PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha- Octubre del 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2330701
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2330701

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40930715 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTISEIS MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE** (26.662.498,00) **CLÁUSULA CUARTA:** Modificar el plazo del contrato en mención: Hasta el 08 de diciembre de 2021. **CLÁUSULA QUINTA**: Modificar el Valor y Forma de Pago: esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintidos (22) días en el mes de Marzo por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS** ($ 2.262.869,00) b) Ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a Noviembre de 2021 por valor **de DOS MILLONES NOVECIENTOSCINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($2.951.568,00) y c) un ultimo pago correspondiente a ocho (8) días en el mes de Diciembre por valor de **SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE** (787.085,00)

Plazo: Será hasta el 8 de Diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación

Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de aprendizaje, Planes de trabajo.	Guias enviadas a los grupo de whatsapp
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que aun continúan en formacioin.	Senasofiaplus.edu.co
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes de OCTUBRE se da inicio a la formación con 2 grupos en el programa ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES. 1) Ficha # 2431267 con 40 aprendices y 72 horas ejecutadas, en Albania, casa del Adulto Mayor.	Pantallazos de imágenes agregadas al informe de evidencias.

		2) Ficha:# 2434577 con 41 aprendices y 72 horas ejecutadas, en Cuestecita en el polideportivo.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Orientar al aprendiz aplicación de diversas técnicas didáctica activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Evidencias del aprendiz por los grupos de WhatsApp. Fotos tomadas en formación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de octubre no se evaluaron las fichas ya que aun continúan en formación hasta el mes de noviembre.	Plataforma senasoifiaplus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo envio de fichas de caracterización y listados de matricula a los correos asignados. Se entregaron los paquetes en físico a gestión academica con su respectiva ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes.	ayperezo@sena.edu.co ysotomayor@sena.edu.co Envio de paquetes en fisico a la oficina de Gestión académica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Se entregó el reporte Estadístico de la verificación de los	Formato ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices a la oficina de Gestión académica dentro de la fecha establecida.	soportes que reposa en la oficina de Gestión académica. Plataforma senasofiaplus.edu.co
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
17	plicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificada	Senasofiaplus.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	tecnólogo del Centro de Formación.		
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	En el mes de OCTUBRE iniciaron formaron 2 grupos: : . En el programa Elaboracion de objetos decorativos para eventos sociales en cuestecita y Albania, ejecutando en total 144 horas	Archivos de la gestión academica Registro de gestión de tiempo en senasofiaplus.edu.co
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de	Durante el presente mes no se me fueron asignadas actividades adicionales ni requerimientos por parte de la entidad.	No aplica

	la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no se me fueron asignadas actividades adicionales	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales
y el número de la planilla (8615937171) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Firma
LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 40930715

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2330701 de 2021
Coordinadora Académico

INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”

