I DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN

Proceso/entidad Convocante	CONTRATO DE OBRA Nº 174-GINRED1-2021	**Fecha de reunión**	06/10/2021
Lugar de reunión	INTENDENCIA REGIONAL "GINRED1"		

Proceso(s) / Entidad(es) que participan

PROCESO: Contrato de obra Nº 174-GINRED1-2021
ENTIDADES QUE PARTICIPAN:
Servicios Integrales de Ingeniería y Construcciones sas (Contratista)
LAURA JOHANNA CRICIEN (Residente de Obra)
JHOANA INFANTE (Arq. Auxiliar de obra)
CLAUDIA NOREÑA (Residente Siso)

Dirección General Marítima
CC. JACKSON FABIAN RAMIREZ GARZON (Intendente regional Ginred1)
S1 CARLOS AUGUSTO BARRIOS PAREDES (Jefe área de infraestructura ginred1)
S1 ALBEIRO CARMONA MANJARREZ (jefe área logística Ginred1)
CPS. JULIETH ALEJANDRA AREAS RESTREPE (Asesora Jurídica Ginred1)
CPS. EDINSON VANEGAS RIASCOS (Supervisor contrato 174-Ginred1-2021)

Objetivo de la reunión

Dar apertura al contrato de obra No. 174 – Ginred1 – 2021, firma de acta de inicio.
Realizar recorrido de las instalaciones de acuerdo a las actividades a ejecutar.

Líder de la reunión	EDINSON VANEGAS RIASCOS	**Proceso / Entidad**	CONTRATO DE OBRA Nº 174-GINRED1-2021

Nota: Los asistentes a la reunión se relacionan en el formato G3-00-FOR-021 Listado de Asistencia

II AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Realizar reunión de apertura.
2. Realizar recorrido de las instalaciones de acuerdo a las actividades a ejecutar en el marco del contrato de obra.
3. Realizar la firma del acta de inicio del contrato.
4. Fijar fecha para el inicio de los trabajos por parte del contratista.

III DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 09:15 am del día 06 de octubre de 2021, se da inicio a la reunión de apertura en la cual se indicó al contratista las condiciones del contrato, se aclararon fecha de finalización y documentación a entregar en el curso del contrato.
Se establecen unos entregables mensuales por parte del contratista en cuanto a informes de ejecución el cual debe especificar lo técnico, administrativo, financiero y jurídico, este informe debe ser presentado los primeros cinco (5) días de cada mes.
Se manifiesta por parte del supervisor del contrato al contratista algunas observaciones a los entregables realizados el día 29 de septiembre por medio de correo electrónico. Indicando que es necesario ajustar el cronograma a los plazos del contrato de acuerdo a la firma del acta de inicio, además que a esta programación se debe anexar ruta gritica y holguras.
Teniendo en cuenta que a la reunión se presentó una profesional en seguridad y salud en el trabajo distinta a la relacionada en la oferta del proceso por parte del contratista, por tal motivo se aclaró al contratista que en caso de requerir algún cambio en el personal presentado durante el proceso se debe hacer la solicitud por escrito al supervisor del contrato y adjuntar la hoja de vida del nuevo personal, el cual debe cumplir con los requisitos establecidos en el proceso de contratación.

Se realizó recorrido de los espacio a adecuar en el contrato, se visitaron los apartamentos 1501, 1502 y 502, en el edificio del café. Al igual que se realizó la revisión de los alojamientos para verificar las actividades a ejecutar. El objetivo del recorrido es tener las medidas iniciales y reales de cada frente de trabajo para la elaboración de un primer balance de obra.

IV CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- ✓ Se cumplió la reunión de apertura y se estableció la firma del acta de inicio, así como el recorrido de los espacios a intervenir.
- ✓ El contratista deberá ajustar el cronograma para que este cumpla con el plazo de ejecución de acuerdo al acta de inicio y el plazo del contrato.
- ✓ El contratista deberá presentar hoja de vida de la profesional siso para evaluación por parte del supervisor del contrato.

Siendo las 11:15 R se da por terminada la reunión y recorrido de las instalaciones de acuerdo a las actividades a ejecutar.

