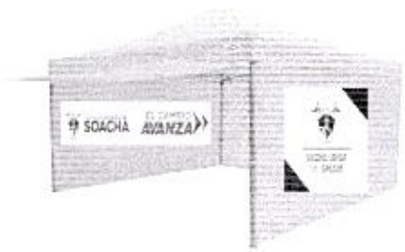
ANEXO 1. – CONDICIONES TÉCNICAS

FICHA TÉCNICA PROCESO ADQUISICIÓN DE CARPAS

Características requeridas y descripción técnica de la necesidad

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Carpa estilo Pirámide elaborada en lona verano de 4X4 mts, (techo y estructura), color blanco de una sola entrada; las cuales deben llevar los logos con medidas de 2 mts x 2mts a color en dos laterales de la carpa. • **CARPA:** el techo, irá en lona VERANO, 100% impermeable, recubierta con PVC Flexible, con protección biocida a la acción de los rayos solares, totalmente sellada por electro frecuencia, con sistema de ojaletes para tensionar hacia la estructura. • **LATERALES:** Elaboradas en la misma calidad de lona, para sellado totalmente impermeable con sus respectivos ojaletes para mayor estabilidad y tensión hacia la estructura, cada lateral deberá contar con uno de los tres logos adjuntos, estos serán autorizados previamente por la entidad (secretaria de salud y • gobierno municipal) con medidas de 2 mts x 2mts a color, uno en cada lateral. • **ESTRUCTURA:** Totalmente desarmable, elaborada en tubo de 1" y 1. ½" calibre 18, soldadura tipo MIG toda tratada en pintura horneable electroestática de color negro con los pines correspondientes para tensionar laterales y techo.	5
2	Carpa estilo Pirámide elaborada en lona verano de 6X6 mts, (techo y estructura), color blanco de una sola entrada; las cuales deben llevar los logos con medidas de 4 mts x 4mts a color en 2laterales de la carpa. • **CARPA:** el techo, irá en lona VERANO, 100% impermeable, recubierta con PVC Flexible, con protección biocida a la acción de los rayos solares, totalmente sellada por electro frecuencia, con sistema de ojaletes para tensionar hacia la estructura. • **LATERALES:** Elaboradas en la misma calidad de lona, para sellado totalmente impermeable con sus respectivos ojaletes para mayor estabilidad y tensión hacia la estructura, cada lateral deberá contar con uno de los tres logos adjuntos, estos serán autorizados previamente por la entidad (secretaria de salud y gobierno municipal) con medidas de 4 mts x 4mts a color, uno en cada lateral. • **ESTRUCTURA:** Totalmente desarmable, elaborada en tubo de 1" y 1. ½" calibre 18, soldadura tipo MIG toda tratada en pintura horneable electroestática de color negro con los pines correspondientes para tensionar laterales y techo.	2
	IMAGEN ILUSTRATIVA 	

Calle 13 No. 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7505500 Fax: 57 - 1 - 7295580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

ANEXO 2. - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores:
MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA
Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN PÚBLICA No _____ - **2021**, OBJETO *""COMPRA DE CARPAS PARA LA ATENCIÓN EXTRAMURAL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE SOACHA".*

Respetados Señores

Nosotros los suscritos o el suscrito _____ actuando en (mi propio nombre persona natural o en representación de _____ (persona jurídica o natural –consorcio o unión temporal, según sea el caso) de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de INVITACIÓN PÚBLICA DEL ASUNTO, presentamos esta propuesta para la *""COMPRA DE CARPAS PARA LA ATENCIÓN EXTRAMURAL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE SOACHA."*; y en caso de que sea aceptada nos comprometemos a cumplir dentro de la oportunidad correspondiente a la fecha de notificación de la carta de aceptación.