RIOHACHA – LA GUAJIRA

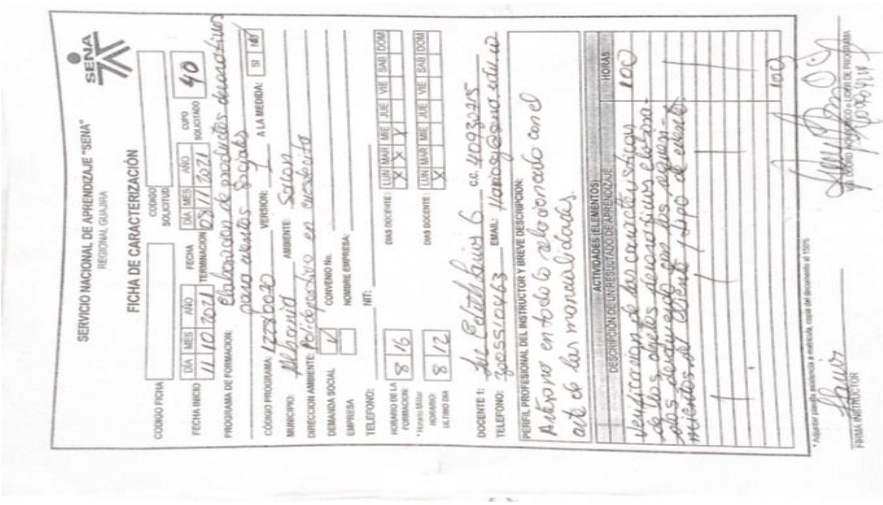
2021

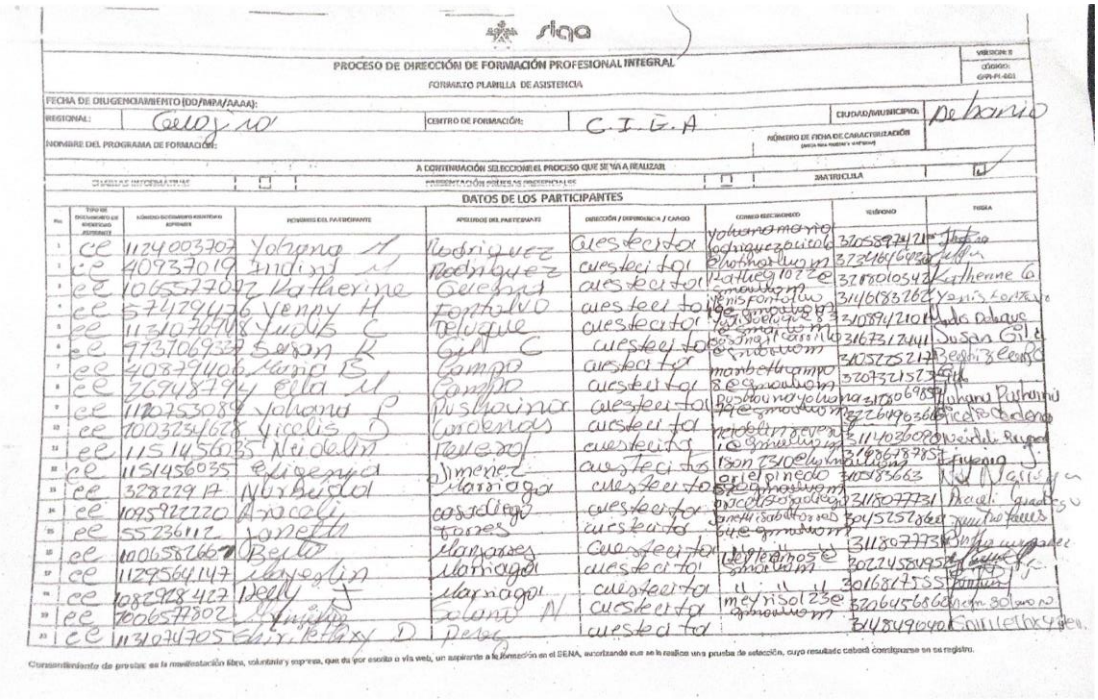
Anexos Evidencias mes de OCTUBRE 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de OCTUBRE de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 2330701 de la vigencia 2021.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	Socialización, Registro y matricula del grupo.	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	Imagen FICHA # 2431267	***Evidencia***	*Ficha y formatos de matricula*	***Fecha Aprendices***	11/10/2021 40	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm.*


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA
FICHA DE CARACTERIZACIÓN
40
11/10/2021
Elaboración de productos de cuero para adultos mayores
Presencial en ambiente
Solar
Mañana
Hanos@sena.edu.co
3005310463
Actividades de aprendizaje
Horas
100



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Quindío CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A CIUDAD/MUNICIPIO: Armenia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

