**PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA
SMDR- MC-196-2021**

En Pereira a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2021, los miembros del comité evaluador proceden a realizar la verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros de las propuestas presentadas con ocasión de la INVITACION PUBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No SMDR- MC- 196-2021 cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LOS SEGUNDOS JUEGOS PARA DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA".**

De conformidad con el cierre en la Plataforma Transaccional SECOP II, habiéndose llegado el día y hora límite para la presentación de la (s) propuesta (s), las que se relaciona (n) a continuación según el orden de elegibilidad del contratista:

NÚMERO TOTAL PROPONENTES:	UNO (1)

ORDEN DE ELEGIBILIDAD

No.	NIT	RAZÓN SOCIAL	VALOR PROPUESTA
1	816.004.977-9	**FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO**	**$58.613.094**

INFORME DE VERIFICACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y DE LA EVALUACION DE LA(S) PROPUESTA(S)

PROCEDIMIENTO

1) La verificación de los requisitos iniciará con la propuesta con el valor más bajo (1), en caso de empatar en el valor, la entidad dará prevalencia a la fecha (2) y hora (3) de radicación de las propuestas (orden de elegibilidad).

2) En caso de incumplimiento de los requisitos en la propuesta presentada se continuará con la(s) siguiente(s) propuesta(s) en el orden de elegibilidad, operación que se realizará en estricto orden hasta el cumplimiento total de una propuesta (no se continúa evaluando las propuestas siguientes, para evitar el desgaste de la administración).

3) A(l) (los) oferente(s) que no haya(n) cumplido con los requisitos exigidos por la administración (siempre y cuando no haya incurrido en una de las causales de rechazo) se le(s) otorgará el término de un (1) día para la subsanación de su propuesta.

4) Dentro del término de subsanación, los proponentes podrán observar a la entidad sobre las imprecisiones que consideren causadas en la evaluación.

5) El oferente seleccionado será el que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos por la entidad o haya subsanado su propuesta y se encuentre mejor escalonado en el orden de elegibilidad.

6) La entidad otorgará un plazo único de un día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones a la evaluación definitiva.

7) Las respuestas a estas observaciones se publicarán simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

EVALUACIÓN

La propuesta que continúa mejor escalonada en el orden de elegibilidad es:

NOMBRE:		**FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO**			
IDENTIFICACIÓN:		816.004.977-9			
VALOR DE LA PROPUESTA:		**$58.613.094**			
POSICIÓN ORDEN DE ELEGIBILIDAD:		**1**	**NÚMERO TOTAL DE FOLIOS:**		
CONTENIDO DE LA PROPUESTA		**FOLIO No.**	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**
REQUERIMIENTO	**VERIFICACIÓN**		**SI**	**NO**	
1) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Anexo **1** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal		X		
2) EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.	Anexo 2 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal		X		
3) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Anexo **3** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal		X		
4) DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES	Duración por el término del contrato y un año(s) más.				N/A
	Indica si su participación es a título de consorcio o unión temporal.				N/A
	Establece que persona, representará al consorcio o unión				N/A

Anexos 4 y 5 debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.	temporal.				
	Señala el porcentaje de participación				N/A
	Adjunta el certificado de existencia y representación legal o matricula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal.				N/A
	Los integrantes cuentan con la capacidad Jurídica para obligarse o contratar.				N/A
5) CAPACIDAD JURÍDICA Certificado donde acredite la existencia y la representación legal, el cual deberá estar expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada del cierre del proceso	Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto a contratar.		X		9499
	El término de duración superior al contrato y un año más.		X		
	Cuenta con facultades para contratar.		X		
	Expedición no superior a 30 días				15/10/2021
	Verificación en el RUES		X		
6) CALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	Autorización para contratar (si aplica)		X		
	Mayoría de edad. (Copia de la cédula amarilla con hologramas.)		X		
7) LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL, SI ES EL CASO	Adjuntar libreta militar del representante legal, si es el caso.				NA
8) ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA PERSONA JURÍDICA	Adjuntar los antecedentes disciplinarios actualizados del representante legal		X		
	y de la persona jurídica		X		
9) ANTECEDENTES FISCALES ACTUALIZADOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA SI ES EL CASO	Adjuntar los antecedentes fiscales actualizados del representante legal		X		
	y persona jurídica si es el caso		X		
10) CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS ACTUALIZADO	Adjuntar el certificado de medidas correctivas actualizado		X		
11) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	Adjuntar el certificado de antecedentes judiciales		X		

12) CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O CONTADOR, ANEXANDO CÉDULA DE CIUDADANÍA, TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR, ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	Adjuntar el certificado de pago de parafiscales debidamente firmado por el representante legal o contador, anexando cédula de ciudadanía, tarjeta profesional del contador, antecedentes disciplinarios del contador			X	**SUBSANAR:** Debe actualizar la certificación. La que aportó tiene fecha de junio 6 de 2021.
13) HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA (NATURAL O JURÍDICA)	Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.		X		
14) ACTIVIDAD ECONÓMICA (RUT)	Actividad relacionada con el área a contratar (cuya actividad económica sea en prestación de servicios como organizador y/o operador logístico de eventos masivos		X		9499
15) EXPERIENCIA (Certificaciones/ contratos/ actas de liquidación)	**Número de contratos** Experiencia en el desarrollo de actividades como organizador y/o operador logístico de eventos relacionados con deporte y/o discapacidad en máximo tres (03) contratos.	**Sumatoria del valor** Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.	X		
16) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN O REGISTRO MERCANTIL CUYA EXPEDICIÓN NO SUPERE LOS 30 DÍAS AL MOMENTO DEL CIERRE, RELACIONADO CON LA ORGANIZACION Y/O OPERADOR LOGÍSTICO DE EVENTOS MASIVOS	Persona natural o jurídica, quien deberá aportar certificado de existencia y representación o registro mercantil cuya expedición no supere los 30 días al momento del cierre, relacionado con la organización y/o operador logístico de eventos masivos		X		

REQUISITOS ESPECIALES/ PERSONAL	CARACTERISTICAS	ACREDITACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Director del evento	Profesional en áreas afines al deporte, con titulo de posgrado en Intervención en discapacidad, con conocimientos certificados, experiencia técnica y administrativa relacionada con la realización de eventos deportivos para personas con discapacidad, con experiencia certificada en la realización de mínimo 5 eventos para deportivos nacionales de personas con discapacidad (iguales o mayores a 500 personas). con las siguientes funciones principales: verificar la asistencia del personal de colaboradores, supervisar el optimo desempeño de cada uno de los colaboradores, planeación del evento teniendo en cuenta todas las etapas del pre, evento y post, así mismo toda una planimetría de cada uno de los escenarios que relacionen el manejo y dirección del talento humano y puesta a punto de los 10 para deportes, según los lineamientos proporcionados por la secretaria municipal de deportes del municipio de Pereira.	Acta de grado de profesional en áreas del deporte y la recreación y/o áreas afines. Acta de grado de posgrado en intervención de discapacidad. Titulo de posgrado en intervención en discapacidad Certificación en mínimo 5 eventos para deportivos nacionales de personas con discapacidad (iguales o mayores a 500 personas) relacionados con deporte, actividad física y/o recreación para personas con discapacidad.	X	
Auxiliares	8 Técnicos o tecnólogos en áreas afines al deporte, con experiencia certificada en trabajo con personas con discapacidad, para cada uno de los eventos, para un total de 10 eventos deportivos, quienes se encargaran de: Dirigir e implementar cada uno de los eventos para deportivos, funciones principales: atender y clasificar a los usuarios por tipo de discapacidad, registro de información de cada uno de los participantes, realizar un informe técnico de cada una de las actividades realizadas, acatar las indicaciones de la coordinación del evento.	Acta de grado de técnico o tecnólogo en áreas afines del deporte. Certificado de 6 meses o más de experiencia de trabajo con personas con discapacidad.	X	