Declaramos bajo la gravedad del juramento:

- Que esta propuesta y la carta de aceptación que llegare a suscribirse sólo compromete al firmante de esta carta y a quienes representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en la carta de aceptación probable que de ella se derive.
- Que conocemos en su totalidad las condiciones de la invitación pública No. 021 de 2020 y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que hemos recibido los documentos que integran la invitación y aceptamos su contenido.
- Que no me/nos hallo/hallamos incurso/s en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que nos comprometemos a cumplir el objeto contractual en los plazos estipulados en la invitación.
- Que responderé (mos) por la calidad de los bienes, obras y/o servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía.
- Que acepto (amos) las especificaciones técnicas de la invitación del objeto contractual, si este llegare a suscribirse.
- que cualquier notificación o requerimiento relacionado con la presente invitación se me podrá hacer por el siguiente correo electrónico _____
- Que la propuesta tiene una validez de DOS (2) MESES contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación pública.
- Que autorizo la notificación electrónica de los actos administrativos producto del proceso de contratación

Atentamente,

Nombre y/o Razón Social _____
Nit _____ Nombre _____
C.C. N° _____ de _____
Dirección _____
CORREO ELECTRÓNICO
FAX _____
Ciudad _____
FIRMA Y SELLO (*)

(*) NOTA: **Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva**. Si es persona jurídica, **por quien conforme a la ley esté facultado**; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

ANEXO 3. – OFERTA ECONÓMICA

"“COMPRA DE CARPAS PARA LA ATENCIÓN EXTRAMURAL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.".

.

VALOR TOTAL PROPUESTA (EN LETRAS): _____

Nota: Las anteriores especificaciones corresponden a las caracteristicas minimas requeridas por el Municipio de Soacha, por tanto, se entiende que el Municipio acepta especificaciones mayores a las que se presentan en esta ficha técnica siempre y cuando beneficie al Municipio de Soacha y se encuentren autorizadas por el supervisor del contrato al momento de la ejecución del mismo y que no generen sobrecosto para el Municipio.

La presente se firma en _____ a los _____

Me comprometo a cumplir integralmente el presente anexo

Nombre y/o Razón Social _____

Nit _____ Nombre _____

C.C. N° _____ de _____
Dirección _____
CORREO ELECTRÓNICO
FAX _____
Ciudad _____
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
tel. 57 - 1 - 7305606 Fax 57-1-5770585

ANEXO 4. – FORMATO ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TECNICAS

Acepto cumplir con las condiciones técnicas exigidas en el anexo No 1 de la Invitación Pública No. de 2021 cuyo objeto contractual es: ""*COMPRA DE CARPAS PARA LA ATENCIÓN EXTRAMURAL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.*"

Nombre y/o Razón Social _____
Nit _____ Nombre _____
C.C. N° _____ de _____
Dirección _____
CORREO ELECTRÓNICO
FAX _____
Ciudad _____
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 5

DECLARACION JURAMENTADA SOBRE INHABILIDADES PARA SUSCRIBIR CONTRATO ESTATAL PERSONA NATURAL

Soacha, _____

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
Ciudad.
Asunto: DECLARACION BAJO JURAMENTO

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con mi firma que a la fecha arriba señalada:

- SI ( ) NO ( ) me encuentro desempeñando cargo público en la Alcaldia de Soacha (Cundinamarca) o en otra entidad del Estado.
- SI ( ) NO( ) soy cónyuge o compañero permanente, o tengo parentesco con servidores públicos del nivel directivo, asesor o de control interno de la Alcaldia de Soacha (Cundinamarca) o de la Contralaría Municipal dentro del segundo grado de consanguinidad, afinidad o civil.
- SI ( ) NO ( ) tengo parentesco dentro del primer grado de consanguinidad, afinidad o civil con Ex servidores públicos del nivel directivo de la Alcaldia Municipal de Soacha (Cundinamarca) retirados dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha.
- SI ( ) NO ( ) he sido servidor público de la Alcaldia Municipal de Soacha (Cundinamarca) o Concejal o Edil, dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha; para el primer caso, desempeñando funciones iguales o similares a las del presente contrato.
- Como profesional en Salud SI ( ) NO ( ) NO APLICA ( ) me encuentro ejerciendo cargo público en el área administrativa de una entidad del Estado.
- SI ( ) NO ( ) he sido sancionado con 5 o más multas y un incumplimiento o con incumplimiento en dos (2) contratos estatales, durante una misma vigencia fiscal, dentro de los tres (3) años anteriores.
- SI ( ) NO ( ) soy y/o he sido miembro de Junta Directiva de entidad descentralizada del Municipio de Soacha (Cundinamarca), dentro del año inmediatamente anterior a la fecha.
- SI ( ) NO ( ) me encuentro incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar con el Municipio de Soacha, distinto (a) los (las) antes señalados (as).