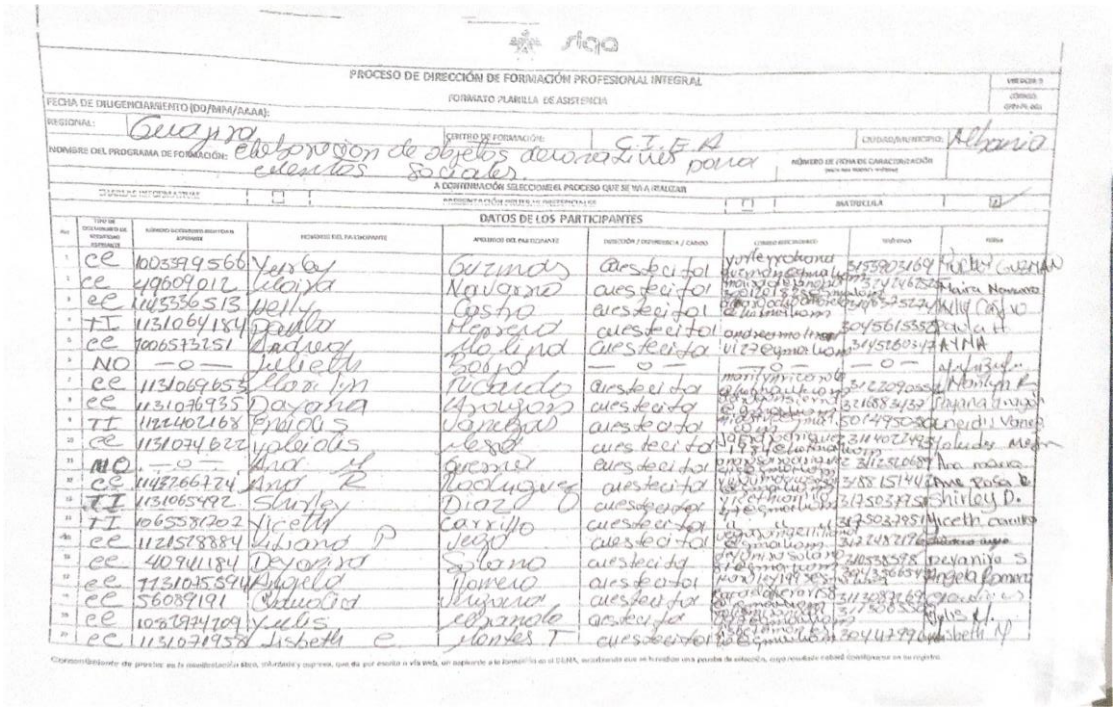
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1124003707	Yohana A	Rodriguez	cuestecita	yohanamonte	3205874721	
2	CC	40937019	Indira	Rodriguez	cuestecita			
3	CC	1065577092	Katherine	Cardona	cuestecita			
4	CC	57429476	Yenny H	Portilla	cuestecita			
5	CC	1130704148	Yuliet C	Peluque	cuestecita			
6	CC	1736069329	Sara K	Gil C	cuestecita			
7	CC	40879406	Yuma E	Campo	cuestecita			
8	CC	26748794	ella M	Campo	cuestecita			
9	CC	1120753089	Yohana P	Pushaina	cuestecita			
10	CC	1003754628	Yicelis D	Cardenas	cuestecita			
11	CC	1151456035	Neidelin	Tenez	cuestecita			
12	CC	1151456035	Eugenia	Jimenez	cuestecita			
13	CC	328729 A	Nurbis del	Maraga	cuestecita			
14	CC	1095922220	Anacely	Cassiedego	cuestecita			
15	CC	55236112	Janeth	Tores	cuestecita			
16	CC	1006586266	Betty	Manjarres	cuestecita			
17	CC	1129564147	Yeseslin	Maraga	cuestecita			
18	CC	1082928427	Deily	Maraga	cuestecita			
19	CC	1006577302	Yuseby	Solano N	cuestecita			
20	CC	1130747705	Elixi Yohana	D Perez	cuestecita			

Consentimiento de previo: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, acordando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá constituirse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Quindío CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A CIUDAD/MUNICIPIO: Armenia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: elaboración de objetos decorativos para ciencias sociales NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003799566	Yeris G	Guzmán	cuestecita			
2	CC	49609012	Viviana	Navarro	cuestecita			
3	CC	1143336513	Yeilly	Castro	cuestecita			
4	TI	1131064184	Paula	Hoyos	cuestecita			
5	CC	1006573251	Andrea	Molina	cuestecita			
6	NO	— o —	Julieth	Soto	— o —	— o —	— o —	
7	CC	1131069655	Eloisa	Ricardo	cuestecita			
8	CC	1131076935	Dayana	Arango	cuestecita			
9	TI	1122402168	Yuliana	Sanchez	cuestecita			
10	CC	1131074622	Yoleidis	Rojas	cuestecita			
11	NO	— o —	Ana	Guerrero	cuestecita			
12	CC	1116766124	Ana	Rodriguez	cuestecita			
13	TI	1131065492	Shirley	Diaz O	cuestecita			
14	TI	1065578202	Yicelly	Carrillo	cuestecita			
15	CC	1121578884	Yuliana	Jeiza	cuestecita			
16	CC	40941184	Deyanira	Solano	cuestecita			
17	CC	1131075594	Angela	Moreno	cuestecita			
18	CC	56087191	Claudia	Higuera	cuestecita			
19	CC	1036794709	Yulis	Granado	cuestecita			
20	CC	1131079958	Lisbeth	E Flores T	cuestecita			