V PLAN DE ACCIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha
Cronograma de obra ajustado	Siinco sas	08-10-2021
Hoja de vida residente siso	Siinco sas	08-10-2021
Balance de actividades	Siinco sas	11-10-2021
Formatos balance de obra	Dimar (supervisor)	07-10-2021

VI PRÓXIMA REUNIÓN

¿Se evidencia la necesidad de agendar una nueva reunión?	**Si X No**		
Objetivo de la próxima reunión	Reunión de seguimiento	**Fecha acordada**	15/10/2021
Responsable de agendar próxima reunión	SUPERVISOR DEL CONTRATO		

VII APROBACIÓN

ELABORADA POR: (Nombre, cargo y firma)	Cps **Edinson Vanegas** Supervisor Contrato 174 – GINRED1 - 2021	**APROBADA POR:** (Nombre, cargo y firma)	CC **JACKSON FABIAN RAMIREZ GARZON.** Coordinador Grupo Intendencia Regional
Vo. Bo.: (Nombre, cargo y firma)	S1. **Carlos Augusto Barrios.** Jefe área de Infraestructura – Ginred1	**Vo. Bo.:** (Nombre, cargo y firma)	S1. **Albeiro Carmona Manjarrez.** Jefe área Logística – Ginred1

Dimar	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	Código: G3-00-FOR-02
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 5

PROCESO / ENTIDAD CONVOCANTE / ACTA N°: | **FECHA:** 06 de Octubre 2021.

OBJETIVO:

Mantenimiento. alas Viviendas Fiscales y alojamientos de la direccion General Maritima, ubicada en el Pacifico Colombiano, acuerdo especificaciones tecnicas.

						FIRMA
Proceso / Entidad: Jefginred 7	Nombres: Jackson Fabian	CC: 80222549	Correo Electrónico: Jefginred@dimar.mil.co			
Grado / Cargo: CC Jefginred 7	Apellidos: Ramirez Garzon	Teléfono:				
Proceso / Entidad: AINFRA	Nombres: Carlos (Barros) Augusto	CC: 9294832	Correo Electrónico: cbarrosP.@dimar.mil.co			
Grado / Cargo: JEF AINFRA	Apellidos: Barros Paredes	Teléfono: 3116960378				
Proceso / Entidad: AS- GINRED 1	Nombres: Alberto	CC: 73198060	Correo Electrónico: acarmona@dimar.mil.co			
Grado / Cargo: SL	Apellidos: Carmona	Teléfono: 3042915609				
Proceso / Entidad: AS.- GINRED1.	Nombres: Julieth Alejandra	CC: 1130674112	Correo Electrónico: jana@dimar.mil.co			
Grado / Cargo: CPO - Juridica.	Apellidos: Anaya Restrepo	Teléfono: 3104901664				
Proceso / Entidad: Sijinco SAS	Nombres: Laura Johanna	CC: 52409864	Correo Electrónico: cricien@hotmail.com			
Grado / Cargo: Director de Obra	Apellidos: Cricien	Teléfono: 3112914045				
Proceso / Entidad: Sijinco SAS.	Nombres: Jhoana Infante	CC: 29678753	Correo Electrónico: Emila.infante@hotmail.com			
Grado / Cargo: Residente obra.	Apellidos: Claudia Moreña	Teléfono: 3107231288	nclaudia22@hotmail.com			
Proceso / Entidad: AS - Ginred 1.	Nombres: Edinson	CC: 14970.790	Correo Electrónico: eranegas1@dimar.mil.co			
Grado / Cargo: CPJ	Apellidos: Vanegas Rizzo	Teléfono: 3159266972				
Proceso / Entidad:	Nombres:	CC:	Correo Electrónico:			
Grado / Cargo:	Apellidos:	Teléfono:				
Proceso / Entidad:	Nombres:	CC:	Correo Electrónico:			
Grado / Cargo:	Apellidos:	Teléfono:				
Proceso / Entidad:	Nombres:	CC:	Correo Electrónico:			
Grado / Cargo:	Apellidos:	Teléfono:				
Proceso / Entidad:	Nombres:	CC:	Correo Electrónico:			
Grado / Cargo:	Apellidos:	Teléfono:				
Proceso / Entidad:	Nombres:	CC:	Correo Electrónico:			
Grado / Cargo:	Apellidos:	Teléfono:				

La política de Protección de Datos Personales de la Dirección General Marítima puede ser consultada en el Portal Marítimo Colombiano www.dimar.mil.co sección Enlaces de Interés, la cual se encuentra acorde con la normatividad nacional en la materia.