	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
La salud es de todos Minsalud	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	474 de 2021		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yenny Viviana Ruiz Vargas		
Nombre del supervisor y/o interventor	Kattya Margarita Baquero	**Teléfono / Extensión**	8000
Dependencia	Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales apoyando al Ministerio de Salud y Protección Social en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales.		
Fecha de inicio	martes, 21 de septiembre de 2021	**Fecha de terminación**	martes, 30 de noviembre de 2021
Período objeto del informe:	21 de septiembre de 2021 - 30 de septiembre de 2021		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
	Obligaciones generales			
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Entrega de informe parcial correspondiente al periodo del 21 septiembre al 30 septiembre de 2021	Informe del mes de septiembre radicado.	Reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual- Subido a plataforma SECOP II
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad salvo en los eventos que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Actividades realizadas en la forma solicitada de acuerdo al avance del plan de trabajo presentado a la supervisora del contrato	N/A	Ninguna
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior el MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente	No hubo ninguna novedad en este periodo	N/A	Ninguna
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía del contrato	No hubo ninguna novedad en este periodo	N/A	Ninguna
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado,	Para este periodo no aplica	N/A	Ninguna

	salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato			
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Pago de los aportes al SGSSS de acuerdo con la normatividad vigente.	Planilla de Pago de Seguridad Social Nº 53349450 del 16 de sept de 2021.	Reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual.
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIG	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado en el proceso de inducción.	N/A	Ninguna
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado.	N/A	Ninguna
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio cuando a ello hubiere lugar.	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado.	N/A	Ninguna
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en dos copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos.	No aplica para este periodo	N/A	Ninguna
11	Encargarse personalmente el archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y	N/A	N/A	Ninguna

	correspondencia vigente y /o normas del Archivo General de la Nación.			
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO)	No aplica para este periodo	NA	Ninguna
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan a mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIG	No aplica para este periodo	NA	Listado de asistencia
14	Constituir la garantía a favor del MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato , por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.	Adquisición de garantía a favor del Ministerio con la Aseguradora Solidaria con Póliza N°:11-46-101022548, del 20 de septiembre de 2021, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.	Publicación de la póliza como garantía del contrato en el SECOP II, original de la Póliza Nº 11-46-101022548, la cual fue aprobada el 21 de septiembre de 2021.	El Original de la Póliza reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual.
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales según la normatividad vigente con Positiva y el respectivo pago de ARL al Sistema de Seguridad Social Integral.	Certificado de Afiliación a Positiva como independiente y Certificado de aportes al SGSSS del mes de septiembre	Ninguna
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral para el mes de septiembre	Certificado de aportes al SGSSS con Salud, pensión y ARL.	Ninguna

	cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar			
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	N.A.	N.A.	Ninguna
Obligaciones específicas				
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor	Concertacion plan y cronograma de trabajo.	Presentacion de propuesta de avance del Plan de Trabajo presentado a la supervisora del contrato 474 de 2021.	El contratista presenta una propuesta de avance del plan de trabajo junto con el cronograma de actividades en correspondencia con las obligaciones específicas y tiempos establecidos en el contrato N° 474 de 2021
2	Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales, en el marco del proceso de armonización entre el SISPI y el SGSSS.	Participar en el diseño, ajuste, adecuación del programa de curso virtual de formación continuada en T Generar espacios de dialogo y concertacion con representantes de la Subcomision Nacional de Salud con el fin de la aprobación de la propuesta de formación para comunidades indigenas en aislamiento o estado natural Aportes desde la interculturalidad en propuesta de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Avance en el Diseño de estrategias para la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales.	- Participar en el ajuste y adecuación del programa de curso virtual de formación continuada en Talento Humano en Salud para comunidades en aislamiento o contacto inicial - Participación en la reuniones de trabajo en alianza con el SENA para el diseño de un curso de formación para gestores comunitarios. - Participacion en el analisis del modelo de organización en salud de la Guajira	Ninguna
3	Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en el diseño e implementación estrategias en el programa de formación del talento humano en salud que aportan al cuidado de la salud de los grupos étnicos, a partir de la concertación con las instituciones formadoras en los diferentes niveles de formación. .	Acompañar y apoyar los espacios de concertación en la Subcomisión Indígena de Salud que permitan abordar y dar continuidad a los compromisos adquiridos en reuniones previas Avance en la participación y concertación de propuesta del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural	- Lectura y apropiación actas de sesiones de la Subcomision Indígena de salud que permita la contextualización y avance en los compromisos adquiridos.	Ninguna

Incluir el
N/A seg

4	Apoyar técnicamente a Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en la socialización e implementación de los "lineamientos para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia", en el marco del SGSSS"	Participar de las reuniones y demás actividades requeridas desde los temas específicos competencia del Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud, y que estén relacionadas con su objeto contractual Realizar aportes para el desarrollo de acciones de enfoque diferencial, bajo la perspectiva cultural propia en salud en articulación con todos los actores del SGSSS Aportar en el diseño de estrategias para la implementación de la estrategia de gestores comunitarios con perspectiva y enfoque intercultural. .	- Proceso de acercamiento y acompañamiento en la concertación con delegados de la Subcomisión de Salud para el programa de formación continua a los pueblos en aislamiento natural o en contacto inicial, en el marco de los compromisos del PND 2018-2022. - Participación y acompañamiento en reuniones intersectoriales relacionadas con la inclusión del enfoque intercultural para la salud. -Participación y articulación al plan de trabajo de la alianza con el SENA para el diseño curricular del programa de formación continua para comunidades indígenas en situación de aislamiento.	Ninguna
Obligaciones frente a la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST				
1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio" Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y Capacitación, Inducción Virtual". Una Vez terminada la Inducción Virtual el contratista debe aportar la constancia que certifique al supervisor del contrato.	Desarrollo y aprobación del curso de Inducción Virtual del Ministerio.	Certificado de aprobación de la Inducción Virtual	El Original de la Certificación reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual.
2	Procurar el cuidado integral de su salud.	Aplicación de recomendaciones de acuerdo a la estrategia de Entrono Laboral Saludable	N.A.	Ninguna
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Acciones de prevención y uso adecuado de los EPP.	N.A.	Ninguna
4	Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, y enfermedades laborales.	Para este periodo No Aplica	N.A.	Ninguna
5	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el MINISTERIO	Revisión continúa de la información de la intranet Salud Net y los boletines del entorno laboral saludable.	N.A.	Ninguna

	o la Administradora de Riesgos Laborales.			
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO	Se cumplió.	N.A.	Ninguna

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 15/10/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio. SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	

En constancia, firmo:

KATTYA MARGARITA BAQUERO
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,Viernes 15 de octubre 2021