Consentimiento de previo: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, acordando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá constituirse en su registro.

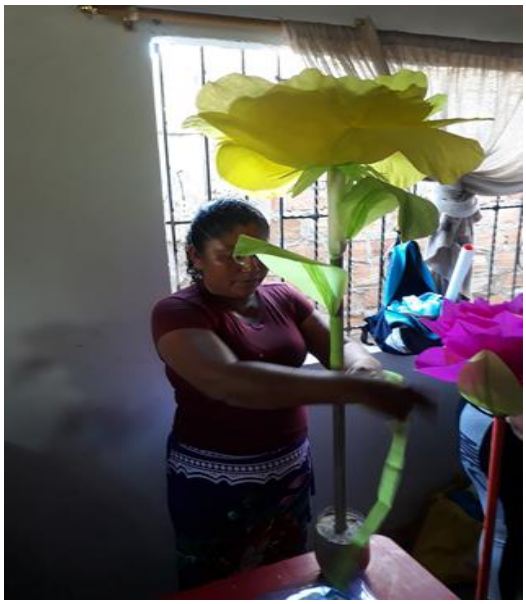
FLOR EN PAPEL CREPE





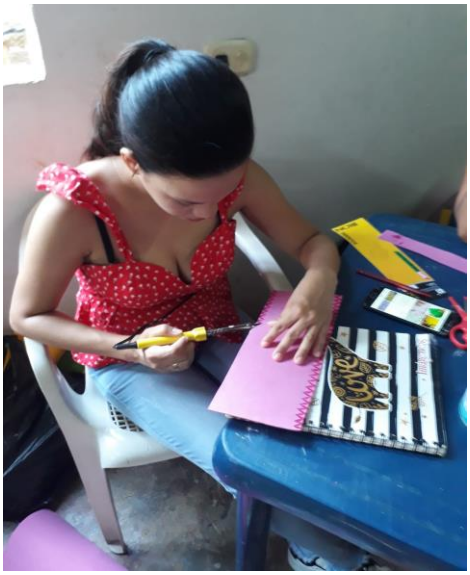






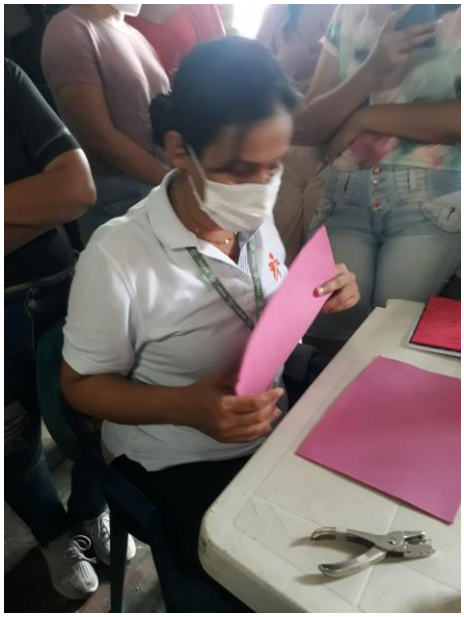
TECNICAS EN FOAMY







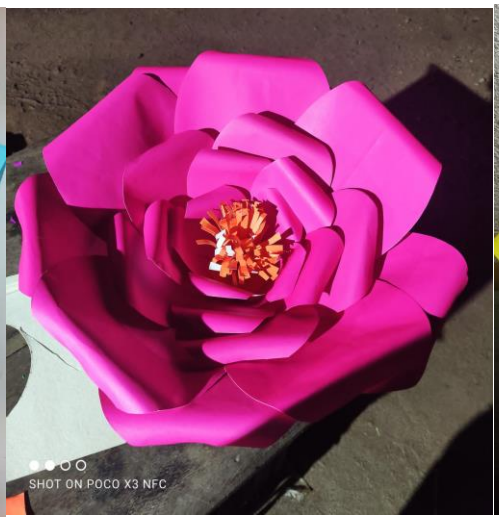






FLOR EN CARULINA







POMPONES EN PAPEL COMETA