Cordialmente,

Firma:_____
Número de identificación: _____

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
tel. 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-7770389
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

ANEXO 6
DECLARACION JURAMENTADA PARA SUSCRIBIR CONTRATO ESTATAL
PERSONA JURIDICA

Soacha, _____

SEÑORES
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOCHA
CIUDAD

Asunto: DECLARACION BAJO JURAMENTADA

_____, identificado con la cedula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, en mi calidad de Representante Legal de la EMPRESA _____, con domicilio principal en la ciudad de _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con mi firma; que ni el suscrito ni la empresa que represento nos encontramos incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés alguno, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley para contratar con esta Entidad.

En especial, SI ( ) NO ( ) he sido sancionado con 5 o más multas o con 2 multas y un incumplimiento o con incumplimiento en dos (2) contratos estatales, durante una misma vigencia fiscal, dentro de los tres (3) años anteriores.

Atentamente,

_____
NOMBRE_____
CARGO _____
IDENTIFICACION_____

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
tel: 57 - 1 - 7305500 fax 57-1 7775590
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

ANEXO 7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores.
Alcaldia Municipal de Soacha.

Proceso de **Contratación:** _____

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de:_____, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y a la Alcaldía Municipal de Soacha para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ___ días del mes de _____ de _____.

_____
Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural
Nombre: _____
Cargo: _____
Documento de Identidad: _____

ANEXO No 8. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

A. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA			
MUNICIPIO DE SOACHA	Aceptación No. _____		
	Invitación Pública No. de 2.021.		
	SECRETARÍA DE SALUD		NIT: 800.094.755-7
Señores	XXXXXXXXXXXXXXXX		Teléfono XXXXXXXXX
Cedula / NIT	XXXXXXXXXXXX		Email: XXXXXX
Dirección	XXXXXXXXXXXX		Celular XXXXXXXXXXXX
Ciudad	MUNICIPI XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX
Número de Cuenta	Banco: XXXXXXXXXXXX No. XXXXXXXXXXXX		Ahorros ( ) Corriente ( )
Régimen tributario	Común ( )	Simplificado ( )	Especial ( )
	Autorretenedor ( )		Gran Contribuyente ( )

Esta comunicación de aceptación expresa e incondicional, junto con la oferta; constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo Registro Presupuestal. Con la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta en el **SECOP II** el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de la misma.

B. DATOS ESPECÍFICOS DE LA ACEPTACIÓN	
OBJETO	*"COMPRA DE CARPAS PARA LA ATENCIÓN EXTRAMURAL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE SOACHA."*
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	Las Especificaciones Técnicas de los insumos y elementos a adquirir se presentan en el Anexo 1 de la invitación pública.
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. 2. Mantener indemne al Municipio y en consecuencia responder por todo daño e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato. 3. Tomar las medidas necesarias y oportunas para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato con la persona encargada de la Administración. 4. Cumplir con las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y la propuesta presentada por el contratista dentro del plazo o término estipulado. 5. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabas que afecten el debido desarrollo. 6. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo. 7. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto. 8. Mantener informado al supervisor del contrato de cualquier circunstancia que afecta la debida ejecución del contrato. 9. Constituir la garantía única a favor de EL MUNICIPIO DE SOACHA en los términos establecidos en este documento. 10. Realizar el pago de Impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato incluido el tres por ciento (3%) del valor total del contrato y sus adicciones (artículo 4° Ley 1276 de 2009), para la adquisición de la estampilla PRO-DOTACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR "CBA" Y CENTROS DE VIDA PARA LA