suárez

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 79743220

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Edixon Eduardo Rodríguez Suárez	Banco Falabella	Ahorros	111130088168

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO* ***Fecha de aprobación:*** *7/02/2020 10:21:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WAINE ANTONY TRIANA ALBIS* ***Fecha de aprobación:*** *7/02/2020 9:23:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL - CGA
Proceso de Contratación	CD-DC-CGA-067-2020
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	39.038.545 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

Fecha inicio de ejecución (estimada) 1/10/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 16/12/2020 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 1/10/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 8/02/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 8/02/2020 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 19/10/2020 9:30:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5618235	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	960.171,30 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/05/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.5530672	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	379.015,00 COP	Seguros del Estado	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.4433182	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.322.698,20 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.2666019	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.032.120,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1353034

Proveedor Edixon Eduardo Rodríguez Suárez

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	14_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 04022020_Instructores....pdf	14_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA	Descargar Detalle

		04022020_Instructores....pdf	
☐	Minuta Secop 33367666.pdf	Minuta Secop 33367666.pdf	Descargar Detalle
☐	Idoneidad 33367666.pdf	Idoneidad 33367666.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Autopista Sur CRA 4 # 53 -54	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1353034

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.038.545,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
INSTRUC...	80111504	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	1,00	UN	30.321.200,00	39.038.545,00	39.038.545,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐

Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	☑	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542	☑	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	☑	☐
Oferta de servicio formato 109	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	Certificado Pensiones Porvenir Edixon Rodríguez.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	Afiliación EPS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	***Sin documento***			
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	***Sin documento***			
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	Certificado de Antecedentes Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	Certificado Antecedentes Judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	Certificado antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	Tarjeta Profesional Edixon E Rodríguez Suárez.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	Formato declaración de bienes y rentas Edixon E. Rodríguez Suárez.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	Certificación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	Formación.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	Experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	Certificado médico.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	Hoja de vida del funcionario Edixon E. Rodríguez Suárez.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	Cédula Edixon E Rodríguez Suárez.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	Certificado RIT Edixon E Rodríguez Suárez.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica	RUT Edixon E. Rodríguez Suárez.pdf	Detalle	No	☐

principal y las siguientes actividades 8541 - 8542					
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	Certificado de registro APE Edixon Rodríguez.pdf	Detalle	No	☐	
Oferta de servicio formato 109	***Sin documento***				

Histórico de documentos del proveedor

ID de Modificación	Proveedor	Tipo de Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	14-Certificación pensión.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Certificación de afiliación como independiente a Salud	13-Certificación eps.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	16-Certificado colegio.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	7-Medidas correctivas.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	tarjeta profesional.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	9-Declaración juramentada bienes y rentas.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	3-Cuenta Bancaria.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	6-Certificación académica.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	5-Certificación laboral.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4798202	YUBER NOHEMI GUTIERREZ AVENDAÑO	Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	4-Expedientes médicos pre ocupacionales.pdf	(detalle)	☐	No

1 2 »

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 7/02/2020 10:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7/02/2020 10:21:40 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
14_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 04022020_Instructores....pdf	14_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 04022020_Instructores....pdf	(detalle)
Minuta Secop 33367666.pdf	Minuta Secop 33367666.pdf	(detalle)
Idoneidad 33367666.pdf	Idoneidad 33367666.pdf	(detalle)
GTH-F-113_OTRO_SI YUBER NOHEMI GUTIERREZ.pdf	GTH-F-113_OTRO_SI YUBER NOHEMI GUTIERREZ.pdf	(detalle)
OTRO_SI EDIXON EDUARDO RODRIGUEZ.pdf	OTRO_SI EDIXON EDUARDO RODRIGUEZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WAINE ANTONY TRIAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19491213	Guardar y notificar
Supervisor	EMILIO DELGADO DÍAZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79306277	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	7/02/2020 9:23:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Supervisor	EMILIO DELGADO DÍAZ	7/02/2020 9:23:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	320	CDP	Con Compromiso	10.354.656.000 COP	1.091.563.200 COP	36-02-00-011-940410	Editar

Saldo de CDP 10.354.656.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 1.091.563.200 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 6/02/2020 2:48 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	37920	Presupuestal (CDP)	20/02/2020 12:00 AM	Con Obligacion	30.321.200 COP	30.321.200 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 30.321.200 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 30.321.200 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 23/05/2020 10:26 PM