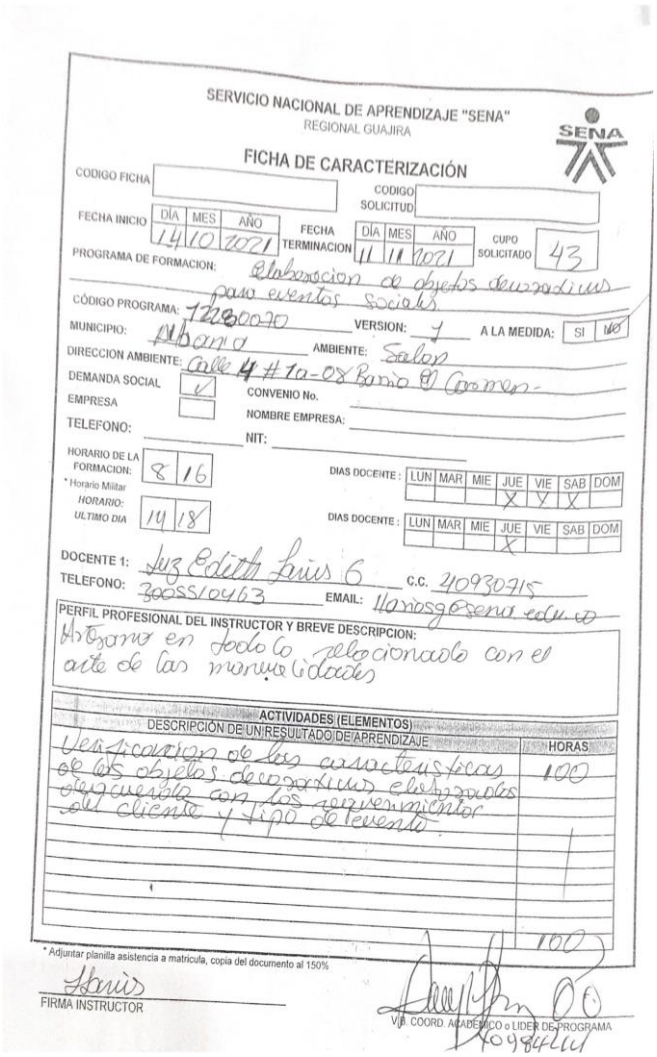




Direccion	CUESTECITA
Resumen	Actividades iniciales: trazo de moldes, elaboracion de flor, tecnicas de fomy, pompones

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	Socialización, Registro y matricula del grupo.	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	fotografias FICHA #2434577	***Evidencia***	*Imagenes*	***Fecha Aprendices***	14/07/202 16/07/202 40	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