Entrenadores	1 Profesional en áreas afines al deporte y la recreación, con experiencia de trabajo de tres (03) años certificada en trabajo con personas con discapacidad visual. 1 Profesional en áreas afines al deporte, con experiencia certificada como entrenador en dos (02) juegos para nacionales, con certificación en lengua de señas nivel 3	**Para los dos profesionales:** Acta de grado de profesional en áreas del deporte y la recreación y/o áreas afines. **Adicional para los dos profesionales:** **Uno de los profesionales**, deberá aportar certificación de tres (3) años de experiencia de trabajo con personas con discapacidad visual. **El otro profesional, deberá aportar** certificación en la participación como entrenador en 2 juegos para nacionales, con certificado en legua de señas nivel 3.	X	
Equipo logístico	20 Personas para apoyo logístico con experiencia en el desarrollo de actividades logísticas en mínimo 1 evento deportivo para efectuar la puesta a punto de los escenarios para el desarrollo del evento, apoyar en la realización de cada uno de los para deportes, reportar y buscar solución adecuada a cualquier tipo de inconveniente que pueda alterar el desarrollo de la actividad dos (02) personas por cada evento.	Certificado en el desarrollo de actividades logísticas en mínimo 1 evento deportivo en discapacidad	X	
Personal de Emergencia	Personas con titulo de auxiliar de enfermería o APH, con experiencia relacionada mínimo un año, quienes deberán contar con botiquín de primeros auxilios y un sistema de comunicación directo con las centrales de emergencias medicas, funciones: atender y valorar accidentes ocurridos durante el desarrollo del evento, solicitar por vía central de comunicaciones apoyo del personal de urgencias del a ciudad en caso de requerirse, realizar un informe técnico en las actividades.	Acta de grado de auxiliar de enfermería o APH. Certificación de experiencia relacionada mínima de un año	X	

Amplificación y animador	1 Persona encargada de la animación y ambientación de los eventos, incluyendo la amplificación y sonido como mínimo una cabina potenciada de mínimo 500 watts necesario para el tipo de espacio, en los 10 escenarios donde se realizarán los para deportes	Certificación en el desarrollo de actividades de amplificación y animación de eventos masivos.	X	

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

OFERENTE	VERIFICACIÒN
FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO	CUMPLE PARCIALMENTE

CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN

Revisada la totalidad de la información aportada por el proponente para determinar el cumplimiento de las condiciones habilitantes solicitadas en los pliegos de condiciones, se presenta el siguiente informe de evaluación parcial el cual se resume de la siguiente manera:

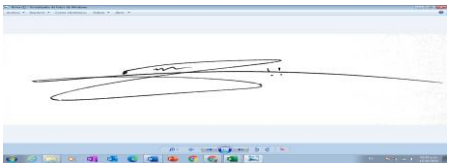
SUBSANACIÒN: Una vez evaluada la propuesta presentada por la **FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO, se otorga un término de subsanación, hasta el VIERMES 22 DE 2021 a las 03:30 P.M, para allegar a esta dependencia los documentos antes relacionados.**

No siendo otro el objeto de la presente diligencia se firma a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2021, siendo las 03:00 P.M por quienes en ella intervinieron.

FIRMA DEL COMITÉ EVALUADOR

GUSTAVO ADOLFO RIVERA MUÑOZ
Secretario de Deporte y Recreación

SANDRA VIVIANA ALEGRÍA MURIEL.
Abogada Secretaría de Deporte y Recreación



LUIS DARWIN GONZALEZ TAFUR
Contratista – Profesional Área de Inclusión

BEATRIZ HELENA AGUDELO BEDOYA
Contratista – Secretaria de Deporte y Recreación