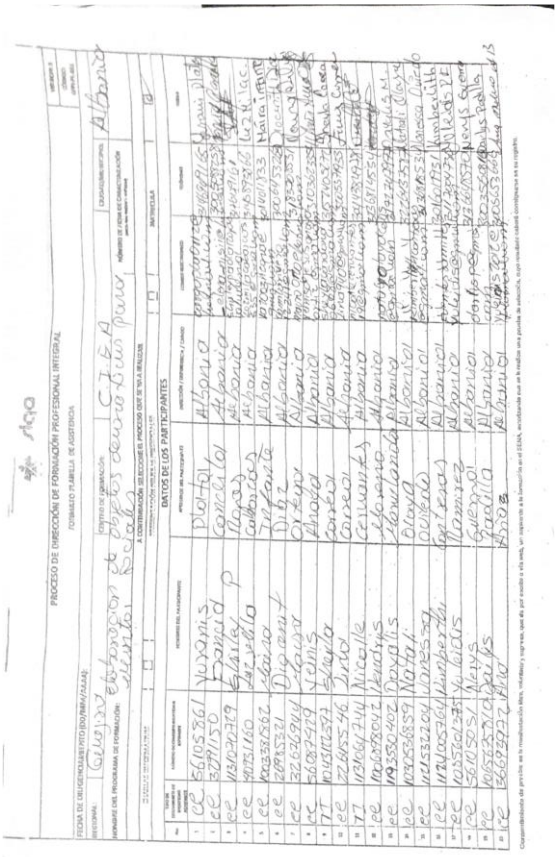
CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DÍA 14 MES 10 AÑO 2021 | FECHA TERMINACION: DÍA 11 MES 11 AÑO 2021 | CUPO SOLICITADO: 43
PROGRAMA DE FORMACION: Elaboracion de objetos decorativos para eventos sociales
CÓDIGO PROGRAMA: 122300 70 | VERSION: 1 | A LA MEDIDA: SI / NO
MUNICIPIO: Albania | AMBIENTE: Salon
DIRECCION AMBIENTE: Calle 4 # 1a-08 Barrio El Comercio
DEMANDA SOCIAL: ✓ | CONVENIO No.:
EMPRESA: | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8 | 16 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE X VIE X SAB DOM
* Horario Militar
HORARIO ULTIMO DIA: 14 | 18 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE X VIE SAB DOM
DOCENTE 1: Luz Edith Luis G | C.C. 40930915
TELEFONO: 3005510463 | EMAIL: llanosg@sena.edu.co
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Artesana en todo lo relacionado con el arte de las manualidades

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Verificacion de las caracteristicas de los objetos decorativos elaborados dependiendo con los requerimientos del cliente y tipo de evento.	100
	100

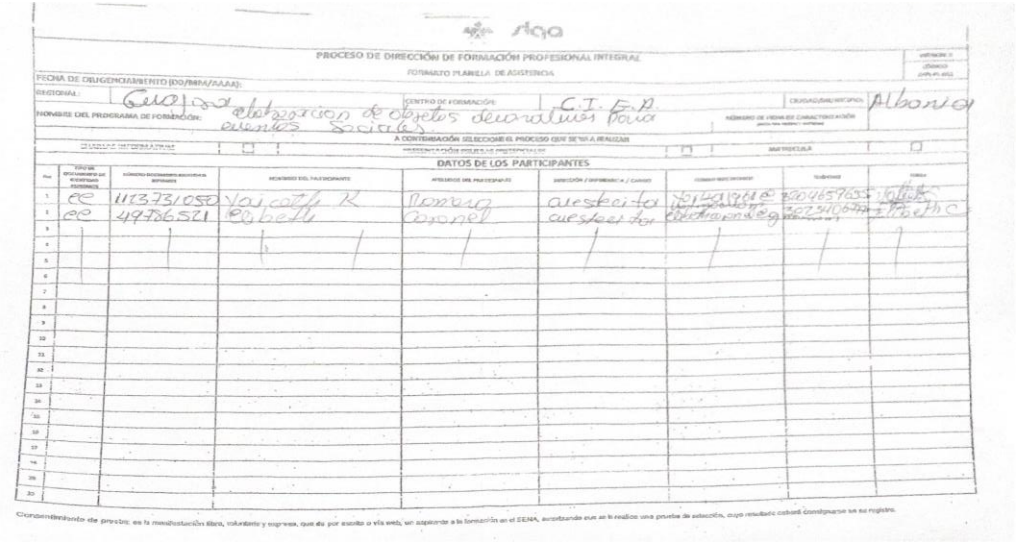
* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA







Direccion	Albania, casa del adulto mayor
Resumen	En la socializacion y matricula se inscribieron 41 aprendiz

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	Inicio de formación, Diseño y trazo de moldes	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	Imagen FICHA# #2434577	***Evidencia***	*imagenes*	***Fecha Aprendices***	15/10/21 41	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm.*







Direccion	Albania casa del adulto mayor
Resumen	Se da inicio a la actividad de diseño,trazo y corte de molderia.